

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° DEL 21/12/2018

Delibera n°

del

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Presa atto Accordo di condivisione raggiunto con le OO.SS. di FIT-CISL, UIL, UGL, FAISA- CISAL e SINAI in data 10/12/2018 in materia di formazione del personale per l'anno 2019.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

- ALLEGATO 1 - nota aziendale del 25/09/2018 prot. az. n.17115/UP ;
ALLEGATO 2 - nota aziendale del 28/11/2018, prot. az. n. 21162/UP
ALLEGATO 3 - Accordo sindacale di condivisione del 10/12/2018;

Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo e con il Capo Area Risorse Umane, riferisce e propone quanto segue:

- al fine di utilizzare i fondi disponibili sul conto aziendale presso Fondimpresa (di cui una parte è in scadenza il prossimo 31/12/2018), ed in vista della programmazione dell'incontro con le OO.SS. per la sottoscrizione dell'Accordo di condivisione, con nota del 25/09/2018 prot. az. n.17115/UP (**Ail. 1**), è stato anticipato alle citate OO.SS. ed ai RR.LL.SS. il contenuto delle azioni formative che, in relazione alle esigenze aziendale, sarebbero state inserite nel Piano formativo;
- con successiva nota del 28/11/2018, prot. az. n. 21162/UP (**Ail. 2**) è stato convocato per il 3 dicembre 2017, alle ore 11:00, l'incontro con i RR.LL.SS. ed alle ore 12:00, della stessa giornata, l'incontro con le OO.SS. per la sottoscrizione dell'Accordo, condizione necessaria richiesta da Fondimpresa per accedere al finanziamento del Piano;
- l'incontro tenutosi con i RR.LL.SS. in data 3 dicembre 2018 si è svolto con esito positivo e nel corso dello stesso è stata rappresentata a tutti i presenti la volontà di accedere ai fondi disponibili ed in scadenza sul conto aziendale per finanziare la formazione da svolgere nel corso del 2019, secondo i contenuti loro già anticipati;
- a seguire, alle ore 12:00, si è tenuto l'incontro con tutte le OO.SS. presenti in Azienda ed al termine dello stesso, al fine di effettuare alcuni approfondimenti, le parti hanno condiviso di riaggiornarsi, per la sottoscrizione dell'Accordo, al successivo 10 dicembre;
- in data 10 dicembre 2018, al termine del programmato incontro, è stato sottoscritto con le OO.SS. di FIT-CISL, UIL, UGL, FAISA- CISAL e SINAI il relativo Accordo di condivisione (**Ail. 3**), contenente le azioni formative di seguito riepilogate:

N. AZIONE	MODULO FORMATIVO	ORE	N. PARTECIPANTI	N. EDIZIONI	TOTALE ORE	TIPOLOGIA AZIONE
1	Aggiornamento annuale rls	8	4	1	8	aula interna
2	Formazione iniziale r.l.s.	32	2	1	32	voucher
3	Corso carrellisti	12	3	1	12	aula interna
4	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni 2011 (personale viaggiante)	6	210	14	84	aula interna

5	Formazione professionalizzante (apprendisti 3° anno)	40	4	1	40	aula interna
6	Aggiornamento Albo aziendale verificatori titoli di viaggio	8	80	5	40	aula interna
7	Modello organizzativo L. 231/2001 (Formazione di base)	3	432	29	87	aula interna
8	Modello organizzativo L. n. 231/2001 (Formazione specialistica)	6	13	1	6	aula interna
9	Privacy (formazione di base ai dipendenti che trattano dati personali)	4	58	4	16	aula interna
10	Corso specialistico anticorruzione e trasparenza	35	1	1	35	voucher
11	Procedure di gara ed appalti (principi generali)	8	13	1	8	aula interna
12	Approfondimenti in materia di gare ed appalti	16	3	1	16	aula interna

Tanto premesso, si propone di prendere atto dell'Accordo sindacale allegato, contenente le azioni formative del personale che saranno svolte nel corso del 2019, previa approvazione del Piano da parte di Fondimpresa.

