

O.d.G. del **22/12/2014**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 7

Deliberazione n°	___/2014	del
------------------	----------	-----

OGGETTO DELLA PROPOSTA

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A IN INFORMATICA, DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "INFORMATICA E STATISTICA", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI. APPROVAZIONE BANDO E AVVISO DI SELEZIONE.

Ufficio proponente: Area Risorse Umane

ALLEGATI/NOTE:

- 1) Bando di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, di n. 1 laureato/a in Informatica da inquadrare, nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e Statistica", con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri;
- 2) Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 laureato/a in Informatica da inquadrare nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e Statistica".

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con la Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

L'art. 25, comma 2, dello Statuto riserva alla competenza del Consiglio di Amministrazione la predisposizione della struttura organizzativa della Società, oltre che del piano delle assunzioni del personale e delle collaborazioni.

La struttura organizzativa della Società, comprendente la Pianta organica e l'Organigramma funzionale della stessa, è stata definita, da ultimo, con il "Piano industriale 2008-2009", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 19 del 17/03/2008 ed è stata successivamente modificata dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 29/07/2011 ("Variazioni provvisorie ed a stralcio della vigente Pianta organica aziendale").

Con deliberazione n. 74, adottata nella seduta del 31/10/2012, il Consiglio di Amministrazione dell'AMAT SpA, nel prendere atto delle carenze organiche e tenendo conto

dell'obbligo di adeguamento delle politiche del personale della Società alle disposizioni vigenti per le amministrazioni controllanti, approvava il *"Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2012-2014 e delle assunzioni per l'anno 2012"*, calcolando conseguentemente le capacità assunzionali e dando mandato alla Direzione Generale di porre in essere tutti gli adempimenti successivi per la relativa attuazione.

Con precedenti deliberazioni del Consiglio di Amministrazione si avviavano le procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assunzione delle unità necessarie a ricoprire seguenti le posizioni relative alla capacità assunzionale prevista per gli anni 2012 e 2013:

- n. 1 Capo Unità organizzativa Tecnica, parametro 230, da inquadrare nell'Area Esercizio;
- n. 1 Capo Unità organizzativa Tecnica, parametro 230, da inquadrare nell'Area Tecnica;
- n. 10 Operatori qualificati con contratto di apprendistato professionalizzante, parametro 140, da inquadrare nell'Area Tecnica;
- n. 27 Operatori di esercizio, parametro 140, da inquadrare nell'Area Esercizio;

Con deliberazione assunta in data odierna dal Consiglio di Amministrazione è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per l'anno 2014, che prevede le seguenti assunzioni:

- n. 5 Operatori qualificati con contratto di apprendistato professionalizzante, parametro 140, da inquadrare nell'Area Tecnica;
- n. 5 Operatori di esercizio, parametro 140, da inquadrare nell'Area Esercizio;
- n. 1 Capo Unità Organizzativa Tecnica, parametro retributivo 230, da inserire nell'Ufficio Gestione linee e personale viaggiante dell'Area Esercizio;
- n. 1 Capo Unità Organizzativa Tecnica, parametro retributivo 230, da inserire nel Settore Officina-Manutenzione e Deposito;
- n. 1 Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230, da inserire nell'Area Risorse Umane;
- n. 1 Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230, da inserire nell'Area Contabilità e Bilancio;
- n. 1 Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230, da inserire nell'Area Informatica e Statistica;

Occorre pertanto avviare la procedura per coprire, tra le altre, la postazione organica di Capo Unità Organizzativa Amministrativa, parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, da destinare nell'ambito dell'Area *"Informatica e Statistica"*, indicando la relativa selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

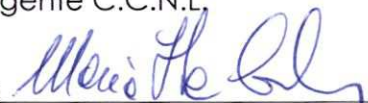
In considerazione di ciò, sono stati predisposti dalla Direzione Amministrativa e dall'Area Risorse umane l'allegato Bando di selezione **[Allegato n° 1]** ed il relativo Avviso di selezione pubblica **[Allegato n° 2]**.

Il suddetto bando è conforme alle prescrizioni contenute nel vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale"* dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009.

