

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.M.A.T. - S.p.A.

N° 04 del 25 febbraio 2019

Il giorno 25 febbraio 2019, alle ore 14:43 giusta convocazione del 20 febbraio 2019, prot. 3312/UAG, si è riunito in Taranto, presso la sede di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A. con la presenza del Presidente, avv. Giorgia Gira e dei Componenti: il dott. Francesco Scarinci e l'avv. Anita Conversano.

Per il Collegio Sindacale sono presenti i Componenti: il dott. Luciano Lattarata e la dott.ssa Paola Fischetti. E' assente giustificato il Presidente, dott. Raffaele Amodio, il quale ha comunicato il proprio impedimento con e-mail certificata del 25/02/2019.

È assente la società incaricata della revisione legale dei conti, BDO Italia S.p.A..

Sono presenti il Direttore generale, ing. Massimo Dicecca, il Direttore amministrativo, dott. Pietro Carallo e il Capo unità organizzativa, dott.ssa Tiziana Tursi.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Capo unità organizzativa, dott. ssa Tiziana Tursi a svolgere le funzioni di Segretario della stessa.

Il Consiglio di Amministrazione prende in esame la bozza del verbale della precedente seduta, la n°03 del giorno 20 febbraio 2019, predisposta dal Segretario, e **approva il verbale della seduta n° 03 del 20 febbraio 2019.**

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame dei punti stabiliti nell'ordine del giorno, di cui dall'atto di convocazione.

Punto 1: **SERVIZIO IDROVIE: PROROGA CONTRATTI DI LAVORO A TERMINE FINO AL 15 APRILE 2019.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 8, adottata nella seduta del 13 febbraio 2018, il Consiglio d'Amministrazione dell'AMAT ha autorizzato

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

l'avvio di 3 (tre) pubbliche selezioni, per titoli e per esami, finalizzate alle assunzioni, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno (39 ore settimanali), con le specifiche modalità contenute nei bandi approvati, delle seguenti unità per la gestione del servizio idrovie:

- 1 (uno) Comandante di coperta, parametro retributivo 217;
  - 1 (uno) Direttore di macchina, parametro retributivo 217;
  - 2 (due) Marinai, parametro retributivo 129;
- come noto, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha approntato, altresì, una variazione a stralcio dell'organico aziendale, prevedendo in pianta stabile le predette figure professionali che, oltre allo svolgimento delle mansioni tipiche per la gestione del trasporto marittimo, dovranno svolgere mansioni di carattere promiscuo. Conseguentemente, in fase di approvazione del Programma delle assunzioni per il triennio 2018-2020 (vedi deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 15/03/2018), già trasmesso alla competente Amministrazione comunale, si è previsto, nell'ambito del Piano assunzionale dell'anno 2018, l'assunzione a tempo indeterminato delle unità lavorative e dei profili professionali sopra indicati;
- nelle more della definizione delle operazioni concorsuali e della approvazione del Piano assunzionale 2018, con deliberazione n. 80/2018 la Giunta Comunale ha comunque autorizzato, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sul controllo analogo, l'assunzione a termine di n. 7 (sette) unità necessarie per costituire gli equipaggi in previsione della stagione balneare 2018;
- al termine del servizio stagionale, a partire dal mese di settembre 2018 è stato avviato, in via sperimentale, un nuovo servizio di escursioni marittime in Mar Grande e in Mar Piccolo per il cui espletamento, tenuto conto che non si era ancora concluso l'iter delle 3 (tre) selezioni pubbliche, con nota del 20/09/2018, prot. n. 16799, l'Azienda ha chiesto all'Amministrazione Comunale:
- di autorizzare la proroga di n. 1 (uno) mese dei 4 contratti di lavoro a termine in corso nel mese di settembre 2018 per consentire lo svolgimento del nuovo servizio fino alla conclusione delle opera-

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

zioni concorsuali che, si prevedeva, si sarebbero concluse presumibilmente entro il 31/10/2018;

- di autorizzare, a conclusione delle procedure selettive, l'assunzione a termine, della durata di mesi 6 (sei) dei 4 vincitori delle selezioni pubbliche (n. 1 Comandante, n. 1 Direttore di macchina e n. 2 Marinai), nelle more della successiva approvazione del Programma delle assunzioni del triennio 2018-2020.
- con deliberazione n. 249, assunta in data 27/09/2018, la Giunta Comunale ha accolto tutte le richieste aziendali. Le operazioni concorsuali si sono concluse nel successivo mese di ottobre ed il Consiglio di Amministrazione ha preso atto delle relative risultanze con deliberazione n. 110 adottata il 20/10/2018. Ipotizzando che in tempi brevi il competente Consiglio Comunale approvasse il richiamato Programma aziendale delle assunzioni, per i contratti a termine dei 4 vincitori delle selezioni è stata prevista una durata inferiore rispetto a quella espressamente autorizzata dalla Giunta Comunale;
- tanto premesso, visto il tenore del Decreto Legge n. 87/2018, convertito con modificazioni nella Legge n. 96/2018, quale nuova disciplina del contratto a termine, preso atto che con circolare n. 17/2018, appositamente emanata in merito, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha espressamente precisato che è possibile prorogare in modo "acausale" i contratti a tempo determinato qualora la durata complessiva (comprensiva della proroga) risulti non superiore ai 12 mesi (come nel caso di specie), si propone, nelle more della approvazione del Programma triennale delle assunzioni da parte del competente Consiglio Comunale, di prorogare i contratti a termine in essere con il Comandante di Coperta, con il Direttore di Macchina e con i due Marinai, in scadenza il prossimo 28/02, fino al 15 aprile p.v. Tanto al fine di garantire la continuità del servizio turistico avviato.