Il Capo Area Risorse umane:

Il Direttore Amministrativo:

Il Direttore Generale:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti gli atti richiamati;
- visto lo Statuto aziendale
- a voti _____, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- a. di prendere atto dell'allegato Accordo sindacale di condivisione sottoscritto in data 10/12/2018 con le OO.SS. di FIT-CISL, UILTRASPORTI, UGL, FAISA- CISAL e SINAI in materia di formazione del personale da realizzare nel corso del 2019, da finanziare attingendo ai fondi disponibili sul Conto di formazione aziendale.

Prot. az. n. 17115/UP

Taranto,

25 SET. 2018

Alle OO.SS.

Ai RR.LL.SS.

e p.c.

Al R.S.P.P

Ing. Domenico Pellicoro

SEDE

OGGETTO: Formazione del personale: contenuto delle azioni da inserire nell'Accordo sindacale di condivisione da raggiungere per la presentazione del Piano.

Come ben noto, al fine di utilizzare i fondi disponibili sul conto aziendale presso Fondimpresa (di cui una parte è in scadenza il prossimo 31/12/2018), secondo la Regolamentazione del Fondo è necessario sottoscrivere un Accordo sindacale di condivisione.

In vista della programmazione dell'incontro, si riporta di seguito il contenuto della formazione che, in relazione alle esigenze aziendale, dovrà essere inserita nel Piano formativo oggetto del richiamato Accordo:

- 1) aggiornamento annuale dei RR.LL.SS.;
- 2) formazione iniziale per n. 1 (uno) R.L.S. di nuova nomina;
- 3) formazione generale e specifica in materia di sicurezza rivolta agli autisti neo-assunti;
- 4) corso carrellisti per le unità che non hanno partecipato al precedente corso organizzato nel 2017;
- 5) formazione professionalizzante per n. 4 (quattro) apprendisti (3° anno);
- 6) aggiornamento quinquennale in materia di sicurezza Conferenza Stato – Regioni del dicembre 2011, rivolto al personale viaggiante;
- 7) aggiornamento Albo aziendale verificatori titoli di viaggio;
- 8) Modello organizzativo L. n. 231/2001 – anticorruzione e trasparenza (formazione generale rivolta a tutto il personale)
- 9) Modello organizzativo L. n. 231/2001 – anticorruzione e trasparenza (formazione specifica per il personale suddivisa per aree di rischio);
- 10) corso in materia di gara ed appalti (rivolto ad una unità dell'Area appalti ed acquisti);
- 11) programmazione corsi di aggiornamento per personale che riveste incarichi in materia di sicurezza, ex del Decreto Leg.vo n. 81/2008;
- 12) formazione di base rivolta ai dipendenti che trattano dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016)

Con separata nota sarà convocato l'incontro con i RR.LL.SS. e, a seguire, quello con le OO.SS. per la sottoscrizione dell'Accordo.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

Prot. az. n. ²¹¹⁶² /UP

Taranto, 28 NOV. 2018

00.55:

RR.LL.SS:

SINDAI 10722 29/11/18

Cod. Al 28.11.18

A tutte le OO.SS. E. M.

A tutti i RR.LL.SS.

e.p.c. ^{EH} Al R.S.P.P
Ing. Domenico Pellicoro
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione del personale (sottoscrizione Accordo di condivisione - Piano formativo a valere su Fondimpresa).

Nel fare seguito alla precedente nota del 25/09/2018, prot. az. n. 17115, in cui sono state indicate le azioni formative da inserire nell'Accordo sindacale da sottoscrivere per accedere ai fondi disponibili sul conto aziendale presso Fondimpresa (di cui, peraltro, una parte è in scadenza il prossimo 31/12/2018), codeste OO.SS. sono convocate per il prossimo **3 dicembre, alle ore 12:00**, presso la sede aziendale.

Tenuto conto della natura del contenuto dell'Accordo, si auspica che tutte le OO.SS. presenti in Azienda possano addivenire ad una sottoscrizione congiunta dello stesso.