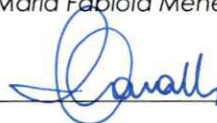
Tanto premesso e considerato si propone:

- di procedere all'indizione, in applicazione del citato Regolamento, di una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di tipo full-time e profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, rivolta a candidati/e in possesso di laurea in Informatica, o lauree ad esse equipollenti, da inquadrare nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e Statistica";
- di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione ed il relativo Avviso pubblico allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- di richiedere al Comune di Taranto, in qualità di Socio unico che esercita il controllo analogo dell'AMAT, affidataria diretta con il modello gestorio dell'"in house providing", l'autorizzazione all'espletamento della selezione;
- di autorizzare, successivamente all'acquisizione dell'assenso da parte del Comune di Taranto, la pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su due quotidiani, di cui uno a tiratura nazionale ed uno a tiratura locale, oltre che sul sito internet aziendale;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice.
- di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente C.C.N.L.

La Responsabile Area Risorse Umane – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti



Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo



Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia

chia



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
 - ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
 - visto lo Statuto aziendale;
- a voti _____, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di procedere, in applicazione del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 79 del 16/09/2009, all'indizione di una selezione pubblica finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time e con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri, nell'organico dell'Area Informatica e Statistica, di n. 1 laureato/a in Informatica o lauree ad essa equipollen-

ti;

- 2) di approvare, conseguentemente, il Bando di selezione **[Allegato n. 1]** ed il relativo Avviso di selezione pubblica **[Allegato n. 2]**, allegati alla presente proposta di deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di richiedere al Comune di Taranto, in qualità di Socio unico che esercita il controllo analogo dell'AMAT, affidataria diretta con il modello gestorio dell'"*in house providing*", l'autorizzazione all'espletamento della selezione;
- 4) di autorizzare, successivamente all'acquisizione dell'assenso da parte del Comune di Taranto, la pubblicazione del bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su due quotidiani, di cui uno a tiratura nazionale ed uno a tiratura locale, oltre che sul sito internet aziendale;
- 5) di riservarsi, con successivo provvedimento, di procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- 6) di dare mandato al Direttore generale di curare la necessaria informativa preventiva alle Organizzazioni sindacali aziendali, ai sensi del vigente C.C.N.L.;

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A IN INFORMATICA, DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA "INFORMATICA E STATISTICA", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO 230 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AMAT S.p.A. n° ____ del _____ e con le modalità disciplinate dal "Regolamento il reclutamento del personale dell'AMAT S.p.A.", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009, viene indetta una

SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa amministrativa", parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri del 27/11/2000, di **n. 1 laureato/a in Informatica o in Sicurezza informatica o in Tecnica e metodi della società dell'informazione**, da inquadrare nell'Area operativa "Informatica e Statistica". La selezione è rivolta ai candidati in possesso di **laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Informatica (LM-18 o 23/S), Sicurezza informatica (LM-66 o 23/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91 o 100/S)**, altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero **diploma di laurea in Informatica o in Scienze dell'informazione**, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento;

La selezione avverrà nel pieno rispetto delle prescrizioni della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti di ammissione

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono inoltre avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;

- c) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile;
- d) il possesso della idoneità fisica e psico-attitudinale necessaria per l'efficiente svolgimento, continuativo ed incondizionato, delle mansioni previste dal profilo professionale, da accertare con visita medica per l'assunzione eseguita, secondo le disposizioni di legge, da una competente struttura sanitaria;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino/a straniero/a);
- g) il possesso di laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Informatica (LM-18 o 23/S), Sicurezza informatica (LM-66 o 23/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91 o 100/S) o di altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero di diploma di laurea in Informatica o in Scienze dell'informazione, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione ed all'atto dell'eventuale assunzione.

Art. 2

Domanda di ammissione

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata ad **AMAT S.p.A – Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione e del presente Bando di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 30° giorno sia un sabato o un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine si intenderà prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

La domanda dovrà essere spedita in una busta chiusa, sulla quale, oltre all'indirizzo suddetto ed al mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 LAUREATO/A IN INFORMATICA, CON PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA, OPERATIVA "INFORMATICA E STATISTICA" DEL RUOLO AMAT"**.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine peren-



torio stabilito nel bando, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenga in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'ufficio protocollo dell'Azienda farà fede la data o l'orario di ricezione apposti dall'ufficio medesimo sul plico consegnato. Anche con tale modalità di consegna la domanda dovrà essere presentata in una busta chiusa, sulla quale dovranno essere riportati gli stessi elementi richiesti nel caso di spedizione postale (indirizzo, mittente e indicazione della selezione pubblica).

Nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sue successive modifiche ed integrazioni:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita e la residenza (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- 3) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- 4) l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile e nati in data antecedente al 31.12.1985);
- 9) la propria idoneità, fisica ed attitudinale, alle mansioni della posizione da ricoprire, idoneità da verificare mediante accertamenti medici da parte delle competenti strutture sanitarie;
- 10) il possesso di laurea magistrale/specialistica in una delle seguenti classi: Informatica (LM-18 o 23/S), Sicurezza informatica (LM-66 o 23/S), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91 o 100/S), altro diploma equiparato ad uno dei suddetti titoli ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma di laurea in Informatica o in Scienze dell'informazione, o altra laurea a esso equiparata o equipollente per legge, del vecchio ordinamento;

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata

dalle competenti autorità.

Il personale già in servizio che intende partecipare alla selezione dovrà dichiarare di essere in possesso del titolo di studio e dell'anzianità di servizio nelle mansioni inferiori richiesti dall'art. 4 lett. h) del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A.;

- 11) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- 12) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- 13) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A.;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Alla domanda, pena esclusione dal concorso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1] copia fotostatica del documento di identità, come previsto dal D.P.R. 445/2000;
- 2] ricevuta, in originale, del versamento del contributo di iscrizione di cui al successivo art. 3;

Unitamente alla domanda di ammissione, e contestualmente ad essa, il candidato potrà presentare, **racchiudendoli, pena il mancato riconoscimento della validità degli stessi, in apposito plico sigillato contrassegnato all'esterno dalla dicitura "TITOLI"**, i seguenti documenti attestanti i **titoli valutabili** ai fini del relativo punteggio, ai sensi dell'artt. 31-35 del vigente "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., **unitamente ad un elenco degli stessi, debitamente sottoscritto**:

- ❖ **Titoli di servizio** (o di carriera): servizio reso presso altre Amministrazioni/Enti/Imprese, con funzioni/mansioni identiche, analoghe, superiori o attinenti a quelle del posto messo a concorso (**attribuibili max 5 punti**);
- ❖ **Titoli accademici o di studio**: diversi dalla laurea richiesta (**attribuibili max 5 punti**);
- ❖ **Titoli vari** (pubblicazioni date alla stampa, specializzazione professionale, partecipazione a corsi di aggiornamento e perfezionamento ed altri titoli, a giudizio della Commissione (**attribuibili max 7 punti**);

I documenti, titoli o attestazioni di servizio allegati alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere prodotti in copia di cui si attesti la conformità con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. I suddetti documenti, titoli o attestazioni, se presentati con modalità diverse (semplici fotocopie, ecc.) non potranno essere valutati dalla Commissione, né essere oggetto di successiva regolarizzazione.

Tutte le domande di assunzione presentate in precedenza saranno ritenute nulle ai fini della presente selezione.

Il/La candidato/a che intenda avvalersi della precedenza di cui all'art. 10 che segue, dovrà dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti ed allegare la relativa documentazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno oggetto di trattamento per le finalità relative alla selezione e per la gestione di un eventuale rapporto di lavoro. Il trattamento

dei dati avverrà mediante strumenti cartacei e/o informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, secondo i principi di liceità e trasparenza. Gli aspiranti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 3

Contributo di iscrizione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il versamento di un contributo di € 10,00 che può essere effettuato con le seguenti modalità:

- Bonifico sul conto corrente bancario intestato alla Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n. IT06G0103015801000000008768;
- Versamento diretto presso le casse della Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Taranto – Viale Magna Grecia n. 76-78, IBAN conto corrente n. IT06G0103015801000000008768;
- Versamento a mezzo conto corrente postale n. 000010485746 intestato al Servizio di Tesoreria dell'AMAT S.p.A.

