

O.d.G. del

26/09/19

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-14

Delibera n°

del

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LEASING FINANZIARIO FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI N. 7 AUTOBUS MEDI. INDIZIONE

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: capitolato/disciplinare

Allegato 2: Elenco istituti

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo e con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del C.d.A. n. 11 del 22/02/2017, è stata autorizzata l' indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta n. 01/2017 , per la sottoscrizione di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un numero massimo di n. 25 autobus nuovi di fabbrica, suddivisi in due distinti lotti, per un importo massimo spendibile per l'intera durata triennale dello stesso di € 4.725.000,00 + IVA , ricorrendo allo strumento del leasing finanziario per far fronte alla spesa occorrente.
- Nelle condizioni della gara, l'AMAT ha garantito l'acquisto minimo di n. 5 autobus medi di n. 8 minibus del lotto 2, da finanziare "leasing finanziario", mentre ha vincolato l'acquisto dei restanti autobus alla ricezione di finanziamenti ad hoc da parte dell'ente comunale.
- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. n. 25 del 19/05/2017 e con Determina dell'Amministratore Delegato n. 49 del 28/06/2017, è stato deciso di aggiudicare il lotto n. 1 dell'appalto, relativo all'acquisto di un numero massimo di 10 autobus della lunghezza di mt 9,50, ad Irisbus Italia s.p.a. al prezzo unitario di € 227.000,00 pro autobus;
- In forza della Determina dell'Amministratore Delegato n. 49 del 28/06/2017, in data 24/07/2017 è stato già stipulato contratto con Irisbus Italia s.p.a. per la fornitura di n 5 autobus marca "Heuliez Bus" mod. "GX 137", già consegnati e finanziati mediante ricorso al leasing finanziario.
- l'AMAT con Delibera del C.d.A. n. 78 del 20/08/2018 ha deciso l'acquisto di ulteriori n. 7 autobus medi "Heuliez Bus GX137" (modello a 2 porte) da Irisbus Italia s.p.a. , disponendo, altresì, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'incremento nella misura del 20 % dei quantitativi complessivi del lotto 1 di gara, portando il monte massimo di autobus acquistabili in forza dell'accordo quadro da 10 a 12 autobus.
- In esecuzione di tale deliberazione, in data 12/09/2018 è stato stipulato contratto di fornitura con Irisbus Italia s.p.a. per la fornitura di n. 7 bus "Heuliez GX137", al prezzo complessivo di € 1.589.000,00 + IVA, il cui termine di consegna previsto è il 11/03/2018.
- Occorre proporre procedura ad evidenza pubblica necessaria a reperire istituto che finanzi ta-

le acquisto mediante il ricorso al leasing finanziario

- a tal fine, l'Area Contratti ha predisposto modello di lettera di invito (**Allegato n.1**) per l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la riproposizione di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, per il servizio di leasing finanziario finalizzato all'acquisto n. 7 bus "Heuliez GX137", al prezzo complessivo di € 1.589.000,00 + IVA.
- b. di approvare il modello di lettera di invito (**Allegato n. 1**), comprensivo del prospetto-offerta, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso
- c. di autorizzare l'inoltro della lettera di invito ai n. 26 istituti indicati nell'elenco accluso (**Allegato n.2**).
- d. di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016.
- e. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Il Capo Unità Contratti e appalti f.f. _____

Il Direttore Amministrativo. _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;
- a voti

DELIBERA

1. di autorizzare la riproposizione di procedura negoziata in applicazione dell'art. 36 del D.lgs 50/2016, per il servizio di leasing finanziario finalizzato all'acquisto n. 7 bus "Heuliez GX137", al prezzo complessivo di € 1.589.000,00 + IVA.
2. di approvare il modello di lettera di invito (**Allegato n. 1**), comprensivo del prospetto-offerta, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.trasparenza.gov.it> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso.
3. di autorizzare l'inoltro della lettera di invito ai n. 26 istituti indicati nell'elenco accluso (**Allegato n.2**).
4. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.lgs. n. 50/2016, nella persona del Direttore generale, ing. Massimo Dicecca.
5. di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**PROCEDURA NEGOZIATA N. _____ / 2019 PER LA CONCESSIONE DI LEASING FINANZIARIO
FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI AUTOBUS DELL'AMAT S.P.A. CIG _____**

