

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 17 del 27 dicembre 2024

Il giorno 27 dicembre 2024, alle ore 09:45, giusta convocazione del giorno 21 dicembre 2024, prot.20682, si è riunito in via d'urgenza in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

Sono presenti il dott. Luca Vinciguerra, Presidente del Collegio Sindacale e la dottoressa Monica Bruno, componente. È presente, in collegamento da remoto, la dott.ssa Sabrina Pontrelli, componente.

Per l'Azienda sono presenti Il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

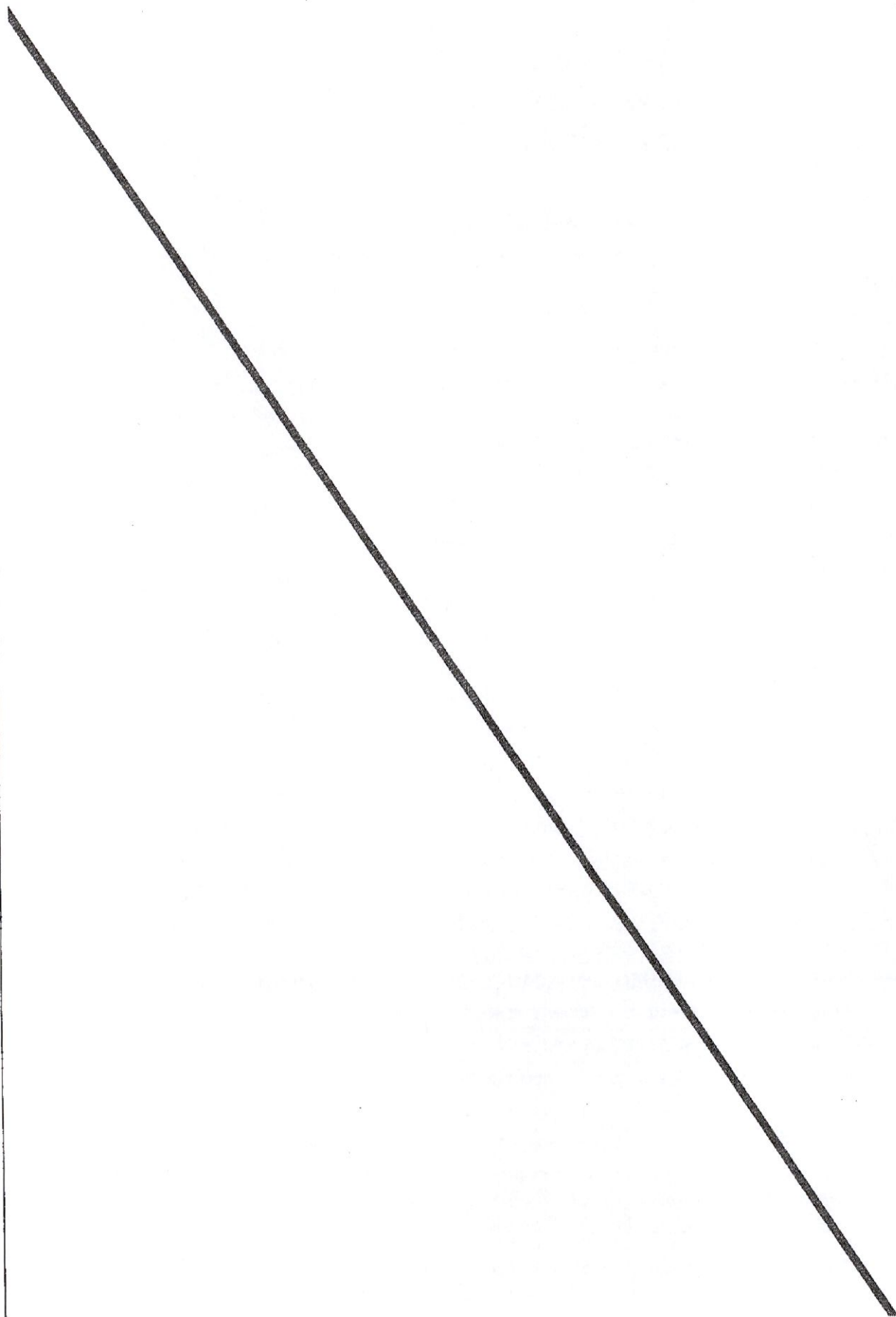
Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione in via d'urgenza.

Punto 01: RATIFICA AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA REALIZZATA TRAMITE FONSERVIZI NONCHÉ ATTIVITÀ DI DOCENZA ALLA DITTA "FORMARE PUGLIA A.P.S."

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 28/10/2024, KYMA MOBILITÀ ha approvato il Piano formativo della Società relativo al triennio 2024 - 2026, prevedendo il ricorso alle procedure di finanziamento di FONSERVIZI, fondo paritetico a cui aderisce. Il progetto formativo è rivolto ad un numero totale di n. 516



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

unità, coinvolte in n. 33 azioni, per un totale di 1136 ore.

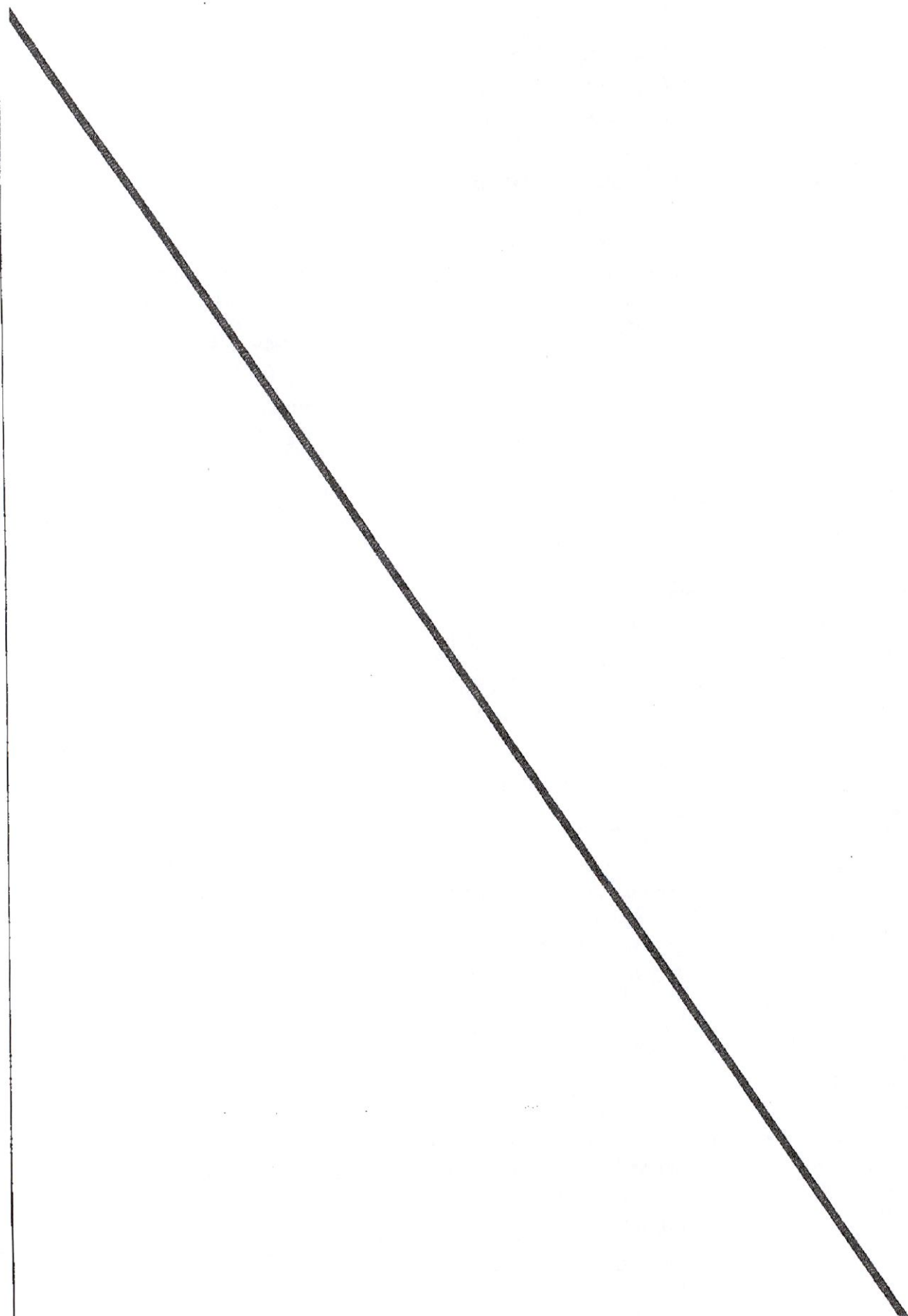
- Al fine di dare esecuzione a detto piano, la Direzione Amministrativa ha chiesto all'Unità Contratti di individuare un ditta a cui conferire l'incarico di supporto durante l'intero svolgimento del Piano nonché attività di docenza di una parte delle azioni comprese nel Piano.
- Pertanto, l'Unità Contratti ha condotto un'indagine di mercato telematica finalizzata all'individuazione di una ditta per l'affidamento dell'incarico delle suddette attività, volta ad individuare la migliore offerta per il servizio sopraindicato, alle condizioni descritte in **Allegato 1**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 8 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "Formazione professionale", "Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".
- Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
4M	VIA NICEFORO FOCA, 30, TARANTO, 74123
DI PINTO & DALESSANDRO SPA	SS 172 DEI TRULLI KM 19, PUTIGNANO, 70017
FONDAZIONE ITS GE.IN.LOGISTIC	PIAZZA MARIA IMMACOLATA 10/A, TARANTO, 74123
GREEN ECO SRL	VIA FEDERICO DI PALMA N. 140, TARANTO, 74123
PROGRAMMA SVILUPPO	P.ZZA DANTE ALIGHIERI N. 2, TARANTO(TA), 74122
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E STUDI SPECIALIZZATI PER PROFESSIONISTI	VIA CIRO GIOVINAZZI N.74, TARANTO, 74123
PROMO.SI.MAR. S.R.L.	CORSO VITTORIO EMANUELE N.2/3 TALSANO, TARANTO(TA), 74122
FORMARE PUGLIA APS	VIA CALABRIA, N. 25/27 A, TARANTO, 74121

- Come riportato nell'**Allegato 2**, sono pervenute la seguenti 2 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
PROMO.SI.MAR. S.R.L.	€ 16.695,00
FORMARE PUGLIA APS	€ 44.000,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "PROMO.SI.MAR. S.R.L.", assunta al n. di prot. 18965/2024 del 25/11/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del minor prezzo.
- Con nota prot. n. 19693/2024 del 05/12/2024 (**Allegato 3**) la ditta PROMO.SI.MAR. S.R.L. ha inviato a KYMA MOBILITÀ una comunicazione



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

motivata avente ad oggetto la rinuncia all'incarico assegnato.

- Con nota prot. 19897/2024 del 10/12/2024 è stato comunicato alla ditta PROMO.SI.MAR S.R.L., il riscontro alla comunicazione di rinuncia all'incarico (**Allegato 4**).
- Per il servizio richiesto, al fine di consentire alla ditta affidataria di presentare sulla piattaforma informatica di FONSERVIZI il progetto formativo entro il 31/12/2024, si è provveduto ad interpello della seconda ditta classificata nella graduatoria finale della procedura, ovverosia la ditta FORMARE PUGLIA APS, e conseguentemente alla predisposizione dell'ordinativo n. OACE000579 del 11/12/2024 (**Allegato 5**).

Tanto premesso si propone, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs. 36/2023:

1. di ratificare l'affidamento nei confronti di FORMARE PUGLIA APS dell'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite FONSERVIZI nonché attività di docenza per l'importo di € 44.000,00, oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine OACE000579 del 11/12/2024;
2. di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Capo Unità organizzativa contratti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore amministrativo f.f., dott.ssa M. Fabiola Menenti;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

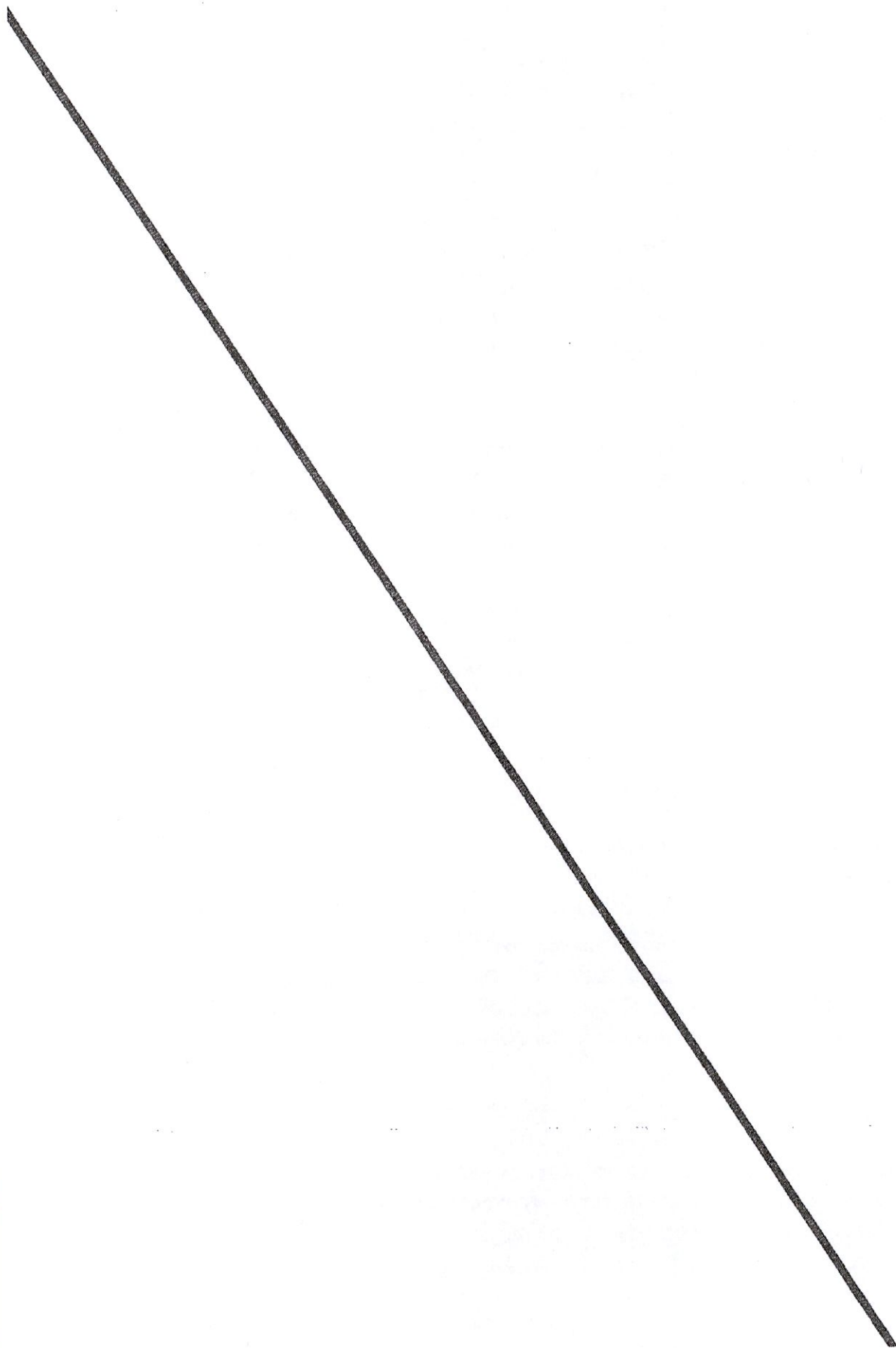
DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento nei confronti di FORMARE PUGLIA APS dell'attività di supporto all'attività formativa realizzata tramite FONSERVIZI nonché attività di docenza per l'importo di € 44.000,00, oltre IVA, e di ratificare l'emissione del relativo buono d'ordine OACE000579 del 11/12/2024.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 161 del registro.

Punto 02: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DI N. 16 PENSILINE DI FERMATA AUTOBUS - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ALPIER S.R.L."

Il Direttore Generale f.f., d'intesa il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:



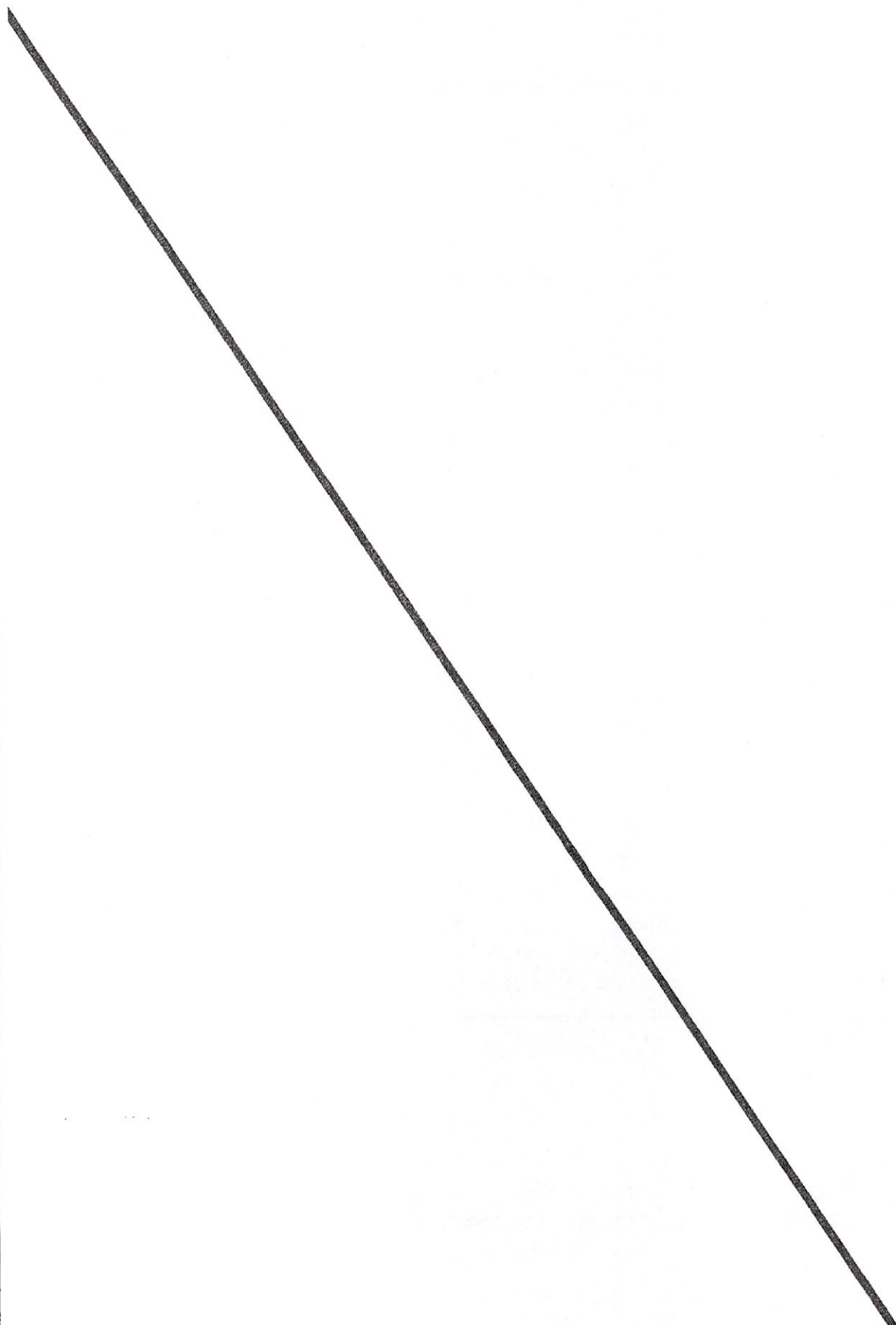
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 18305/2024 del 14/11/2024 (**Allegato 1**), il Responsabile Area Manutenzione Impianti fissi, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per la fornitura di n. 16 pensiline di fermata autobus.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per la fornitura sopraindicata, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 25 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere in ferro-vetro-legno", "Fornitura Segnaletica stradale", "Fornitura Impianti di fermata", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
SEBACH SPA	VIA FIORENTINA, 109, CERTALDO - 50052
PUGLIA SISTEMI SRL	STRADA PROVINCIALE 109, Z.I., PULSANO - 74026
ITES S.R.L.	VIALE MAGNA GRECIA N. 144, TARANTO - 74121
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC, CRISPIANO - 74012
DISEGNO URBANO SRL	1° TRAV. VIALE DELL'ARTIGIANATO, 11 B-C, MODUGNO -
DESI SRL	VIA PIO XII N. 14/16, TARANTO - 74121
DE QUARTO SRL	VIA ING. PETIO ZONA PIP, TARANTO - 74121
DE GIORGIO FERRAMENTA S.R.L.	VIA LUCANIA 47, TARANTO - 74121
A.T.I. S.R.L.	VIA GENERAL MESSINA N. 15, TARANTO(TA), 74121
ALPIER SRL	PIAZZA MARTELOTTA 41, CRISPIANO - 74012