Il versamento dovrà essere eseguito con la seguente causale: **"CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI CAPO UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA NELL'AMBITO DELL'AREA INFORMATICA E STATISTICA DELL'AMAT S.p.A."**.

La ricevuta in originale del versamento andrà allegata alla domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Esame delle domande ed ammissione alle prove concorsuali

Qualora il numero delle domande presentate dovesse superare il limite di 30, la selezione si svolgerà in due fasi: quella della preselezione, disciplinata dall'art. 5 del presente bando, e quella successiva delle prove di esame di cui all'art. 8 del bando.

Nell'ipotesi in cui si debba far luogo alla prova preselettiva, **la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, nei termini previsti dal bando, sarà limitata esclusivamente ai candidati dichiarati idonei alla prova preselettiva. Ne consegue che l'ammissione alla prova preselettiva non costituisce, di per sé, esito favorevole della verifica sul possesso dei requisiti suddetti.**

Tanto nell'ipotesi in cui si svolga la prova preselettiva, quanto in quella in cui non si dia luogo alla stessa, l'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali di cui all'art. 8), previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso, sarà pubblicato sul sito internet <http://www.amat.ta.it> e sarà, altresì, affisso presso la postazione d'ingresso della sede dell'AMAT S.p.A., entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione.

Tale comunicazione avrà valore legale di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sa-

ranno inviate comunicazioni scritte all'indirizzo dei candidati.

Art. 5

Preselezione

Qualora il numero delle domande presentate dovesse superare il limite di 30, si darà luogo ad una procedura di preselezione diretta a limitare a tale soglia il numero dei partecipanti alle fasi successive della selezione.

Per essere ammessi alla preselezione sarà verificato che la domanda di partecipazione alla selezione, in originale e debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, sia stata presentata entro la scadenza, e secondo le modalità previste dal presente bando, ed alla stessa sia allegata, a pena di esclusione, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente alla ricevuta, in originale, del versamento del contributo di iscrizione previsto all'art. 3) del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, unitamente all'indicazione della sede, del giorno, e dell'ora di svolgimento della prova di preselezione, sarà pubblicato, **con valore di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet della società <http://www.amat.ta.it>, entro i 30 giorni successivi rispetto al termine di scadenza previsto dal bando.

Non saranno, pertanto, inviate comunicazioni scritte all'indirizzo dei candidati.

La preselezione, che potrà essere effettuata anche da una struttura esterna specializzata, consisterà nella somministrazione di test costituiti da quesiti a risposte multiple preformulate o da quesiti a risposta sintetica, da svolgersi in un tempo predeterminato e da somministrarsi e da elaborarsi anche per via informatica. La procedura di preselezione sarà costruita in modo da valutare la professionalità e l'attitudine del candidato rispetto alle caratteristiche richieste dalla categoria della posizione funzionale messa a concorso.

Ai candidati saranno sottoposti quesiti sulla conoscenza delle materie previste dal successivo art. 10. Potranno essere inoltre formulati quesiti di logica e di cultura generale.

Per sostenere la prova preselettiva nel giorno indicato, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel luogo, giorno, ora e data stabiliti per la preselezione, o vi si presenteranno sprovvisti di documento di riconoscimento, saranno esclusi dalla stessa.

La definizione e la valutazione delle prove di preselezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice o da una speciale Commissione di preselezione costituita anche da componenti esterni alla Commissione, nominata con provvedimento dell'Organo amministrativo della Società.

Il punteggio della prova di preselezione sarà espresso in centesimi, in misura direttamente proporzionale al numero di quesiti ai quali il candidato risponderà in maniera esatta.

I primi 30 candidati in ordine di punteggio saranno ammessi alle successive prove concorsuali. Nel caso in cui al 30° posto vi fossero punteggi *ex aequo* saranno ammessi tutti i candidati con uguale punteggio, pur determinandosi in tal modo un numero di ammissioni

alla selezione superiore a 30. Il punteggio riportato nella preselezione sarà utile ai soli fini della individuazione dei candidati che saranno ammessi alla prova successiva, consistente nel colloquio orale.

