



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Turnazione in officina. Determinazioni.

L'anno millenovecentottantuno il giorno 18 (diciotto) del mese di Novembre, alle ore 17.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 2. <u>Fulvio MASTROBUONO (a.g.)</u> | 3. <u>Vito Franco FIORE</u> |
| 4. <u>Enrico GRILLI</u> | 5. <u>Alberto GALLUZZO</u> |
| 6. <u>Matteo MALANDRINO</u> | 7. <u>Giuseppe MESTO</u> |

MEMBRI SUPPLENTI

- | | |
|---|---------------------------------|
| 8. <u>Francesco RUGGIERI (con diritto a voto)</u> | 9. <u>Cosimo MICCOLI (a.g.)</u> |
|---|---------------------------------|

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMESSO che in data 5/2/79 fu sottoscritto, con le OO.SS. CGIL-CISL-UIL, il contratto integrativo aziendale nel quale è stabilito alla pag.6) comma b) - l'attuazione della turnazione nel settore deposito-officina;
- CHE in data 17/3/79 con le medesime OO.SS. fu sottoscritto un'intesa di accordo ove veniva assunto impegno da parte dell'Azienda di definire alcuni problemi di ristrutturazione del deposito-officina riguardanti gli im

pianti di riscaldamento, scarico dei fumi, illuminazione esterna e re
visione di quella interna, ecc., la cui realizzazione doveva avvenire
entro la data del 15/9/79;

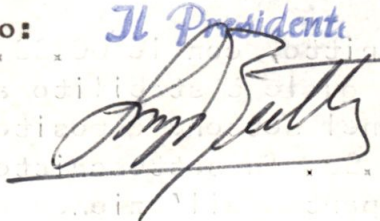
- CHE in data 30/7/79 le OO.SS. CGIL-CISL-UIL fecero pervenire alla Azienda propria nota con la quale veniva comunicato avviso per la sospensione della turnazione se non fossero state realizzate le opere innanzi indicate entro la data concordata;
- CHE, in effetti, entro i tempi pattuiti, nulla fu realizzato, per cui le OO.SS. disposero la sospensione della turnazione per inadempienza dell'Azienda;
- TENUTO CONTO che nonostante tali impegni siano stati assolti con ritardo, a causa della formalizzazione degli atti per la definizione degli appalti concorsi e delle licitazioni private, le OO.SS. non hanno inteso procedere alla ripresa della turnazione giustificando tale presa di posizione con la situazione precaria, a loro dire, esistente nell'Azienda e relativa all'organizzazione del lavoro del citato Settore;
- RITENUTA improcrastinabile l'applicazione della turnazione per una migliore organizzazione ed efficienza del Settore relativamente al lavoro programmato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli autobus in riferimento alle percorrenze chilometriche;
- VISTE le proposte predisposte dalla Direzione di Esercizio relative alla programmazione delle operazioni da eseguire, alla riduzione dele fermate dei mezzi per interventi straordinari, alla riduzione dei costi di manutenzione e alla conservazione ottimale del patrimonio macchine dell'Azienda; che allegate al presente provvedimento ne fanno parte integrante;
- CONSIDERATO che per una giusta attuazione si rende necessario sottoporre all'attenzione delle OO.SS. le innanzi menzionate proposte;
- VISTI gli atti;
- A VOTI unanimi

DELIBERA

- 1) - di prendere atto delle proposte predisposte dalla Direzione di Esercizio che allegate al presente provvedimento ne fanno parte integrante;
- 2) - di dare mandato al Direttore di Esercizio di promuovere riunioni di lavoro con le OO.SS. per la soluzione del problema all'oggetto indicato.

Il Segretario


Visto:

Il Presidente


Comunicata all'Amministrazione Comunale il 2/12/1981

~~Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del~~

Resa esecutiva il 21/12/1981

Il Funzionario Superiore
Il Direttore
(Francesco SERRANTE)
[Signature]



COMUNE DI TARANTO

Segreteria Generale

ALL'UFFICIO SERV. MUNICIP.

e.p.c. ALL'UFFICIO DIREZIONE AMAT.

