

11/3/2009

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° ~~004/04~~ 9

Deliberazione n°

15

del

11/3/2009

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Procedura aperta per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex: Autorizzazione all'espletamento di gara.

Ufficio proponente: Area Contratti, Appalti, Magazzino ed Acquisti

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1 "Accordo sindacale del 23/01/2009"

Allegato 2 "Avviso di gara"

Allegato 3 "Bando di gara comprensivo del prospetto - offerta"

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- in data 23/01/2009, prot. 1468 del 26/01/09, (**allegato 1**) è stato sottoscritto l'accordo con le OO. SS. per la monetizzazione del vestiario spettante al personale avente diritto per il triennio 2006/2008 (art. 50 del CCNL del 1976 e accordi aziendali applicabili), con conseguente imputazione al biennio 2009/2010 del vestiario fornito negli ultimi mesi del 2008, inizialmente previsto per il biennio 2006/2007;
- tale accordo, già approvato dal CDA, prevede la fornitura entro il 30/4/2009 del giaccone in gore-tex in favore dei conducenti (fornitura da effettuarsi con periodicità quadriennale), con le caratteristiche definite nell'accordo sindacale in materia di massa vestiario del 02/05/2007, a copertura del quadriennio 2009/2012;
- In relazione al numero dei dipendenti con qualifica di operatore di esercizio e collaboratore di esercizio (attualmente pari a 390) ed ai costi sopportati per una recente, analoga fornitura in favore dei dipendenti addetti al controllo della sosta a pagamento (€ 150,00 oltre IVA cad.) è stato quantificato un costo complessivo pari a € 58.500,00 oltre IVA;
- Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al "Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", con "procedura aperta" per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.
- L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto **avviso di gara (allegato 2)** da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a tiratura loca-

le e sul sito informatico dell'AMAT, ai sensi dell'art. 7 del predetto regolamento;

- L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto la bozza di bando di gara (**allegato 3**), contenente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il successivo rapporto contrattuale di fornitura;

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sotto-soglia europea, per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex, spettanti al personale del TPL con qualifica di operatore di esercizio e collaboratore di esercizio, a copertura del quadriennio 2009/2012, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con una previsione di spesa massima di € 58.500,00 oltre IVA;
- b. di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
- c. di approvare, altresì, il bando di gara, comprensivo del prospetto – offerta;
- d. di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e. di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Il Responsabile Area Contratti e Acquisti _____

Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sotto-soglia europea, per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex, spettanti al personale del TPL con qualifica di operatori di esercizio e collaboratori di esercizio per il quadriennio 2009/2012, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un previsione di spesa massima di € 58.500,00 oltre IVA;

- 2) di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
- 3) di approvare, altresì, il bando di gara, comprensivo del prospetto – offerta;
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona del_____.

N° 15 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 15 del 11.03.2009

O G G E T T O

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N° 390 GIACCONI IN GORE-TEX® : AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DI GARA.

L'anno duemilanove, il giorno 11 (undici) del mese di Marzo, alle ore 16.30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Pietro Carallo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore, d'intesa con il Responsabile dell'Area Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che :

- ▶ in data 23/01/2009, prot. 1468 del 26/01/09, (**allegato 1**) è stato sottoscritto l'accordo con le OO. SS. per la monetizzazione del vestiario spettante al personale avente diritto per il triennio 2006/2008 (art. 50 del CCNL del 1976 e accordi aziendali applicabili), con conseguente imputazione al biennio 2009/2010 del vestiario fornito negli ultimi mesi del 2008, inizialmente previsto per il biennio 2006/2007;
- ▶ tale accordo, già approvato dal CDA, prevede la fornitura entro il 30/4/2009 del giaccone in gore-tex in favore dei conducenti (fornitura da effettuarsi con periodicità quadriennale), con le caratteristiche definite nell'accordo sindacale in materia di massa vestiario del 02/05/2007, a copertura del quadriennio 2009/2012;
- ▶ In relazione al numero dei dipendenti con qualifica di operatore di esercizio e collaboratore di esercizio (attualmente pari a 390) ed ai costi sopportati per una recente, analoga fornitura in favore dei dipendenti addetti al controllo della sosta a pagamento (€ 150,00 oltre IVA cad.) è stato quantificato un costo complessivo pari a € 58.500,00 oltre IVA;
- ▶ Tale importo richiede l'indizione di una gara sottosoglia europea, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare, in conformità al "Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", con "procedura aperta" per ricercare sul mercato le migliori condizioni economiche per la fornitura in oggetto.
- ▶ L'Area Contratti ed Acquisti ha predisposto **avviso di gara (allegato 2)** da pubblicare sulla "GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI", su un quotidiano a tiratura locale e sul sito informatico dell'AMAT, ai sensi dell'art. 7 del predetto regolamento;
- ▶ L'area Contratti ed Acquisti ha altresì predisposto la bozza di bando di gara (**allegato 3**), contenente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il successivo rapporto contrattuale di fornitura;

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex, spettanti al personale del TPL con qualifica di

operatore di esercizio e collaboratore di esercizio, a copertura del quadriennio 2009/2012, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con una previsione di spesa massima di € 58.500,00 oltre IVA;

- b) di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.;
- c) di approvare, altresì, il bando di gara, comprensivo del prospetto - offerta;
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

Firmato: Il Responsabile Area Contratti e Acquisti - Dott. Bruno Ancarola

Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006 e regolamento aziendale per gli appalti sottosoglia europea, per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex, spettanti al personale del TPL con qualifica di operatori di esercizio e collaboratori di esercizio per il quadriennio 2009/2012, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un previsione di spesa massima di € 58.500,00 oltre IVA.
- 2) Di approvare l'avviso di gara da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT s.p.a.
- 3) Di approvare, altresì, il bando di gara, comprensivo del prospetto - offerta.
- 4) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la

ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.