Relativamente ai soli candidati risultati idonei alla preselezione, sarà verificata l'ammissibilità/regolarità della domanda presentata, il cui esito sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società <http://www.amat.ta.it>, entro i successivi 30 giorni rispetto a quello della prova preselettiva, e comunque entro 90 giorni dalla data di scadenza del termine per l'invio delle domande di partecipazione. Pertanto, non saranno inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'AMAT S.p.A., secondo le norme previste dall'art. 15 del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A., approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 56 del 19/06/2009 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 79 del 16/09/2009.

Art. 7

Calendario delle prove

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati attraverso il sito internet dell'AMAT S.p.A. (<http://www.amat.ta.it>) entro i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione sullo stesso dell'elenco dei candidati idonei ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 8 della selezione.

Anche la **comunicazione di data, ora e luogo di svolgimento delle prove d'esame realizzata attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale avrà valore legale di notifica a tutti gli effetti** e non saranno, pertanto, inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati.

I candidati ammessi alla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 8

Disposizioni concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali

Le prove concorsuali dovranno tendere ad accertare non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire il posto messo a concorso. Esse devono consentire, mediante un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei, la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

La selezione si articolerà in tre prove, di cui una scritta, una teorico-pratica ed una orale.

In tutte le prove i candidati dovranno, all'atto del riconoscimento preliminare, **esibire un documento di identità personale in corso di validità**. Il candidato che non si presenterà ad una delle prove concorsuali in conformità alla convocazione sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dal concorso.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, si presenterà in ritardo rispetto all'orario di convocazione alle prove, non vi sarà ammesso se la Commissione avrà già concluso la verifica dei presenti.

Nel caso di prove programmate in più giornate, il concorrente impedito a parteciparvi per gravi e comprovati motivi potrà, prima del giorno prestabilito per la sua convocazione, far pervenire al presidente della Commissione un'istanza documentata per essere ammesso a sostenere la prova in altra data da svolgersi, comunque, entro il termine ultimo programmato per il completamento di tali prove.

La Commissione deciderà, a suo esclusivo ed insindacabile giudizio, sull'istanza di rinvio e, nel darne comunicazione al concorrente **attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale con valore legale di notifica a tutti gli effetti**, fisserà, nel caso di accoglimento dell'istanza, una nuova data per l'effettuazione della prova. Se il concorrente non si presenterà per sostenere la prova, sarà definitivamente escluso dal concorso.

Art. 9

Titoli di merito e relativo punteggio

1. Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 17, è ripartito nei seguenti limiti massimi anche in base alla categoria e profilo professionale messi a concorso:

- titoli di studio: fino a 5 punti;
- titoli di servizio: fino a 5 punti;
- titoli vari: fino a 7 punti;

2. I criteri di attribuzione del punteggio per ogni singola categoria, nel limite massimo sopra indicato, saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione nella prima seduta utile della stessa.

3. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO:

4. Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito distintamente per:

- A) titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- B) titoli professionali (diplomi di qualifica, abilitazioni professionali, ecc.) da valutarsi a discrezione della Commissione tenuto conto della natura del titolo e dell'attinenza con le funzioni del posto messo a concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

5. È valutato il servizio a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendenze di aziende che svolgono attività analoga o simile a quella dell'Azienda. I periodi di servizio superiori a quindici giorni saranno computati per mese intero, mentre le frazioni di anno saranno computate in dodicesimi.

6. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti.

7. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

8. Non sarà valutata l'anzianità di servizio nel caso costituisca requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

9. Ai servizi prestati con orario part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI:

10. La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

11. Sono comunque sempre valutati:

- A) le pubblicazioni date alla stampa attinenti, direttamente od indirettamente, ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- B) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- C) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- D) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- E) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione, rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso.

Art. 10

Prova scritta, prova teorico-pratica e prova orale

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova teorico-pratica e una prova orale così articolate:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema ovvero una serie di quesiti a risposta articolata sulle seguenti materie:

- Progettazione e gestione delle reti informatiche;
- Sistemi operativi UNIX, WINDOWS, LINUX, DOS e ANDROID;

- Sicurezza dei dati e delle reti;
- Metodologie di programmazione;
- Linguaggi di programmazione COBOL, C e VISUAL BASIC;
- Ambienti database SQL, MYSQL e MICROSOFT ACCESS;
- Programmazione per il web;
- Elementi di Statistica;
- Normativa e contrattazione collettiva nazionale del settore del trasporto pubblico locale (Contratto collettivo nazionale di lavoro Autoferrotranvieri e Regio decreto n. 148/1931).