CAPITOLATO/DISCIPLINARE

Questa Società indice una procedura negoziata finalizzata alla ricerca dell'offerta maggiormente conveniente, per la stipula di contratto di leasing finanziario avente ad oggetto n. 7 autobus medi modello Heuliez GX 137, da acquistare dal fornitore "Irisbus Italia s.p.a.", il cui importo complessivo da finanziare è di € 1.589.000,00 + IVA (€ 227.000 pro autobus)

Le condizioni regolanti la presente procedura sono le seguenti:

- Modalità di presentazione delle offerte: in maniera telematica sul portale disponibile all'indirizzo <https://amattaranto.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso secondo le procedure e le tempistiche descritte nell'ALLEGATO "Modulo Operativo Gara Telematica".
- Caratteristiche predeterminate del contratto di leasing:
 - durata leasing : 72 mesi;
 - tasso: variabile, indicizzato al tasso Euribor 360, 3 mesi ;
 - acconto (prima rata): 15 % del prezzo di vendita;
 - canoni residui: n. 71;
 - periodicità canoni residui: mensile;
 - rata finale: 1%;
- Valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, è di € 190.000.
- L'offerta dovrà essere costituita dai seguenti 2 plichi telematici trasmessi nei formati descritti nell' ALLEGATO "Modulo Operativo Gara Telematica" :

A. Plico telematico "Documentazione Amministrativa", il quale dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara, da produrre utilizzando il modello Allegato 2 al presente capitolato, con allegata copia di documento di identità del legale rappresentante/procuratore sottoscrittore.
2. Attestazione del versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo di € 20,00 (le modalità del pagamento sono rilevabili dal sito internet www.anticorruzione.it).
3. Documento di gara unico europeo redatto in conformità dell'allegato "Documento di gara unico europeo". Il documento di cui sopra deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.45 comma 2 lettere d), e), f), g), del d.lgs. n.50/2016 ciascuna impresa dovrà compilare e presentare un DGUE distinto, recante le parti da II a VI.

Nel caso di concorrenti costituiti secondo le forme di cui all'art.45 comma 2 lettere b), c), del d.lgs. n.50/2016 il DGUE va compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto nel DGUE deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente attraverso il DGUE è tenuto a dichiarare a pena di esclusione l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.80 del d.lgs. n.50/16 con riferimento a tutti i soggetti identificati dalla succitata disposizione.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, nel formato elettronico allegato agli atti della procedura in oggetto, omettendo di compilare le parti barrate.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE in tutte le parti non barrate, nessuna esclusa,.

B. Plico telematico "Offerta Economica", il quale dovrà contenere:

1. L'offerta economica formulata esclusivamente utilizzando il modello Allegato 1;
2. Il documento di identità del sottoscrittore dell'Offerta;
3. Le eventuali schede informative dei prodotti finanziari offerti.

Ulteriori condizioni:

- L'offerta dovrà essere formulata compilando il relativo prospetto riportato nell'Allegato n. 1, in modo da formulare un'ipotesi di finanziamento, alle condizioni di cui al punto 2., dell'importo n. 7 autobus lunghezza medi all'importo di aggiudicazione complessivo di € 1.589.000,00 + IVA.
- In caso di tasso Euribor negativo, il valore di riferimento su cui applicare lo spread sarà quello di 0. Pertanto, in considerazione del fatto che nell'ultima data utile prima dell'invio della presente procedura, il 16/01/2019, il tasso Euribor 360 a tre mesi, è risultato essere pari al - 0,308 %, il valore su cui formulare l'ipotesi di finanziamento sarà quello di 0.