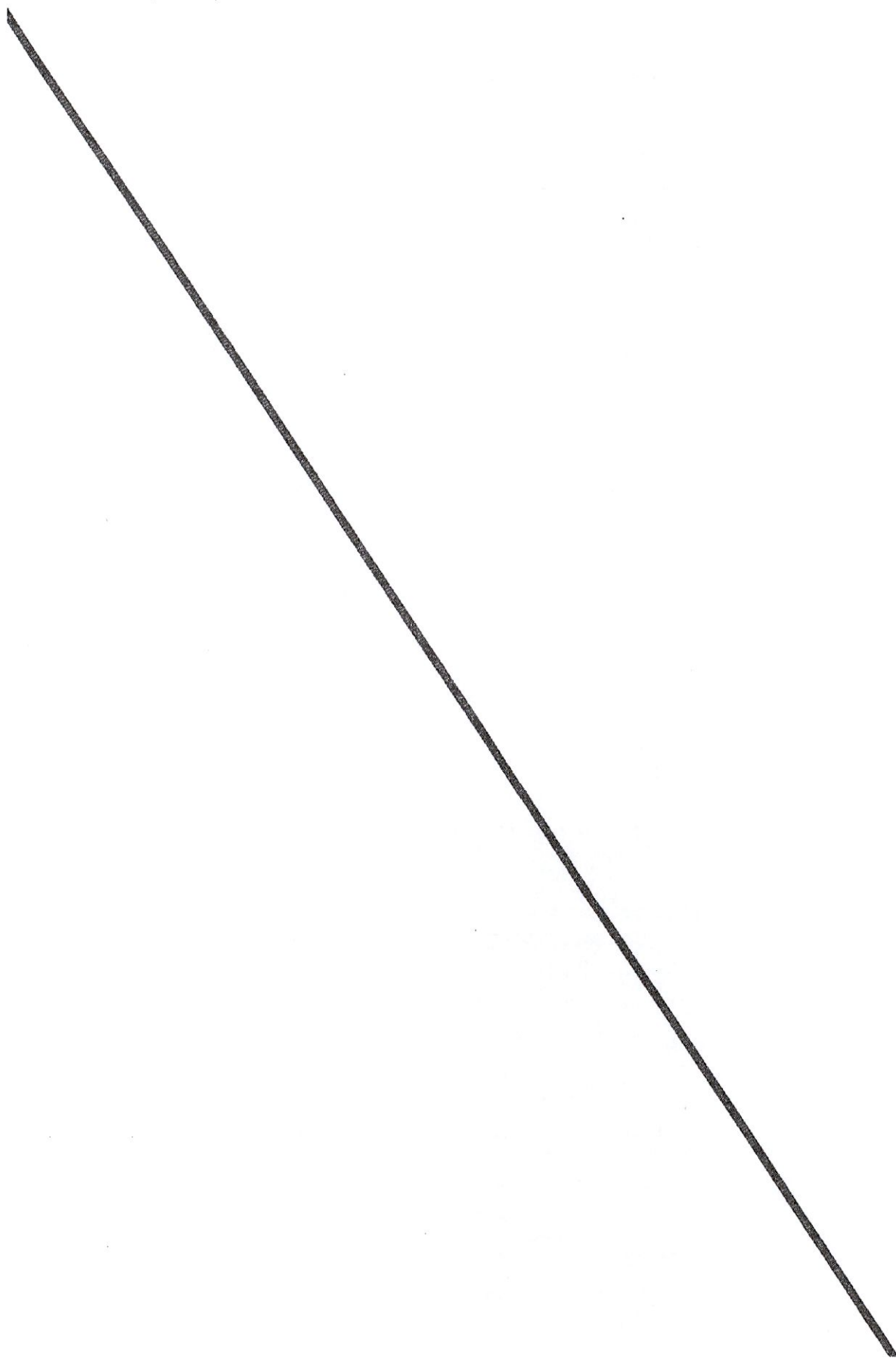


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE
AQUATECH S.R.L.	VIA LISIPPO 2A, TARANTO(TA), 74123
ASSIA APPALTI S.R.L.	VIA 1°MAGGIO N.4, GIUGLIANO IN CAMPANIA - 80014
CAMPO GIUSEPPE	VIA MEDITERRANEO 43, TARANTO - 74122
CAPRIULI INFISSI SRL	VIA UMBRIA 188/190, TARANTO - 74121
CONSORZIO KREA SRL	CORSO SICILIA 24, ACIREALE
FREEDOM MOBILITY SRLS	VIA ARTURO TOSCANINI 58, QUARTU SANTELENA - 09045
GREEN ECO SRL	VIA FEDERICO DI PALMA N. 140, TARANTO - 74123
ISEA S.R.L.	S. P. 117 KM 0+100 Z.I., FRAGAGNANO - 74022
ITAT SRL	VIA COSTANTINOPOLI 27, PULSANO(TA), 74026
MIMA SRL	CONTRADA RUINA BARONIA S.N.C., FAGGIANO - 74020
N.A.C. COSTRUZIONI SRL	VIALE VIRGILIO, 106, TARANTO - 74121
NUOVA VETRERIA TISEI DI TISEI ANGELO	VIA NETTUNO
OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, PARTINICO - 90047
SMACOS S.R.L.	VIA N. PICCINNI N. 10, BARI
TEC.GEN SRL	VIALE VIRGILIO 138, TARANTO(TA), 74121

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti 5 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
ALPIER SRL	€ 45.000,00



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
AQUATECH S.R.L.	€ 64.000,00
DISEGNO URBANO SRL	€ 68.931,66
TEC.GEN SRL	€ 88.000,00
ITES S.R.L.	€ 123.900,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "ALPIER SRL", assunta al n. di prot. 19199/2024 del 28/11/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del minor prezzo.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "ALPIER S.R.L." per la fornitura di n. 16 pensiline di fermata autobus, al corrispettivo offerto di € 45.000,00 (al netto di IVA);
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "ALPIER S.R.L." per la fornitura di n. 16 pensiline di fermata autobus, al corrispettivo offerto di € 45.000,00 (al netto di IVA).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

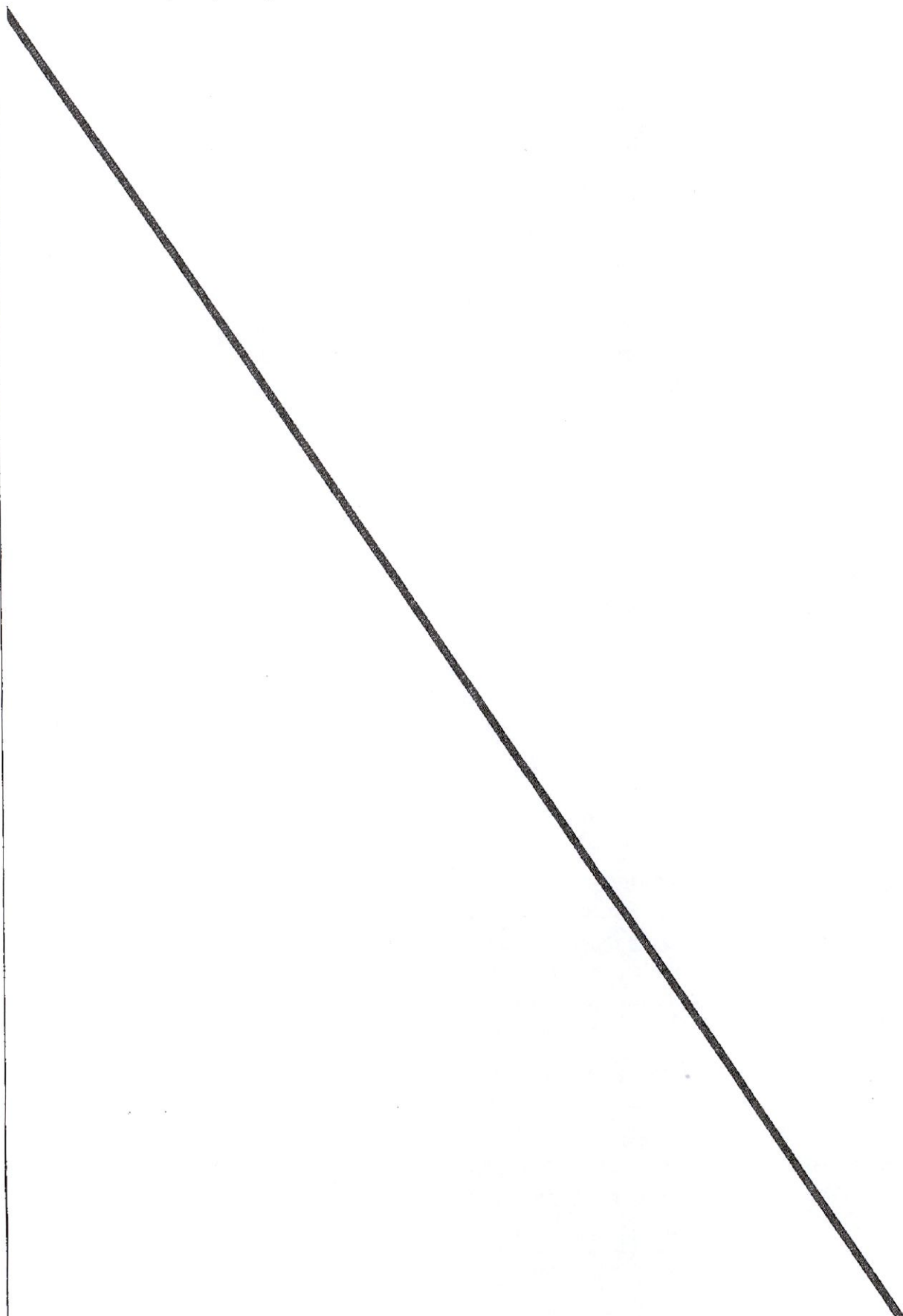
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 162 del registro.

Punto 03: MANTENIMENTO DEL SERVIZIO DI MIGRAZIONE DELLE PROCEDURE PLUSERVICE SU PIATTAFORMA CLOUD PER IL PERIODO MAGGIO 2024 - APRILE 2025.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue:

100

100



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

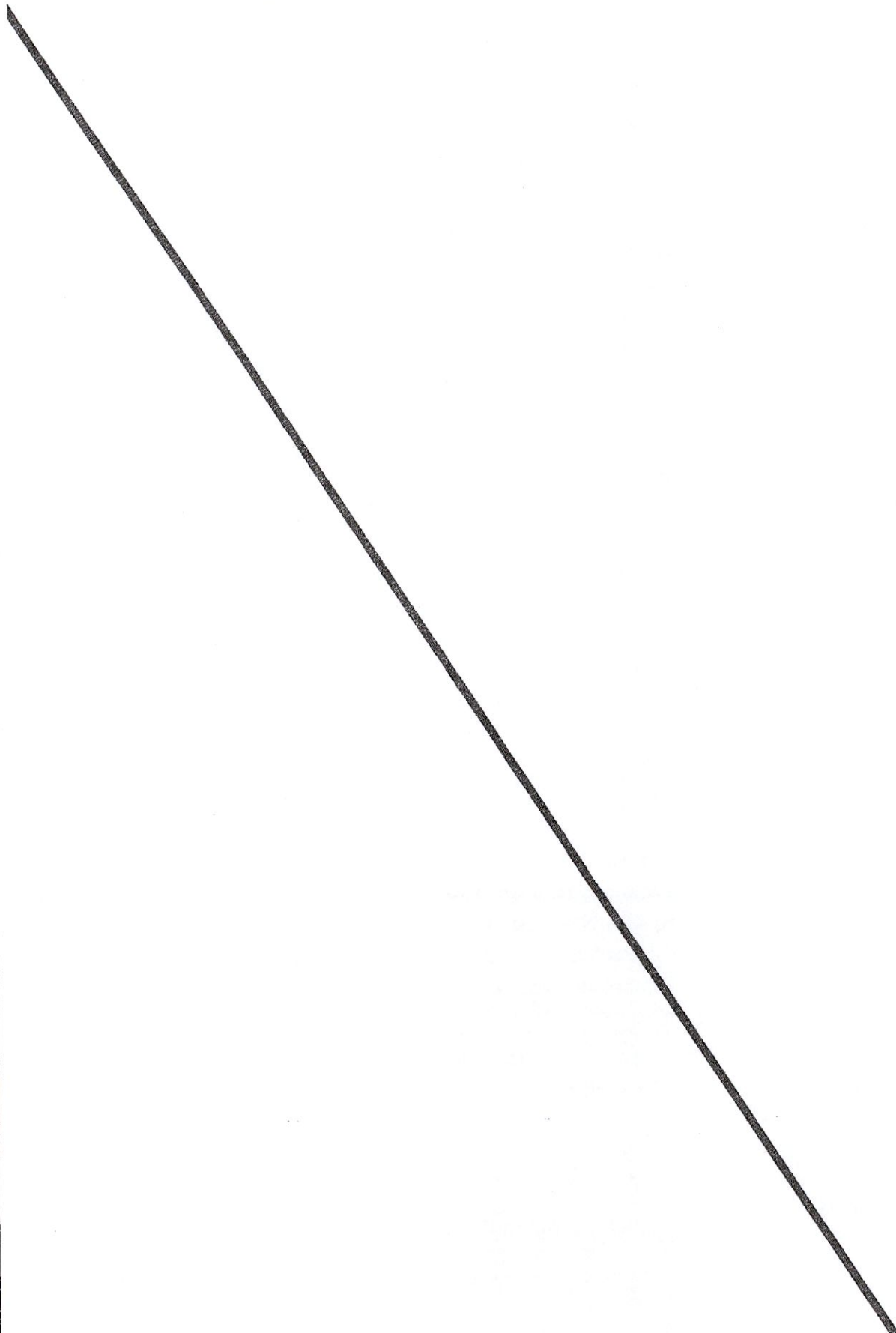
- A partire dal mese di maggio 2021, è stata attivata l'infrastruttura cloud per la migrazione su tale piattaforma di tutti i software applicativi Pluservice utilizzati da Kyma Mobilità, predisposta e mantenuta dalla medesima società, c/o un datacenter specializzato.
- La piattaforma cloud consente agli utenti di accedere agli stessi file e alle stesse applicazioni da ogni dispositivo dal momento che l'elaborazione e l'archiviazione hanno luogo in server che si trovano in datacenter, anziché localmente, nel dispositivo dell'utente.
- La soluzione cloud proposta dalla Pluservice srl ha permesso di ottenere significativi vantaggi per Kyma Mobilità in termini di riduzione dei costi dell'area IT interna aziendale, aggiornamento dei sistemi operativi alle ultime versioni e miglioramento della sicurezza, in quanto sono utilizzate tecnologie che garantiscono la protezione dei dati aziendali.
- La fruizione del servizio cloud presuppone un'attività manutentiva dell'infrastruttura, operata a cura di Pluservice, necessaria per garantire il corretto funzionamento della stessa, la protezione dei dati in essa contenuti, l'intervento in caso di malfunzionamenti.
- L'ultimo affidamento annuale del servizio di manutenzione dell'infrastruttura risulta scaduto a partire da maggio 2023, pur avendo la Pluservice continuato ad offrire il mantenimento completo della funzionalità della stessa, pur in assenza di contratto attivo.
- Per il rinnovo del contratto di manutenzione di infrastruttura cloud Pluservice srl, con offerta 2024_0313/PM (**Allegato 01**), ha richiesto, per il periodo maggio 2024 - aprile 2025, un canone annuo di € 30.000,00 + IVA, conservando le medesime caratteristiche tecniche dell'infrastruttura attualmente utilizzate.
- Il cambio di forniture appare non opportuno in quanto comporterebbe costi vivi di trasferimento ed notevoli oneri operativi relativi allo spostamento di tutti i dati presso altra infrastruttura.
- Il fornitore ha mantenuto un prezzo in linea con quello precedentemente praticato (canone annuo di € 29.600,00).

Tanto premesso si propone:

- a) di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi 158 comma 2 lett. c) punto 2. del D.lgs. 36/2023, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura

2007-08

1900-1910



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

cloud per il periodo maggio 2024 - aprile 2025, al canone annuo di € 30.000,00 + IVA;

- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Responsabile dell'Unità organizzativa Contratti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

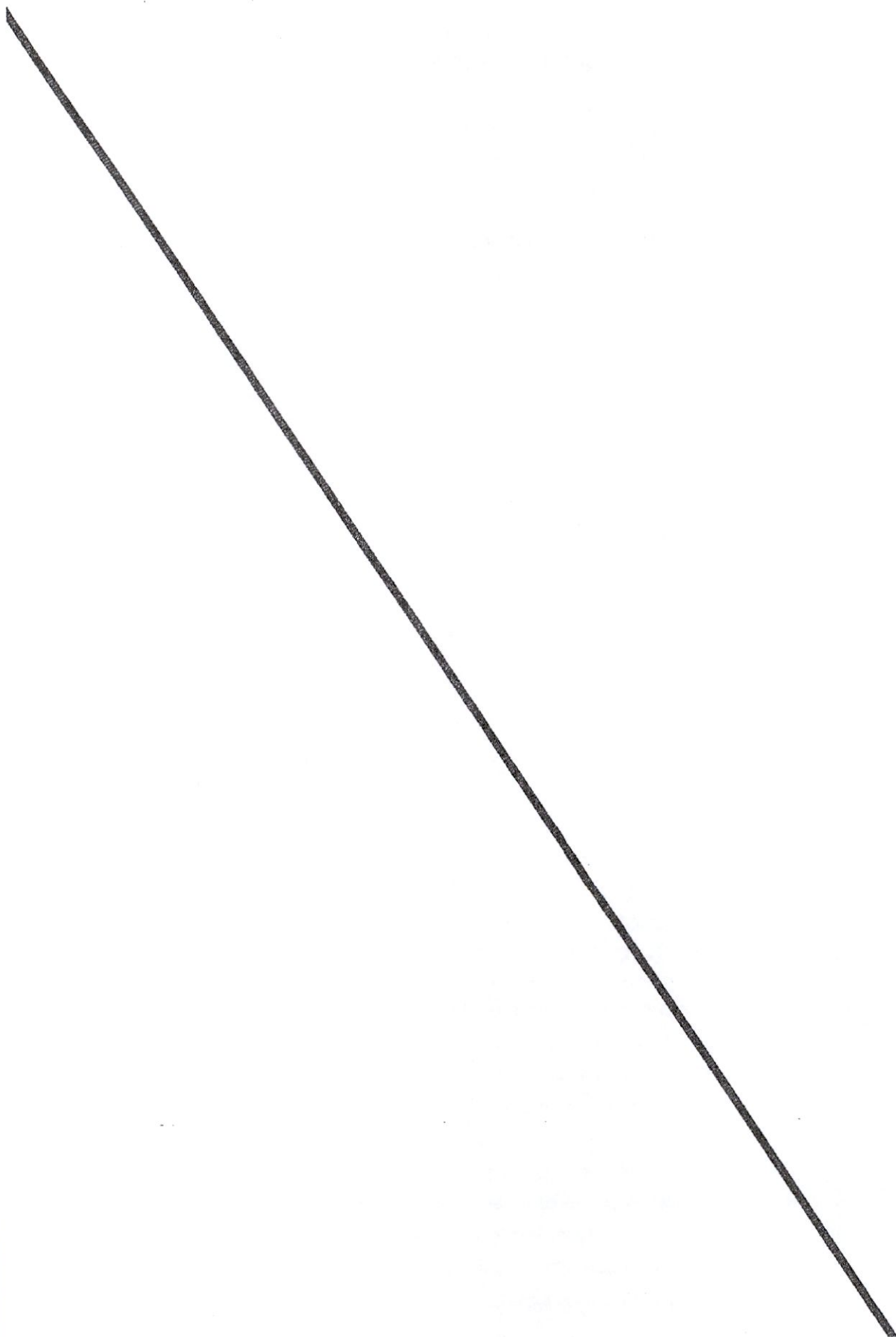
- 1) Di affidare alla società Pluservice srl, ai sensi 158 comma 2 lett. c) punto 2. del D.lgs. 36/2023, il servizio di mantenimento dell'infrastruttura cloud per il periodo maggio 2024 - aprile 2025, al canone annuo di € 30.000,00 + IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 163 del registro.