PROVA TEORICO – PRATICA:

Predisposizione di un elaborato consistente nella risoluzione di un caso concreto di sviluppo di un software applicativo.

PROVA ORALE:

Vertente sugli argomenti e sulle materie indicati per la prova scritta del concorso. Durante la prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processors, tabelle di calcolo, database, ecc.);
- della lingua italiana per i candidati stranieri.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta e quella teorico-pratica si svolgeranno nel giorno e nell'ora stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna delle due prove scritte (di cui una teorico-pratica), saranno individuate le tracce delle stesse, le modalità di espletamento e la durata.

Art. 11

Svolgimento delle prove

Durante le prove di selezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'AMAT e la firma di uno o più membri della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualun-

que specie. Potranno consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni dei commi precedenti o comunque sarà sorpreso a copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento del tema, sarà escluso dalla selezione.

Al candidato saranno consegnate, in ciascuno dei giorni dell'esame scritto e di quello teorico-pratico, due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, metterà il foglio o i fogli nella busta grande. Scriverà il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al presidente della Commissione o a chi ne fa le veci. Il presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Concluso lo svolgimento delle due prove scritte, prima della loro correzione, la **Commissione procederà alla valutazione dei titoli di merito, attribuendovi i relativi punteggi**, secondo i criteri previsti dall'art. 8.

Successivamente la Commissione procederà alla valutazione della prova scritta e di quella teorico-pratica di ogni singolo candidato ed attribuirà alle stesse un punteggio espresso in trentesimi (da zero a 30), calcolato attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della stessa. La valutazione media sarà espressa in un numero con due cifre decimali, la seconda delle quali dovrà essere arrotondata in base al valore della terza (per difetto se la terza cifra non supera 5 e per eccesso se supera 5).

I plichi delle prove scritte saranno aperti alla presenza della Commissione esaminatrice, quando essa procederà all'esame dei lavori relativi a ciascuna delle due prove scritte di esame.

Il riconoscimento del candidato, tanto della prima prova scritta, quanto della seconda prova teorico-pratica, dovrà essere fatto a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati dei concorrenti,

Al termine della valutazione degli elaborati delle due prove scritte, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, sarà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda.

Saranno ammessi alla fase successiva della selezione i candidati che avranno riportato un punteggio almeno pari a 21/30 (ventuno trentesimi) in ciascuna prova scritta.

L'**elenco dei candidati ammessi alla prova orale**, con il punteggio riportato, unitamente alla **comunicazione della data, ora e luogo di svolgimento della prova d'esame orale, saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società <http://www.amat.ta.it>, entro i successivi 30 (trenta) giorni rispetto a quello della seconda prova scritta. Non saranno, pertanto, inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati.**

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico, nel giorno, ora e luogo



stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova orale sono predeterminati i quesiti, in modo che tutti i candidati siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno. Ciascun quesito deve essere predisposto in numero almeno equivalente al numero dei candidati ammessi alla prova orale e con la modalità dell'estrazione a sorte.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione procederà alla valutazione del candidato ed attribuirà il punteggio con le modalità di cui all'articolo 31 del "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A..

Anche il punteggio della prova orale sarà espresso in trentesimi (da zero a 30), calcolato attraverso la media dei punteggi attribuiti da ciascun componente della Commissione. La valutazione media sarà espressa in un numero con due cifre decimali, la seconda delle quali dovrà essere arrotondata in base al valore della terza (per difetto se la terza cifra non supera 5 e per eccesso se supera 5).

Sarà considerato utilmente inserito in graduatoria il candidato che avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30 anche nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario, verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove orali o nei locali della portineria aziendale.

