



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Ordine del Giorno del

8/4/2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°

D

Deliberazione n°

27

del

8.4.2009

OGGETTO DELLA PROPOSTA

**SELEZIONE INTERNA DI N.16 OPERATORI DI ESERCIZIO DA
ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO.**

N° 27 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 27 del 08.04.2009

O G G E T T O

SELEZIONE INTERNA DI N° 16 OPERATORI DI ESERCIZIO DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO.

L'anno duemilanove, il giorno 08 (otto) del mese di aprile, alle ore 11:00, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 1) Ing. Giuseppe | CASATELLO | Presidente |
| 2) Dott. Vito | SANTORO | Vice Presidente |
| 3) Ing. Giovanni | MATICHECCHIA | Componente |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il Dott. Pietro Carallo.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore generale riferisce e propone quanto segue:

- a. con deliberazione n. 50 del 12.6.2002 il CdA allora in carica deliberò l'indizione di una selezione interna finalizzata alla formazione di una graduatoria di Operatori di esercizio idonei allo svolgimento di mansioni temporanee di verifica dell'utenza a bordo autobus, indizione deliberata nel rispetto della declaratoria di profilo professionale prevista dalla "Classificazione" del personale dall'A.N. 27.11.2000;
- b. la relativa graduatoria di merito (la cui validità fu stabilita in mesi 12 dalla data della sua pubblicazione) da cui attingere per l'individuazione dei Conducenti cui affidare le mansioni di verifica fu resa nota al personale con comunicato n. 46 del luglio 2002.

Considerato che l'attuale pianta organica del personale prevista dal "Piano d'impresa 2008/2009", adottato dal CdA con deliberazione n° 19 del 17/03/2008 destina n. 16 conducenti allo svolgimento delle predette mansioni di verifica dell'utenza, si ritiene necessario disporre di una nuova graduatoria di merito, avente le medesime finalità, da redigere a termine dello svolgimento di una nuova selezione interna da estendere a tutti i conducenti in servizio con parametro retributivo pari o superiore a 158.

Tanto premesso e considerato si propone l'indizione di una selezione interna per la formazione di una nuova graduatoria di "Operatori di esercizio" idonei allo svolgimento temporaneo delle mansioni di verifica del titolo di viaggio in possesso dei viaggiatori nell'utilizzo dei servizi di linea, il cui bando è riportato nell'allegato schema di OdS.

F.to IL DIRETTORE GENERALE - Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta presentata dal Direttore generale;
- ritenuta di condividerla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato bando per l'indizione di una nuova selezione interna per la formazione di una graduatoria di "Operatori di esercizio" idonei allo

svolgimento temporaneo delle mansioni di verifica del titolo di viaggio in possesso dei viaggiatori nell'utilizzo dei servizi di linea.

- 2) Di rendere apposita informativa alle OO. SS.
- 3) Di autorizzare la Direzione generale all'assunzione di ogni adempimento connesso e conseguente.

l.c.s.

firmato:

IL SEGRETARIO
Dott. Pietro Carallo

firmato:

IL PRESIDENTE
Ing. Giuseppe Casatello

Prevedere una
interna posti agli
eventuali idonei alla
guida (ma non alla marittima)?

Ordine di servizio n. ____ del ____

SELEZIONE INTERNA

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "OPERATORI DI ESERCIZIO"
IDONEI ALLO SVOLGIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI DI VERIFICA DELLA
REGOLARITA' DEL TITOLO DI VIAGGIO IN POSSESSO DEI VIAGGIATORI
NELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI LINEA**

E' indetta una selezione interna per formazione di una graduatoria di "Operatori di esercizio" cui affidare temporaneamente le mansioni di verifica dell'utenza a bordo autobus.

La selezione verrà espletata in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le prove previste tenderanno a valutare le attitudini dei candidati allo svolgimento dell'attività di verifica dell'utenza per quanto attiene alla regolarità del titolo di viaggio in possesso dei viaggiatori nell'utilizzo dei servizi di linea.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli "Operatori di esercizio" con parametro retributivo pari, o superiore, a 158, in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, purchè nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Ordine di servizio non siano incorsi in provvedimenti disciplinari esecutivi rientranti tra quelli previsti dall'art. 42 in poi del R. D. 148/31, All. A). I requisiti per l'ammissione sopra richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione generale. Essa dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.p.A. entro il termine perentorio di **20** giorni dalla data di pubblicazione del presente OdS. La domanda potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta, ovvero potrà essere spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. In

quest'ultimo caso, comunque, la stessa dovrà pervenire in Azienda entro la data stabilita, intendendo sin da ora l'Azienda esonerata da qualsiasi problema relativo ad eventuali ritardi e/o disguidi postali.