- 5) Di autorizzare l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona del Dott. Bruno Ancarola.

L.C.S.

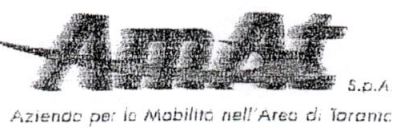
firmato:

IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Carallo

firmato:

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello

1468
26 GEN. 2009
Prot. N. 1468
Del P.
PRESIDENTE
DIRETTORE GENERALE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DIRETTORE TECNICO
ESERCIZIO MOVIMENTO
AFFARI GENERALI/AMMINISTRATIVI
ACQUISIZIONI/CONTRATTI
CONTABILITÀ/IRRANCIA
INFORMATICA
PERSONALE/RETRIBUZIONE
TECNICO
UFFICIO PRODOTTI TRAFICO
UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO
UFFICIO STAMPA



Au. 1
SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2008
SINCERT

IPOTESI DI ACCORDO RELATIVO ALLA MONETIZZAZIONE DEL VESTIARIO SPETTANTE PER IL TRIENNIO 2006/2008 AL PERSONALE AVENTE DIRITTO

Il giorno 23/1/2009 alle ore 12,30 tra AMAT spa rappresentata dal Direttore Generale e s.r.l. e le OO.SS. rappresentate da Attollino, Di Giorgio (CGIL), Portulano (CISL), Mastrovito (UIL), Lafinella, De Pace F. Esposito (FAISA), Schulpi (UGL), Alsomere (SINAI)

PREMESSO CHE

- a) l'art.50 lett. c) del CCNL del 1976 per gli autoferrotranvieri, nel prevedere il c.d. vestiario uniforme, obbligatorio, da fornirsi dall'azienda e da indossarsi dai lavoratori, con costo a carico, per quote disuguali, dell'azienda e dei lavoratori, non aveva affatto configurato il vestiario in questione come elemento in natura della retribuzione;
- b) l'ultima fornitura del vestiario uniforme, la cui dotazione e relativa cadenza temporale sono regolamentate dal predetto ccnl 1976 e dagli accordi aziendali, è stata effettuata nel corso dell'anno 2005 con imputazione al biennio 2004/2005;
- c) la fornitura relativa al biennio 2006/2007 è stata corrisposta con ritardo in quanto la sua distribuzione ha avuto inizio il 21 ottobre 2008, quando era già maturato il diritto del medesimo personale a conseguire la fornitura relativa al biennio 2008/2009;
- d) in merito a ciò le OO. SS. hanno incalzato l'azienda con una pluralità di note, tra le quali va citata quella assunta al prot. 15653 dell'1.8.2008 con la quale hanno inteso congiuntamente ed energicamente chiedere il risarcimento del danno riferito alla mancata fornitura del vestiario del biennio 2006/2007, al fine di evitare ricorsi da parte dei lavoratori, con conseguente aggravio di costi di natura legale;
- e) le OO. SS., inoltre, tenuto conto del ritardo con il quale ha avuto inizio (21 ottobre 2008) la fornitura del vestiario per il biennio 2008/2009 hanno

chiesto che quest'ultima fosse imputata al prossimo biennio 2009/2010 (nel rispetto delle particolari scadenze - quadriennali o quinquennali - previste per particolari capi costituenti il vestiario individuale), con conseguente estensione al 2008 della richiesta del risarcimento del danno per mancata fornitura del vestiario individuale spettante, richiesta estesa, così, al triennio 2006/2008;

- f) già in occasione di analogo accordo sottoscritto in data 24.6.2003 l'Avv. R. Barberio rese il proprio parere, assunto al prot. n. 8109 del 06/06/03, sul tema oggetto dell'odierno incontro fra le parti, segnalando che, alla luce di specifiche statuizioni della Corte di Cassazione, è giuridicamente configurabile la pretesa risarcitoria prospettata dalle OO.SS. con riferimento alla mancata fornitura del vestiario uniforme individualmente spettante ai dipendenti;
- g) le parti in epigrafe intendono responsabilmente prevenire ogni insorgenza litigiosa mediante apposito accordo che, al prezzo di reciproche concessioni e rinunce, soddisfi le contrapposte esigenze e tenga osservante conto:
- 1) di quanto disposto in materia di fornitura della massa vestiario dal CCNL di categoria e dagli accordi aziendali in quanto applicabili;
 - 2) del contenuto delle tabelle A, B, C e D, e relative note esplicative, accluse la presente accordo per costituirne parte integrante e sostanziale, **(All. 1)**, che riportano il costo unitario della dotazione del vestiario per singolo profilo professionale per il biennio 2006/2007 (determinati con riferimento ai prezzi unitari di aggiudicazione della gara n. 027/2007, per il vestiario del personale dell'area esercizio, e n. 28/2007 per il personale dell'area tecnica), ragguagliato al triennio 2006/2008;
 - 3) i costi unitari della fornitura riferita al triennio 2006/2008 da considerare individualmente ai fini del riconoscimento del risarcimento del danno al singolo dipendente in relazione alle spettanze individuali rivenienti da accordi nazionali o aziendali, rilevabili dalle tabelle riportate nell'allegato n. 2, sono i seguenti:

Tab.	Categoria dipendenti	Costo unitario per il triennio 2006/2008
A	Coordinatore di esercizio	€ 583,17
	Addetto all'esercizio	
B	Operatore di esercizio	€ 477,59
	Operatore qualificato della mobilità	
	Operatore della mobilità	
	Collaboratore d'esercizio	
C	Capo unità tecnica	€ 194,64
	Distributore di magazzino	
D	"Capo operatore"	€ 247,14
	Da "Operatore tecnico" a "Operatore generico"	

Tanto premesso, le parti in epigrafe

CONVENGONO CHE

Art. 1 - La premessa e gli allegati in essa richiamati hanno valore dichiaratamente pattizio e, come tali, costituiscono parte integrante del presente accordo;

Art. 2 - L'azienda corrisponderà a ciascun dipendente in servizio nel triennio 2006/2008 vincolato all'uso del vestiario uniforme, che lo accetterà a tacitazione di ogni pretesa risarcitoria sul punto, il danno conseguente alla mancata fornitura del vestiario individualmente spettantegli in forza di accordi nazionali ed aziendali (in quanto applicabili) riferito al triennio 2006/2008.

Art. 3 - L'ammontare del danno da corrispondere individualmente a tutto il personale avente diritto per la mancata fornitura del vestiario relativo al triennio 2006/2008 sarà determinato sulla base dei costi unitari riportati nella tabella riportata nella premessa del presente accordo, cui andrà applicata l'aliquota di retrocessione in favore del singolo dipendente del 55%*. L'importo così determinato andrà poi ragguagliato al rapporto "giornate effettivamente lavorate/giornate lavorabili" fatto registrare individualmente nel triennio considerato. Per quanto fatto conoscere dall'Agenzia delle entrate - Direzione Regionale della Puglia con proprio parere del 23.3.2004, emesso a seguito di apposito interpello formulato dall'AMAT nell'anno 2003, gli importi attribuibili al

Off
K.L.
singolo dipendente saranno esclusi dal novero del reddito complessivo tassabile (cfr Comunicato aziendale n. 33 del 23.4.2004, emesso nell'ambito dell'applicazione del precedente accordo sottoscritto in data 24.6.2003). La partecipazione alla spesa per la fornitura del vestiario individuale, prevista contrattualmente a carico del singolo dipendente in misura pari al 15%, se assunto prima del 21.3.1997, ed al 30%, se assunto successivamente a tale data, non troverà applicazione con riferimento al solo triennio 2006/2008 oggetto del presente accordo. Il concorso alla spesa secondo le misure percentuali indicate troverà, pertanto, piena ed incondizionata applicazione già con la fornitura che ha avuto inizio lo scorso 21.10.2008, da imputarsi al biennio 2009/2010 o alla maggiore durata prevista per specifici capi (note esplicative contenute nelle tabelle A, B, C e D, costituenti l'allegato n. 1) .

Art. 4 - La predisposizione che precede, di natura meramente preparatoria, non costituisce riconoscimento alcuno della fondatezza della pretesa risarcitoria e della misura effettiva del pregiudizio ove sussistente, atteso che l'erogabilità delle somme individuali riferite al triennio 2006/2008, convenzionalmente da determinarsi sulla base di quanto previsto al precedente articolo 3, è subordinata alla formalizzazione transattiva della contesa, da attuarsi (per singolo dipendente) dinanzi all'apposita Commissione di conciliazione presso la locale Direzione Provinciale del Lavoro attraverso la fedele osservanza dello schema di transazione allegato (All. 2), con cui saranno definiti i reciproci diritti ed obblighi riferiti alla fornitura del vestiario riconducibile al triennio 2006/2008;

Art. 5 - Le somme di cui all'art. 3 saranno erogate in favore del personale beneficiario del vestiario uniforme entro il 28/FEBBRAIO 2009 a condizione, tuttavia, che l'accordo transattivo fra l'Amat ed il singolo dipendente, nei termini di cui al precedente art. 4, si perfezioni entro e non oltre il 15/FEBBRAIO 2009. Per gli agenti con i quali l'accordo transattivo dovesse formalizzarsi successivamente al 15/FEBBRAIO 2009, la erogazione delle somme convenute avverrà in uno con le competenze relative a quelle del mese successivo alla data della definizione transattivi;

Art. 6 - La sottoscrizione dello schema di transazione allegato copre il pregiudizio integralmente occasionato dalla mancata fornitura del vestiario

uniforme prevista da accordi nazionali ed aziendali, in quanto applicabili, con riferimento sia al biennio 2004/2005 sia al triennio 2006/2008 e comporta la dichiarazione liberatoria di ciascun dipendente interessato di non aver null'altro a pretendere, nei confronti dell'AMAT, per qualsivoglia titolo e/o ragione sullo specifico tema e, in ogni caso, postula la rinuncia dello stesso a far valere ulteriori rivendicazioni di qualsivoglia natura sul punto.

Art. 7 - La presente scrittura diverrà vincolante per l'azienda esclusivamente a seguito di deliberazione autorizzatoria assunta dal CdA dell'AMAT spa.