L'AMAT, procederà alla valutazione delle offerte pervenute, sulla base del minor costo complessivo dell'operazione di leasing (lettera O.), risultante dalle ipotesi di finanziamento. L'AMAT si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di stipulare, con la migliore offerente, contratti di leasing n. 5 autobus medi il cui importo complessivo da finanziare è di € 1.589.000,00 + IVA (€ 227.000 pro autobus), alle condizioni contrattuali descritte al precedente punto 2. ed alle condizioni economiche proposte (spread sul tasso Euribor 360 3 mesi, spese complessive).

- Il contratto di leasing sarà stipulato alle condizioni indicate in offerta dall'aggiudicataria (spread sul valore dell'Euribor 3 MESI - lettera E del prospetto offerta, voci di spesa - lettere dalla J alla N. del prospetto offerta), applicate al valore del tasso Euribor 360 3 mesi vigente alla data di scadenza di ogni singola rata, o al valore di 0, nel caso in cui, in tale data, il valore dovesse essere negativo.
- ULTERIORI CONDIZIONI DEL LEASING
 - PAGAMENTO DEGLI AUTOBUS AL FORNITORE : alla consegna dei mezzi.
 - OPZIONE DI ACQUISTO - nello stato di fatto e di diritto in cui i mezzi si trovano
 - SPESE DI IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI – a carico di AMAT
 - TASSA DI PROPRIETA' AUTOMOBILISTICA – l'istituto concedente procederà al pagamento annuale e ne riaddebiterà gli importi all'AMAT.

L'AMAT valuterà anche offerte di leasing finanziario con condizioni diverse da quelle sopra descritte ferma restando la durata di 72 mesi, nonché formulate mediante l'utilizzo di modulistica diversa dall'Allegato 1, purchè trasmesse all'interno del plico "Offerta Economica".

All'interno del sito internet www.amat.taranto.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sono disponibili i bilanci ed ulteriori informazioni sull'AMAT. Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potrete scrivere all'indirizzo e-mail areacontratti@amat.ta.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

Allegato 1

Procedura negoziata n. ____/2018 per la concessione di leasing finanziario finalizzato all'acquisto di autobus dell'AMAT S.p.A.

PROSPETTO – OFFERTA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, nella qualità di _____ dell'Istituto _____ con riferimento alla procedura negoziata in oggetto

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

- A. Valore finanziamento € 1.589.000,00 + IVA
 - B. Acconto 15% - 1° rata € 238.350,00 + IVA
 - C. Importo base per il leasing (A-B) € 1.350.650,00 + IVA
 - D. Numero delle ulteriori rate 71 (settantuno – dalla 2° alla 72°);
 - E. Spread offerto sul tasso Euribor a tre mesi _____ %
 - F. Euribor 360 a 3 mesi (0 %)
 - G. TAN (E+F) _____ %
 - H. - Importo rata mensile € _____ + IVA
 - I. Importo riscatto fine locazione finanziaria 1% € 15.890,00
 - J. Spese di contratto € _____ +IVA
 - K. Spese di incasso rid (complessive per tutte le rate) € _____ + IVA
 - L. Spese di indicizzazione (complessive per tutte le rate) € _____ + IVA
 - M. Spese per il riscatto finale _____ + IVA
 - N. Altre voci di spesa (eventuali) _____ + IVA
- Descrizione altre voci di spesa _____
- _____
- _____
- _____
- O. Costo totale leasing (D x H) + B + I + J + K + L + M + N
- € _____ (in cifre)
- € _____ (in lettere)

Questo istituto si impegna, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1329 e 1331 c.c., a finanziare l'acquisto di n. 7 autobus lunghezza media 9,5 mt, alle condizioni economiche (spread sul tasso Euribor 360 3 mesi, voci di spesa di cui ai punti J, K, L, M, N) offerte nel presente prospetto.