I delegati sindacati sono invitati a recare con sé, in occasione dell'incontro programmato, la lettera di nomina dell'incarico rivestito ovvero eventuale delega a sottoscrivere l'Accordo ed il relativo timbro della propria sigla sindacale di appartenenza.

Preliminarmente al precitato incontro, in pari data si terrà, alle **ore 11:00**, l'incontro con i RR.LL.SS.

Secondo i contenuti della nota aziendale del 17/11/2010, prot. n° 21'235, le Aree di appartenenza disporranno affinché a tutti i RR.LL.SS. nel giorno in questione siano assegnati turni di servizio che permettano loro di partecipare alla riunione, previo regolare svolgimento della prima metà del turno di lavoro.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
(ing. Massimo Dicecca)

**ACCORDO AZIENDALE PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO FORMATIVO A VALERE SUL
CONTO FORMAZIONE DEL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE FONDIMPRESA**

**PIANO FORMATIVO
“FORMAZIONE PER APPRENDISTI, SICUREZZA, AGGIORNAMENTO ALBO
VERIFICATORI TITOLI DI VIAGGIO, MODELLO ORGANIZZATIVO 231,
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRIVACY E PROCEDURE DI GARE ED
APPALTI”**

Stipulato tra:

L'AMAT S.p.A. con sede in Taranto, alla Via Cesare Battisti, n. 657 P.IVA e codice fiscale 00146330733, qui rappresentata

- dal Capo Area Risorse Umane, Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, nata a Viterbo il 24/10/1961;
- dal Capo Ripartizione Affari Generali, Dott.ssa Tiziana Tursi, nata a Taranto il 29/03/1973;

E

le OO.SS. di seguito riportate:

- **FIT-CISL**
qui rappresentata dal Sig. Cavallo Giuseppe;
nato a Taranto il 05/10/1973
nella sua qualità di Segretario aziendale;
- **UILTRASPORTI**
qui rappresentata dal Sig. Marturano Cosimo ;
nato a Taranto il 16/10/1975
nella sua qualità di componente della Segreteria territoriale;
- **UGL - TRASPORTI**
qui rappresentata dal Sig. Pisani Dario
nato a Taranto il 01/11/1980
nella sua qualità di Segretario Aziendale;
- **FAISA-CISAL**
qui rappresentata dal Sig. Donnarumma Paolo
nato a Taranto il 02/04/1976
nella sua qualità di Segretario aziendale ;
- **SINAI**
qui rappresentata dal Sig. Albanese Francesco
nato a Taranto il 18/08/1964
nella sua qualità di Segretario aziendale ;

Premesso che

- La formazione, ed in particolare quella continua, rappresenta uno degli strumenti chiave per uno sviluppo orientato alla qualità ed una imprescindibile opportunità per le imprese e per i lavoratori/lavoratrici affinché la loro crescita personale e professionale venga accresciuta;
- è ormai consolidato, a livello nazionale, intendere la formazione quale leva cardine per una efficace politica di sviluppo socio-economico;
- si rende necessario realizzare iniziative efficaci e in grado di dare risposte tempestive e adeguate ai fabbisogni di qualificazione e aggiornamento dei lavoratori e delle imprese, al fine di rispondere alle esigenze di adeguamento normativo e innovazione organizzativa e produttiva attraverso un costante adeguamento delle capacità professionali;

- attesa la organizzazione del lavoro delle figure professionali interessate, le attività formative si svolgeranno durante l'orario di lavoro nella sede aziendale, ovvero fuori sede in caso di azioni in formula voucher, e saranno regolarmente retribuite;
- la Società AMAT S.p.A. intende presentare il piano formativo denominato **"Formazione per apprendisti, sicurezza, aggiornamento Albo verificatori titoli di viaggio, Modello organizzativo 231, Anticorruzione e trasparenza, Privacy e procedure di gare ed appalti"**, rivolto a n. 445 unità (impiegati, operai e quadri) a valere sul proprio Conto formazione Fondimpresa;
- per lo svolgimento del Piano Formativo la Società AMAT SPA intende utilizzare le risorse accantonate sul Conto Formazione relative a tutte le matricole INPS aziendali;
- la Società AMAT SPA intende realizzare le attività didattiche del Piano formativo nel periodo compreso da **gennaio 2019 a gennaio 2020.**