Nella domanda il candidato dovrà riportare:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- profilo professionale rivestito e relativo parametro contrattuale posseduto;
- gli estremi del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto/Liceo che lo ha rilasciato e la relativa data.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso conoscenza e di aver accettato tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

Art. 3 - Prove

anche articolata in risposte a quesiti

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, ed in un colloquio orale, tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione dei candidati allo svolgimento temporaneo delle mansioni di verifica della regolarità del titolo di viaggio posseduto dai viaggiatori che utilizzano i servizi di linea.

Sia la La prova scritta *che il* verterà su

nuo Il colloquio orale, ~~invece~~, verterà sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- nozioni sul CCNL Autoferrotranvieri e sul R.D. n° 148/1931;
- conoscenza delle norme legislative e degli Ordini di servizio che regolamentano le procedure di elevazione e notificazione delle sanzioni amministrative nei confronti di viaggiatori non in regola con il titolo di viaggio posseduto durante l'utilizzo dei servizi di linea.

Il punteggio attribuibile alle singole prove sarà espresso in decimi. Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale soltanto i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 6/10. Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi, con indicati il giorno, l'ora ed il luogo della prova pratica, verrà affisso nelle bacheche aziendali con un anticipo di almeno 15

giorni rispetto alla data fissata per la prova. Successivamente, mediante la medesima procedura, verranno comunicati l'elenco degli ammessi al colloquio orale e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi, alle date ed all'ora indicate, pena l'esclusione dalle prove stesse.

I candidati non ammessi alle prove o alla successiva prova orale riceveranno comunicazione scritta al proprio domicilio. ?

Art. 4 - Commissione di esame

L'espletamento delle prove è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente dell'AMAT S.p.A..

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio riportato nella prova scritta e nel colloquio orale. In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita mediante l'applicazione dell'art. 19 del R. D. 148/31, All. A).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di **due** anni dalla data di approvazione della stessa da parte del **Presidente**. CdA ?

Art. 6 - Modalità di assegnazione delle mansioni e relativo trattamento.

L'azienda assegnerà le mansioni temporanee di verifica dell'utenza nel limite massimo delle 16 unità previste dal "Piano industriale 2008/2009", attingendo dalla graduatoria finale di merito. L'assegnazione delle mansioni sarà resa nota agli interessati mediante lettera individuale a firma del Direttore generale, nella quale sarà indicato anche il periodo di svolgimento delle stesse. * Al termine del periodo di assegnazione delle predette mansioni, ^{per scadenza o per revoca,} l'azienda potrà scorrere ulteriormente la graduatoria, considerando gli agenti idonei che seguono.

Il trattamento economico nel periodo di svolgimento delle mansioni di

* Le mansioni potranno essere revocate nel caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 1 o di accertata ^{scadenza} inidoneità allo svolgimento delle stesse mansioni

verifica sarà quello individualmente spettante in relazione al parametro retribuito posseduto, con esclusione di quelle indennità che, per previsione degli accordi nazionali o degli accordi integrativi ancora applicabili, competono unicamente agli "Operatori di esercizio" che svolgono mansioni di guida in linea. Nel periodo di assegnazione delle mansioni di verifica gli "Operatori di esercizio" saranno tenuti a rispettare il profilo orario settimanale di 39 ore, mentre il periodo di mansionamento sarà considerato utile fini del computo degli anni occorrenti per il passaggio ai parametri retributivi superiori. Nei loro confronti saranno ~~naturalmente~~ applicati gli accordi aziendali che attengono allo svolgimento delle mansioni di verifica dell'utenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

Ordine di servizio n. ____ del ____

SELEZIONE INTERNA

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "OPERATORI DI ESERCIZIO"
IDONEI ALLO SVOLGIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI DI VERIFICA DELLA
REGOLARITA' DEL TITOLO DI VIAGGIO IN POSSESSO DEI VIAGGIATORI
NELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI LINEA**

E' indetta una selezione interna per formazione di una graduatoria di "Operatori di esercizio" cui affidare temporaneamente le mansioni di verifica dell'utenza a bordo autobus.