* Si precisa che il numero delle formate lavorabili è assunto, convenzionalmente per tutti i lavoratori full-time, in n° 276. Per i part-time detto numero è riproporzionato in relazione al profilo orario ed alla distribuzione delle formate di prestazione.

** La percentuale del 55% viene modificata nel 60 (sessanta) %.

L'azienda

[Signature]

le OO. SS
FAISA
UIL
FAISA
UIL
SMAI
CGIL

[Signatures]

Allegato 1

Tabella A: costo unitario del vestiario riferito al triennio 2006/2008 per gli addetti che rivestono i seguenti profili professionali:

- "COORDINATORI DI ESERCIZIO"
- "ADDETTO ALL'ESERCIZIO"

		Tabella A	
N°	CAPO VESTIARIO	COSTO PER IL BIENNIO 2006/2007 (DA GARA 2008)	COSTO RAGGUAGLIATO AL TRIENNIO 2006/2008
1	Giacca invernale (1)	€ 54,20	
2	Giacca estiva (1)	€ 48,91	
3	Pantalone invernale (2)	€ 50,22	
4	Pantalone estivo (2)	€ 38,32	
5	Camicia invernale (2)	€ 25,84	
6	Camicia estiva (2)	€ 30,42	
7	Fregio per camicia estiva (1)	€ 5,28	
8	Cravatta (4)	€ 13,20	
9	Maglia di lana a "V" (1)	€ 13,34	
10	Maglia di lana a "V" s/maniche (1)	€ 12,55	
11	Berretto invernale ufficiali (1)	€ 17,85	
12	Berretto estivo ufficiale (1)	€ 17,71	
13	Cappotto di lana (1) (*)	€ 42,30	
14	Impermeabile (1) (**)	€ 18,64	
Costo totale		€ 388,78 (a)	€ 583,17 (b)=(a/2) x 3
(*): il costo del cappotto desunto dalla gara 2008 è di € 105,75. Stante la cadenza quinquennale della sua fornitura, l'incidenza per il biennio (2006/2007) è pari a: $(105,75/5) \times 2 = € 42,30$; (**): il costo dell'impermeabile desunto dalla gara 2008 è di € 46,60. Stante la cadenza quinquennale della sua fornitura, l'incidenza per il biennio (2006/2007) è pari a: $(46,60/5) \times 2 = € 18,64$; N.B.: poiché la fornitura del vestiario che ha avuto inizio in data 21.10.2008 sarà imputata al biennio 2009/2010, considerata la periodicità quinquennale della fornitura del cappotto e dell'impermeabile, quelli forniti nell'ottobre 2008 andranno a copertura del quinquennio 2009/2013.			

Tabella B: costo unitario del vestiario riferito al triennio 2006/2008 per gli addetti che rivestono i seguenti profili professionali:

- "OPERATORE DI ESERCIZIO"
- "OPERATORE QUALIFICATO DELLA MOBILITA'
- "OPERATORE DELLA MOBILITA' "
- "COLLABORATORE D'ESERCIZIO"

Tabella B

N°	CAPO VESTIARIO	COSTO PER IL BIENNIO 2006/2007 (DA GARA 2008)	COSTO RAGGUAGLIATO AL TRIENNIO 2006/2008
1	Giacca invernale (1)	€ 54,20	
2	Giacca estiva (1)	€ 48,91	
3	Pantalone invernale (2)	€ 50,22	
4	Pantalone estivo (2)	€ 38,32	
5	Camicia invernale (2)	€ 25,84	
6	Camicia estiva (2)	€ 30,42	
7	Fregio per camicia estiva (1)	€ 5,28	
8	Cravatta (4)	€ 13,20	
9	Maglia di lana a "V" (1)	€ 13,34	
10	Maglia di lana a "V" s/maniche (1)	€ 12,55	
11	Berretto tipo baseball (2)	€ 10,56	
	Costo totale della fornitura 2006/2007	€ 302,84 (a)	€ 454,26 (b)=(a/2) x 3
	Incidenza del giaccone in gore-tex per l'anno 2008 (*)	///////	€ 23,33 (c)
	Costo totale ragguagliato al triennio 2006/2008		€ 477,59 (b) + (c)
(*) l'incidenza del costo del giaccone in gore - tex (da fornirsi con cadenza quadriennale) va considerata per il solo 2008 in quanto quello fornito nel 2005 copre il quadriennio 2004/2007. Considerato che il costo del giaccone nell'ultima fornitura 2004/2005 è risultato pari ad € 93,33, l'incidenza per il solo 2008 è pari a: € 93,33 / 4 = € 23,33. N. B.: entro il prossimo 30.4.2009 dovrà essere effettuata la fornitura del giaccone in gore - tex, a copertura del quadriennio 2009/2012.			