Punto 04: STIPULA CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE TRIENNALE SOFTWARE AVM CON PLUSERVICE S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con delibera n. 140 del 21/12/2018, in sede di approvazione degli indirizzi per le procedure di fornitura e posa in opera dei diversi componenti di sistema AVM, è il CDA dell'AMAT ha deciso di autorizzare l'acquisto del software gestionale e centrale operativa (costo stimato € 80.000,00), con procedure di affidamento coordinate con le necessità di compatibilità con gli altri programmi informatici aziendali, espone in premessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 50/2016, comma 1 lettera c) punto 2. e comma 1 lettera e).
- In esecuzione di tale delibera, con ordinativo OACE000369 del 25/06/2020, è stata formalmente commissionata a Pluservice s.r.l. la fornitura del sistema software per la localizzazione e monitoraggio dei mezzi impiegati nel servizio TPL composto da un sottosistema software Centrale Operativa ed un sottosistema Software di Bordo.
- Dal 31/03/2023, risulta scaduto il contratto per la manutenzione triennale software AVM con Pluservice s.r.l., la quale ha comunque



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- continuato a garantire il servizio pur in assenza di contratto.
- Con offerta Nr. M11 / 003/ 2023 (Allegato 1) la Pluservice ha proposto contratto per la manutenzione triennale software AVM, decorrente dal 01/04/2023.
 - I servizi offerti constano delle seguenti attività:
MANUTENZIONE CORRETTIVA
MANUTENZIONE
MANUTENZIONE MIGLIORATIVA
 - Il canone annuo offerto è di € 16.000,00 + IVA (€ 48.000,00 triennali + IVA).
 - Al fine di garantire continuità del servizio, indispensabile per il funzionamento del sistema AVM, se ne propone il rinnovo a Pluservice s.r.l., unico soggetto in grado di eseguire la manutenzione del software, da sé fornito.
 - Relativamente alla decorrenza del contratto, che Pluservice chiede di far retroagire al 01/04/2023, si rileva che, in concomitanza con le fasi precedenti all'avvio del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, fornito dalla stessa Pluservice, a causa di non meglio precisati problemi di natura tecnica, derivanti dalla coesistenza dei sistemi (antenne pentapolari, router di bordo, ecc.), si è dovuto registrare un decadimento nella funzionalità del sistema AVM che ha creato notevoli disservizi sia sul funzionamento delle paline elettroniche, sia sul numero delle corse regolarmente certificate dal sistema. Pertanto, si propone di autorizzare la sottoscrizione del contratto di manutenzione con decorrenza immediata richiedendo a Pluservice un ridimensionamento di quanto richiesto per il periodo antecedente alla sottoscrizione del contratto, successivamente al 01/04/2023.

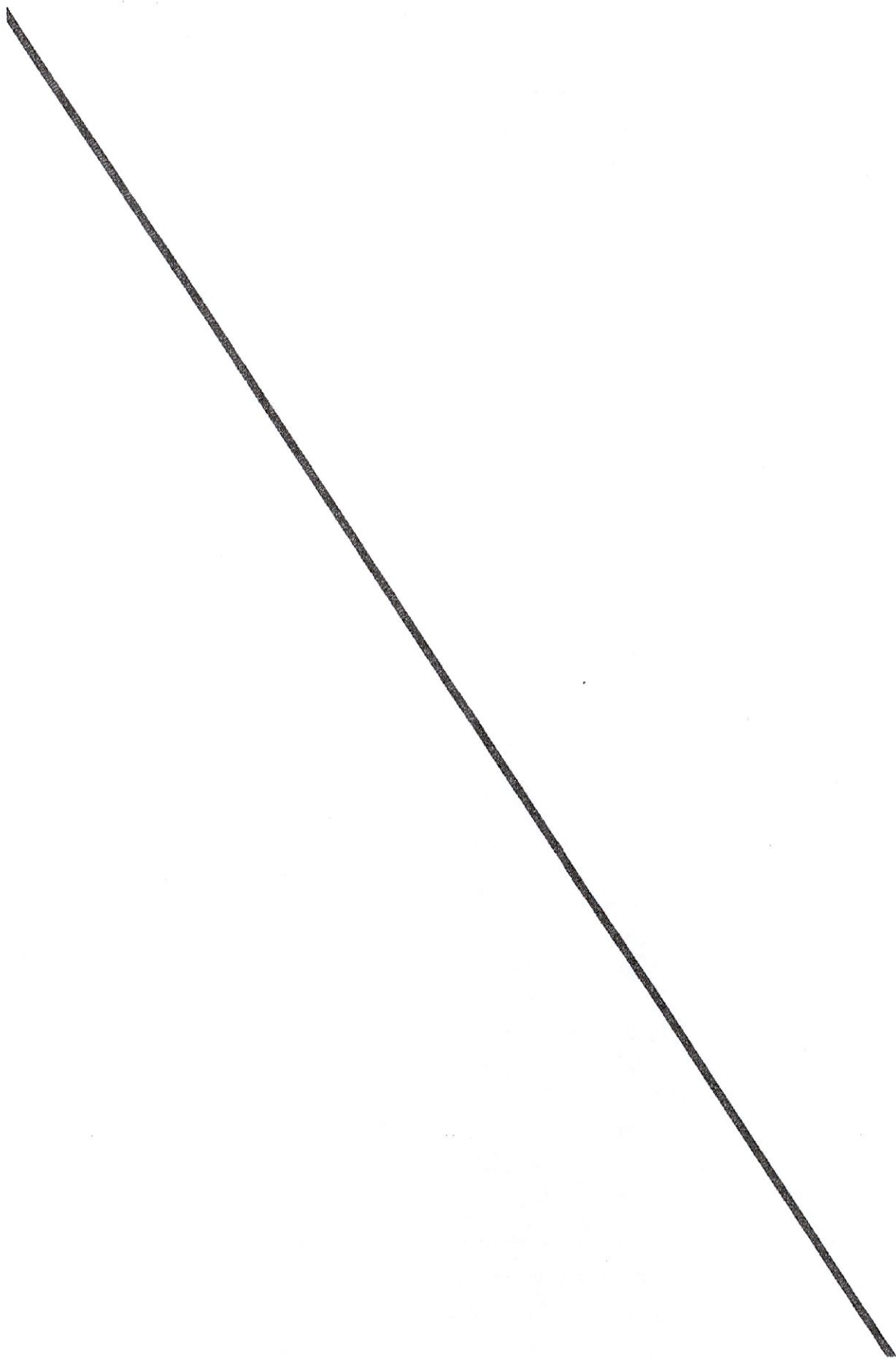
Tanto premesso, ai sensi dell'art. 158 comma 2 lett. c) punto 2. del D.lgs. 36/2023, si propone:

- a) di autorizzare stipula contratto per la manutenzione triennale software AVM con Pluservice s.r.l., al prezzo di € 16.000,00 annuali + IVA (€ 48.000,00 triennali) + IVA, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- b) di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Pietro Carallo;

- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare stipula contratto per la manutenzione annuale, anziché triennale, del software AVM con Pluservice s.r.l., al prezzo di € 16.000,00 annuali + IVA, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e le Aree competenti all'assunzione di ogni atto conseguente.

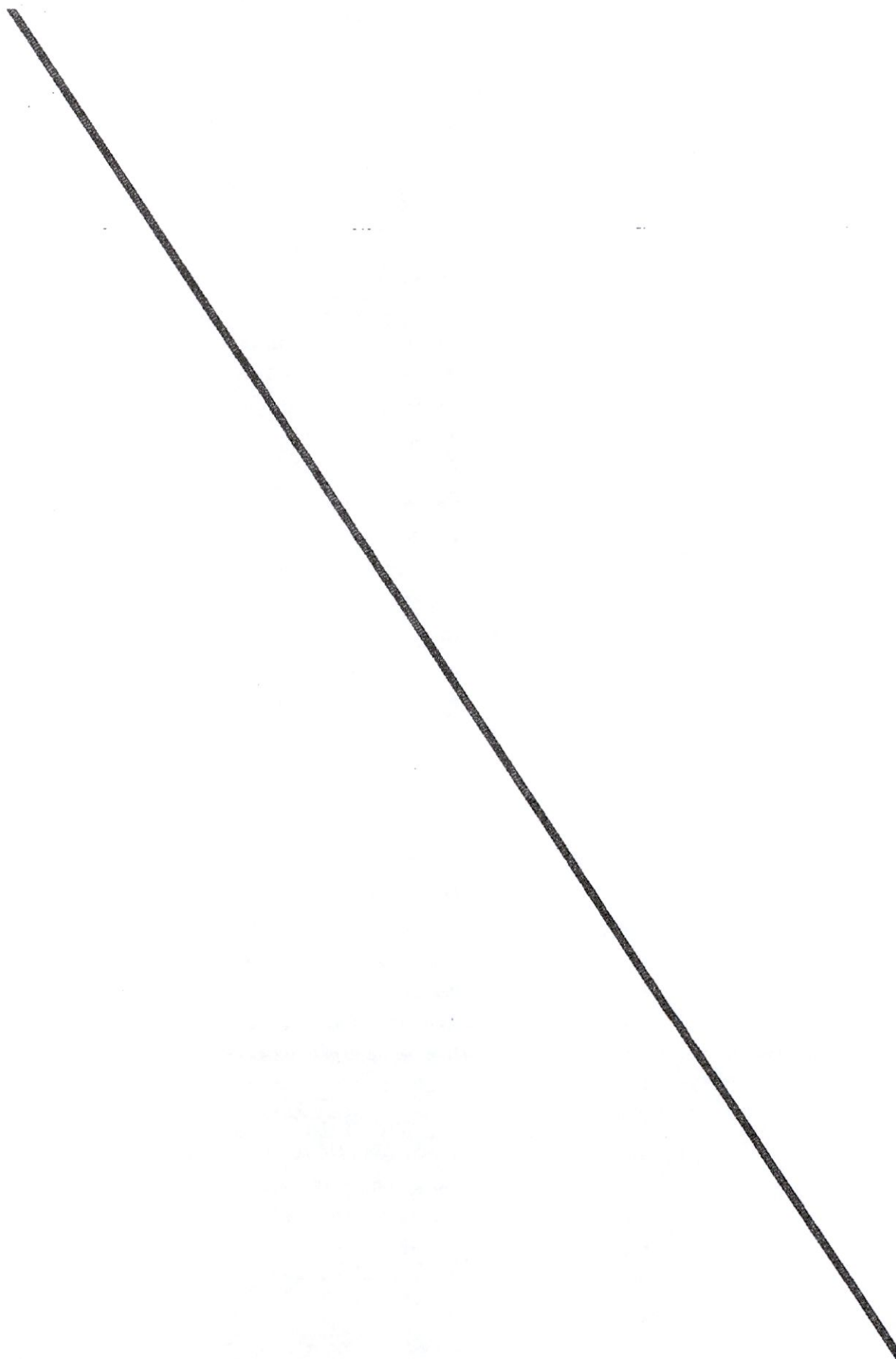
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 164 del registro.

Punto 05: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA BIENNALE DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Kyma Mobilità spa, per la movimentazione dei propri autobus, adibiti a servizio di trasporto pubblico urbano di persone, ha bisogno di approvvigionarsi di un quantitativo annuale di circa 3.000.000 litri di gasolio.
- Il contratto, stipulato con la Petrolmenga s.r.l., in forza della procedura aperta 20/2022 avrà scadenza il prossimo 30/09/2025.
- Occorre, pertanto, indire nuova procedura di gara.
- L'aggiudicazione delle forniture di gasolio è stata, storicamente, gestita da Kyma Mobilità mediante gare, solitamente di durata biennale, con prezzo composto da sconto fisso sul prezzo indicizzato a quello nazionale rilevato settimanalmente dal Ministero dello Sviluppo Economico (attualmente dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica) per il gasolio per autotrazione.
- Esperienze pregresse e con indizione di sistemi di qualificazione, da utilizzare per indire procedure di gara su base mensile per selezionare i fornitori non hanno fatto emergere economie tali da giustificare l'adozione di tale procedura di selezione del fornitore, invece che una procedura aperta di durata biennale con unico vincitore.
- Pertanto, si ritiene opportuna l'indizione di gara biennale per la fornitura di gasolio per autotrazione.
- In relazione all'attuale prezzo di acquisto ed al quantitativo di gasolio utilizzato nel corso dell'ultimo biennio è stato quantificato un costo complessivo biennale di circa € 8.500.000,00 oltre IVA, per la fornitura di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

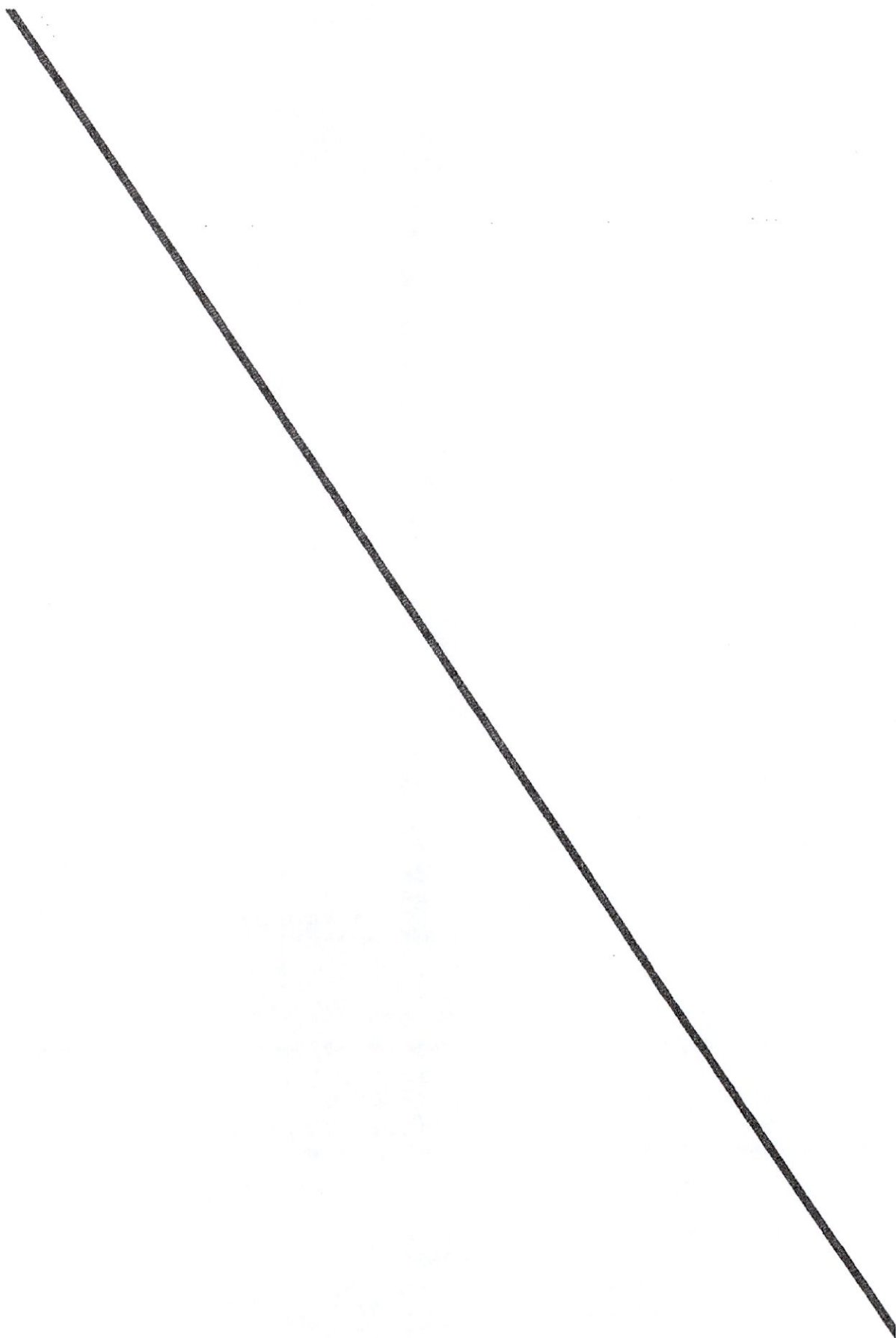


CCIAA
REGISTRO DELLE IMPRESE
TARANTO

N. 447/24 REG. VIDIM./DIRITTI DI SEGRETERIA € 25,00
CC, GG, DI L. 16/03/24 N. 7085 DEL 16.03.24
MINISTRO VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
KYMA MOBILITÀ SPA
TARANTO REA N. 108887 REG. IMPRESE N. 00146330733
300 PAGINE/FOGLI NUMERATI E DAL N. 01 AL N. 300/24
PUBBLICATO AI SENSI DI LEGGE PRIMA DI ESSERE POSTO IN USO.
TARANTO, 07.03.24

CONSERVATORE





LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

6.000.000 di litri di gasolio per autotrazione.

- Tale valore contrattuale richiede l'indizione di procedura di gara, di rilevanza europea, da espletare con procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023 al fine di ricercare le condizioni più favorevoli sul mercato.
- Il Capo Unità Contratti ed Appalti ha predisposto bando di gara (**Allegato 1**) per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione.

Tanto premesso si propone:

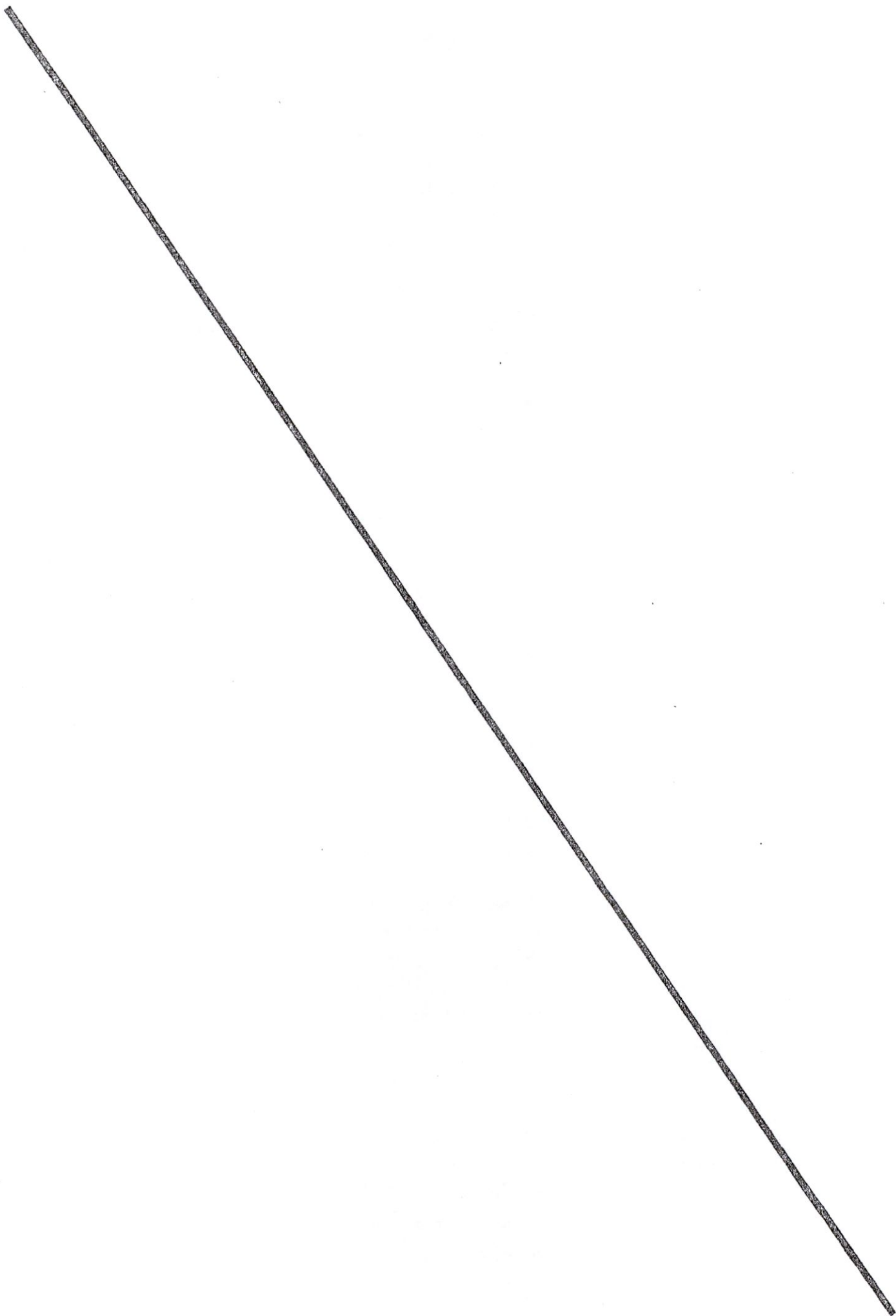
- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica;
- b) di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "KYMAMOBILITA.TRASPARE.com";
- c) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte;
- d) di prorogare la validità del contratto attivo con la società Petrolmenga s.r.l., ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta, in relazione all'interesse pubblico che la fornitura è destinata a soddisfare;
- e) di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di nominare il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023.