La selezione verrà espletata in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le prove previste tenderanno a valutare le attitudini dei candidati allo svolgimento dell'attività di verifica dell'utenza per quanto attiene alla regolarità del titolo di viaggio in possesso dei viaggiatori nell'utilizzo dei servizi di linea.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli "Operatori di esercizio" con parametro retributivo pari, o superiore, a 158, in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, purchè nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Ordine di servizio non siano incorsi in provvedimenti disciplinari esecutivi rientranti tra quelli previsti dall'art. 42 in poi del R. D. 148/31, All. A). I requisiti per l'ammissione sopra richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione generale. Essa dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.p.A. entro il termine perentorio di **20** giorni dalla data di pubblicazione del presente OdS. La domanda potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta, ovvero potrà essere spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso, comunque, la stessa dovrà pervenire in Azienda entro la data

stabilità, intendendo sin da ora l'Azienda esonerata da qualsiasi problema relativo ad eventuali ritardi e/o disguidi postali.

Nella domanda il candidato dovrà riportare:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- profilo professionale rivestito e relativo parametro contrattuale posseduto;
- gli estremi del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la relativa data.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso conoscenza e di aver accettato tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

Art. 3 - Prove

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta articolata in risposte multiple ed in un colloquio orale, tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione dei candidati allo svolgimento temporaneo delle mansioni di verifica della regolarità del titolo di viaggio posseduto dai viaggiatori che utilizzano i servizi di linea.

Sia la prova scritta che il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- nozioni sul CCNL Autoferrotranvieri e sul R.D. n° 148/1931;
- conoscenza delle norme legislative e degli Ordini di servizio che regolamentano le procedure di elevazione e notificazione delle sanzioni amministrative nei confronti di viaggiatori non in regola con il titolo di viaggio posseduto durante l'utilizzo dei servizi di linea.

Il punteggio attribuibile alle singole prove sarà espresso in decimi. Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale soltanto i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 6/10. Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi, con indicati il giorno, l'ora ed il luogo della prova pratica, verrà affisso nelle bacheche aziendali con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prova. Successivamente, mediante la

medesima procedura, verranno comunicati l'elenco degli ammessi al colloquio orale e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi, alle date ed all'ora indicate, pena l'esclusione dalle prove stesse.

I candidati non ammessi alle prove o alla successiva prova orale riceveranno comunicazione scritta al proprio domicilio.

Art. 4 - Commissione di esame

L'espletamento delle prove è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente dell'AMAT S.p.A..

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio riportato nella prova scritta e nel colloquio orale. In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita mediante l'applicazione dell'art. 19 del R. D. 148/31, All. A).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di **due** anni dalla data di approvazione della stessa da parte del **Presidente (CdA ?)**.

Art. 6 – Modalità di assegnazione delle mansioni e relativo trattamento.

L'azienda assegnerà le mansioni temporanee di verifica dell'utenza nel limite massimo delle 16 unità previste dal "Piano industriale 2008/2009", attingendo dalla graduatoria finale di merito. L'assegnazione delle mansioni sarà resa nota agli interessati mediante lettera individuale a firma del Direttore generale, nella quale sarà indicato anche il periodo di svolgimento delle stesse. Le mansioni potranno essere revocate nel caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 1 o di accertata insufficiente attitudine allo svolgimento delle stesse. Al termine del periodo di assegnazione delle predette mansioni, per scadenza o revoca,

l'azienda potrà scorrere ulteriormente la graduatoria, considerando gli agenti idonei che seguono.

