



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

**Acquisto n.2 (due) apparecchiature "personal computer" a mezzo
licitazione ufficiosa.**

L'anno millenovecentonovant **adue**, il giorno **30 (trenta)**

del mese di **N o v e m b r e**, alle ore **19.00** in **TARANTO** e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Francesco W. POGGI (a.d.)** **PRESIDENTE**

MEMBRI EFFETTIVI

- | | |
|--|------------------------------|
| 2. Arturo MASI ff. PRESIDENTE
(giusta delega del 4/07/1991) | 3. Vincenzo CHIARELLI |
| 4. Giuseppe MASTROMARINO | 5. Eduardo MURIANO |
| 6. Giuseppe NARDELLI (a.g.) | 7. Anselmo NEVOLI |

MEMBRI SUPPLENTI

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto) | 9. Francesco ZUCARO (a.d.) |
|---|-----------------------------------|

Assiste il Direttore dell'Azienda ~~Don Ing xxxxxx~~ **Sig. FERRANTE Giuseppe**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce:

Con nota del 15/ottobre/1992 - prot. n. 7116 - il Capo Ufficio Segreteria ha proposto l'adozione di una procedura meccanizzata necessaria per lo snellimento dei compiti dell'Ufficio relativi all'espletamento dei sottoelencati servizi:

- a) - Registrazione deliberazioni della Commissione Amministratrice;
- b) - Ricerca automatica delle deliberazioni (per numero progressivo, per data, per argomento, ecc.)
- c) - Predisposizione schemi di deliberazioni per argomento;
- d) - Corrispondenza della Presidenza;
- e) - Corrispondenza della Direzione di Esercizio;
- f) - Protocollo corrispondenza in arrivo;
- g) - Protocollo corrispondenza in partenza;
- h) - Dati aziendali (anagrafe dipendenti, indirizzi, rubrica Enti e fornitori, tabelle orarie dei servizi di linea, Ordini di Servizio e varie);
- i) - Modulistica interna;
- l) - Schemi di pratiche di uso periodico (rapporti con Enti, ordinativi merci, ecc.).

Analoga proposta è pervenuta, con nota del 29/ottobre/1992 - prot. n. 7485 - dal ff. Capo Ufficio Magazzino per la "GESTIONE MATERIALI" e "MANUTENZIONE IMPIANTI".

Il Centro Elaborazione Dati in dotazione all'AMAT non può sopprimere a quanto innanzi evidenziato in quanto lo stesso viene ininterrottamente utilizzato per le procedure contabili di ragioneria, gestione ed amministrazione del personale e numerose altre procedure del ramo contabilità.

Propongo, pertanto, di dare mandato al Direttore di Esercizio di esperire una licitazione ufficiosa fra le Ditte e Concessionarie esistenti su Taranto, con presentazione di offerte in busta chiusa e sigillata, riservandosi di procedere alle determinazioni conseguenziali con successivo provvedimento deliberativo.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- UDITA la relazione del Presidente;
- ESAMINATE le richieste innanzi specificate;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'automazione di detti servizi in quanto improcrastinabile è divenuta la realizzazione per asolvere alle esigenze aziendali;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di dare mandato al Direttore di Esercizio di espletare una licitazione ufficiosa fra le Ditte e Concessionarie esistenti sul territorio tarantino, con presentazione di offerta in busta chiusa e sigillata, per la fornitura di n.2 (due) "personal computer" occorrenti per gli Uffici Segreteria e Magazzino;
- di riservarsi ogni e qualsiasi decisione conseguenziale con successivo provvedimento deliberativo.
- TENUTO CONTO della necessità di dare inizio alle nuove organizzazioni, come in narrativa specificato, con decorrenza 1°/gennaio/1993 perchè strettamente vincolate nella conduzione generale amministrativa dell'Azienda;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di ritenere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

Il Segretario
Juni

- Visto : IL COMMISSARIO DELEGATO
ff. PRESIDENTE
avv. Arturo M A S I

John M. Allen

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 7/dicembre/1992

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del _____

Resa esecutiva il 21/12/1992 dalla Sez. di Controllo della regione Puglia di Ta-
ranto, con atto prot. n.12490.-

CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
Il Direttore
(FRANCESCO FERRANTE)



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

**Acquisto n.2 (due) apparecchiature "personal computer" a mezzo
licitazione ufficiosa.**

L'anno millenovecentonovant due, il giorno 30 (trenta)
del mese di Novembre, alle ore 19.00 in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Francesco W. POGGI (a.d.)** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. **Arturo MASI ff.PRESIDENTE**
(giusta delega del 4/07/1991)

3. **Vincenzo CHIARELLI**

4. **Giuseppe MASTROMARINO**

5. **Eduardo MURIANO**

6. **Giuseppe NARDELLI (a.g.)**

7. **Anselmo NEVOLI**

MEMBRI SUPPLENTI

8. **Armando MASSAFRA (con diritto a voto)**

9. **Francesco ZUCARO (a.d.)**

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing.

xxxxxxxxxxxxx Sig. FERRANTE Giuseppe

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig.

FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce:

Con nota del 15/ottobre/1992 - prot. n. 7116 - il Capo Ufficio Segreteria ha proposto l'adozione di una procedura meccanizzata necessaria per lo snellimento dei compiti dell'Ufficio relativi all'espletamento dei sottoelencati servizi:

- a) - Registrazione deliberazioni della Commissione Amministratrice;
- b) - Ricerca automatica delle deliberazioni (per numero progressivo, per data, per argomento, ecc.)
- c) - Predisposizione schemi di deliberazioni per argomento;
- d) - Corrispondenza della Presidenza;
- e) - Corrispondenza della Direzione di Esercizio;
- f) - Protocollo corrispondenza in arrivo;
- g) - Protocollo corrispondenza in partenza;
- h) - Dati aziendali (anagrafe dipendenti, indirizzi, rubrica Enti e fornitori, tabelle orarie dei servizi di linea, Ordini di Servizio e varie);
- i) - Modulistica interna;
- l) - Schemi di pratiche di uso periodico (rapporti con Enti, ordinativi merci, ecc.).

Analoga proposta è pervenuta, con nota del 29/ottobre/1992 - prot. n. 7485 - dal ff. Capo Ufficio Magazzino per la "GESTIONE MATERIALI" e "MANUTENZIONE IMPIANTI".

Il Centro Elaborazione Dati in dotazione all'AMAT non può sopprimere a quanto innanzi evidenziato in quanto lo stesso viene ininterrottamente utilizzato per le procedure contabili di ragioneria, gestione ed amministrazione del personale e numerose altre procedure del ramo contabilità.

Propongo, pertanto, di dare mandato al Direttore di Esercizio di esperire una licitazione ufficiosa fra le Ditte e Concessionarie esistenti su Taranto, con presentazione di offerte in busta chiusa e sigillata, riservandosi di procedere alle determinazioni conseguenziali con successivo provvedimento deliberativo.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- UDITA la relazione del Presidente;
- ESAMINATE le richieste innanzi specificate;
- ACCERTATA la necessità di procedere all'automazione di detti servizi in quanto improcrastinabile è divenuta la realizzazione per assolvere alle esigenze aziendali;
- A VOTI unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di dare mandato al Direttore di Esercizio di espletare una licitazione ufficiosa fra le Ditte e Concessionarie esistenti sul territorio tarantino, con presentazione di offerta in busta chiusa e sigillata, per la fornitura di n.2 (due) "personal computer" occorrenti per gli Uffici Segreteria e Magazzino;
- di riservarsi ogni e qualsiasi decisione conseguenziale con successivo provvedimento deliberativo.
- TENUTO CONTO della necessità di dare inizio alle nuove organizzazioni, come in narrativa specificato, con decorrenza 1°/gennaio/1993 perchè strettamente vincolate nella conduzione generale amministrativa dell'Azienda;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di ritenere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO
F/to FERRANTE Francesco

- Visto : IL COMMISSARIO DELEGATO
ff. PRESIDENTE
F/to : avv. Arturo M A S I

p.c.c. :

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)

IL SEGRETARIO
Della Commissione Provinciale di Controllo
(Per il Taranto)