Tabella C: costo unitario del vestiario riferito al triennio 2006/2008 per gli addetti che rivestono il profilo professionale di "CAPO UNITA' TECNICA" e per quelli che svolgono mansioni di "DISTRIBUTORE DI MAGAZZINO"

Tabella C

N°	CAPO VESTIARIO	COSTO PER IL BIENNIO 2006/2007 (DA GARA 2008)	COSTO RAGGUAGLIATO AL TRIENNIO 2006/2008
1	Camice invernale (4)	€ 54,00	
2	Camice estivo (4)	€ 38,00	
3	Maglia di lana invernale (2)	€ 22,00	
4	Maglia estiva (4)	€ 5,20	
5	Berretto baseball (2)	€ 10,56	
	Costo Totale	€ 129,76 (a)	€ 194,64 (b)=(a/2) x 3

Tabella D: costo unitario del vestiario riferito al triennio 2006/2008 per gli addetti che rivestono i seguenti profili professionali:

- "CAPO OPERATORE"
- da "OPERATORE TECNICO" a "OPERATORE GENERICO"

Tabella D

N°	CAPO VESTIARIO	COSTO PER IL BIENNIO 2006/2007 (DA GARA 2008)	COSTO RAGGUAGLIATO AL TRIENNIO 2006/2008
1	Tuta invernale (4)	€ 80,00	
2	Tuta estiva (2)	€ 30,00	
3	Pantalone con pettorina (2)	€ 17,00	
4	Maglia di lana invernale (2)	€ 22,00	
5	Maglia estiva (4)	€ 5,20	
6	Berretto baseball (2)	€ 10,56	
	Costo Totale	€ 164,76 (a)	€ 247,14 (b)=(a/2) x 3

AVVISO DI GARA

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 D. lgs. n. 163/2006, per la fornitura di 390 giacconi in gor-tex. **N. CIG -----** La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un limite di spesa di € 58.500,00 oltre IVA.

Le offerte dovranno pervenire entro il giorno **xx/xx/2009**, alle ore **13,00**.

Il bando di gara e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

GARA N° 003/2009 – AC PER LA FORNITURA DI 390 GIACCONI IN GORE-TEX.

BANDO DI GARA

Art. 1 – INDIZIONE

Per il giorno **XX/XX/2009** alle ore **10:00**, l'AMAT S.p.A., in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 0000/00/2007, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D. Lgs.163/06 e regolamento AMAT *per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie* pubblicato sul sito www.amat.ta.it, per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex con un previsione di spesa massima di € 58.500,00 (cinquantottomilacinquecento/00) al netto di IVA.

Al momento della aggiudicazione l'A.M.A.T. S.p.A. si riserva il diritto di ordinare un numero superiore o inferiore di capi in relazione alla variazione del numero del personale avente diritto (per assunzione o cessazione dal servizio) per tutto il periodo di validità contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e pretendere alcunché a tale riguardo.

Alla gara l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha attribuito il codice di identificazione CIG N. **XXXXXXXXX**.

Art. 2 – OGGETTO

La gara ha per oggetto la fornitura di n° 390 giacconi in gore-tex aventi le seguenti caratteristiche tecniche minimali:

GIACCA ESTERNA

Giacca a vento in tessuto gore-tex "Toscana 2 strati" con fodera interna ed applicazione di corpetto interno utilizzabile separatamente. Apertura centrale chiudibile mediante zip plastico divisibile a doppio cursore, coperta da doppia patella ad incrocio, in funzione di sgocciolatoio con quella del lato sinistro che allaccia su quella del lato destro, tramite bottoni a scatto. Collo alla coreana con cerniera posteriore per consentire l'introduzione del cappuccio. Il cappuccio da agganciare con 2 clips all'interno del collo deve essere realizzato con lo stesso tessuto della giacca e deve essere dotato di cordino e ferma coda di regolazione per consentire l'aderenza al viso, nonché di alette sotto il mento con nastro a velcro per una maggiore protezione al collo. Due tasche oblique al petto, a sacco con cerniera e patella con chiusura a clip. All'altezza dei fianchi devono essere previste due tasche a sacco con cerniera e patella fornita di 2 clips. Sulla fodera dovranno essere previste n° 2 tasche con cerniera, all'altezza del petto. Maniche a giro con velcro al polso facilitarne l'aderenza. All'interno del capo, sulle paramonture, devono essere realizzate due cerniere in materiale plastico divisibile ad un cursore per il fissaggio del corpetto interno.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

CORPETTO INTERNO

Corpetto interno autoportante di colore blu con maniche staccabili a mezzo cerniera realizzato in tessuto 100% poliestere con imbottitura trapuntata. Collo alla coreana imbottito e chiuso tramite velcro che ne consente la regolazione. Apertura frontale chiusa tramite cerniera coperta da patella trattenuta da bottoni. Due tasche all'altezza dei fianchi ed una interna lato cuore sulla federa chiudibili tramite zip.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, in un unico lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati.

1. prezzo offerto – max 50 punti da attribuire con la seguente formula:

$$p_i = 50 \times \text{Prezzo min} / \text{Prezzo offerto}$$

con: p_i = punteggio attribuito all'offerta esaminata;
Prezzo min: prezzo più basso fra le offerte valide pervenute;
Prezzo offerto: prezzo offerto dalla ditta esaminata.

2. caratteristiche qualitative tessuti : max 30 punti;
3. grado di rifinitura : max 10 punti;
4. caratteristiche estetiche: max 10 punti

I punti di cui ai numeri 2, 3 e 4 saranno attribuiti con il metodo del confronto a coppie.

Nel caso due o più concorrenti conseguano parità di punteggio totale si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, aventi sede in Italia o nella U.E., in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara dovranno far pervenire - entro le ore 13,00 del giorno **XX/XX/2009** - apposito pacco intestato e chiuso. Il pacco dovrà essere sigillato con apposizione di timbro o firma del legale Rappresentante ed apposizione di nastro adesivo trasparente o ceralacca sui lembi di chiusura. Tale pacco potrà essere inviato a mezzo raccomandata postale A.R. o a mezzo corriere o consegnato a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'**AMAT s.p.a. - Via Cesare Battisti n. 657 - 74100 TARANTO**, che ne rilascerà ricevuta.