L'elenco dei candidati che avranno sostenuto la prova orale, con il punteggio riportato da ciascuno di essi, sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società <http://www.amat.ta.it>, al termine di ciascuna sessione della prova orale. In corrispondenza dei candidati che non avranno conseguito una valutazione almeno pari a 21/30, non sarà riportato il punteggio numerico, ma la dicitura "NON AMMESSO". **Non saranno, pertanto, inviate comunicazioni all'indirizzo dei candidati.**

Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice si redigerà giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

Art. 12

Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione, nella stessa seduta in cui avranno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, formerà la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale nel seguente modo:

- Procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione relativa ai titoli di merito posseduti ed al relativo esame, attribuendovi i punteggi previsti.

- Successivamente attribuirà il punteggio riportato nella prova scritta ed in quella teorico-pratica attraverso la media aritmetica dei punteggi conseguiti nelle singole prove;
- Infine procederà a sommare il punteggio riportato nella prova orale.

Il punteggio complessivo, dato dalla somma dei tre punteggi riportati nelle prove scritte (media), in quella orale e nella valutazione dei titoli di merito, sarà utilizzato per la formazione della graduatoria dei concorrenti alla selezione pubblica.

La graduatoria di merito dovrà riportare, oltre alle indicazioni necessarie per l'esatta individuazione dei candidati, i seguenti elementi:

- a) la votazione riportata nelle due prove scritte (di cui la seconda teorico-pratica) e la relativa media aritmetica;
- b) la votazione riportata nella prova orale;
- c) il punteggio attribuito ai titoli;
- d) il punteggio complessivo in ordine decrescente;
- e) i titoli che costituiscono diritto di preferenza a parità di merito in conformità alle norme vigenti in materia;

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e cioè:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.

In caso di candidati di pari punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito, comprensiva della indicazione dei vincitori, è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dall'Organo amministrativo della Società.

Art. 13

Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale di merito, una volta approvata dall'Organo amministrativo dell'AMAT S.p.A., sarà pubblicata per un periodo di almeno 180 giorni sul sito <http://www.amat.ta.it> e presso la postazione d'ingresso alla sede aziendale (portineria), ove rimarrà affissa per almeno 30 giorni.

Sarà esclusivo onere dei candidati prenderne visione.

La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della deliberazione di approvazione dell'Organo amministrativo dell'AMAT S.p.A.

L'AMAT S.p.A., nel rispetto degli accordi aziendali vigenti, si riserva ampia facoltà di utilizzare la graduatoria così formata per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa amministrativa" – parametro retributivo 230 del CCNL Autoferrotranvieri.

Art. 14

Costituzione del rapporto di lavoro

Preliminarmente alla stipula del contratto, il/la vincitore/trice sarà sottoposto/a a visita di accertamento dei requisiti fisici dalla struttura sanitaria competente.

L'assunzione in servizio sarà subordinata ai giudizi di idoneità fisica emessi a seguito dei suddetti accertamenti, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, attraverso l'esame della documentazione originale.

Il rapporto di lavoro sarà di tipo full-time della durata settimanale di 39 (trentanove) ore ed avrà ad oggetto l'espletamento delle mansioni di operatore di Capo Unità Organizzativa Amministrativa, nell'ambito dell'Area Informatica e statistica del ruolo AMAT, da rendere per un orario medio giornaliero di 6 (sei) ore e 30 (trenta) minuti per sei giornate di prestazione



settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà sottoposto a patto di prova della durata di 12 (dodici) mesi.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal R.D. n. 148/1931 e relativo allegato "A", dal vigente C.C.N.L. Autoferrotranvieri e dagli Accordi aziendali applicabili in relazione al momento dell'assunzione in servizio.

Il trattamento economico sarà quello previsto per il parametro retributivo 230 dal C.C.N.L., nonché dai vigenti accordi aziendali applicabili.