Il trattamento economico nel periodo di svolgimento delle mansioni di verifica sarà quello individualmente spettante in relazione al parametro retribuito posseduto, con esclusione di quelle indennità che, per previsione degli accordi nazionali o degli accordi integrativi ancora applicabili, competono unicamente agli "Operatori di esercizio" che svolgono mansioni di guida in linea. Nel periodo di assegnazione delle mansioni di verifica gli "Operatori di esercizio" saranno tenuti a rispettare il profilo orario settimanale di 39 ore, mentre il periodo di mansionamento sarà considerato utile fini del computo degli anni occorrenti per il passaggio ai parametri retributivi superiori. Nei loro confronti saranno naturalmente applicati gli accordi aziendali che attengono allo svolgimento delle mansioni di verifica dell'utenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)

AREA PROFESSIONALE 3^a

MANSIONI OPERATIVE

DECLARATORIA

Lavoratori che, in possesso delle relative abilitazioni ove richieste, svolgono funzioni richiedenti adeguate conoscenze tecniche o teorico-pratiche, anche coordinando e controllando l'attività di altri lavoratori. Operano, sulla base di procedure e direttive di massima, con un'autonomia operativa circoscritta nelle attività specifiche dell'area operativa di appartenenza.

AREA PROFESSIONALE 3^a

AREA OPERATIVA ESERCIZIO: SEZIONE AUTOMOBILISTICO, FILOVIARIO E TRANVIARIO

PROFILI E PARAMETRI

Operatore di esercizio (140 - 158 - 175 - 183) (1)

Lavoratori che, in possesso delle abilitazioni richieste, svolgono mansioni di guida di mezzi aziendali per il trasporto di persone nonché le attività già previste da accordi, disposizioni e consuetudini in atto. Svolgono, all'occorrenza, le attività di vendita e verifica dei titoli di viaggio, di informazione alla clientela e di versamento incassi ed effettuano altresì, in alternativa alle prevalenti mansioni di guida, le attività di riscossione incassi, di capolinea e di polizia amministrativa. Le modalità di svolgimento di queste ultime attività sono concordate a livello aziendale.

Collaboratore di esercizio (129)

Lavoratori, che in possesso delle relative abilitazioni, svolgono mansioni di guida di mezzi per il trasporto di persone per i quali è richiesta la patente B ovvero patente di grado superiore senza certificato di abilitazione professionale. Svolgono, ove richiesto, attività accessorie e complementari quali manovra e movimentazione di mezzi a vuoto, soccorso in linea, rimozione di auto private nonché quelle di vendita e verifica dei titoli di viaggio, di informazione e supporto alla clientela e versamento incassi.

B) Classificazione

AREA PROFESSIONALE 1^a

MANSIONI GESTIONALI E PROFESSIONALI

DECLARATORIA

Lavoratori che svolgono con carattere di continuità e con un elevato grado di competenza tecnica e/o gestionale-organizzativa, funzioni di rilevante importanza e responsabilità al fine del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

AREA PROFESSIONALE 1^a

MANSIONI GESTIONALI E PROFESSIONALI

PROFILI E PARAMETRI

Responsabile unità amm./tecnica complessa (250)

Lavoratori che sono posti a capo di unità organizzative caratterizzate da notevole complessità gestionale e/o tecnica e che operano, con ampi margini di discrezionalità ed autonomia, sulla base delle direttive della direzione di settore, fornendo un apporto significativo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Professional (230)

Lavoratori che, con un'elevata competenza professionale, operano con ampi margini di autonomia per la soluzione di problemi di notevole complessità.

Capo unità organizzativa amm./tecnica (230)

Lavoratori che gestiscono, con margini di discrezionalità ed autonomia, strutture organizzative e relative risorse, pianificando attività ed

ORDINE DI SERVIZIO N° 35/2002

**A TUTTO IL PERSONALE AMAT
IN POSSESSO DEL PROFILO DI
“OPERATORE DI ESERCIZIO”**

Si informa il personale in indirizzo che con deliberazione n° 50 del 12/6/2002 il Consiglio di Amministrazione ha deciso la costituzione di una graduatoria cui attingere per l'individuazione di agenti da mansionare provvisoriamente e temporaneamente per le attività di verifica dei titoli di viaggio.

- a) **Agenti interessati:** gli “operatori di esercizio” (esclusi C.F.L.);
- b) **istanza:** occorrerà inoltrare istanza secondo lo schema già predisposto e disponibile presso l'Ufficio Personale.