Su detto pacco dovrà chiaramente risultare la scritta: "**Gara N. 003/2009 - AC per la fornitura di 390 giacconi gore-tex**".

Esso dovrà contenere i seguenti tre plichi intestati e sigillati con le stesse modalità del pacco:

- a) una busta contrassegnata con la scritta "**DOCUMENTAZIONE**";
- b) una busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**";

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

c) **un pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA".**

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE

La busta contrassegnata con la scritta "**DOCUMENTAZIONE**" dovrà contenere:

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con data di rilascio non anteriore a sei mesi dalla data di apertura dei plichi, per attività attinente l'oggetto di gara, o dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi del DPR n.445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante, da cui si evinca il n° di iscrizione al Registro delle Imprese, le generalità del/i Legale/i Rappresentante nonché le attività esercitate dalla ditta che deve risultare coerente con l'oggetto della presente gara;
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità (tre mesi dall'apertura dei plichi). Nelle more del rilascio dello stesso da parte degli enti competenti, le ditte partecipanti potranno presentare la richiesta, anche per via telematica fatta agli stessi enti. Il D.U.R.C. deve comunque essere acquisito prima della regolazione contrattuale;
- c) copia del presente capitolato d'oneri recante, in ogni pagina, in calce e nella forma specifica di cui agli artt. 1341 -1342 cc, la sottoscrizione del legale rappresentante. Tale sottoscrizione è da intendersi apposta, condizionatamente all'aggiudicazione della gara e senza ulteriori formalità da espletarsi all'avverarsi dell'evento, per il perfezionamento contrattuale, salvo quanto previsto al successivo art. 12.
- d) Domanda di partecipazione alla gara, corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (con allegata fotocopia di un documento d'identità valido), resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui si dichiara:
 - 1) l'insussistenza di ciascuna delle cause di esclusione elencate all'art.38 del D.lgs.163/06;
 - 2) di essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alla fornitura oggetto di gara;
 - 3) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
 - 4) che alla gara non partecipano, né in forma singola, né in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali esistano forme di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da parte del soggetto dichiarante;
 - 5) il fatturato dell'anno 2008 o, in alternativa, quello medio degli anni 2006, 2007 e 2008, relativo a forniture vestiario uniforme, che deve risultare complessivamente non inferiore ad € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA;
 - 6) le principali forniture di vestiario uniforme effettuate nell'anno 2008 ed i relativi importi e committenti pubblici o privati;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- 7) di aver preso visione delle condizioni di gara e di accettarle incondizionatamente con tutte le clausole riportate nel presente capitolato, e nello schema contrattuale costituito dagli articoli dal n. 12 al n. 22.
- 8) di aver preso visione delle caratteristiche della fornitura e delle modalità di consegna del vestiario ai dipendenti AMAT;
- 9) di ritenere i prezzi offerti remunerativi e non suscettibili di richiesta di incremento durante tutto il periodo di validità del contratto;

Art. 6 – OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, da formulare esclusivamente mediante compilazione, a macchina o in stampatello leggibile, del "PROSPETTO-OFFERTA" allegato al presente bando.

Sul prospetto-offerta sarà indicata:

- a. Il prezzo unitario offerto al netto di IVA (colonna 3);
- b. Il prezzo totale offerto al netto di IVA (colonna 4), inteso come prezzo unitario moltiplicato per il quantitativo indicato alla colonna (2);

Tale prospetto non dovrà presentare correzioni, neppure se effettuate mediante uso di correttore e successiva sovrapposizione dei dati, e dovrà essere sottoscritto, per esteso, dal legale rappresentante della ditta concorrente. Le offerte sono considerate proposte irrevocabili ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c.. I prezzi offerti rimarranno validi per almeno due anni dalla data di aggiudicazione, per ulteriori capi che saranno richiesti dall'AMAT s.p.a. in relazione a nuove assunzioni.

- Non saranno ammesse offerte che presentino un prezzo totale superiore al limite massimo di **€ 58.500,00** fissato dall'AMAT.

Art. 7 - RECAPITO PACCHI

L'AMAT s.p.a. non è responsabile di mancati recapiti in tempo utile del pacco contenente la documentazione richiesta, l'offerta economica e la campionatura. Non sarà riconosciuto alcun diritto di rimborso delle spese eventualmente sopportate da concorrenti per partecipare alla gara, anche se riconosciuti provvisoriamente aggiudicatari.

Art. 8 – CAMPIONATURA

Il pacco contrassegnato con la scritta "**CAMPIONATURA**" dovrà contenere un campione del giaccone in gore-tex offerto in gara realizzato con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione. il campione dovrà essere corredato da apposita scheda in cui deve dichiarato:

- Le diverse tipologie di tessuto utilizzati e le relative caratteristiche tecniche certificate dalle rispettive case produttrici;

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

- le caratteristiche di confezione.

I pacchi contenenti la campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, dovranno essere ritirati dalla sede dell' A.M.A.T. S.p.A. a cura e spese delle ditte cui appartengono tranne per quello della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino al completamento della fornitura e quello della ditta seconda migliore offerente che rimarrà a disposizione dell'AMAT fino all'avvio definitivo della fornitura da parte della ditta aggiudicataria.