*Firmato: il Capo Unità organizzativa Contratti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023 per la fornitura biennale di gasolio per autotrazione da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, sulla base dello sconto più alto da applicare sul prezzo settimanale medio del gasolio per autotrazione, rilevato settimanalmente dal Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.
- 2) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1), comprensivo del prospetto offerta, riportanti tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "KYMAMOBILITA. TRASPARE.com".
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base di proposta della Commissione di gara, che sarà nominata dopo la ricezione delle offerte.
- 4) Di prorogare la validità del contratto attivo con la società Petrolmenga s.r.l., ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 fino ad avvio del contratto con l'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura aperta, in relazione all'interesse pubblico che la fornitura è destinata a soddisfare.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, nella persona del Dott. Nicola Carrieri, capo unità organizzativa Contratti.

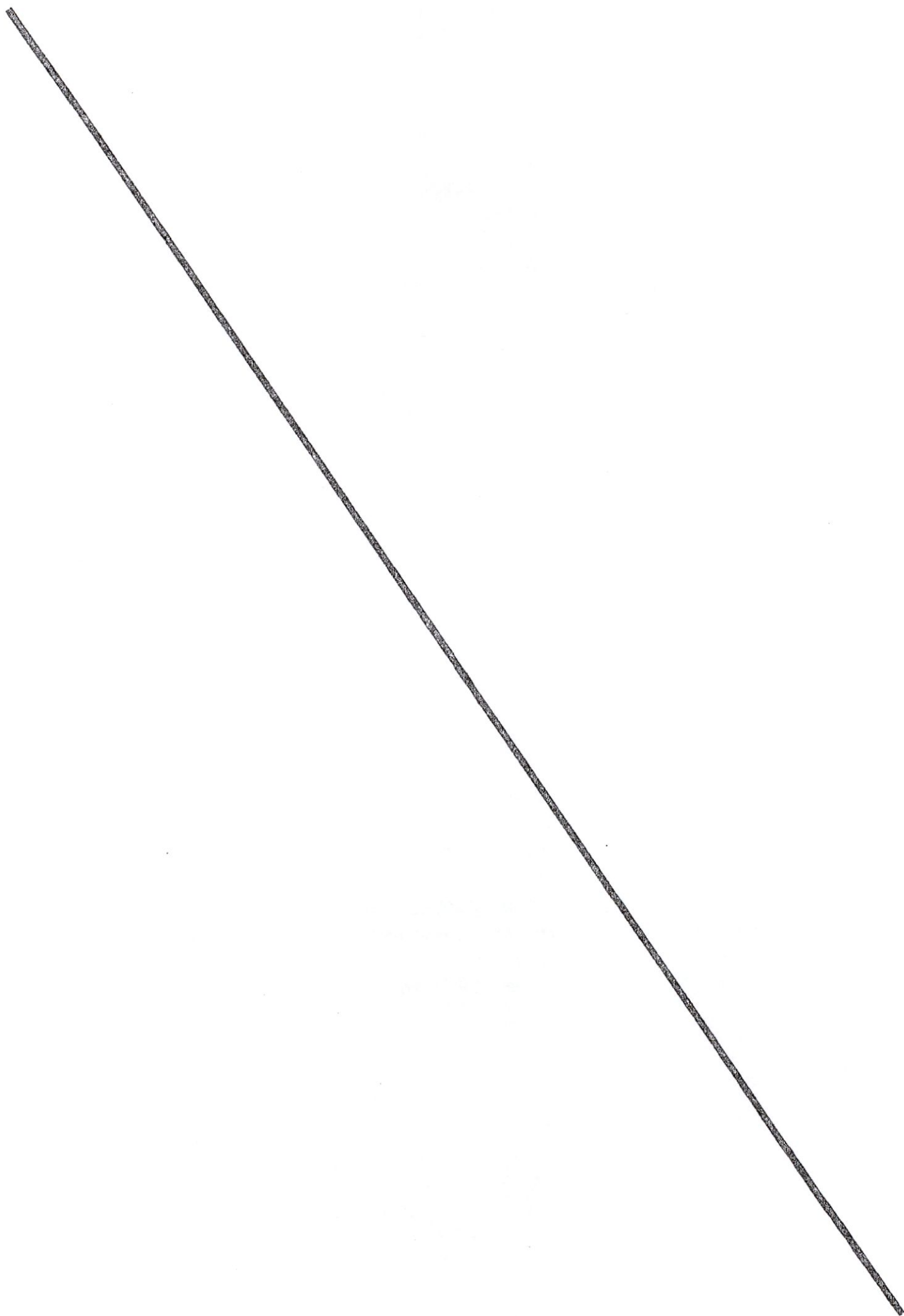
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 165 del registro.

Punto 06: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI FLUIDI PER AUTOBUS. INDIZIONE.

Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Con delibera del C.d.A. n. 75 del 13/09/2022, è stata aggiudicata la procedura aperta n. 07/2022 per la fornitura di lubrificanti ed affini.
- I relativi contratti di fornitura sono giunti a naturale scadenza lo scorso 6 novembre 2024, pertanto, si rende necessario rinnovare la procedura
- Con e-mail del 16/12/2024 (**Allegato 1**), l'Unità Manutenzioni Parco Rotabile ha trasmesso alla Ripartizione Contratti ed Appalti le specifiche tecniche dei prodotti da mettere in gara.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Il Capo Unità Contratti ed Appalti ha predisposto il bando/disciplinare della di procedura aperta (**Allegato 2**), sulla base delle indicazioni pervenute.
- In relazione ai prezzi della precedente gara, attualizzati, ed ai quantitativi di lubrificanti utilizzati nel corso dell'ultimo biennio è stato quantificato un costo complessivo biennale da porre a base di gara di € 425.800,00 oltre IVA, da suddividere in 7 lotti diversi in relazione ad altrettante tipologie di fluidi, escludendo le tipologie di essi i cui consumi biennali previsti sono inferiori a 1.000 kg/litri, per i cui acquisti saranno richiesti preventivi "ad hoc", a necessità.
- La scelta di indire procedura aperta, nonostante si tratti di appalto sotto-soglia, è dettata dall'esigenza di eseguire una massima ricerca delle migliori condizioni di fornitura, considerato che è fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie per tali soglie di affidamenti come chiarito dalla Circolare del MIT n. 298/2023.

Tanto premesso si propone:

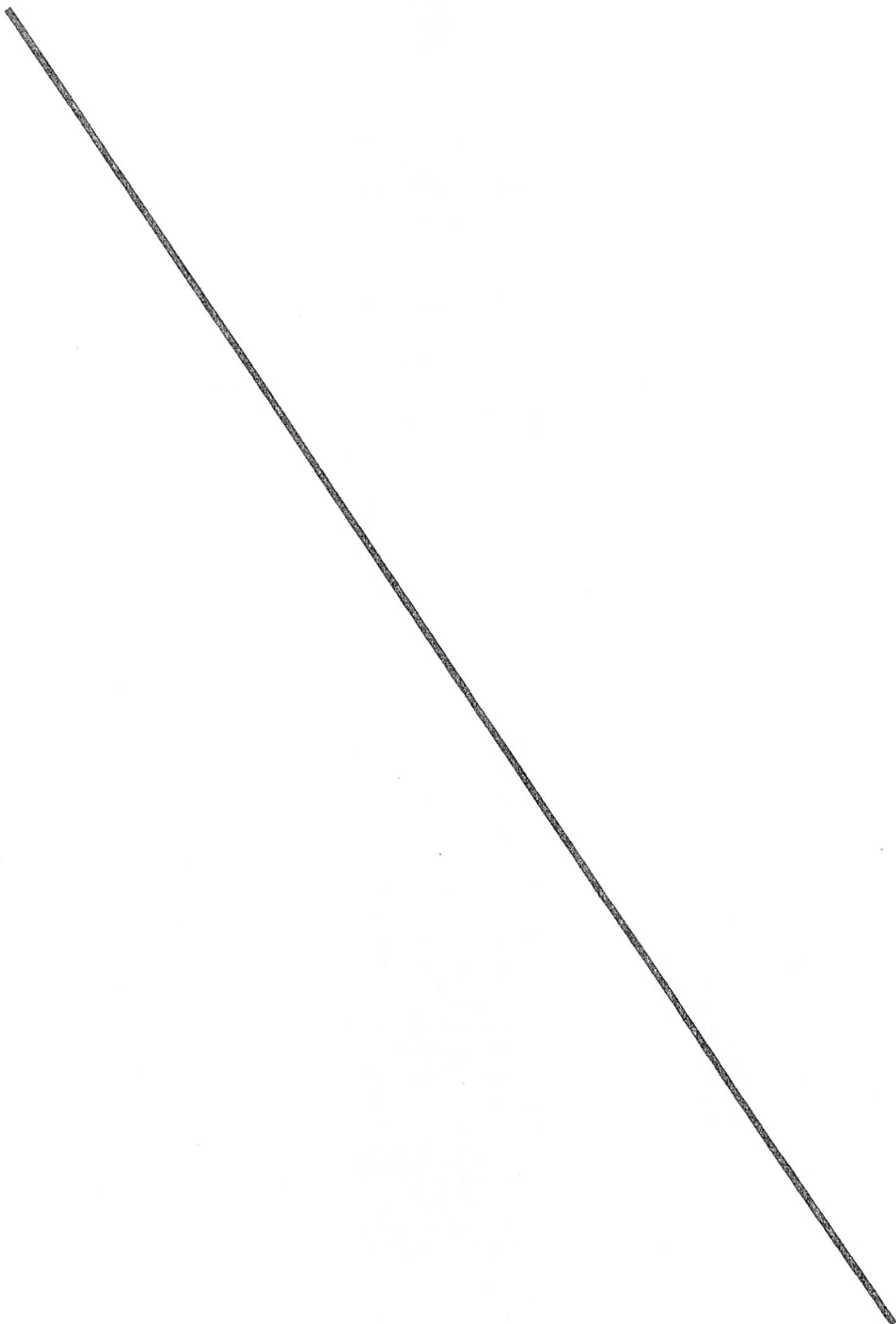
- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta per la fornitura biennale di fluidi per autobus da aggiudicare, in sette distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- b) Di approvare, altresì, il bando/disciplinare di gara (**Allegato 2**), comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- c) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- d) Di autorizzare la proroga della validità dei contratti di cui a gara 07/2022.
- e) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta per la fornitura biennale di fluidi per autobus da aggiudicare, in sette distinti lotti, con il criterio del prezzo più basso, al ribasso sui rispettivi costi complessivi biennali a base d'asta.
- 2) Di approvare, altresì, il bando/disciplinare di gara (Allegato 2), comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 3) Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della gara che sarà formulata sulla base della proposta della Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 4) Di autorizzare la proroga della validità dei contratti di cui a gara 07/2022.
- 5) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona dell'Ing. Marianna Ettore, responsabile dell'Area Parco Rotabile,

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 166 del registro.

Punto 7: PROROGA INIZIATIVE PROMOZIONALI SUL TARIFFARIO DEL TRASPORTO.

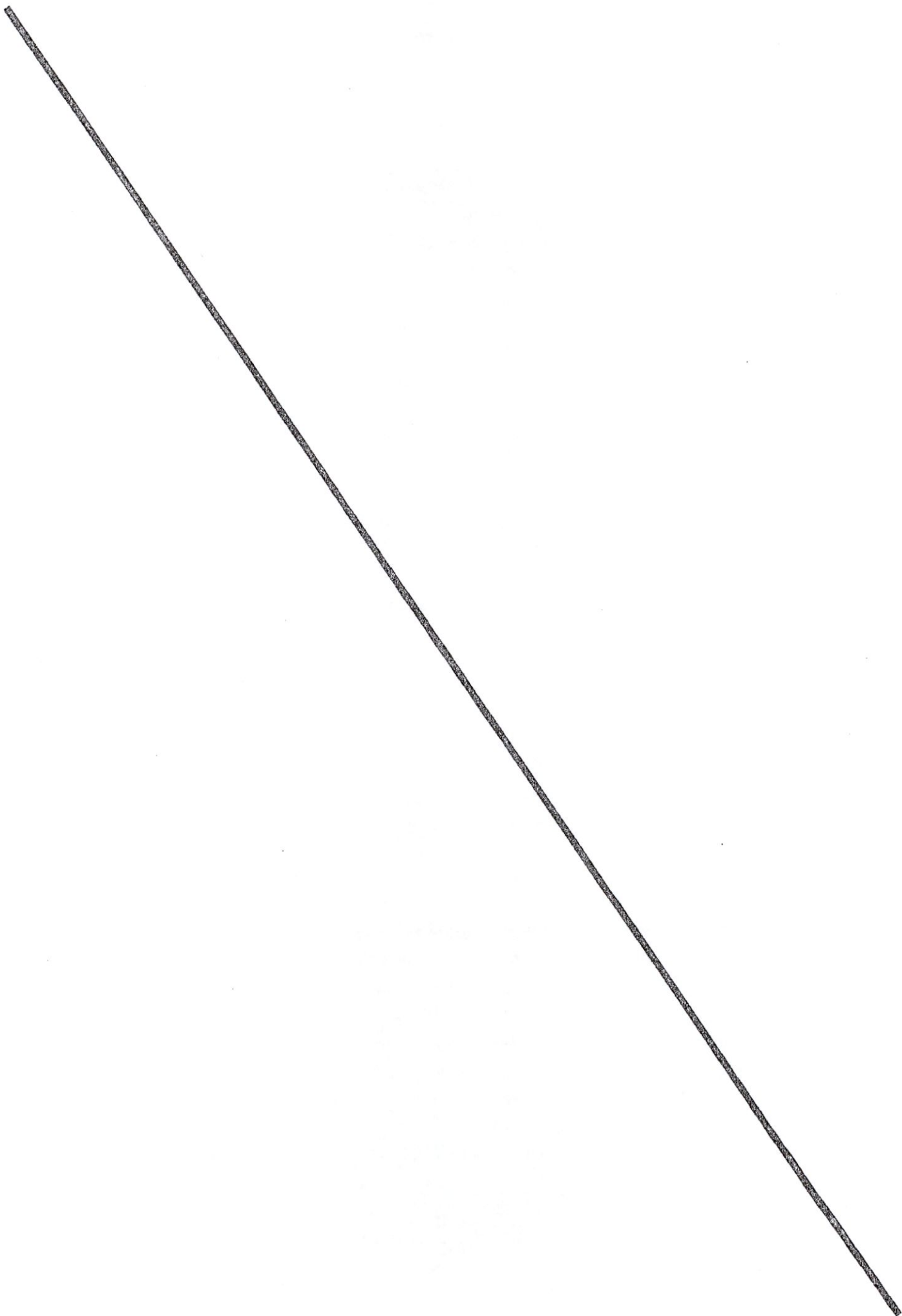
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con il Capo Area Commerciale e Marketing, riferisce e propone quanto segue.

Con precedenti deliberazioni del Consiglio di amministrazione n. 10 del 09/03/2023, n. 97 del 26/09/2023 n. 125 del 14/12/2023 e n. 36 del 27/03/2024, si è definito il nuovo impianto tariffario dei servizi di trasporto pubblico locale, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 69 del 27/05/2024.

Il nuovo tariffario ha definito le tariffe ordinarie del trasporto pubblico e le promozioni commerciali valide (Allegati 1 e 2).

Tra le promozioni commerciali è stato riproposto lo sconto, già valido nel 2023 sull'acquisto di abbonamenti annuali, che era abbinato al bonus mobilità previsto dal governo, per tutto il 2024.

Tenuto conto dell'ampio impatto che ha avuto sull'utenza l'avvio del nuovo progetto di bigliettazione elettronica, di una possibile riproposizione da parte del governo del bonus mobilità per il 2025, nonché dell'enorme leva commerciale che può avere sul pubblico l'offerta di una tariffa annuale scontata rispetto, si



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ritiene utile di prorogare anche per tutto il 2025 le promozioni attualmente in vigore sull'acquisto di abbonamenti annuali.

Firmato: il Responsabile dell'Area Commerciale – Ing. Cosimo Cigliese

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prorogare anche per tutto il 2025 le promozioni attualmente in vigore sull'acquisto di abbonamenti annuali come da schema allegato:

ABBONAMENTI			
Validità	Tipologia	Tariffa ordinaria	Promozione 2025 (3)
ANNUALE (2)	Libera circolazione personale	360,00 €	300,00 €
	Lavoratori dipendenti	300,00 €	260,00 €
	Studenti (6)	200,00 €	180,00 €
	Inoccupati e Cassintegrati	200,00 €	180,00 €
	Over 65	160,00 €	140,00 €
	Pensionati al minimo INPS	160,00 €	140,00 €
	Portatori di invalidità superiore al 34%	160,00 €	140,00 €
	Integrato con extraurbano (7)	180,00 €	160,00 €
ANNUALE (2) RESIDENTI ALTRI COMUNI (5)	Libera circolazione personale	500,00 €	400,00 €

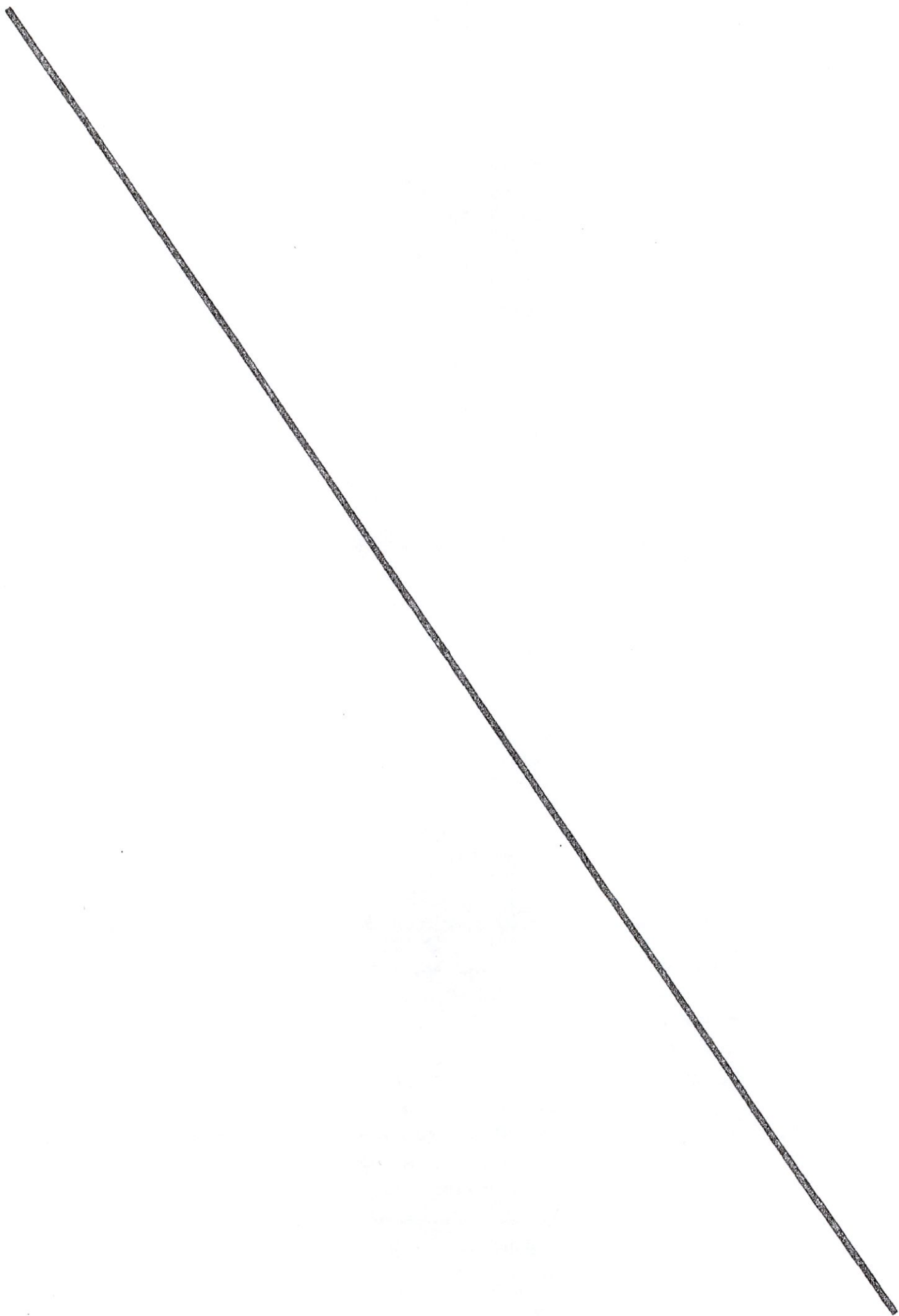
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 167 del registro.