La domanda dovrà pervenire entro il 10/07/2002;

- c) **Prova di accertamento:** consisterà nello svolgimento di test-scritti relativi alle norme del Regolamento di vettura e di quelle che regolano la emissione di verbali di accertamento.

L'Azienda comunicherà il giorno e l'ora in cui dovrà svolgersi la prova con un anticipo non inferiore a dieci giorni rispetto alla data fissata per la prova stessa.

- d) **Punteggio :** per la prova è fissato un punteggio massimo pari a punti 10.
- e) **Graduatoria:** redatta da apposita Commissione giudicatrice sarà formata da tutti gli agenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 6/10. A parità di punteggio la prevalenza sarà stabilita dai

criteri previsti all'art. 19 del R.D. 148/31, All. A). La graduatoria finale di merito avrà la durata pari a 12 mesi dalla data dell'ordine di servizio che la renderà pubblica.

- f) **Mansionamento** : L'Azienda procederà, ricorrendone la necessità e secondo proprio insindacabile giudizio, a mansionamenti temporanei scorrendo la graduatoria finale di merito. Il mansionamento individuale, della durata massima di tre mesi, revocabile in qualsiasi momento a giudizio dell'Azienda, dovrà risultare da lettera di incarico che riporterà inizio e fine del periodo stesso. Il periodo di mansionamento sarà considerato utilmente ai fini della formazione del "periodo di guida effettiva" individuale.

Ogni agente mansionato continuerà ad assicurare il profilo orario individuale già consolidatosi al 31/12/2000.

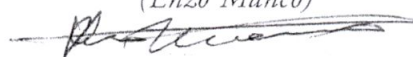
- g) **Competenze**: durante il periodo di mansionamento agli "operatori di esercizio" interessati saranno riconosciute solo ed unicamente le competenze riconducibili al profilo già posseduto.

IL DIRETTORE
(Ing. Giovanni Maricheckchia)



Taranto, 02/luglio/2002

IL PRESIDENTE
(Enzo Manco)



COMUNICATO N° 46/2002

**GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE DI "VERIFICATORI
TITOLI DI VIAGGIO"**

Si espone, per opportuna conoscenza, la graduatoria degli ammessi alle eventuali mansioni di "Verificatori Titoli di Viaggio" formulata a seguito della selezione tenutasi nei locali di Corso Umberto, 136 in Taranto, giusta deliberazione n° 50/2002 :

- 1) De Roma Salvatore
- 2) Carcante Franco
- 3) Credidio Vincenzo
- 4) Monteleone Ciro
- 5) Nigro Antonio
- 6) Basile Vito
- 7) Fuggetti Cosimo
- 8) Fraccascia Eugenio
- 9) Manco Giuseppe
- 10) Scarnera Francesco
- 11) Maiorano Emilio
- 12) Izzo Nicola
- 13) Artollino Francesco
- 14) Santoro Giovanni
- 15) De Giorgio Paolo
- 16) Passiatore Antonio
- 17) Strada Gustavo
- 18) Morea Cosimo

Giuseppe

IL PRESIDENTE COMMISSIONE

(Ing. Giovanni M. Miccichechia)
d'ordine

IL SEGRETARIO

(Semeraro Raffaele)

Ordine di servizio n. ____ del ____

SELEZIONE INTERNA

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI "OPERATORI DI ESERCIZIO"
IDONEI ALLO SVOLGIMENTO TEMPORANEO DELLE MANSIONI DI VERIFICA DELLA
REGOLARITA' DEL TITOLO DI VIAGGIO IN POSSESSO DEI VIAGGIATORI
NELL'UTILIZZO DEI SERVIZI DI LINEA**

E' indetta una selezione interna per formazione di una graduatoria di "Operatori di esercizio" cui affidare temporaneamente le mansioni di verifica dell'utenza a bordo autobus.

La selezione verrà espletata in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando.