Decorsi sei mesi dalla data di aggiudicazione la campionatura rimarrà nella disponibilità dell'AMAT.

Art. 9 – ESAMI MERCEOLOGICI

I campioni contenuti nel pacco "CAMPIONATURA" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese dell'AMAT, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti del giaccone offerto e quelle di confezione a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate all'art. 2.

L'AMAT potrà effettuare, in corso di fornitura, ulteriori esami merceologici su un capo, scelto a campione d'intesa con le OO. SS. aziendali, per accertare la perfetta corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti e di confezione a quelle del campione presentato in gara. In caso di mancata corrispondenza, l'AMAT s.p.a. si riserva il diritto di rifiutare l'intera fornitura e procedere all'esecuzione in danno per inesatto adempimento, previa acquisizione della cauzione definitiva.

L'offerta non sarà presa in considerazione qualora pervenga oltre il termine fissato, anche se aggiuntiva o modificativa di altra pervenuta nei termini.

Art. 10 – CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta dell'AMAT S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

L'aggiudicazione sarà notificata con raccomandata A.R. o a mezzo telefax a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 11 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Alle ore **10:00** del giorno XX/XX/2009, presso la sede dell'AMAT, la Commissione giudicatrice, che sarà all'uopo nominata, procederà preliminarmente, in seduta aperta alla partecipazione dei legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, all'accertamento dell'osservanza delle modalità di presentazione dei pacchi (data, ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto dell'appalto) e quindi all'apertura di quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità prescritte. In prosieguo della seduta la Commissione passerà all'apertura e all'esame della prima busta contrassegnata con la scritta "DOCUMENTAZIONE" per accertare la corrispondenza a tutte le prescrizioni del presente bando di gara. In altra seduta, riservata, la Commissione passerà, per le sole ditte concorrenti ammesse alla prosecuzione della gara, all'apertura e all'esame del pacco contrassegnato con la scritta "CAMPIONATURA" al fine di attribuire i punteggi di cui ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3, eventualmente avvalendosi degli esami merceologici di cui all'art. 9. Infine, in altra seduta aperta alla partecipazione dei concorrenti la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti ai punti 2, 3 e 4 dell'art.3 sulla campionatura prodotta, aprirà le buste contrassegnate con la scritta "OFFERTA ECONOMICA", onde pervenire alla stesura della graduatoria provvisoria da trasmettere al Consiglio di Amministrazione per l'eventuale aggiudicazione definitiva.

Art. 12 – PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'impresa aggiudicataria, senza bisogno di firmarlo nuovamente, dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato con preavviso di almeno di 10 giorni, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti:

- a) Attestazione del versamento della "garanzia definitiva" , per un importo pari a € 6.000,00 (seimila/00), rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 75 del D. lgs.n.163/2006. La garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:
 - mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 87/68, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale di Taranto ABI/CAB 1030-15801 cod. IBAN IT06G0103015801000000008768;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'AMAT.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono ridurre l'importo della cauzione del 50% e devono, a tal fine, presentare, obbligatoriamente, copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato attestante il possesso del predetto requisito.

- b) Documento Unico di Regularità Contributiva (D.U.R.C.) (nel caso non sia stato già acquisito agli atti di gara)
- c) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a), b) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra l'Amat e l'impresa aggiudicataria.

L'AMAT s.p.a. si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualunque momento, di comprovare i requisiti e le dichiarazioni rese nel corso di tutta la procedura di gara e della regolazione contrattuale.

Art. 13 – DISCIPLINA, OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto è disciplinato dalle seguenti fonti elencate in chiave gerarchica:

- a) clausole del presente bando di gara e relativi allegati;
- b) offerta dell'impresa aggiudicataria;
- c) codice civile ed altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) D.Lgs. n.163/2006.

L'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura circa 400 giacconi in gore-tex , così come descritta in questo bando di gara, da cui deriva il perfezionamento del presente rapporto tra l'AMAT e l'impresa aggiudicataria.

La durata del contratto è fissata in 2 anni a decorrere dal suo perfezionamento. La validità del contratto dovrà, comunque, essere assicurata per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento di nuova gara. Nel corso della validità del contratto, non saranno ammessi incrementi dei prezzi unitari e/o revisioni sul presupposto che l'offerta della ditta aggiudicataria postula, con la sua presentazione, l'assorbimento di ogni alea sul punto

Art. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte della ditta aggiudicataria. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

l'Amat, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 15 – RILEVAZIONE DELLE TAGLIE

Entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione l'AMAT fornirà alla ditta aggiudicataria l'elenco del personale avente diritto alla fornitura. Nei 10 giorni successivi dovrà essere avviata nei locali aziendali, a cura della ditta aggiudicataria, la rilevazione delle taglie. Le operazioni di rilevazione delle taglie dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 7 giorni lavorativi (esclusi, quindi i soli giorni festivi). Copia delle schede individuali di rilevazione delle taglie, sottoscritte dal rilevatore della ditta aggiudicataria e dal dipendente AMAT dovrà essere fornita all'AMAT s.p.a.