REGIONE PUGLIA

Sezione Provinciale Decentrata di Controllo
sugli Atti degli Enti Locali
TARANTO

Prot. n. 12690 21 DIC. 1992
La Commissione nella seduta del
prende atto
Taranto, il 22 DIC. 1992

Il
f.to Prof. Avv. D. RANA
p.c.c. Il Segretario
Reg. Roberto Fischetti



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il

Il Direttore



COMUNE DI TARANTO

Taranto, li 6 FEB. 1993

SEGRETERIA GENERALE

N. di prot. 37/rmt. Rip.

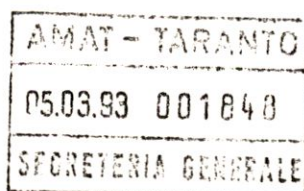
Risp. al N. del.

Alligati N.

Spett.le Azienda Municipalizzata

A.M.A.T.

S E D E



OGGETTO: Trasmissione elenco.

Il Commissario Prefettizio nella seduta del 2.2.1993, ha
vistato le deliberazioni di cui all'allegato elenco, giusta ultimo
comma dell'art.72 del D.P.R. 902/86.

COMUNE DI TARANTO	
UFFICIO MUNICIPALIZZATE	
Prot. n. 36	Data 6/2/93

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Giuseppe PENNACCHIA)

299 - 300 - 301 - 302 - 303 - 304 - 305 - 306 - 307 - 308
309 - 310 - 311 - 312 - 313 - 314 - 315 - 316 - 317 - 318
319 - 320 - 321 - 322 - ~~323~~ - 324 - 325 - 326 - 327 - 328
329 - 330 - 331 - 332 - 333 - 334 - 335 - 336 - 337 - 338
339 - 340 - 341 - 342 - 343 - 344 - 345



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

7/dicembre/1992

Taranto,

N. di protocollo 2014/92 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Spett./le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali
Via De Cesare, 102**

RACCOMANDATA A MANO

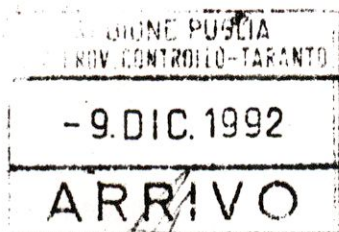
T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegate alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, in duplice copia, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 30/novembre/1992:

- Del. n. 298 - "Richiesta all'Amministrazione Comunale di un'anticipazione straordinaria di tesoreria di £.5Miliardi".
- Del. n. 299 - "Acquisto n. 2 (due) apparecchiature "personal computer" a mezzo licitazione ufficiosa".
- Del. n. 300 - "Indizione concorso pubblico per la copertura del posto di Direttore di Esercizio".
- Del. n. 301 - "Nomina Commissione di gara relativa alla licitazione privata affidamento servizi di vigilanza".

Distinti saluti.



**CAPO AREA
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**

rs.-



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

Taranto, 7/dicembre/1992

N. di protocollo 2013/m Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Spett/le
Ufficio Servizi Municipalizzati
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

Per opportuna conoscenza, ai sensi dell'art. 72 - comma 2) - del
D.P.R. n. 902 del 4/ottobre/1986, comunichiamo il sunto contenente
la parte dispositiva della Deliberazione n. 299 assunta in data
30/novembre/1992 .-

OGGETTO : Acquisto n. 2 (due) apparecchiature "personal computer"
a mezzo licitazione ufficiosa.

DELIBERA :

- di dare mandato al Direttore di Esercizio di espletare una licitazione ufficiosa fra le Ditte e Concessionarie esistenti sul territorio tarantino, con presentazione di offerta in busta chiusa e sigillata, per la fornitura di n.2 (due) "personal computer" occorrenti per gli Uffici Segreteria e Magazzino;
- di riservarsi ogni e qualsiasi decisione conseguenziale con successivo provvedimento deliberativo.
- TENUTO CONTO della necessità di dare inizio alle nuove organizzazioni, come in narrativa specificato, con decorrenza 1°/gennaio/1993 perchè strettamente vincolate nella conduzione generale amministrativa dell'Azienda;
- A VOTI unanimi

D E L I B E R A

- di ritenere immediatamente esecutivo il presente provvedimento.

**CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**

21
1
0