Le prove previste tenderanno a valutare le attitudini dei candidati allo svolgimento dell'attività di verifica dell'utenza per quanto attiene alla regolarità del titolo di viaggio in possesso dei viaggiatori nell'utilizzo dei servizi di linea.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono inoltrare domanda di partecipazione tutti gli "Operatori di esercizio" con parametro retributivo pari, o superiore, a 158, in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, purchè nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente Ordine di servizio non siano incorsi in provvedimenti disciplinari esecutivi rientranti tra quelli previsti dall'art. 42 in poi del R. D. 148/31, All. A). I requisiti per l'ammissione sopra richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione generale. Essa dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria dell'AMAT S.p.A. entro il termine perentorio di **20** giorni dalla data di pubblicazione del presente OdS. La domanda potrà essere presentata a mano presso l'Ufficio Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta, ovvero potrà essere spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. In quest'ultimo caso, comunque, la stessa dovrà pervenire in Azienda entro la data

stabilità, intendendo sin da ora l'Azienda esonerata da qualsiasi problema relativo ad eventuali ritardi e/o disguidi postali.

Nella domanda il candidato dovrà riportare:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- profilo professionale rivestito e relativo parametro contrattuale posseduto;
- gli estremi del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la relativa data.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver preso conoscenza e di aver accettato tutte le condizioni stabilite dal presente bando.

Art. 3 - Prove

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta articolata in risposte multiple ed in un colloquio orale, tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione dei candidati allo svolgimento temporaneo delle mansioni di verifica della regolarità del titolo di viaggio posseduto dai viaggiatori che utilizzano i servizi di linea.

Sia la prova scritta che il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- nozioni sul CCNL Autoferrotranvieri e sul R.D. n° 148/1931;
- conoscenza delle norme legislative e degli Ordini di servizio che regolamentano le procedure di elevazione e notificazione delle sanzioni amministrative nei confronti di viaggiatori non in regola con il titolo di viaggio posseduto durante l'utilizzo dei servizi di linea.

Il punteggio attribuibile alle singole prove sarà espresso in decimi. Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale soltanto i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio non inferiore a 6/10. Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi, con indicati il giorno, l'ora ed il luogo della prova pratica, verrà affisso nelle bacheche aziendali con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prova. Successivamente, mediante la

medesima procedura, verranno comunicati l'elenco degli ammessi al colloquio orale e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi, alle date ed all'ora indicate, pena l'esclusione dalle prove stesse.

I candidati non ammessi alle prove o alla successiva prova orale riceveranno comunicazione scritta al proprio domicilio.

Art. 4 - Commissione di esame

L'espletamento delle prove è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Presidente dell'AMAT S.p.A..

Art. 5 - Graduatoria

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio riportato nella prova scritta e nel colloquio orale. In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita mediante l'applicazione dell'art. 19 del R. D. 148/31, All. A).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di **due** anni dalla data di approvazione della stessa da parte del Presidente (CdA ?). *E.d.A.*

Art. 6 – Modalità di assegnazione delle mansioni e relativo trattamento.

L'azienda assegnerà le mansioni temporanee di verifica dell'utenza nel limite massimo delle 16 unità previste dal "Piano industriale 2008/2009", attingendo dalla graduatoria finale di merito. L'assegnazione delle mansioni sarà resa nota agli interessati mediante lettera individuale a firma del Direttore generale, nella quale sarà indicato anche il periodo di svolgimento delle stesse. Le mansioni potranno essere revocate nel caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 1 o di accertata insufficiente attitudine allo svolgimento delle stesse. Al termine del periodo di assegnazione delle predette mansioni, per scadenza o revoca,

l'azienda potrà scorrere ulteriormente la graduatoria, considerando gli agenti idonei che seguono.

Il trattamento economico nel periodo di svolgimento delle mansioni di verifica sarà quello individualmente spettante in relazione al parametro retribuito posseduto, con esclusione di quelle indennità che, per previsione degli accordi nazionali o degli accordi integrativi ancora applicabili, competono unicamente agli "Operatori di esercizio" che svolgono mansioni di guida in linea. Nel periodo di assegnazione delle mansioni di verifica gli "Operatori di esercizio" saranno tenuti a rispettare il profilo orario settimanale di 39 ore, mentre il periodo di mansionamento sarà considerato utile fini del computo degli anni occorrenti per il passaggio ai parametri retributivi superiori. Nei loro confronti saranno naturalmente applicati gli accordi aziendali che attengono allo svolgimento delle mansioni di verifica dell'utenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Giovanni Matichecchia)

IL PRESIDENTE
(Ing. Giuseppe Casatello)