Segre

Via P

www.ugitp

Considerato che

- Il ruolo delle parti sociali rappresenta un valore aggiunto importante per realizzare azioni formative concrete, rispondenti ai fabbisogni reali dell'azienda;
- le OO.SS. firmatarie del presente accordo rappresentano la maggioranza delle deleghe relative ai contributi sindacali conferiti dai lavoratori dell'Azienda dell'anno precedente e, all'uopo, si allegano le lettere di nomina degli odierni firmatari;
- nel Piano formativo sono presenti:
 - azioni che rientrano nell'ambito dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008, con l'obiettivo di procedere all'aggiornamento quinquennale della formazione specifica del personale viaggiante, alla formazione iniziale di un RLS di nuova nomina, all'aggiornamento annuale di n. 5 R.L.S.;
 - formazione professionalizzante per n. 4 apprendisti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e dalla disciplina contrattuale;
 - formazione finalizzata all'aggiornamento dell'Albo aziendale dei Verificatori titoli di viaggio, secondo le previsioni dell'Accordo di secondo livello del 24/12/2014;
 - formazione (generale e specialistica) sul Modello organizzativo 231/2001;
 - corso per l'abilitazione all'utilizzo del carrello elevatore all'interno del deposito per le unità che non hanno partecipato alla precedente edizione;
 - corso di formazione generale in materia di privacy per i dipendenti che trattano i dati personali, alla luce del Regolamento UE n. 679/2016;
 - corso specialistico in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - corso, generale e specialistico, in materia di procedure di gare ed appalti

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

1. Le parti, come sopra rappresentate, intendono promuovere e sostenere il piano formativo allegato denominato **"Formazione per apprendisti, sicurezza, aggiornamento Albo verificatori titoli di viaggio, Modello organizzativo 231, Anticorruzione e trasparenza, Privacy e procedure di gare ed appalti"**, al fine di rendere la formazione sempre più aderente alle esigenze di competitività, innovazione ed aggiornamento del personale dell'AMAT SPA;
2. con la sottoscrizione del presente documento, le parti riconoscono di aver definito l'accordo con le Parti sociali aziendali;
3. le parti si impegnano per la realizzazione del Piano Formativo di cui al presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

Taranto, 10/12/2018

Per AMAT S.p.A:

Dott.ssa Menenti Maria Fabiola

Maria Fabiola Menenti

A.M.A.T. S.p.A.

IL RESPONSABILE UNITÀ PERSONALE
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Dott.ssa Tiziana Tursi

Tiziana Tursi

Per le OO.SS.:

Per FIT-CISL - sig. Cavallo Giuseppe

Per UILTRASPORTI - sig. Marturano Cosimo

Per UGL TRASPORTI - sig. Pisani Dario

Per FAISA-CISAL - sig. Donnarumma Paolo

Per SINAI - sig. Albanese Francesco

FIT-CISL
FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI
IL SEGRETARIO AZIENDALE
Giuseppe CAVALLO

UIL TRASPORTI
TARANTO
RAA AMAT TARANTO

FAISA - CISAL
SEGRETERIE
AZIENDALI E PROVINCIALI

PIANO FORMATIVO FONDIMPRESA SU CONTO FORMAZIONE

N. AZIONE	MODULO FORMATIVO	ORE	N. PARTECIPANTI	N. EDIZIONI	TOTALE ORE	TIPOLOGIA AZIONE
1	Aggiornamento annuale rls	8	4	1	8	aula interna
2	Formazione iniziale r.l.s.	32	2	1	32	voucher
3	Corso carrellisti	12	3	1	12	aula interna
4	Aggiornamento Conferenza Stato Regioni 2011 (personale viaggiante)	6	210	14	84	aula interna
5	Formazione professionalizzante (apprendisti 3° anno)	40	4	1	40	aula interna
6	Aggiornamento Albo aziendale verificatori titoli di viaggio	8	80	5	40	aula interna
7	Modello organizzativo L. 231/2001 (Formazione di base)	3	432	29	87	aula interna
8	Modello organizzativo L. n. 231/2001 (Formazione specialistica)	6	13	1	6	aula interna
9	Privacy (formazione di base ai dipendenti che trattano dati personali)	4	58	4	16	aula interna
10	Corso specialistico anticorruzione e trasparenza	35	1	1	35	voucher