Punto 08: INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA DELLA SEGNALETICA STRADALE RELATIVA ALLA SOSTA TARIFFATA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ISEA S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con richiesta interna assunta al n. di prot. 20080/2024 del 12/12/2024 (**Allegato 1**), il Capo Area Esercizio, P.I. Cosimo Russo, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per la fornitura della segnaletica stradale relativa alla sosta tariffata.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per la fornitura sopraindicata, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 13 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Fornitura Segnaletica stradale", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:

RAGIONE SOCIALE	SEDE
DESI SRL	VIA PIO XII N. 14/16, TARANTO (TA), 74121
CAMPO GIUSEPPE	VIA MEDITERRANEO 43, TARANTO (TA), 74122
NADIR CANCELLERIA DI ROBERTO LORUSSO & C. S.A.S.	VIALE UNITA' D'ITALIA, 133, TARANTO (TA), 74121
SEBACH SPA	VIA FIORENTINA, 109, CERTALDO (FI), 50052
MIMA SRL	CONTRADA RUINA BARONIA S.N.C., FAGGLIANO (TA), 74020
PUGLIA SISTEMI SRL	STRADA PROVINCIALE 109, Z.I., PULSANO (TA), 74026
DISEGNO URBANO SRL	1° TRAV. VIALE DELL'ARTIGIANATO, 11 B-C, MODUGNO (BA), 70026
DE QUARTO SRL	VIA ING. PETIO ZONA PIP, TARANTO (TA), 74121
FEMAT SRL	VIA PER TARANTO KM 2 - SNC, CRISPIANO (TA), 74012
DE GIORGIO FERRAMENTA S.R.L.	VIA LUCANIA 47, TARANTO (TA), 74121
ADVWEB DI DE FEUDIS DANIEL & C. S.A.S.	108MA STRADA A DENOMINARSI, 17, TRANI (BT), 76125
ISEA S.R.L.	S. P. 117 KM 0+100 Z.I., FRAGAGNANO (TA), 74022
ITES S.R.L.	VIALE MAGNA GRECIA N. 144, TARANTO (TA), 74121

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti 2 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	PREZZO OFFERTO, AL NETTO DELL'IVA
ISEA S.R.L.	€ 21.550,00
ITES S.R.L.	€ 49.142,50

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "ISEA S.r.l.", assunta al n. di prot. 20292/2024 del 16/12/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del minor prezzo.

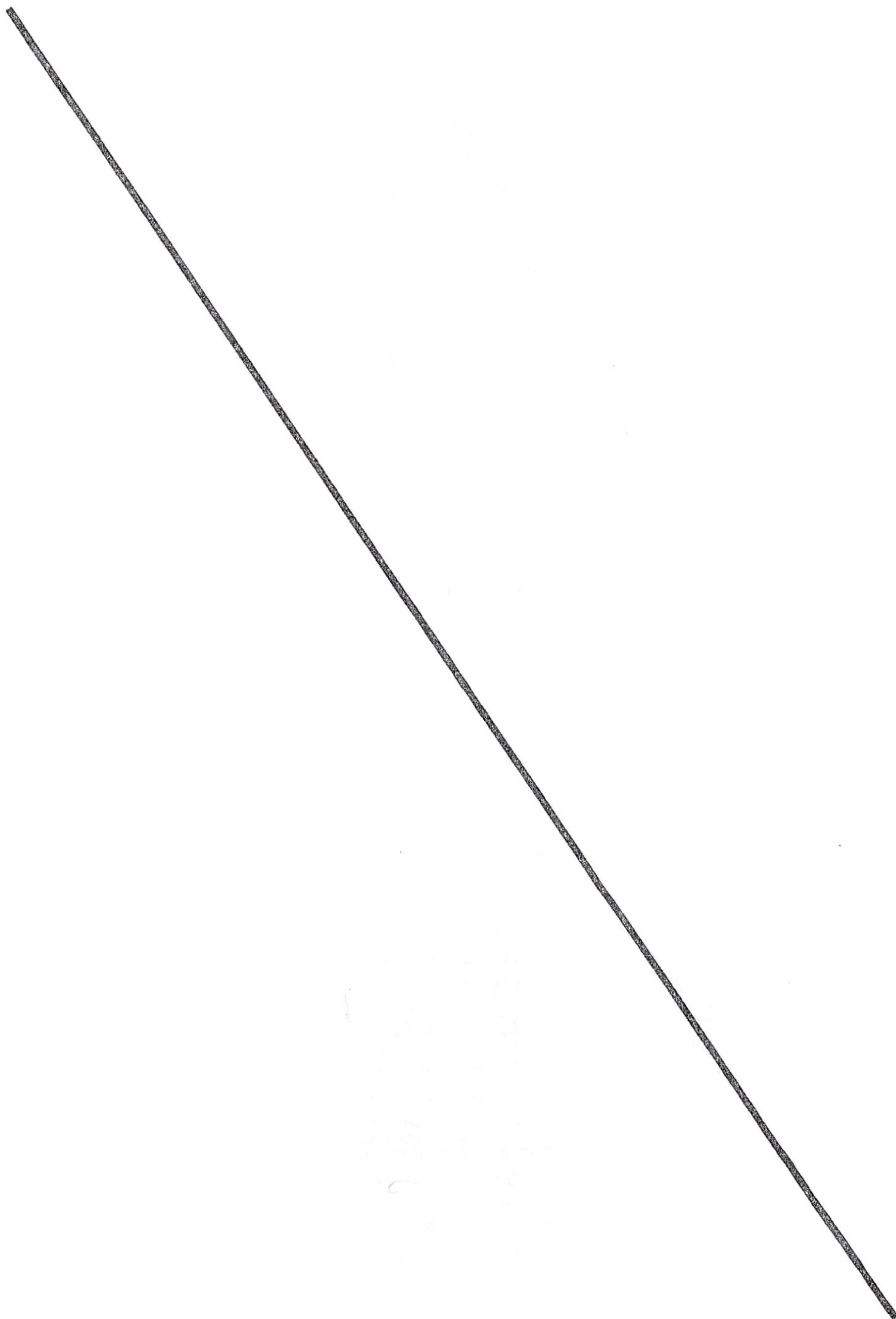
Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "ISEA S.r.l." per la fornitura della segnaletica stradale relativa alla sosta tariffata, al corrispettivo offerto di € 21.550,00 (al netto di IVA);
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo Unità Organizzativa Contratti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

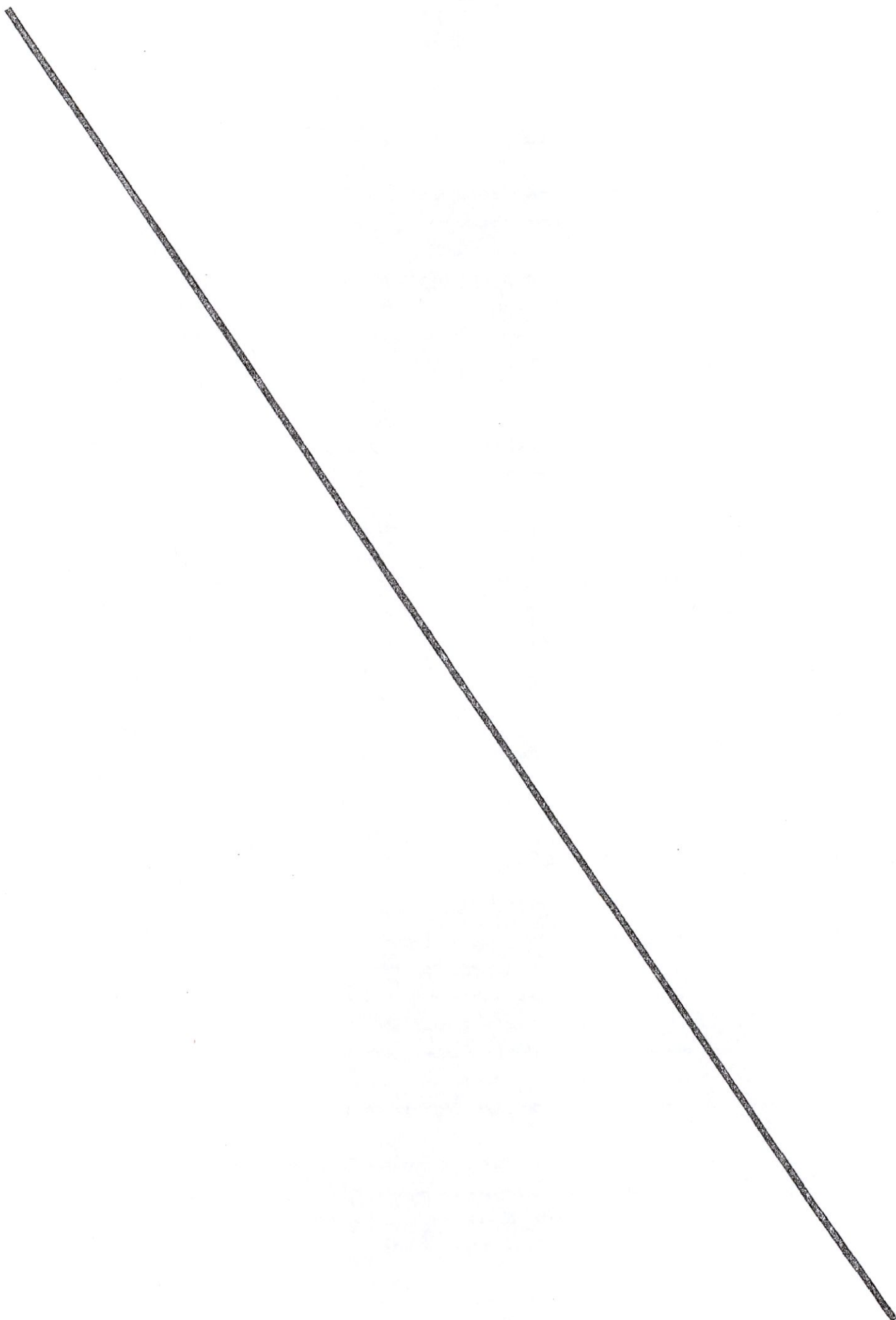
- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "ISEA S.r.l." per la fornitura della segnaletica stradale relativa alla sosta tariffata, al corrispettivo offerto di € 21.550,00 (al netto di IVA).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 168 del registro.

Punto 9: LAVORI DI CARENAGGIO MN ADRIA – AFFIDAMENTO AL CANTIERE NAVALE C.M.I. SUD SRL .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con e-mail del 29/10/2024 (**Allegato 1**), registrata al protocollo aziendale al n° 0019512/2024 del 04/12/2024, il Com.te Dante Raffaele ha richiesto l'esecuzione dei periodici lavori di carenaggio su Motonave Adria, trasmettendo altresì in allegato l'elenco delle attività da svolgere in cantieri specializzati, registrato al protocollo aziendale al n° 0019519/2024 del 04/12/2024 (**Allegato 2**);
- il Comandante ha segnalato 4 cantieri locali in grado di eseguire tali lavori:
 - a) CMI Sud srl;
 - b) ECODI srl;
 - c) Cantiere Navale Greco;
 - d) Gi.Da. srl;
- l'Unità Contratti ed Appalti ha predisposto richiesta di preventivo (**Allegato 3**), registrata al protocollo aziendale al n° 0018152/2024 del 12/11/2024, da produrre su prospetto - offerta in cui quotare tutte le voci dei lavori indicate dal Comandante, sulla base dei seguenti criteri, necessari al fine di poter operare una valutazione uniforme dei preventivi nonché definire a monte i parametri per la consuntivazione dei prezzi "a misura":
 - le attività ricomprendono prestazioni da preventivare sia "a corpo" sia "a misura";
 - per le prestazioni a misura è stato richiesto di formulare un preventivo sotto forma di prezzo per unità di misura (mq), da moltiplicare per i quantitativi presuntivi di tali misure. Tali prestazioni saranno poi consuntivate sulla base delle quantità effettive dei lavori, ai prezzi unitari



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

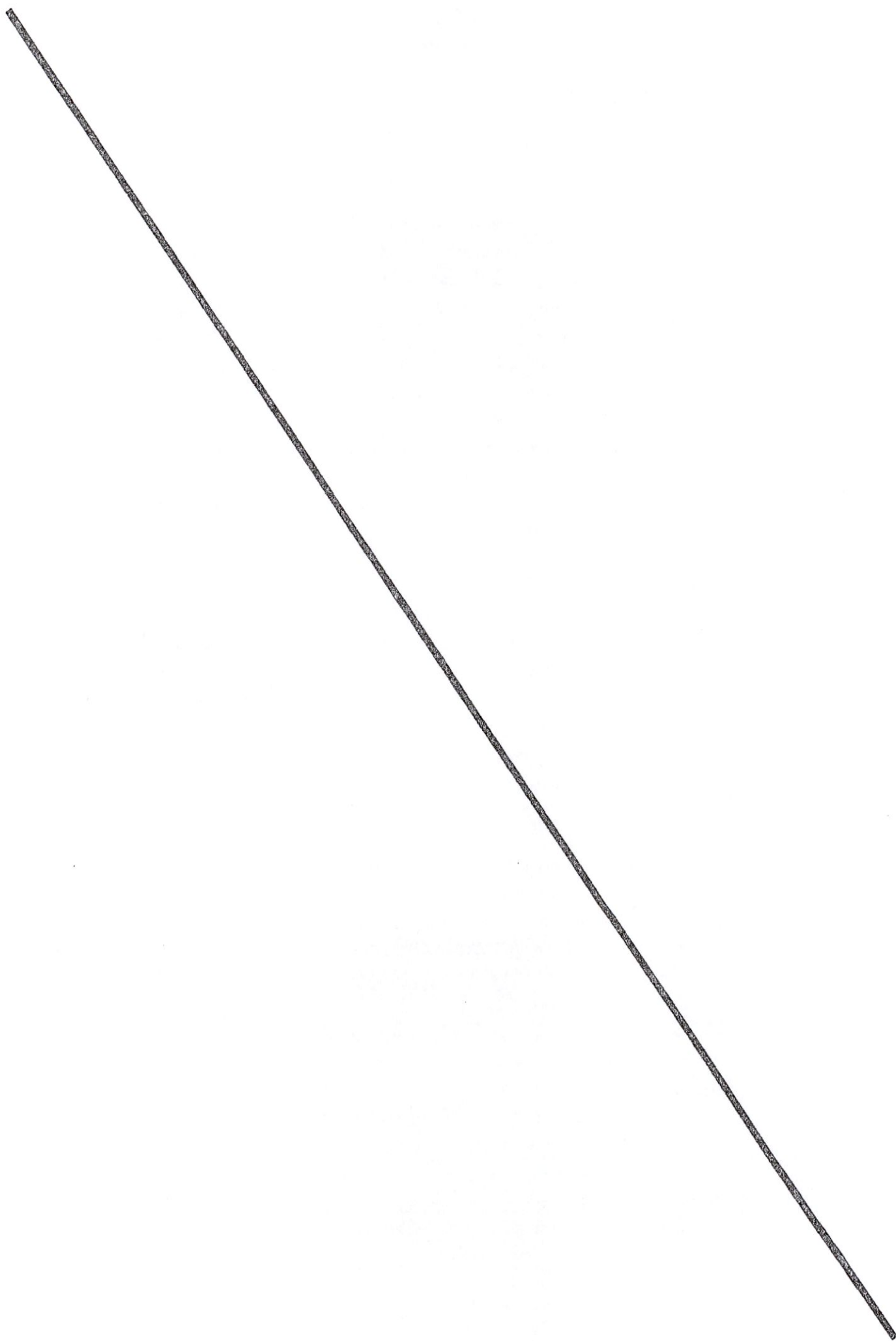
offerti;

- non sono accettate offerte condizionate e/o contenenti condizioni aleatorie o che non contengano l'accettazione di tutti i punti riportati nella nota trasmessa alle ditte indicate dal Comandante;
- la richiesta di preventivi è stata trasmessa in data 12/11/2024 ai suindicati 4 cantieri presenti su Taranto. La limitazione ai soli cantieri presenti nel territorio tarantino è legata alle oggettive difficoltà logistiche, ai relativi costi e tempistiche necessari per le operazioni di trasferimento della Motonave in cantieri più distanti;
- entro il termine indicato nella richiesta di preventivo sono pervenute le offerte di ECODI S.r.l. (**Allegato 4**), registrata al protocollo aziendale al n° 0019515/2024 del 04/12/2024, e di C.M.I. SUD s.r.l. (**Allegato 5**), registrata al protocollo aziendale al n° 0019513/2024 del 04/12/2024, che hanno rispettivamente proposto un prezzo oltre IVA di € 46.265,00 e di € 33.970,00;
- l'analisi dell'offerta di C.M.I. SUD s.r.l. ha messo in evidenza che al punto 5, Assistenza per effettuazione controlli di spessore con ultrasuoni allo scafo (verifica quinquennale RINA), in corrispondenza del quale era stato chiesto di inserire il prezzo a corpo, non è stata riportata alcuna quotazione, impedendo in tal modo di effettuare una giusta ed equa valutazione dei preventivi pervenuti;
- considerati i tempi necessari per effettuare la tipologia di assistenza prevista nel prospetto - offerta al punto 5, con nota registrata al protocollo aziendale al n° 0019355/2024 del 02/12/2024 (**Allegato 6**), è stato chiesto a C.M.I. SUD s.r.l. di indicare un prezzo forfettario al fine di includerlo nel prezzo complessivo offerto dalla stessa Ditta;
- con nota del 03/12/2024 (**Allegato 7**), registrata al protocollo aziendale al n° 0019516/2024 del 04/12/2024, C.M.I. SUD s.r.l. ha integrato la propria offerta proponendo un nuovo costo totale degli interventi da realizzare di € 34.866,00 oltre IVA;
- nonostante tale integrazione, dall'analisi delle offerte pervenute dalle Ditte sopraindicate, C.M.I. SUD s.r.l. risulta la migliore offerente.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento dei lavori di carenaggio della MN Adria a C.M.I. SUD s.r.l. al prezzo di € 34.866,00 oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità Organizzativa Contratti – Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento dei lavori di carenaggio della MN Adria a C.M.I. SUD s.r.l. al prezzo di € 34.866,00 oltre IVA.;
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 169 del registro.