S E D I

DECISIONE DELLA G.M. RIUNITASI IL 17.12.1981

Oggetto : .. Delibera AMAT n. 362 del 18.11.1981

(Relatore .. Ass. Intelligente ..)



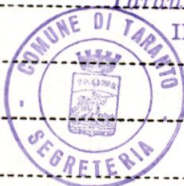
La G.M. , nella seduta del 17.12.1981 PRENDE ATTO

COMUNE DI TARANTO

E' copia conforme all'originale

Taranto li 22 DIC 1981

IL SEGRETARIO GENERALE



IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dr. Emilio ROMANDINI)

Taranto li, 18.12.1981

IL PRESIDENTE DELLA G.M.



74100 Taranto, 2/Dicembre/81

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO
VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 3 LINEE URBANE)

N. di protocollo 3057/81 Rip.
Risposta a N. del
Allegati N.

Spett.le

ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZZATE
del Comune di Taranto

TARANTO

Compiegate alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n° 3 (tre) copie dei provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 18/11/1981:

- Del. N° 356 = Aggiornamento polizza assicurativa contro il rischio riferita alla istituzione della Cassa Continua.
- " N° 358 = Presa atto relazione del Funzionario Superiore al Personale sull'assenteismo del personale dipendente.
- " N° 362 = Turnazione in officina - Determinazioni.
- " N° 363 = Proposta per installazione di una rete metallica diversa da quella prevista in contratto per la recinzione interna del nuovo piazzale.

Distinti saluti.



Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

FF/VM.-

- PROGRAMMA MANUTENZIONE CORRENTE.

Nel più ampio quadro della riorganizzazione del lavoro d'Officina particolare significato assume "in primis" l'assistenza e il controllo del parco autobus per quelle operazioni che comunemente si intendono chiamare "manutenzione corrente".

E' chiaro che il discorso più generale della manutenzione ha un respiro più ampio ed ha i seguenti scopi:

- 1) - Programmare le operazioni da eseguire;
- 2) - Ridurre le fermate degli autobus per interventi straordinari;
- 3) - Ridurre i costi di manutenzione passando attraverso l'analisi degli interventi;
- 4) - Conservare in maniera ottimale il patrimonio macchine dell'Azienda.