*Firmato: Il Responsabile dell'Area Risorse Umane – Dott.ssa M. F. Menenti*

*Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Vista la relazione che precede;

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli atti allegati;
- visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto della relazione che precede, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la proroga dei contratti a termine in essere con i vincitori delle relative selezioni pubbliche (Comandante di Coperta, Sig. D'Ippolito Egidio, Direttore di Macchina, Sig. Sammarco Emiliano, Marinai, Sigg. Paradiso Ignazio e D'Ippolito Francesco), tutti in scadenza il prossimo 28/02, fino al 15 aprile p.v.;
- 3) di dare mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 24 del registro.**

**Punto 2: ACCORDO QUADRO TRIENNALE CON IL FORNITORE "MMI" - ACQUISTO N. 5 MINIBUS "MMI IVECO 72C URBY".**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del C.d.A. n. 11 del 22/02/2017, è stata autorizzata l' indizione, e successivo espletamento, di procedura aperta n. 01/2017 , per la sottoscrizione di un Accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un numero massimo di n. 25 autobus nuovi di fabbrica, suddivisi in due distinti lotti:  
**lotto n. 1:** massimo n. 10 bus medi, al costo stimato di € 2.400.000,00 (con garanzia dell'acquisto minimo di n. 5 veicoli).  
**lotto n. 2:** massimo n. 15 minibus, al costo stimato di € 2.225.000,00 (con garanzia dell'acquisto minimo di n. 8 minibus).
- con Delibera del C.d.A. n. 28 del 04/07/2017, è stato deciso di aggiudicare il lotto 2 di tale procedura aperta alla società MMI Sp ZOO, al prezzo unitario di € 124.000,00.
- Sempre in forza della medesima delibera, è stato stipulato con

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

MMI Sp ZOO contratto per la fornitura di n. 8 minibus, per l'importo di € 992.000,00 + IVA, fornitura completata nello scorso mese di agosto 2018.

- L'AMAT ha necessità impellente di ampliare il parco mezzi, al fine di garantire i servizi minimi del contratto di servizio stipulato con il Comune di Taranto.
- Un grosso contributo alla realizzazione di tali finalità arriverà dalla messa a disposizione dell'AMAT degli autobus acquistati, da parte del Comune di Taranto, con i fondi (circa € 8.000.000,00), che si renderanno disponibili in adesione al progetto regionale Smart Go City, realizzato nell'ambito del programma operativo Fesr 2014 - 2020.
- Considerati i tempi di presentazione delle domande, di espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, a cura dell'amministrazione comunale, per l'acquisto degli autobus ed i tempi di fornitura degli autobus da parte dei vincitori di tali gare, i bus acquistati nell'ambito di tale progetto non saranno sicuramente disponibili prima della fine dell'anno 2020.
- Al fine dell'ampliamento del parco mezzi immediato, soluzione veloce ed economica sarebbe quella di sfruttare il residuo ordinabile nell'ambito dell'accordo quadro stipulato con MMI Sp ZOO, per cui sono stati acquistati sinora 8 minibus su un massimo di 15, considerando la buona qualità di tali mezzi, sperimentata su strada.
- In attesa degli autobus che saranno messi a disposizione con i fondi "Smart Go City", occorre, pertanto, approvvigionarsi di almeno n. 5 minibus dal fornitore MMI Sp ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00).

Tanto premesso si propone:

- a. Di autorizzare la stipula di contratto per la fornitura di n. 5 minibus mod. "MMI Iveco 72C Urby" dal fornitore MMI Sp ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00).
- b. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed ac-

## LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Capo unità organizzativa Contratti f.f. - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Massimo Dicecca*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Vista la relazione che precede;
- Ricevuti e ritenuti esaustivi, dal Direttore generale e dal Direttore Amministrativo, i ragguagli sull'argomento richiesti nel corso del precedente Consiglio di Amministrazione;
- Visti gli atti allegati;
- Visto lo Statuto aziendale ed il Codice Civile;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

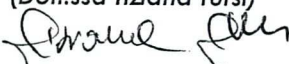
### **DELIBERA**

1. Di autorizzare la stipula di contratto per la fornitura di n. 5 minibus mod. "MMI Iveco 72C Urby" dal fornitore MMI Sp ZOO, nell'ambito dell'accordo quadro triennale vigente, al prezzo unitario di € 124.000,00 (prezzo complessivo € 620.000,00).
2. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 25 del registro.**

Esaminati e approfonditi gli argomenti all'ordine del giorno, non essendoci altri punti in discussione, la seduta termina alle ore 15:05.

L.c.s.

**IL SEGRETARIO**  
**(Dott.ssa Tiziana Tursi)**  


**IL PRESIDENTE**  
**(Avv. Giorgia Gira)**  