_____, lì _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato 2

PROCEDURA NEGOZIATA N. _____ / 2018 PER LA CONCESSIONE DI LEASING FINANZIARIO FINALIZZATO ALL'ACQUISTO DI AUTOBUS DELL'AMAT S.P.A. CIG _____

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(OVE PRESENTI OPZIONI A RISPOSTA MULTIPLA, CON LA PRESENZA DELLA DICITURA "OVVERO", BARRARE IL CASO CHE RICORRE)

Il sottoscritto
nato a Prov. Il
..... residente nel Comune di Prov.
..... Stato alla Via/Piazza n.
..... CODICE FISCALE,
in qualità di

☐ Legale rappresentante

Ovvero

☐ Procuratore / Istitore (procura n. _____ del _____)

dell'impresa

..... con
sede nel Comune di Prov. Stato
..... Alla Via/Piazza
..... n. con codice
fiscale: Partita IVA:
.....

visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate **chiede di partecipare alla gara in oggetto in qualità di** (specificare la natura del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016):

☐ impresa singola

Ovvero

☐ società (ex art. 45, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016);

Ovvero

☐ consorzio (ex art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016), che partecipa per i seguenti consorziati::

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

- ☐ consorzio stabile (ex art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016), che partecipa per i seguenti consorziati:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica

Ovvero

- ☐ capogruppo di un raggruppamento di imprese/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E. (ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) D. Lgs. n. 50/2016) già costituito formato dalle seguenti imprese:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandatari a (specificare il caso che ricorre)

- ☐ capogruppo o mandante di un raggruppamento di imprese/Consorzio ordinario/G.E.I.E (ex art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) D. Lgs. n. 50/2016) non ancora costituito che in caso di aggiudicazione sarà formato dalle seguenti imprese, impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria:

Denominazione	P. IVA	Forma Giuridica	Mandante/Mandatari a

			(specificare il caso che ricorre)

A TAL FINE DICHIARA

1. che l'impresa ha la seguente denominazione o ragione sociale

.....

2. che i dati riferiti all'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura sono i seguenti:

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

indirizzo _____ sede

legale: _____

—

attività _____

Anno di iscrizione: _____

Forma giuridica: _____

3. che i soggetti muniti di poteri rappresentanza, nonché - per le Società diverse dalla Società in nome collettivo e dalla Società in accomandita semplice - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

4. che i responsabili tecnici sono i seguenti:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

5. che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara non ci sono stati soggetti, tra quelli indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, cessati dalla carica

Ovvero

- ☐ che sono presenti i seguenti soggetti, tra quelli indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara :

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Carica ricoperta

6. di autorizzare l'AMAT a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:

e-mail _____

pec _____

fax _____

7. di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n°.....), l'INAIL (matricola n°) e di applicare il CCNL del settore;
8. di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente.

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(PROCEDURA APERTA – PREZZO PIU' BASSO)

MANUALE OPERATIVO Gara Telematica

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della procedura di gara.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" dell'AMAT s.p.a.

Per abilitarsi al Portale è necessario effettuare la procedura di registrazione al Portale mediante l'accesso all'apposita "Area Fornitori". Sarà necessario compilare il Modulo di attivazione e confermare la procedura di iscrizione.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e

marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma telematica dell'AMAT s.p.a. accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'AMAT s.p.a. per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 raggiungibile al sito <https://amattaranto.traspare.com>

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'AMAT s.p.a. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese,

della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica dell'AMAT s.p.a. sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di una corretta fruibilità della Piattaforma si consigliano i seguenti web browser:

Mozilla Firefox;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'AMAT s.p.a., il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'AMAT s.p.a. e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'AMAT s.p.a. non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'AMAT s.p.a. e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica

Entro il termine previsto dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione contenente l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, **dalla sola ditta mandataria**.