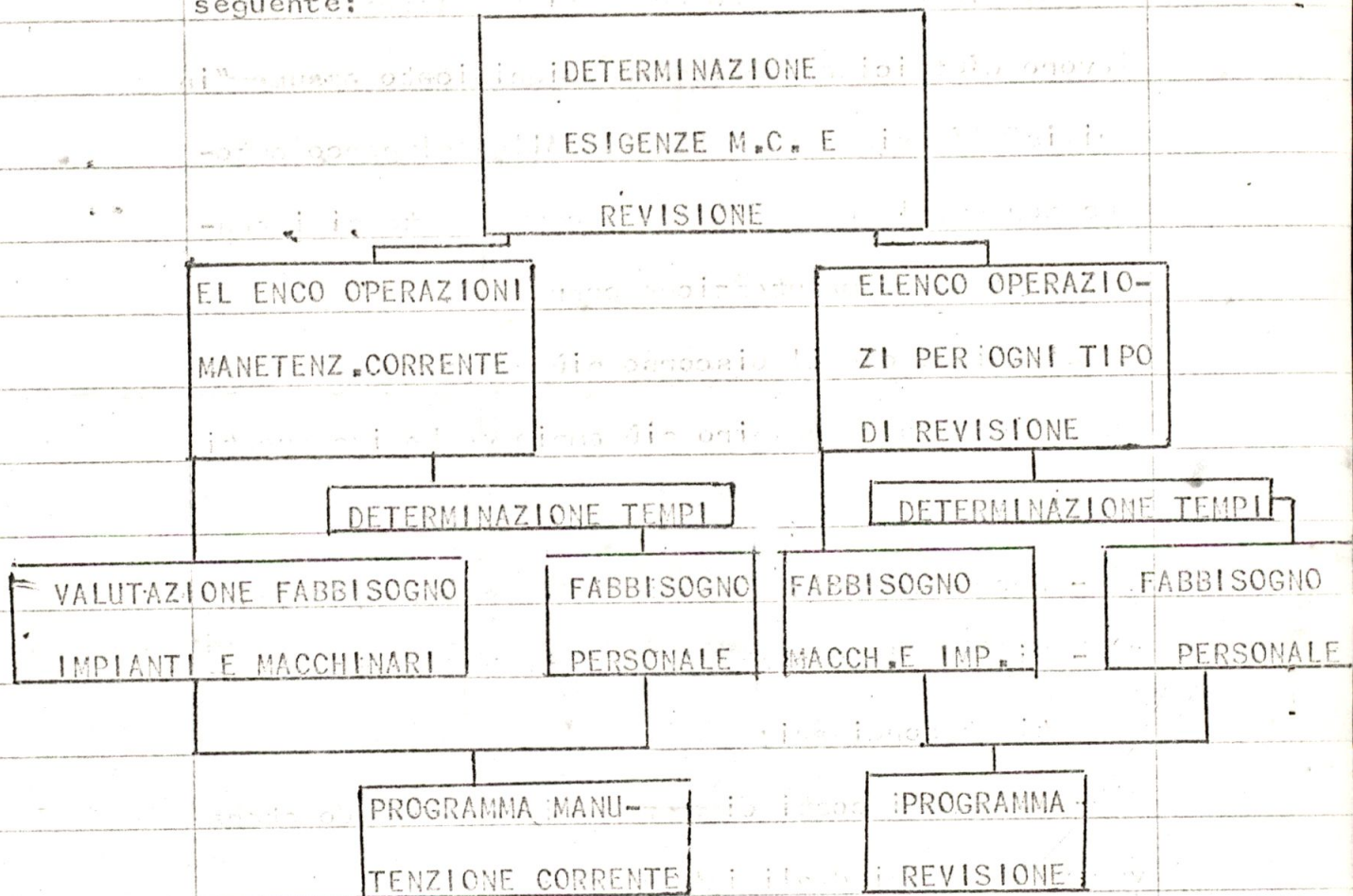
Definiamo intanto ch  si intende per manutenzione corrente e per revisione.

Per manutenzione corrente intendiamo il complesso delle operazioni di pulizia, rifornimento, rabbocchi vari, piccole riparazioni, la revisione ai 5.000 chilometri.

Per revisione intendiamo il complesso delle operazioni a scadenza chilometrica prestabilita articolate su vari livelli di impegno.



La successione degli interventi di studio è la seguente:



Seguendo la traccia già segnata dall'organigramma in vigore le operazioni di manutenzione corrente è opportuno che vengano affidate al Deposito.

Particolare rilievo assumerà quindi la figura professionale del Capo Deposito, vero e proprio momento di raccordo fra il Movimento, utilizzatore delle macchine, e l'Officina che le ripara.

Poichè, come detto, il Deposito provvederà agli interventi di piccola manutenzione, occorrerà che l'impianto sia presenziato dall'ora di inizio sino

alla fine.

Attualmente la squadra di pronto intervento è composta da tre meccanici, due elettrauto e un carrozziere e l'impianto è presenziato dalle ore 4.30 alle ore 20.00.

Portando il presenziamento impianto fino alle ore 23.30 - 24.00, le ore di lavoro diventano 19.00 - 19.5 e pertanto, ferma restando la composizione (3 meccanici, 2 elettrauto e 1 carrozziere), è necessario disporre di diciotto agenti di dodici se le prime ore e le ultime vengono pagate a straordinario.