Taranto, lì __/12/2014

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter Poggi)

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Luogo e data _____

Spett.le
DIREZIONE GENERALE AMAT S.p.A.
Area Risorse Umane
Via Cesare Battisti, 657
74121 - TARANTO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di tipo full-time e con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri, nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e statistica" del ruolo AMAT S.p.A., di n. 1 laureato/a in Informatica.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno, di n. 1 laureato/a in Informatica, da inquadrare nell'Area operativa "Informatica e statistica" dell'AMAT - AZIENDA PER LA MOBILITÀ NELL'AREA DI TARANTO S.p.A., con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230, ex CCNL Autoferrotranvieri.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue (compiare e barrare la parte che interessa):

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____ C.A.P. _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: ☐ M ☐ F

RESIDENTE A _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____ Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:

LOCALITÀ _____ PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

RECAPITI TELEFONICI _____

❖ Cittadinanza italiana: ☐ SI ☐ NO _____

❖ Godimento dei diritti civili e politici: ☐ SI ☐ NO _____

❖ Di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti, emessi da una pubblica amministrazione o da enti o società di erogazione di servizi pubblici, di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile (la dichiarazione va resa anche se negativa);

Precedenti penali: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti penali in corso: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____



Procedimenti di prevenzione o altre misure: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

Procedimenti di destituzione, dispensa o di decadenza: ☐ NO ☐ SI se sì, quali: _____

- ❖ Di avere la seguente posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati in data antecedente al 31/12/1985): _____;
- ❖ Di essere idoneo/a, fisicamente ed attitudinalmente, alle mansioni di Capo Unità organizzativa Amministrativa (idoneità da verificare mediante accertamenti medici da parte delle competenti strutture sanitarie);
- ❖ Di essere in possesso del TITOLO DI STUDIO di _____ conseguito nell'A.A. _____ presso l'Università degli Studi di _____ con votazione di _____ ovvero (in caso di equipollenza) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell'A.A. _____ presso l'Università degli Studi di _____ con votazione di _____ e riconosciuto equipollente ai sensi del _____ (indicare la normativa di riferimento) al titolo di studio richiesto dal bando;
- ❖ Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino/a straniero/a);
- ❖ Di accettare preventivamente ed incondizionatamente tutte le norme stabilite dal bando e dal "Regolamento per il reclutamento del personale" dell'AMAT S.p.A.;
- ❖ Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

TITOLI DI PREFERENZA:

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere, a parità di merito i seguenti titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, punto 4, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Allega alla domanda:

- 1] copia fotostatica del documento di identità;
- 2] ricevuta, in originale, del versamento di € 10,00 (contributo di iscrizione alla selezione);

Allega altresì (barrare la parte che interessa):

- ☐ plico chiuso e sigillato contenente la documentazione relativa ai titoli di merito valutabili (art. 2 del Bando di selezione) ed il relativo elenco sottoscritto;
- ☐ documentazione relativa ai titoli di preferenza dichiarati (art. 10 del Bando di selezione), con relativo elenco sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'AMAT S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Firma

Prot. n°:

Taranto, lì _____

AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA

**PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 1 LAUREATO/A IN
INFORMATICA DA INQUADRARE, NELL'AMBITO DELL'AREA OPERATIVA
"INFORMATICA E STATISTICA", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO
UNITÀ ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA", PARAMETRO RETRIBUTIVO
230 DEL C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI**

L'AMAT S.p.A. (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto) rende noto che con deliberazione n° ____ del _____ è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno e con profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa Amministrativa", parametro retributivo 230 del C.C.N.L. Autoferrotranvieri del 27/11/2000, nell'ambito dell'Area operativa "Informatica e Statistica", di **n. 1 laureato/a in Informatica o in Sicurezza informatica o in Tecnica e metodi della società dell'informazione.**

Con la medesima deliberazione è stato approvato il relativo Bando di selezione ed il relativo Avviso di selezione pubblica.

La selezione è rivolta a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi e di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento o di decadenza secondo quanto previsto dal bando;
- d) il possesso della idoneità fisica e psico-attitudinale prevista;
- e) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati stranieri);
- g) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal Bando di selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione, nonché durante l'intero svolgimento dei procedimenti di selezione ed all'atto dell'eventuale assunzione.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda redatta su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, indirizzata ad **AMAT S.p.A - Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto**, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di selezione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia.

Il bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.amat.ta.it> e, per estratto, sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia e sui quotidiani " _____ " e " _____ ".

IL PRESIDENTE
(Dott. Francesco Walter POGGI)