Punto 10: RATIFICA NOTA DEL 30 NOVEMBRE 2024, PROT.19288.

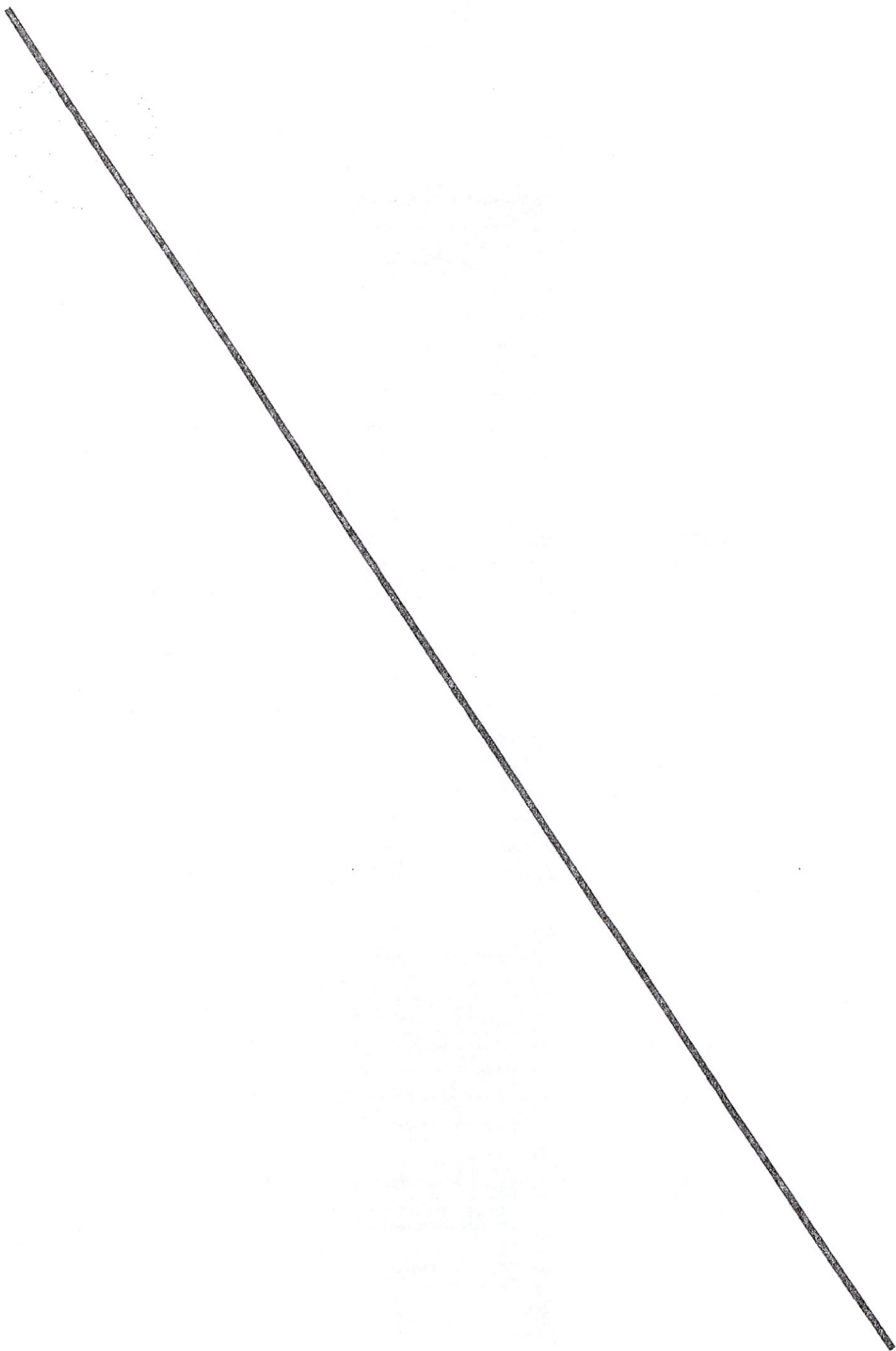
Il Consiglio di Amministrazione

Preso atto che:

- con deliberazione n. 159, assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società il 26 novembre 2023 è stata approvato il progetto denominato "KLYMA NATALIZIO" proposto dalla società Posizioni Note SRLS, finalizzato a sensibilizzare la Comunità sull'importanza del rispetto dei mezzi pubblici e la promozione della Mobilità Sostenibile a Taranto;
- con lo stesso atto il Presidente è stato delegato a richiedere alla Società in parola un maggior grado di dettaglio dell'iniziativa proposta, risultata la più significativa rispetto alle altre pervenute (cfr. "Christmas on the move", prot.19000, e "Natale in Torpedone", prot.18895), ed una riduzione del costo complessivo a carico della Società.

Rilevato che:

- con nota del 28 novembre 2024, prot.19150, sono stati inoltrati gli approfondimenti richiesti ed è stata effettuata la riformulazione dell'offerta assestata in complessivi € 31.500,00 in luogo dei precedenti complessivi € 34.000,00;
- con e-mail del 29 novembre 2024 tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione sono stati resi edotti delle integrazioni apportate ed hanno prestato acquiescenza alla nuova offerta prodotta dalla società Posizioni Note SRLS;
- con nota del 05 dicembre 2024, è pervenuta notizia del patrocinio Morale dell'iniziativa in parola da parte del Comune di Taranto (cfr. prot. 269635 del 05 dicembre 2024);
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nota del 30 novembre 2024, prot. 19288.
- 2) Di trasmettere gli atti all'ufficio contratti ed appalti per gli adempimenti conseguenti.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 170 del registro.

Punto 11: RETRIBUZIONE VARIABILE ED INCENTIVANTE DEI DIRIGENTI FISSAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2025.

Il presente argomento è rinviato per l'esame alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Punto 12: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2024/2026.

Il presente argomento è rinviato per l'esame alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione.

Punto 13: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN DIPLOMATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE APPALTI E ACQUISTI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO, PAR. RETRIBUTIVO 140 EX CCNL AUTOFERROTRANVIERI 2000: DETERMINAZIONI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

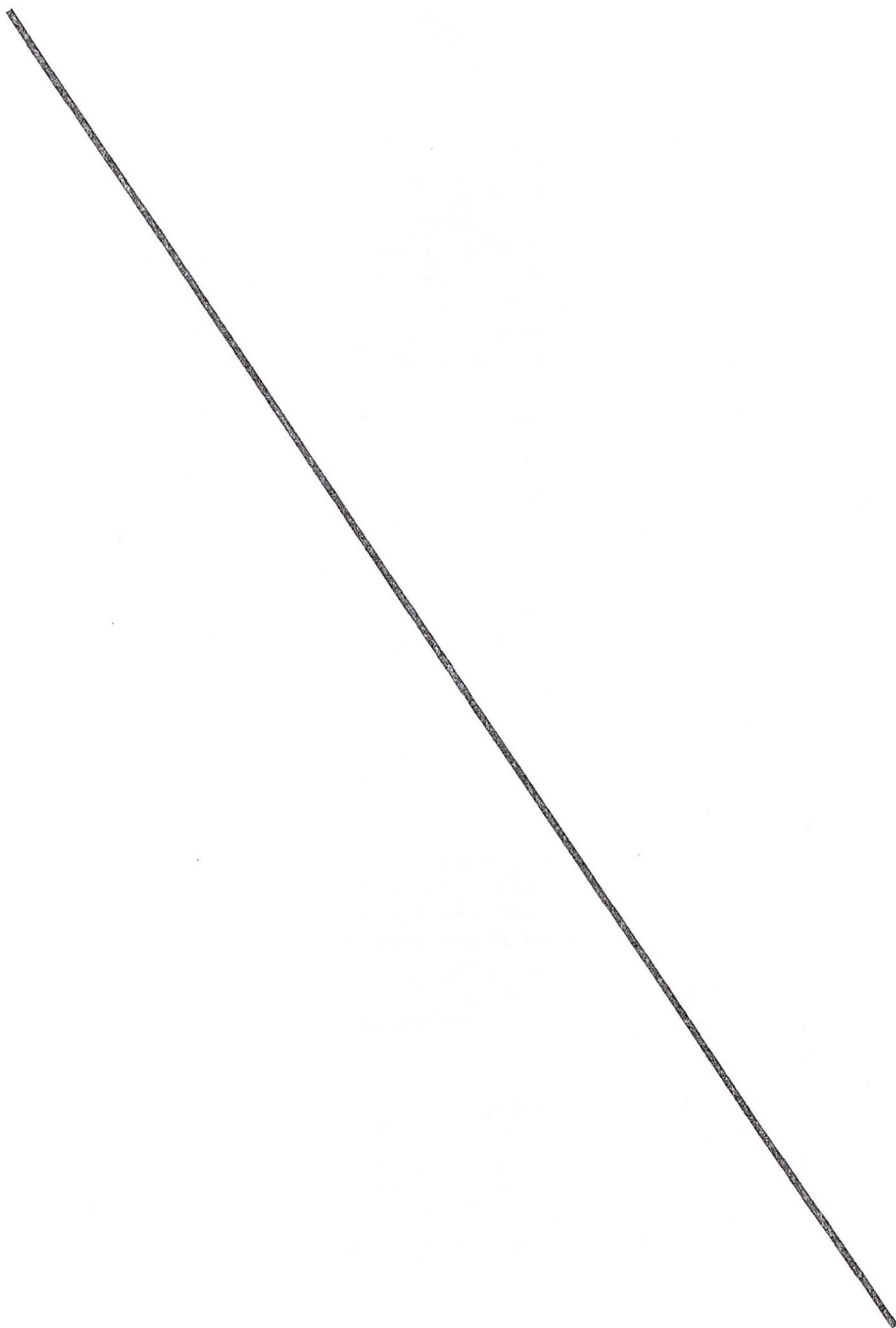
- con deliberazione n. 126, assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società il 16 dicembre 2023, integrata con provvedimento n. 8 del 10 gennaio 2024, adottato dal Collegio Sindacale in veste di Organo amministrativo della Società, è stata indetta la selezione pubblica per la copertura di una postazione nel profilo professionale di Operatore Qualificato d'Ufficio, par. retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti;
- la scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande veniva fissata alle ore 13:00 del 17 febbraio 2024;
- la Commissione esaminatrice, nominata dal Presidente del Consiglio, giusta delega del Consiglio medesimo, con note prott. nn. 9.838 del 10/06/2024 e 10.386 del 18/06/2024, era così composta:

Presidente: dott.ssa Beatrice Lucarella;

Componenti: Avv. Giuseppe Macrì
Avv. Andrea Capobianco;

Segretario: Dott. Nicola Carrieri.

- con nota prot. 19.595 del 04/12/2024 (**Allegato 1**), il Segretario della



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Commissione ha trasmesso al Presidente del C.d.A. gli esiti finali della selezione;

- la Commissione esaminatrice ha svolto la propria attività nelle sedute 04/09/2024, del 16/10/2024, del 08/11/2024, del 08/11/2024 e del 29/11/2024;
- all'esito della correzione della prova scritta, della valutazione dei titoli e della valutazione della prova orale, la Commissione ha redatto la seguente graduatoria di merito:

N°	CANDIDATO	Voto prova scritta	Prova Orale	Titoli	Punteggio complessivo
1°	MONACO ROSSELLA	24	30	0,55	54,55
2°	VIGGIANI MARA	26	26,33	2,10	54,43
3°	RICCI GRAZIA	21	21	2,50	44,50

- con pec dello scorso 10 dicembre, la candidata collocatosi al secondo posto in graduatoria, per il tramite del proprio legale di fiducia, Avv. Paolo Ciocia, ha fatto pervenire istanza di accesso agli atti della selezione, ai sensi della L. n. 241/1990;

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

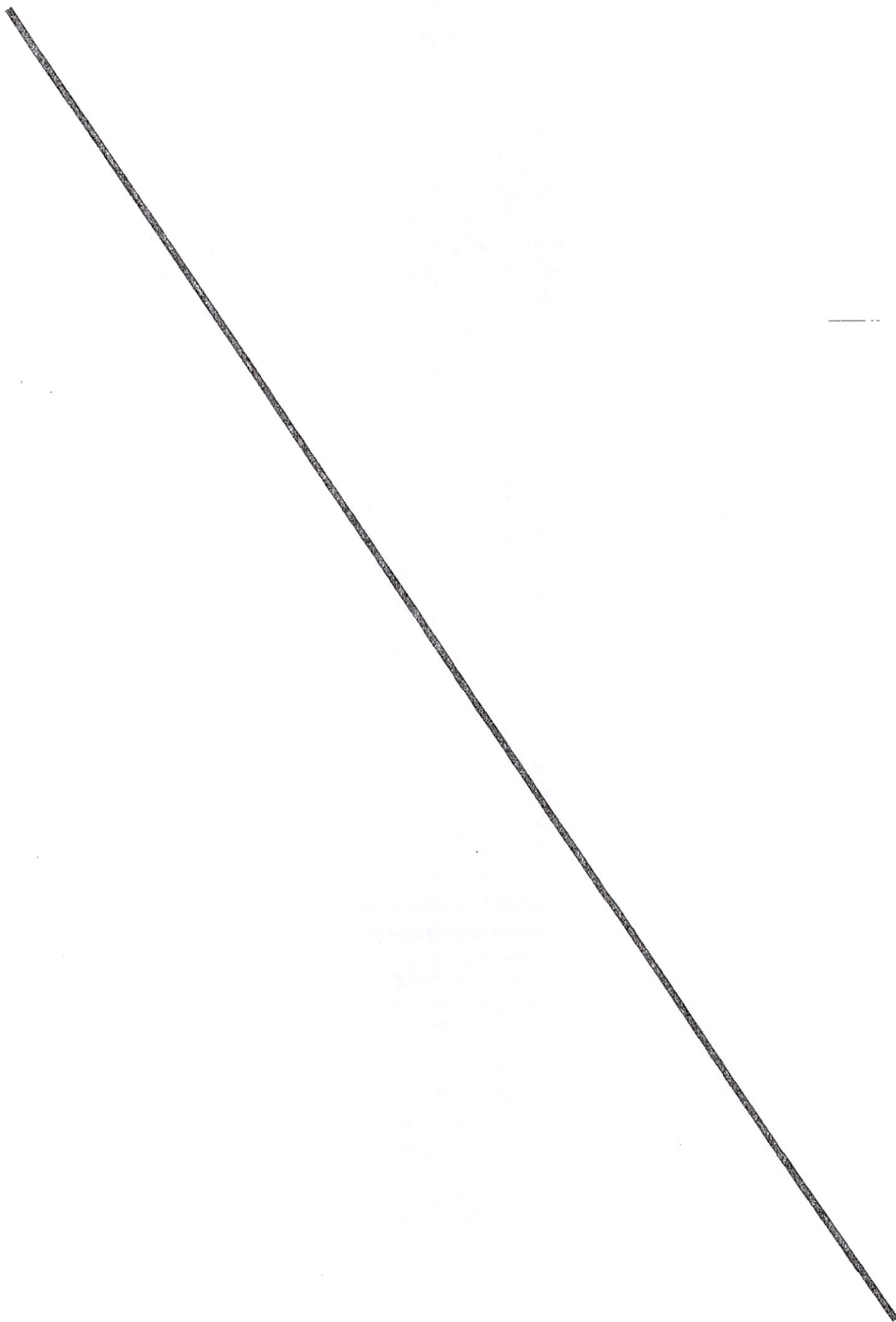
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore amministrativo f.f., dott.ssa M.F. Menenti;
- visti gli atti concorsuali trasmessi e preso atto, altresì, dell'istanza di accesso presentata;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 12/11/2024, prot. n. 18.106, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte:
verbale n. 1 del 04/09/2024
verbale n. 2 del 16/10/2024
verbale n. 3 del 08/11/2024
verbale n. 4 del 08/11/2024
verbale n. 5 del 29/11/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito trascritta, relativa alla selezione pubblica indetta per la copertura di n° 1 postazione nel profilo professionale di Operatore Qualificato d'Ufficio, par. retributivo 140 ex CCNL 2000, da destinare in seno alla Ripartizione Appalti ed Acquisti:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N°	CANDIDATO	Voto prova scritta	Prova Orale	Titoli	Punteggio complessivo	ESITO
1°	MONACO ROSSELLA	24	30	0,55	54,55	VINCITORE
2°	VIGGIANI MARA	26	26,33	2,10	54,43	IDONEO
3°	RICCI GRAZIA	21	21	2,50	44,50	IDONEO

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e consequenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo full-time, della vincitrice, con l'attribuzione del profilo professionale di "Operatore Qualificato di Ufficio" (par. 140) ed apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.
- 5) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportate.

	COMPENSO PREVISTO (comma 1 art. 18 del Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2. art. 18 del Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%), RIDUZIONE (20 %) RISERVA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 del Regolamento)	RIMBORSO SPESE	COMPENSO COMPLESSIVO (commi 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE dott.ssa Beatrice Lucarella	€ 750,00	€ 225,00	€ 97,50	//	€ 1.072,50
COMPONENTE COMMISSIONE avv. Giuseppe Maorì	€ 750,00	€ 225,00	//	//	€ 975,00
COMPONENTE COMMISSIONE avv. Andrea Capobianco	€ 750,00	€ 225,00	//	//	€ 975,00
SEGRETARIO (dott. Carlet)	€ 750,00	//	- € 180,00	//	€ 600,00

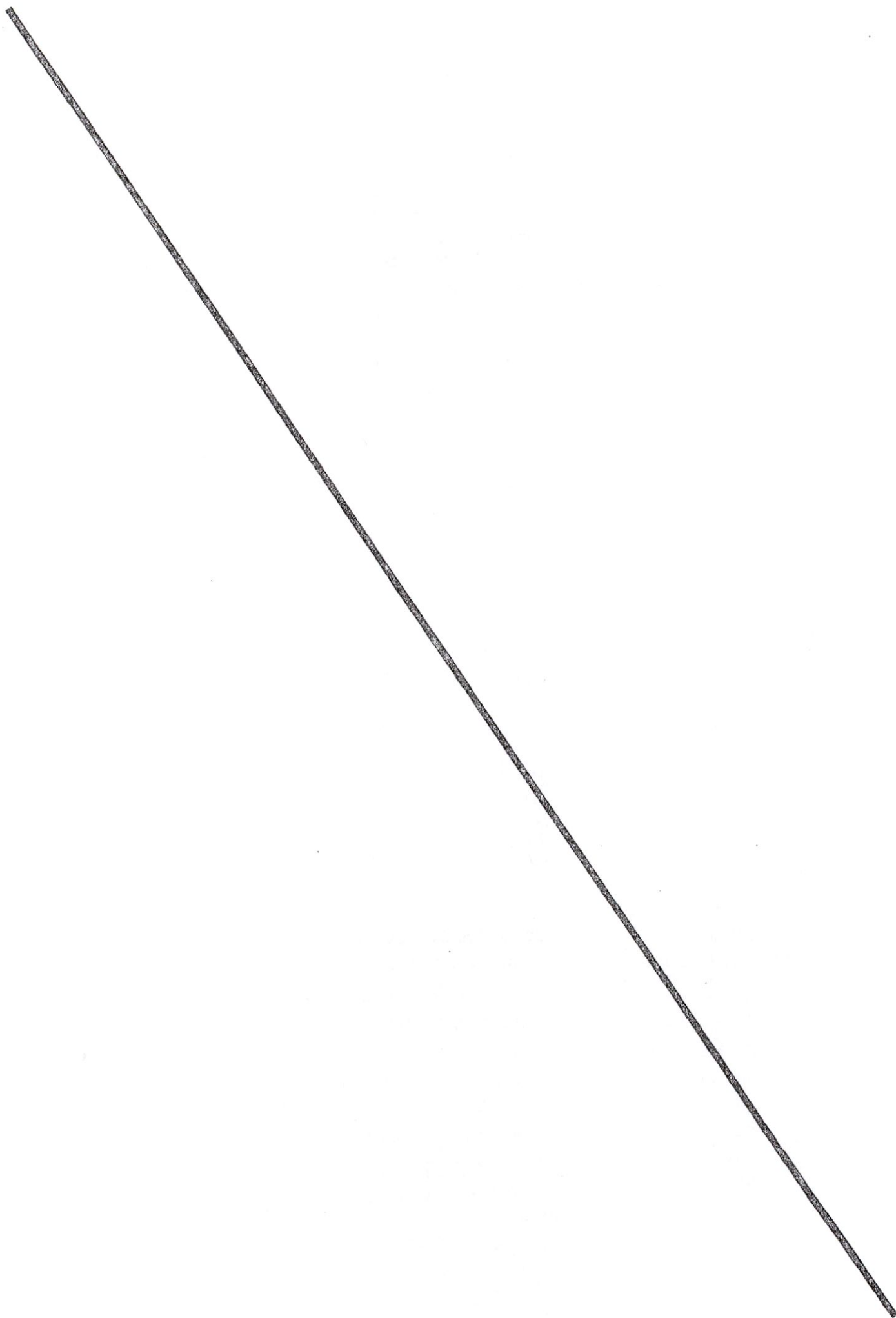
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 171 del registro.