N. AZIONE	MODULO FORMATIVO	ORE	N. PARTECIPANTI	N. EDIZIONI	TOTALE ORE	TIPOLOGIA AZIONE
11	Procedure di gara ed appalti (principi generali)	8	13	1	8	aula interna
12	Approfondimenti in materia di gare ed appalti	16	3	1	16	aula interna

Taranto, 10/12/2018 -- ore 12:00

Letto, confermato e sottoscritto

Per AMAT S.p.A:

Dott.ssa Menenti Maria Fabiola

Maria Fabiola Menenti

A.M.A.T. S.p.a.
IL RESPONSABILE UNITÀ PERSONALE
Dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Dott.ssa Tiziana Tursi

Tiziana Tursi

Per le OO.SS.:

Per FIT-CISL - sig. Cavallo Giuseppe

FIT-CISL
FEDERAZIONE ITALIANA TRASPORTI
IL SEGRETARIO AZIENDALE
Giuseppe CAVALLO

Per UILTRASPORTI - sig. Marturano Cosimo

UILTRASPORTI
TARANTO
RSA AMAT TARANTO

Per UGL TRASPORTI - sig. Pisani Dario

Dario Pisani

Per FAISA-CISAL - sig. Donnarumma Paolo

Paolo Donnarumma

Per SINAI - sig. Albanese Francesco

Francesco Albanese

UGL
Segreteria Provinciale Taranto
Autoferramentieri
Via Pelicciolo, 27 - 74121 Taranto
Cell. 393 4893543
www.ugl.it Email: autotrasporti@ugl.it
e-mail: taranto@ugl.it

FAISA - CISAL
SEGRETERIE
AZIENDALI E PROVINCIALI





Segreteria Territoriale Taranto

Taranto 25 / 11 / 2013

Spett.le

AMAT S.p.A.

74100 TARANTO

Segreteria Regionale FIT-CISL

Alle OO. SS. Aziendali AMAT

FILT - CGIL

UILTRASPORTI

UGL TRASPORTI

FAISA - CISAL

SINAI

Oggetto: Comunicazione

La scrivente O. S. comunica che, in data 22.11.2013, si è riunita la Segreteria Aziendale AMAT, alla presenza del Segretario Generale, Franco Tursi, per eleggere il nuovo segretario Aziendale, alla luce delle dimissioni dell'attuale Antonio Manco.

La segreteria ha eletto nuovo segretario aziendale AMAT

il sig. CAVALLO GIUSEPPE

Il sig. Manco Antonio rimane in carica nel direttivo della segreteria aziendale.

Tanto per Vs opportuna conoscenza.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale

Franco Tursi



Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Prot. n. **7203**
del **27 APR. 2016**

U2016/0163/SSI/Ta.Fe

AD	Amministratore Delegato	☐
DG	Direttore Generale	☐
DA	Direttore Amministrativo	☐
DT	Direttore Tecnico	☐
AP	Appalti / Contratti	☐
CM	Commerciale / Marketing	☐
CB	Contabile / Bilancio	☐
ES	Esercizio / Sosta	☐
IS	Informatica / Statistica	☐
MT	Manutenzione / Tecnica	☐
RU	Risorse Umane	☐
AC	Affari Cor. D.P.R. SINISTRI	☒
RG	Ufficio Ragioneria	☐
ST	Staff Quis	☐

Roma, 27/04/2016

A.M.A.T. S.P.A.
Via Cesare Battisti, 657
74100, Taranto (TA)

e, p.c.