Per la revisione ai 5.000 chilometri prevista, sono necessari circa 500 minuti di lavoro per i meccanici e circa 170 minuti per gli elettricisti.

Poichè i Km/giorno sono 22.000, ogni giorno mediamente ci sono 4,4 macchine in revisione per cui l'impegno diventa:

Meccanici : $500 \times 4,4 = 2.200 \text{ min.} = 36,6 \text{ h/giorno};$

Elettr. : $170 \times 4,4 = 748 \text{ min.} = 12,5 \text{ h/giorno.}$

L'impegno in operai al giorno è pertanto:

Meccanici : $\frac{36,6}{6,5} = n.6 \text{ operai};$

Elettr. : $\frac{12,5}{6,5} = n.2 \text{ operai.}$

Le squadre lavoranti alla revisione ai 5.000 Km. lavoreranno in due turni: mattutino e pomeridiano



e i giorni festivi.

Per ciò che concerne poi i lavori di revisione relativi alle carrozzerie, la revisione sarà effettuata da un operaio che si aggiungerà al collega già in servizio dalle ore 4.30 come per le altre mansioni.

In conclusione le squadre di operai, alle dipendenze di un Capo Tecnico o Capo Operaio, saranno così composte:

	CAPO TECNICO		
	3 MECC.+	2 Operai el.	1 Operaio
Per revisione	1 sost. ass.	Comp. S.C.	Carrozz.

5.000 Km.

Per avaria	3 MECCAN.	2 OPER. EL.	1 OPER. CAR.
------------	-----------	-------------	--------------

TOTALI ASS.	18	8	4
-------------	----	---	---

Il Reparto "gomme" poi che ha una consistenza di n.6 (sei) unità più un Capo Tecnico, verrà ripartito su due turni di tre unità ciascuno dalle ore 7.00 alle ore 13.30 e dalle ore 13.30 alle ore 20.00.

Operazioni previste a 5.000 chilometri:

- MECCANICI

- 1) - Controllo pompa A.C., reticella filtro e relative tubazioni;
- 2) - Controllo tenuta collettori acqua, scarico e

aspirazione; -

3) - Controllo tiranteria e valvole freno motore;

4) - Controllo tiranteria freni ed eventuale registrazione;

5) - Verifica tensione cinghia pompa acqua, ventilatore e compressore ed eventuale sostituzione;

6) - Verifica comandi elettromagnetici, acceleratore, arresto motore, cambio di velocità e porte ed eventuale riparazione;

7) - Controllo tebuta radiatore e pompa acqua;

8) - Verifica fissaggio ammortizzatori;

9) - Verifica ed eventuale revisione trasmissione, ventilatore;

10) - Verifica rallentatore e registrazione frizione;

11) - Controllo tiranti, accoppiamento sterzo e relativi complessivi sferici e tenuta scatola guida;

12) - Controllo manicotti semiassi, flange, mozzi;

13) - Controllo molle balestre e cuscini d'aria;

14) - Verifica valvole molle aria ed eventuale sostituzione;

15) - Verifica efficienza freno a mano;

16) - Controllo ed eventuali sostituzioni manicotti acqua e relative tubazioni dal motore al radiatore;

17) - Controllo tiranti acceleratore;



18) - Controllo funzionamento tergicristallo (aria);

19) - Controllo efficienza impianto sbrinatori;

20) - Spurgo condensati aria;

Altre per particolari tipi o a revisione saltuaria;

1) - Controllo tiranti rinvio sterzo rimorchio;

2) - Controllo allacciamento rimorchio e piattaforma;

3) - Controllo impianto pompe oleodinamiche e ventilatore;

4) - Pulizia filtro olio a pettine, filtro cambio D.R.S. e VOITH (25.000 Km. = ogni 5 revisione).