Punto 14: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DEL REPORT ECONOMICO FINANZIARIO AL 30/09/2024.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f. e con la Capo Area Contabilità e bilancio, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Generale e la Direzione Amministrativa hanno approntato l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2024" [Allegato n. 1], redatto a norma dell'art. 25 dello Statuto, il quale prevede che il Consiglio di Amministrazione riferisca trimestralmente al Socio Comune di Taranto sul generale andamento della gestione e sulla prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche effettuate dalla Società, nonché ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, lettera a) del "Regolamento sull'in house providing mediante controllo analogo" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 26/05/2020.

Dall'esame di tale documento si rileva che il risultato economico ante imposte al



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

30/09/2024 è pari a € +1.832.041,00. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza e delle imposte differite e anticipate, pari a complessivi € 306.836,00 si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile infra-annuale di € 1.525.205,00.

Esaminando il risultato economico di periodo, si possono sviluppare le seguenti considerazioni:

- Al predetto risultato infra-annuale hanno contribuito in maniera determinante i ristori per minori introiti da Covid-19 e i ristori per il maggior costo del carburante per un importo complessivo di € 1.296.476,00.
- Con riferimento ai risultati economici delle diverse aree di business aziendali, altro dato essenziale è che alla produzione del risultato economico ha concorso il risultato della gestione della sosta tariffata (con un utile infra-annuale di € 463.732,00 e a seguire il risultato registrato dal settore del TPL con un utile infra-annuale di € 1.072.996,00 mentre il trasporto pubblico marittimo registra nel terzo trimestre 2024 un risultato negativo di € 11.524,00.
- Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2024" [Allegato n. 1] per la sua successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

Il Report economico trimestrale è stato integrato della situazione finanziaria della Società, anch'essa riferita alla data del 30 settembre 2024.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio - Dott.ssa Marilena Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

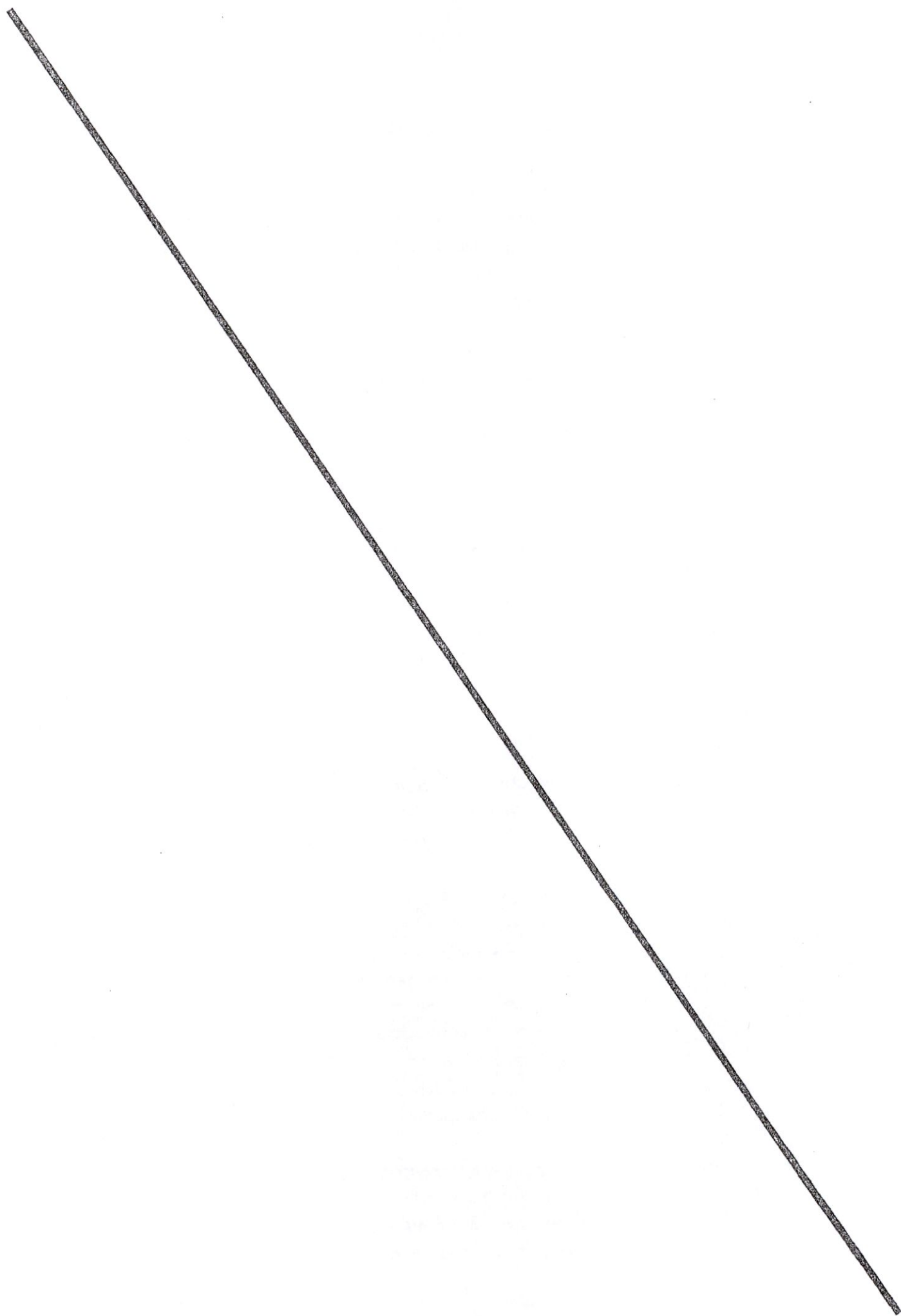
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/09/2024" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/09/2024, pari a € 1.525.205,00.
- 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 172 del registro.

Punto 15: CONFERIMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELL'IMPIANTO DI PRIMA PIOGGIA E ADEGUAMENTO DEPURATORE E RELATIVE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

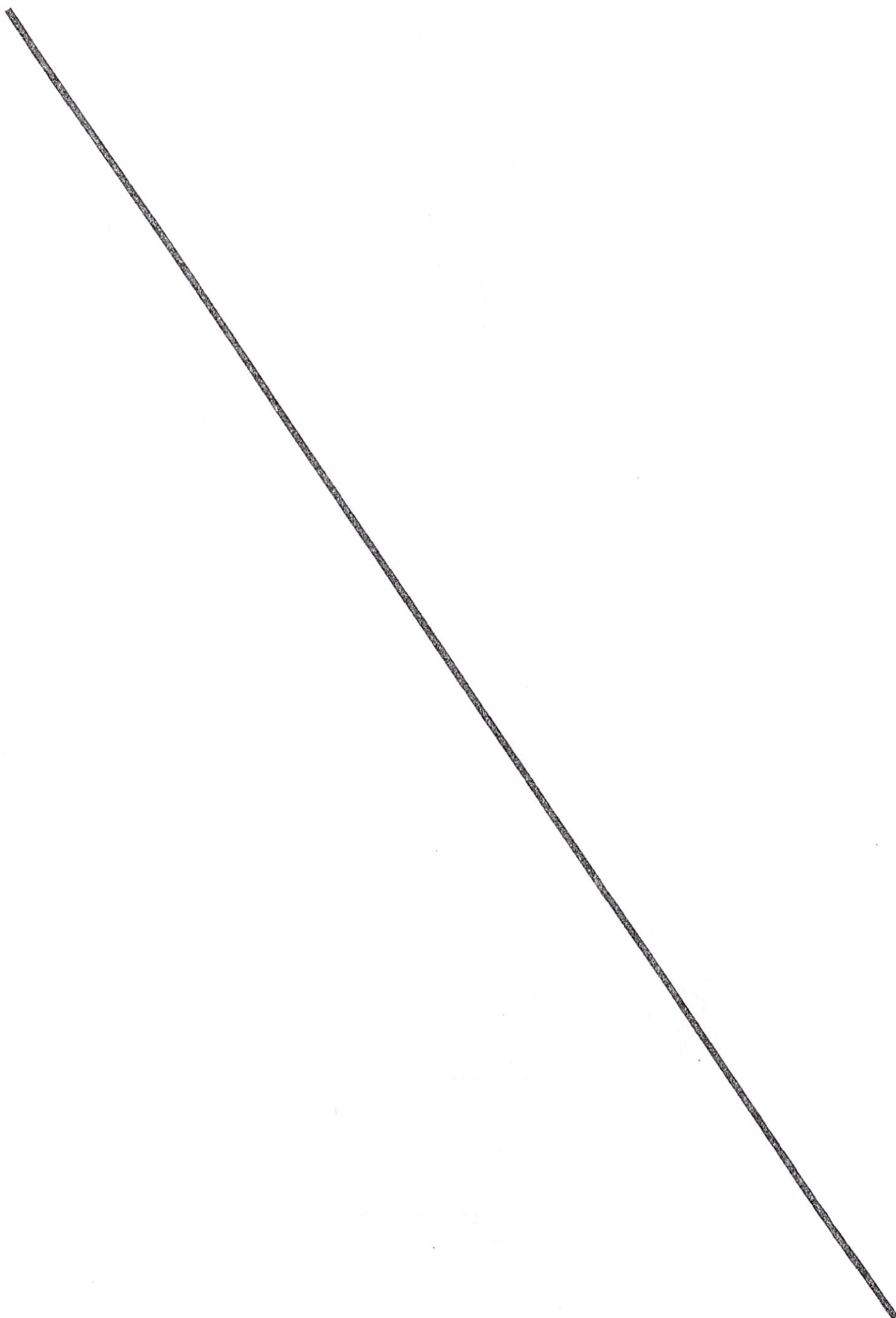
- Kyma mobilità S.p.A. non è dotata di impianto di raccolta e trattamento acque piovane e non ha autorizzazione definitiva allo scarico delle acque reflue in pubblica fognatura.
- Nel 2017/2018 è stato incaricato l'ing. Solito Nicola Antonio alla stesura del progetto per la realizzazione dell'impianto di prima e seconda pioggia.
- Nel 2019 l'ing. Luca Tagliente è stato incaricato per lo sviluppo di questo progetto e della redazione del computo metrico per la realizzazione dello stesso.
- Nel 2019 la richiesta per il rilascio di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) veniva annullata dalla comunicazione della Provincia di Taranto, protocollo 7786/2020 per la quale dal combinato disposto del DPR59/2013 e del DPR 160/2010 sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'AUA tutti i soggetti pubblici o privati operanti in luogo e sotto il controllo di soggetto pubblico; pertanto Kyma Mobilità S.p.A. dovrà acquisire le autorizzazioni e/o effettuare le singole comunicazioni con le procedure ordinarie.
- L'autorizzazione temporanea allo scarico in pubblica fognatura scadrà nel mese di Maggio 2025 ed il rinnovo della stessa è già stato inoltrato a AQP dal quale si attende a stretto giro il parere favorevole pur condizionato alle opere oggetto della presente
- In attesa di definizione del titolo di proprietà del piazzale adibito a parcheggio autobus, attualmente di proprietà comunale, come da indicazione del Presidente del C.d.A. Avv. Daniele D'Ambrosio è stato individuato quale progettista degli impianti oggetti della presente l'ing. Salvatore Todaro, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Taranto al nr. 1004.

In data 07/11/2024 il Responsabile dell'area Infrastrutture e Impianti inviava richiesta di preventivo al tecnico individuato;

L'ing. Salvatore Todaro inviava offerta per prestazioni tecniche protocollata al 18796/2024 il 21/11/2024 con importo di 95.000 € oltre oneri previdenziali obbligatori ed oneri riflessi di legge (allegato 2).

In data 20/12/2024 si comunicava al progettista di dettagliare le spese connesse all'espletamento dell'incarico e la loro incidenza sull'onorario complessivo, oltre alla revisione dell'offerta finalizzata alla riduzione dell'importo della stessa (Allegato 3).

In data 24/12/2024, l'ing. Salvatore Todaro inviava offerta revisionata riportata in allegato 4 di importo pari a **84.835,00 €** al netto di oneri e IVA.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Presidente;
- ritenuto darvi corso;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare l'incarico al progettista proposto per un importo di 84.835,00 € oltre oneri e IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, l'area Affari Generali e Legali, l'Area Infrastrutture ed impianti, l'area Contratti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

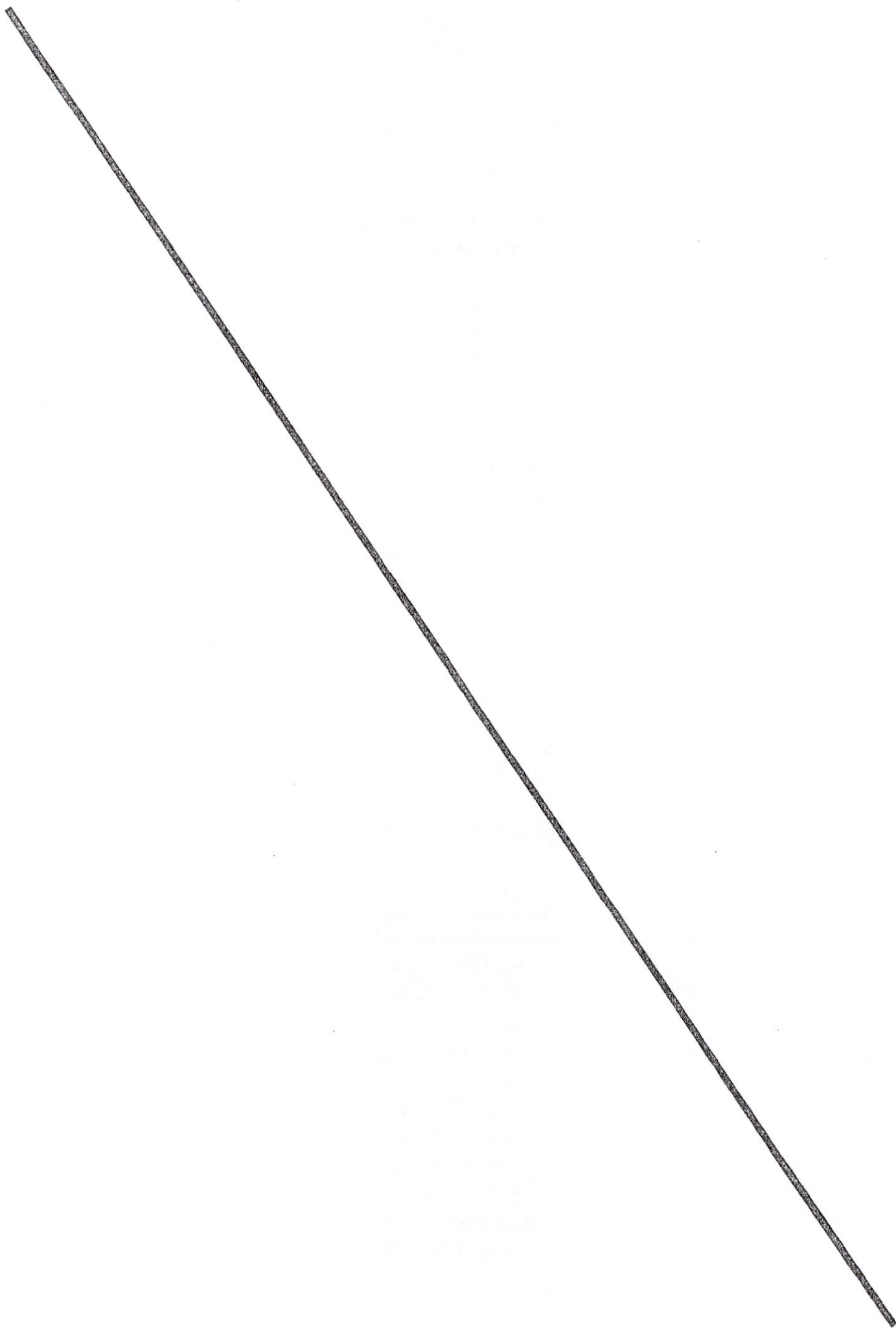
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 173 del registro.

A questo punto il dott. Pietro Carallo, Direttore generale f.f., si congeda alle ore 10:40, e si allontana dal Consiglio di Amministrazione prima che sia posto in discussione il successivo argomento, punto 16 all'ordine del giorno, poiché egli ha presentato domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento incarico di Direttore generale della Società.

Punto16: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI KYMA MOBILITÀ. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DEI COLLOQUI DEI PRIMI TRE CANDIDATI. DECISIONI CONSEQUENZIALI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- con deliberazione n. 70, assunta nella seduta del 31 maggio scorso, è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità, con la qualifica di Dirigente ed inquadramento con il CCNL di settore (Confservizi - Federmanager), con mandato al Presidente di fornire informativa all'Amministrazione Comunale ed alla Direzione Generale di procedere agli adempimenti relativi alla sua pubblicazione;
- con nota del 05/07/2024, prot. az. n. 11.479, è stata resa all'Amministrazione comunale la prescritta informativa e l'Avviso pubblico è stato successivamente pubblicato, nella sua versione integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 56 dell'11 luglio scorso ed, in pari data, sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla selezioni pubbliche. L'avviso, in versione ridotta, è stato pubblicato, altresì, su due



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

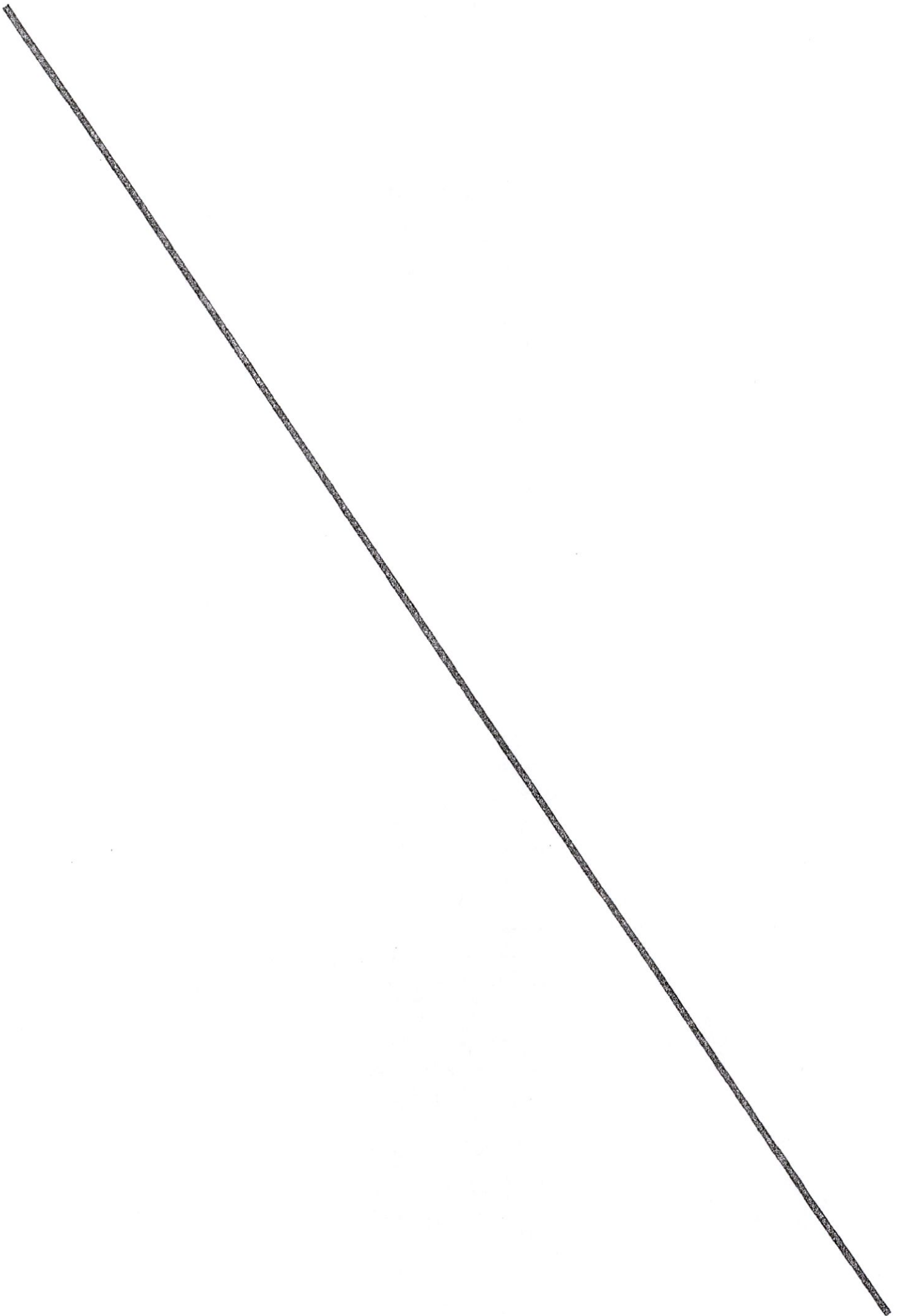
quotidiani, di cui uno a diffusione regionale ed un altro a diffusione nazionale (più precisamente, il successivo luglio, su La Repubblica, ed. di Bari, e su Il Sole 24 Ore);