Art. 16 – ORDINI E CONSEGNA MATERIALI

Al termine delle operazioni di rilevazione delle taglie l'AMAT provvederà ad emettere buono d'ordine relativo ai giacconi occorrenti ai dipendenti di cui sono state rilevate le taglie.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei giacconi, **distintamente per ogni dipendente AMAT**, presso i locali dell'A.M.A.T. S.p.A. entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie. I capi di vestiario contestati dai dipendenti AMAT per una accertata non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione della prima consegna. L'accettazione definitiva del giaccone sarà costituita, comunque, dalla firma per ricevuta apposta da ciascun dipendente su apposita scheda aziendale individuale.

Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura.

Il fornitore risponde contrattualmente della proprietà delle cose fornite, della loro perfetta rispondenza a quanto ordinato e della qualità delle prestazioni delle cose stesse.

Art. 17 – DISTRIBUZIONE E RETTIFICA DIFETTI DI CONFEZIONE

La distribuzione, con contestuale prova del capo, avverrà nei locali aziendali a cura della ditta aggiudicataria, che all'uopo invierà in Azienda per un periodo di 10 giorni lavorativi propri incaricati abilitati a consegnare la merce, nonché a registrare, su apposito modello, le eventuali modifiche da apportare per una corretta vestibilità del giaccone.

Qualora in fase di distribuzione dei capi dovessero risultare aggiustamenti o sostituzioni da effettuare, il capo stesso verrà trattenuto dalla ditta. Tutte le riparazioni dovranno essere effettuate entro 15 giorni dal termine della distribuzione. Quindi la

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

ditta dovrà rendersi disponibile per un ulteriore periodo di 5 giorni lavorativi per effettuare la distribuzione dei capi contestati.

Tutte le operazioni di consegna dovranno essere verbalizzate su apposite schede individuali, predisposte dall'AMAT d'intesa con la ditta fornitrice, su cui deve risultare chiaramente il nominativo del dipendente, la matricola e la firma del dipendente stesso per accettazione finale.

Art. 18 – PENALI

Decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione del rilievo delle taglie o, in caso di contestazioni per merce non conforme, decorsi ulteriori 15 (quindici) giorni dalla data di ultimazione della distribuzione, per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari allo 0,3%, fino ad un massimo del 10%, del costo della merce non consegnata. In caso di mancata consegna, l'A.M.A.T. S.p.A. potrà procedere all'esecuzione in danno addebitando alla ditta aggiudicataria il maggior onere sostenuto. Gli importi delle eventuali penali, comunicati a mezzo raccomandata A R alla Ditta, saranno addebitati dall'AMAT mediante emissione di nota debito e trattenuti direttamente sulle somme dovute dalla stessa o sulla cauzione.

Art. 19 – RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, l'Amat potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- consegna parziale della merce;
- ritardo che si protragga oltre i 15 (quindici) giorni rispetto ai termini previsti all'art. 18;
- esito negativo della verifica di corrispondenza;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa l'Amat abbia operato prelevamenti in seguito alla applicazione delle penali.

In caso di risoluzione l'AMAT potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 20 – LIQUIDAZIONE FATTURE

Le fatture relative alla fornitura dovranno essere emesse e presentate al termine delle operazioni di distribuzione o di rettifica. Eventuali giacconi che dovessero risultare ancora in contestazione dovranno essere esclusi dalla fatturazione fino alla definizione della contestazione. La liquidazione, previa verifica tecnico/amministrativa positiva, sarà predisposta entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della fattura. Per

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

eventuali ritardi nei pagamenti, l'AMAT S.p.A. riconoscerà esclusivamente gli interessi moratori, calcolati dalla scadenza dei pagamenti al tasso legale, senza anatocismo né riconoscerà il maggior danno ex art. 1224, comma 2, C.C. Non saranno pertanto applicabili né i termini di decorrenza, né la misura degli interessi stabiliti dal d. lgs. 231/2002. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 21 – SPESE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso. All'Amat compete il pagamento della sola I.V.A. gravante sul corrispettivo.

Art. 22 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti comunque relative al presente atto, regolato dalla legge sostanziale italiana, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, il foro competente è quello di Taranto.

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'AMAT per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.13 della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT in persona del Direttore generale, Ing. Giovanni Matichecchia, mentre Responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Allegato A

Gara n. 003/2009 – AC per la fornitura di 390 giacconi in gore-tex.

PROSPETTO - OFFERTA

Descrizione indumento (1)	Q.tà totale (2)	Prezzo unitario offerto al netto di IVA (in cifre) (3)	Prezzo Totale al netto di IVA = (2) x (3) [in cifre] (4)
Giaccone in Gore-tex toscana 2 strati	390	€	€

PREZZO TOTALE IN LETTERE (2X3)

Euro _____

_____, li, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Il presente prospetto dovrà essere restituito dal concorrente, compilato a macchina o in stampatello leggibile in ogni sua parte, e costituirà proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 del c.c...

SOTTOSCRIZIONE DELLA DITTA OFFERENTE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART 5 lett. c) DEL BANDO DI GARA.

Data

Firma

Società per Azioni con socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via C. Battisti, 657 • 74100 Taranto • Tel. +39 099 73561 • Fax +39 099 7794247 • web: www.amat.ta.it • email: amat@amat.ta.it
Codice Fiscale, Partita Iva e N° iscrizione al Registro delle Imprese di Taranto 00146330733
Capitale sociale: € 5.497.272,00 interamente versato