Art. 5 - SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti e marcatura temporale dell'archivio)		
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica		
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica		

Art. 6 - Richiesta chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma dell'AMAT s.p.a. tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 7 - Soccorso Istruttorio

Troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'AMAT s.p.a. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'AMAT s.p.a., il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma telematica dell'AMAT s.p.a. tramite le proprie credenziali (username e password) ed

inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'AMAT s.p.a. alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Banca	Sede	Città e cap	FAX	PEC
1 Banca Apulia - Taranto centro	via Berardi 52	74023 Taranto	099 4537360	
2 Unicredit Banca	VIA REGINA MARGHERITA, 16	74023 Taranto	099 4509805	AG00450-ITALIA@UNICREDIT.EU
3 Banca Popolare di Puglia e Basilicata	Via Di Palma 46 Ang Via Nitti	74123 Taranto	099-4541339	tarantosede@bpopb.it
4 Banca Pop. Pugliese	Via Dante Ang. Via Zara	74121 Taranto	099- 7354118	taranto.62.filiale@bpopb.it
5 Banca Sella Sud Arditi Galati	Via Solito 92	74121 Taranto	099 7353698	
6 BNL - Gruppo BNP Paribas	Via De Cesare 21	74123 Taranto	099-4534887	
7 Credem Banca	Piazza Giovanni XXIII, 7a	74123 Taranto	099- 4528070	
8 Monte dei Paschi di Siena Filiale di Taranto	via D'Aquino 111	74123 Taranto	099-455251	maurizio.mariani@mps.it
9 Banca Apulia	v.la Magna Grecia 110	74023 Taranto	099-7350506	
10 Banca di Taranto BCC	Vis SS. Annunziata 13	74123 Taranto	099-4592407	info@bancaditaranto.com
11 Banca Carige	Via Berardi,48/b	74123 Taranto (TA)	099 4532805	
12 Banca Popolare di Bari	Via D'Aquino, 100	74123 Taranto	099-4596207	
13 Banco di Napoli	Taranto - Piazza Immacolata 24	74123 Taranto	099 4588111	carmelo.zaccaria@bancodinapoli.com
14 BCC San Marzano di S.Giuseppe	Via Pupino, 13 A-c	74123 Taranto	099 3789043	
15 Deutsche Bank	Corso Umberto,139-ang. Via Pupino	74121 Taranto		db710.taranto@my.legalmail.it
16 Poste Italiane	Lung. Vittorio Emanuele II	74123 Taranto	099-4596892	
17 Banca Pop. Pugliese s.p.a.	Via Luzzatti, 8	73046 Matino (LE)		crediti.impres@pec.bpp.it
18 BCC San Marzano di S.Giuseppe	Via Vittorio Emanuele 139	74020 San Marzano di San Giuseppe (TA)	099 9577491	sanmarzano.hp@bccsanmarzano.it
19 Iccrea Bancaimpresa - finanza straordinaria	via G. Revere 14	20123 Milano	02-43517484	finanzastraordinaria@pec.iccreabi.bcc.it
20 Intesa Sanpaolo - Area Corporate Sud	VIA DANTE, 216 ANG.VIA PIO XII, 11	74121 TARANTO	099- 7326536	
21 Banca Apulia	VIA Toberio Solis 40	71016 San Severo (FG)	0882-225214	
22 Banca Popolare di Bari	Corso Cavour, 19	70122 Bari	080-5274217	
23 Iccrea Bancaimpresa Centro Imprese Bari	Via Amendola 168/5	70126 Bari	080/5482055	vivaldi.petroli@iccreabi.bcc.it
24 Intesa Sanpaolo - Area Corporate Sud	PIAZZA LUIGI DI SAVOIA, 16	70121 BARI	080-5215129	
25 UBI Banca - Filiale di Taranto - Agenzia centrale	Corso Umberto I n. 71	74121 TARANTO	099-4589236	
26 CNH Industrial Financial Services S.A.	Lungo Stura Lazio 49 -	10156 Torino	011- 0076786	ivecocalcapital_contact@cnhind.com

2