- LUBRIFICAZIONE

1) - A tutti gli organi previsti ai quali non si effettua all'impianto di lavaggio;

2) - Verifica ed eventuale rimbocco olio serbatoio idroguida, compressore, scatola guida, differenziale;

3) - Pulizia depuratore aria ogni 10.000 chilometri;

4) - Sostituzione olio motore a 10.000 o 15.000 Km.;

5) - Sostituzione olio cambio VOITH-DRS ogni 30.000 chilometri;

6) - Sostituzione cartuccia supplementare olio ogni 30.000 chilometri.

- ELETTRICISTI

- 1) - Verifica funzionamento comandi elettro-pneumatici (acceleratore, arresto motore, cambio e porte);
- 2) - Controllo livello elettrolite, serraggio terminali, lavaggio casse contégno lubrificazione;*
- 3) - Controllo carica alternatore o dinamo;
- 4) - Ingrassaggio alternatore o dinamo;
- 5) - Controllo motorino avviamento e ingrassaggio;
- 6) - Pulizia cassetto portavalvole;
- 7) - Verifica impianto illuminazione;
- 8) - Controllo avvisatore acustico e comandi;
- 9) - controllo pulsanti e suoneria;
- 10) - Controllo tergicristalli e registrazione;
- 11) - Controllo sbrinatori;
- 12) - Controllo fari;
- 13) - Controllo indicatori di livello apparecchi di segnalazione pressione olio, temperatura acqua.

- CARROZZIERI

- 1) - Controllo e serraggio bastoni scorrimano e sedili e altre strutture interne;
- 2) - Controllo e serraggio ed eventuale registrazione porte;
- 3) - Controllo tele e tabelle indicatrici linee;
- 4) - Controllo e sostituzione specchi;
- 5) - Controllo e sostituzione cristalli in genere;
- 6) - Controllo perdite tubazioni di scarico ed even



tuali riparazioni;

7) - Ogni altro intervento esplicabile nell'arco della giornata lavorativa.

Quanto fin qui scritto riguarda allora, come detto, le operazioni di manutenzione corrente.

E' chiaro che con questo non si esaurisce tutto il discorso della manutenzione che deve diventare del tipo preventivo e che sin da ora si può individuare in interventi più impegnativi da effettuare ogni 30.000 e ogni 60.000 chilometri, oltre alla revisione generale ai 240.000 chilometri.

^^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^
^^^^^^^^^^^^^^^^

TABELLINA RIASSUNTIVA DELLE NECESSITA' DI PERSONALE

- Revisione ai 5.000 chilometri:

MECCANICI ELETTRICISTI CARROZZIERI

3 x 2 = 6 2 x 2 = 4 1 x 2 = 2

- Pronto intervento e avarie:

3 x 3 = 9 2 x 3 = 6 1 x 3 = 3

- Per riparazioni:

2 1 1

TOTALE 17 11 6

Se si aggiunge la percentuale assenti che si assume poi al 20% si ha:

4 2 1

21 13 7

Le disponibilità attuali pongono dei problemi per ciò che concerne i meccanici e i carrozzieri (per gli elettricisti si ritiene che i medesimi operai possono fare la quasi totalità degli altri interventi anche di livello più impegnativo). Infatti la disponibilità attuale per i meccanici manutentori è di 20 (venti) unità e occorre tenere conto che con i concorsi ed i successivi avanzamenti si perderanno unità che al momento attuale non è possibile quantificare.

Per i carrozzieri la disponibilità attuale è di 12 (dodici) unità con le quali, pur considerando che gli addetti alla manutenzione corrente e revisione potrebbero avere disponibilità di tempo, risulta problematico pensare che in Azienda si possono fare anche le revisioni generali con continuità e non come si fa tuttora a riempimento dei tempi morti.

La presente copia, composta di n. nove facciate, è conforme all'originale esistente presso questo U.N.C.S.

Taranto, li 29 NOV. 1981

IL FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco FERRANTE)