- il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 13:00 del 12 agosto 2024, considerando utilmente prodotte anche le domande spedite, entro detto termine, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, purché pervenute in Azienda entro i dieci giorni successivi alla scadenza (previa verifica del timbro apposto dall'ufficio postale della località di partenza);
- giusta delega conferita dal Consiglio di Amministrazione della Società con deliberazione n. 106, assunta nella seduta del 16 settembre 2024, con nota del 29/10/2024, prot. az. n. 17.333 (All. 1), a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, Avv. Daniele D'Ambrosio, è stata nominata la Commissione esaminatrice, così composta:
 - Dott. Stefano Lanza, con funzioni di Presidente;
 - Dott. Aldo Gentile, con funzioni di Componente;
 - Dott.ssa Francesca Uccelli, con funzioni di Componente,

con affidamento delle funzioni di Segretario verbalizzante alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti;

- con nota del 4 novembre 2024, prot. az. n. 17.565 (All. 2), il Direttore Amministrativo f.f. ha trasmesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione l'elenco dei candidati partecipanti, da cui risulta che nel termine di scadenza sono pervenute al protocollo aziendale n. 14 (quattordici) candidature e che, entro i dieci giorni successivi alla scadenza, secondo le previsioni dell'art. 4 dell'Avviso, non sono pervenute, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, od assicurata convenzionale, ulteriori candidature;
- la Commissione incaricata si è insediata il successivo 18 novembre e, a conclusione dei lavori, il Presidente della stessa, con propria nota dello 5 dicembre scorso, prot. az. n. 19.723 (All. 3), ha trasmesso al Presidente del Consiglio di Amministrazione la rosa dei tre candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di KYMA MOBILITÀ, elaborata all'unanimità dalla Commissione dopo aver effettuato la valutazione comparativa dei curricula professionali presentati ed espletati, in data 04 dicembre 2024, i relativi colloqui individuali;
- sulla base delle determinazioni finali della Commissione, la rosa risulta così costituita, secondo il criterio dell'ordine alfabetico dei nominativi dei candidati individuati:

- 1) Dott. Pietro Carallo;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

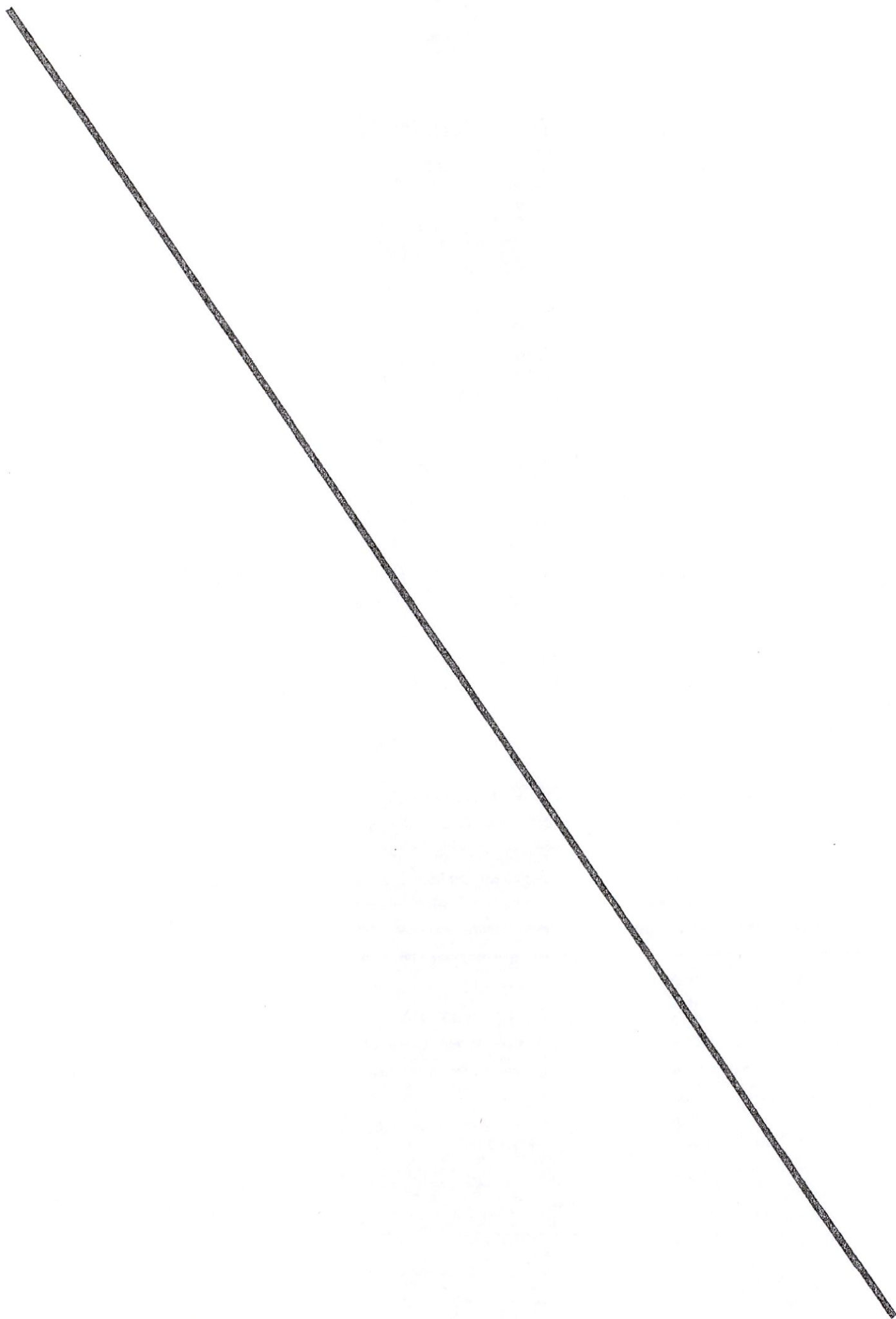
- 2) Avv. Vito Mascolo;
- 3) Ing. Angelo Notaristefano.
- con la precitata nota del 5 dicembre, il Presidente della Commissione ha trasmesso, altresì, tutti i verbali delle riunioni, tenutesi nelle seguenti giornate:
 - a) 18 novembre 2024;
 - b) 20 novembre 2024;
 - c) 26 novembre 2024;
 - d) 04 dicembre 2024.
- giusta incarico del Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società, con pec del 13/12 scorso (**Ail. 4**), il Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Menenti, ha formalizzato ai candidati rientranti nella rosa la convocazione per il successivo 18 dicembre, presso la sede legale della Società, per l'ulteriore colloquio individuale, da tenersi alla presenza dell'intero Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4 dell'Avviso pubblico, e più precisamente:
 - a) ore 15:00, Dott. Pietro Carallo;
 - b) ore 15:15, Avv. Vito Mascolo;
 - c) ore 15:30, Ing. Angelo Notaristefano.
- con proprie pec di riscontro (**Ail. 5**), i candidati convocati hanno tutti confermato la propria presenza al colloquio nel giorno e nell'ora indicati;
- preso atto della richiamata nota del 05/12 u.s., a firma del Dott. Stefano Lanza, all'esito dei colloqui individuali del 18/12 u.s., è stato redatto, dal Segretario verbalizzante, Dott.ssa Tiziana Tursi, l'allegato verbale (registrato al protocollo aziendale il successivo 21 dicembre, al n. 20.683, **Ail. 6**);

Tanto premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto l'Avviso pubblico in questione, al cui contenuto si rimanda;
- visti ed esaminati tutti gli atti allegati alla nota del 5 dicembre prot. az. n. 19.723, trasmessi dal Presidente della Commissione, Dott. Stefano Lanza;
- visti ed esaminati i curricula professionali dei candidati rientranti nella rosa elaborata;
- attesi gli esiti degli ulteriori colloqui individuali, come riportati nel richiamato verbale del 18/12 scorso;
- visti lo Statuto della Società ed il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

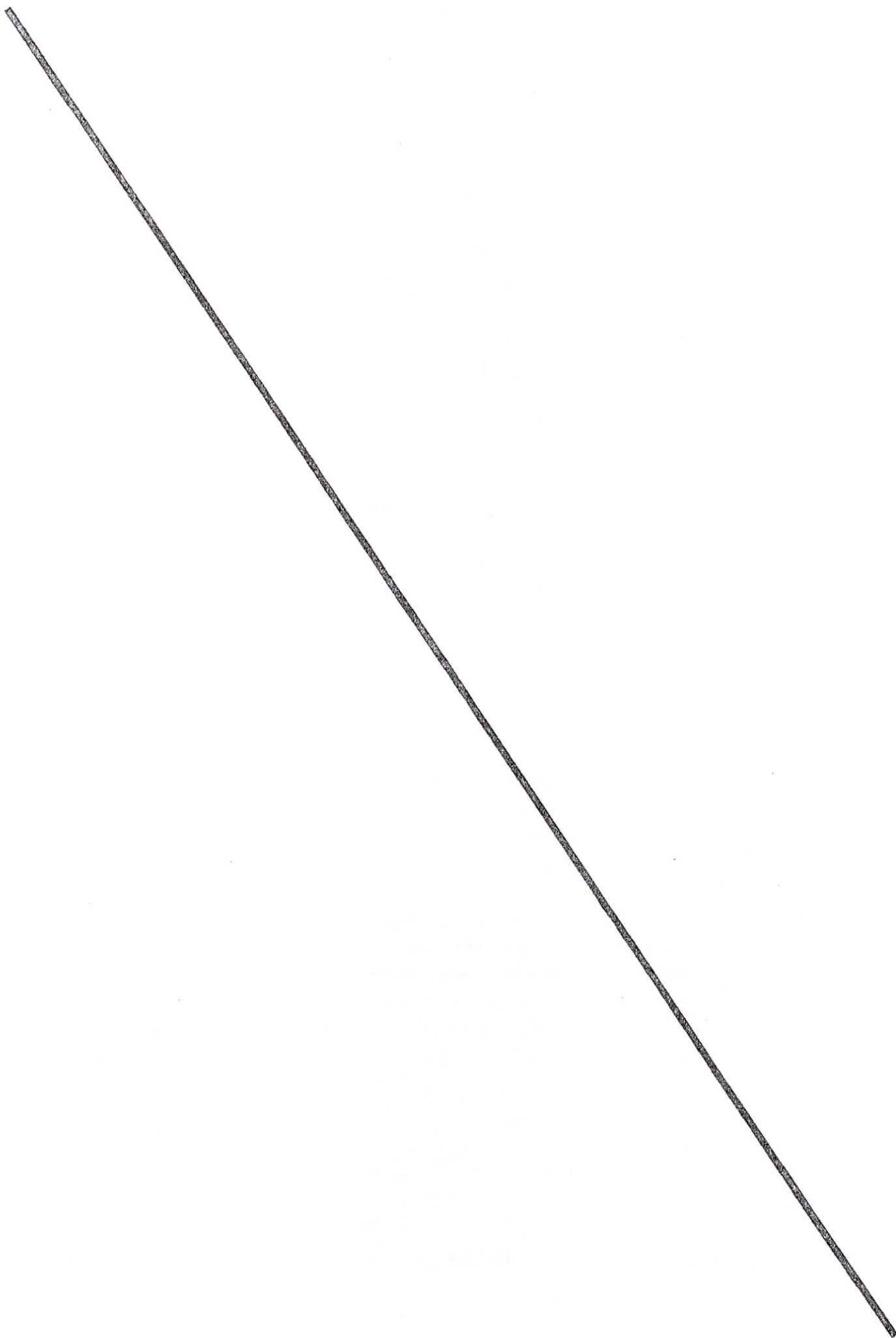


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

- 1) La premessa unitamente a tutti gli allegati citati, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di assumere, nel presente atto deliberativo, quale parte integrante e sostanziale, il verbale del 18 dicembre scorso contenente gli esiti dei colloqui individuali tenutisi con i candidati rientranti nella rosa di coloro che, dalla Commissione appositamente nominata, sono stati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Società con affidamento annuale dell'incarico, eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità.
- 3) Di designare, nell'ambito della suddetta rosa, all'esito delle motivazioni ampiamente contenute nel verbale di cui al sub 2), a cui si rimanda integralmente, il candidato Avvocato Vito Mascolo.
- 4) Di autorizzare l'Area personale a procedere alla verifica preliminare del possesso dei requisiti dichiarati dall'avvocato Vito Mascolo, compresa l'idoneità fisica all'impiego, nonché dei titoli e dell'inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità per la successiva costituzione del rapporto di lavoro subordinato a termine della durata di anni 1 (uno), per l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale della Società, eventualmente prorogabile per una ulteriore annualità;
- 5) Di autorizzare l'Area personale, conseguentemente alla verifica di cui al punto 4) alla stipula del Contratto che includa tra i compiti del Direttore generale dedotti nell'art. 2 del Bando anche i punti di cui alla lettera K) - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - e J) Responsabile del Sistema 231- . che si intendono integralmente richiamati e trascritti.
- 6) Di applicare, secondo quanto previsto all'art. 6. u.c. dell'Avviso pubblico, il trattamento economico e normativo previsto per i dirigenti delle imprese pubbliche locali (Confservizi e Federmanager); in particolare, per quanto riguarda il trattamento retributivo annuo fissato nella misura di € 130.000,00, esclusa la retribuzione variabile ed incentivante, il cui valore sarà calcolato, secondo gli accordi aziendali vigenti, nella misura massima del 20% della retribuzione fissa e continuativa.
- 7) Di dare mandato al Direttore Amministrativo f.f., di curare l'esito dell'informativa della selezione a tutti i candidati che hanno partecipato al colloquio del 18 dicembre e, altresì, sul sito aziendale.
- 8) Di comunicare l'esito della selezione all'Amministrazione Comunale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 174 del registro.



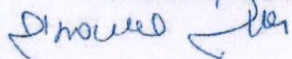
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore

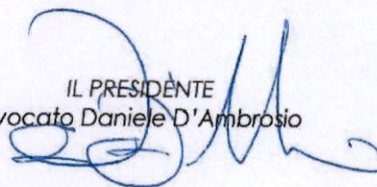
11:00.

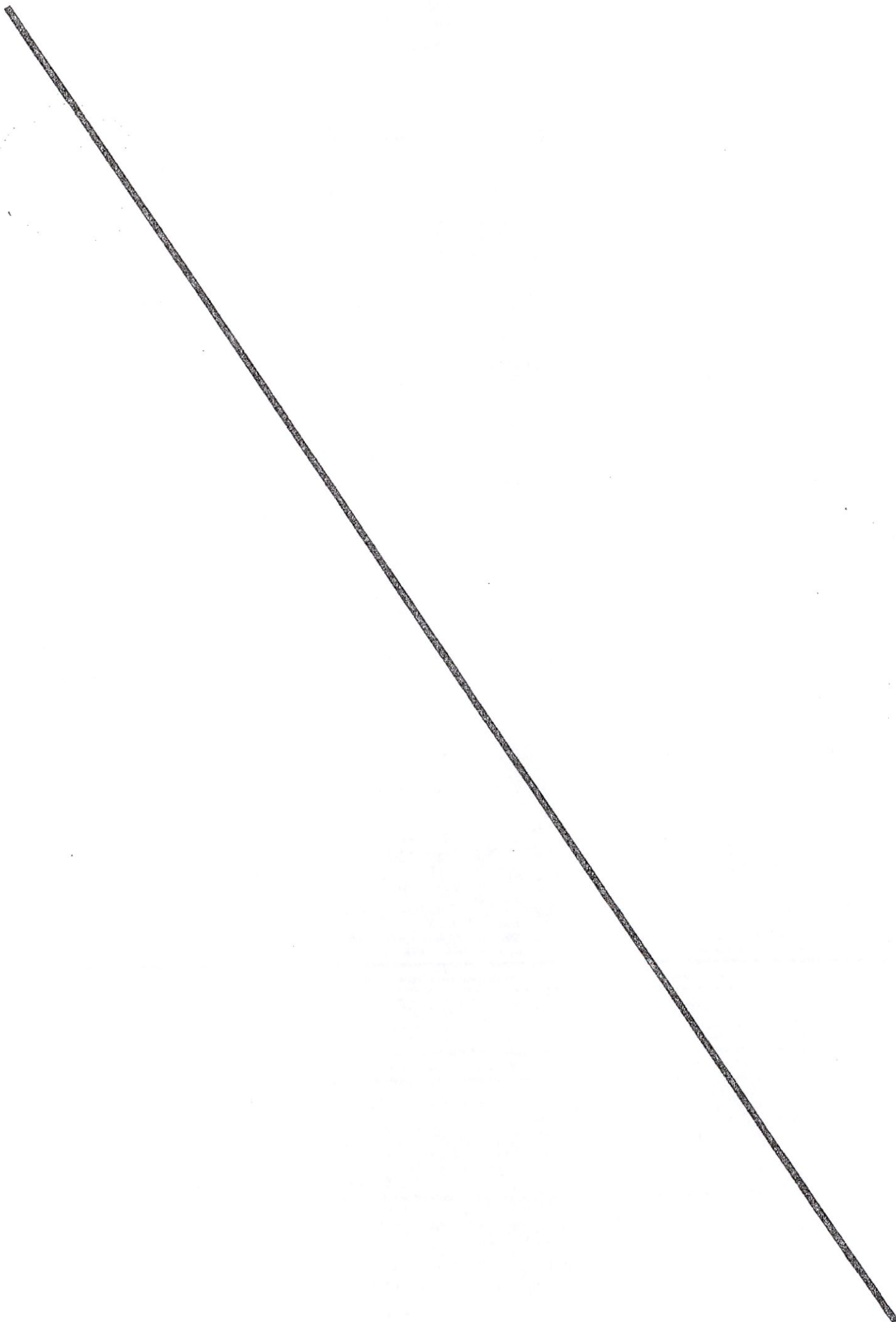
L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio





Il link ha durata temporanea, dovrete aver cura di scaricare i files contestualmente alla ricezione.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - PP.RR. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:
E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il D.lgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggete la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

postacert.eml

228 kB

daticert.xml

1,1 kB

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 21/02/2025, 13:09

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/02/2025 alle ore 13:09:57 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec210312.20250221130800.263174.784.1.59@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 21/02/2025 at 13:09:57 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec210312.20250221130800.263174.784.1.59@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 21/02/2025, 13:08

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno.

in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento in house, trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i sottoelencati verbali del Consiglio di Amministrazione della Società:

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=df428ad3ac06c2f0905f>

verbale n. 14 del 28 ottobre 2024

verbale n. 15 del 26 novembre 2024

verbale n. 16 del 20 dicembre 2024

verbale n. 17 del 27 dicembre 2024