UILTRASPORTI
Viale del Policlinico 131
00161 ROMA (RM)

OGGETTO: Permessi sindacali - UILTRASPORTI- Prot. 1527 del 25/03/2016

Secondo quanto comunicatoci dall'O.S. UILTRASPORTI con nota del 25/03/2016, prot. n. 1527, vi informiamo che gli agenti

Scalzi Premio

Marturano Cosimo

dipendenti di Codesta Azienda, sono entrati a far parte dell'Organismo Direttivo regionale della predetta O.S. del comune di Taranto.

Gli Agenti menzionati hanno diritto ai permessi di cui all'art. 8 del c.c.n.l. 28-11-2015 che abroga e sostituisce le precedenti disposizioni in materia.

Distinti saluti.

La Direzione Generale

Il Direttore

Alessia Nicosia




Member of CIG Federation
RINA
ISO 9001:2008
Sistema Qualità Certificato

ASSTRA - Associazione Trasporti
00192 Roma - Piazza Cola di Rienzo 80/a
Tel. +39 06 68603.1 - Fax +39 06 68603 555
www.asstra.it - asstra@asstra.it
C.F.: 97210800583



FAISA-CISAL

Federazione Autonoma Italiana Sindacale Autoferrontranvieri

SEGRETERIA PROVINCIALE - VIA MINNITI 144 - 74121 TARANTO - TEL/FAX 099/7304893

E.MAIL: FAISA_CISAL_TARANTO@VIRGILIO.IT

e.mail pec: faisacisaltaranto@legalmail.it

Taranto li 27 gennaio 2015

Spett. Amat S.p.A. Taranto

E p.c. Asstra
Via Cola di Rienzo Roma

Oggetto: comunicazioni.

Con la presente si comunica che gli agenti sotto elencati sono componenti del Comitato Direttivo RSA Amat Taranto: Esposito Gennaro, Donnarumma Paolo, Chioca Simone, Petralia Michela.

Si precisa inoltre che gli agenti Esposito Gennaro, Donnarumma Paolo e Petralia Michela sono componenti dell'organismo direttivo provinciale.

Tanto si deve per giusta competenza.

Distinti saluti

Amat
Autoferrontranvieri

1678
28 GEN. 2015

La Segreteria Faisa Cisal Taranto
Piero Greco

S.I.N.A.I.

Segreteria Provinciale

Prot. N° 18/2016

Taranto li, 16/02/2016

AMAT
Azienda per la mobilità nell'area di Taranto

Pict. n. 2898

del 16 FEB. 2016

OGGETTO: Nomina R.S.A.

AD	Amministratore Delegato	☒
DG	Direttore Generale	☒
DA	Direttore Amministrativo	☒
DT	Direttore Tecnico	☐
DP	Responsabile Contratti	☐
DC	Commerciale / Marketing	☐
DB	Contabilità Bilancio	☐
DES	Esercizio / Sostit.	☒
DS	Informatica / Statistica	☒
DMT	Manutenzione / Tecnica	☐
DMU	Risorse Umane	☒
DAG	Affari Gen. P.P.R. SINISTRA	☒
RAG	Ufficio Ragioneria	☐
STO	Sist. Qualità	☐

Spett. AMAT spa Taranto
Spett. uff. Prov. del Lavoro Taranto
Spett. Prefettura di Taranto
Spett. ASSTRA Roma
Loro Sedi

In virtù dell'art. 19 legge 300/70 ci preghiamo notificarvi con la presente la nomina della nuova r.s.a. in seno all'AMAT spa di Taranto.

Dirigente:

Albanese Francesco

Op. di Esercizio

Matr. 100534

Componenti:

Albanese Francesco

Op. di Esercizio

Matr. 100534

Caricasole Antonio

Op. di Esercizio

Matr. 113350

Vozza Giuseppe

Op. di Esercizio

Matr. 197823

Troia Angelo

Op. di Esercizio

Matr. 195110

Ressa Domenico

Op. di Esercizio

Matr. 480650

Tanto, per le dovute prerogative previste dalle leggi ed accordi Vigenti.

Distinti Saluti

Segretario Provinciale
[Firma]