

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 15 del 26 novembre 2024

Il giorno 26 novembre 2024, alle ore 15:40, giusta convocazione del giorno 23 novembre 2024, prot.18870, si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. .

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la componente, Sig.ra Anna Cherchi.

È presente presso la sede legale il dott. Luca Vinciguerra, Presidente del Collegio Sindacale e la dottoressa Sabrina Pontrelli, componente. La dottoressa Monica Bruno è in collegamento da remoto dall'inizio della riunione fino alle ore 16:35, quando a causa di un impegno concomitante lascia, giustificatamente, la seduta.

Per l'Azienda sono presenti Il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

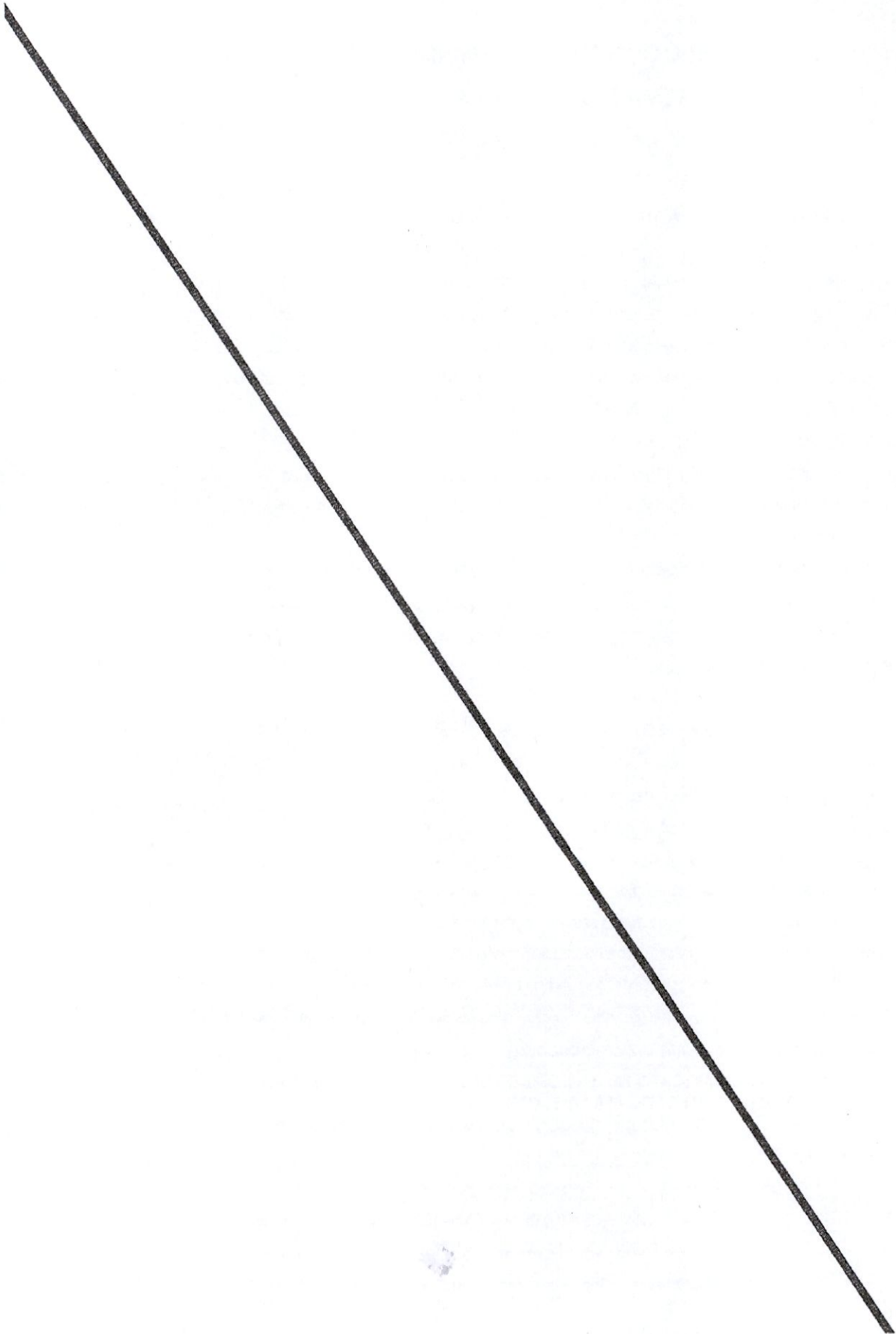
Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 14 del 28 ottobre 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno con l'atto di convocazione.

Punto 1: INDAGINE DI MERCATO PER LA SOSTITUZIONE DEL PORTONE OFFICINA. – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ "TEC. GEN."

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce quanto segue:

- con RDA 32/2024 UT, registrata al protocollo aziendale al n° 0014281/2024 del 06/09/2024 (**Allegato 1**), nell'ambito dell'ammodernamento e miglioramento delle condizioni di lavoro del reparto Officina, l'ing. Pellicoro ha richiesto la sostituzione del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

portone scorrevole in metallo ubicato nel cortile di accesso alla Palazzina Amministrativa;

- sulla base delle indicazioni tecniche fornite nella RDA 32/2024 UT, integrate con ulteriori chiarimenti indicati dall'Ing. Pellicoro (**Allegato 2**), registrati al protocollo aziendale al n° 0015183/2024 del 23/09/2024, e comunicati alle ditte invitate iscritte nella categoria merceologica "Opere in ferro-vetro-legno" nel nostro Albo Fornitori, l'Ufficio Acquisti ha predisposto richiesta di preventivo (**Allegato 3**) per l'espletamento di un'indagine di mercato finalizzata alla fornitura e sostituzione del portone Officina, inclusi rimozione e smaltimento del portone esistente a carico dell'aggiudicatario;
- nell'ambito della suddetta procedura, sono pervenute n° 4 offerte:
 1. la società TEC.GEN ha offerto euro 20.900,00 al netto di IVA;
 2. la società ITAT ha offerto euro 27.500,00 al netto di IVA per l'indagine di mercato finalizzata alla sostituzione delle finestre del reparto Officina. Per tale motivo, tale offerta non è stata ammessa, non rientrando nell'esatta procedura di riferimento;
 3. la società CAMPO ha offerto euro 29.500,00 al netto di IVA;
 4. la società ITALIAPPALTI ha offerto euro 30.000,00 al netto di IVA;
- sulla base delle offerte proposte, la migliore offerta risulta quella presentata dalla società TEC.GEN, registrata al protocollo aziendale al n° 0016265/2024 del 09/10/2024 (**Allegato 4**), di euro 20.900,00 al netto di IVA.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del D. lgs. 36/2023, si propone:

- 1) di affidare la fornitura e la sostituzione del portone del reparto Officina, comprensiva di rimozione e smaltimento del portone attualmente installato, alla società TEC.GEN al prezzo a corpo di euro 20.900,00 oltre IVA;
- 2) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

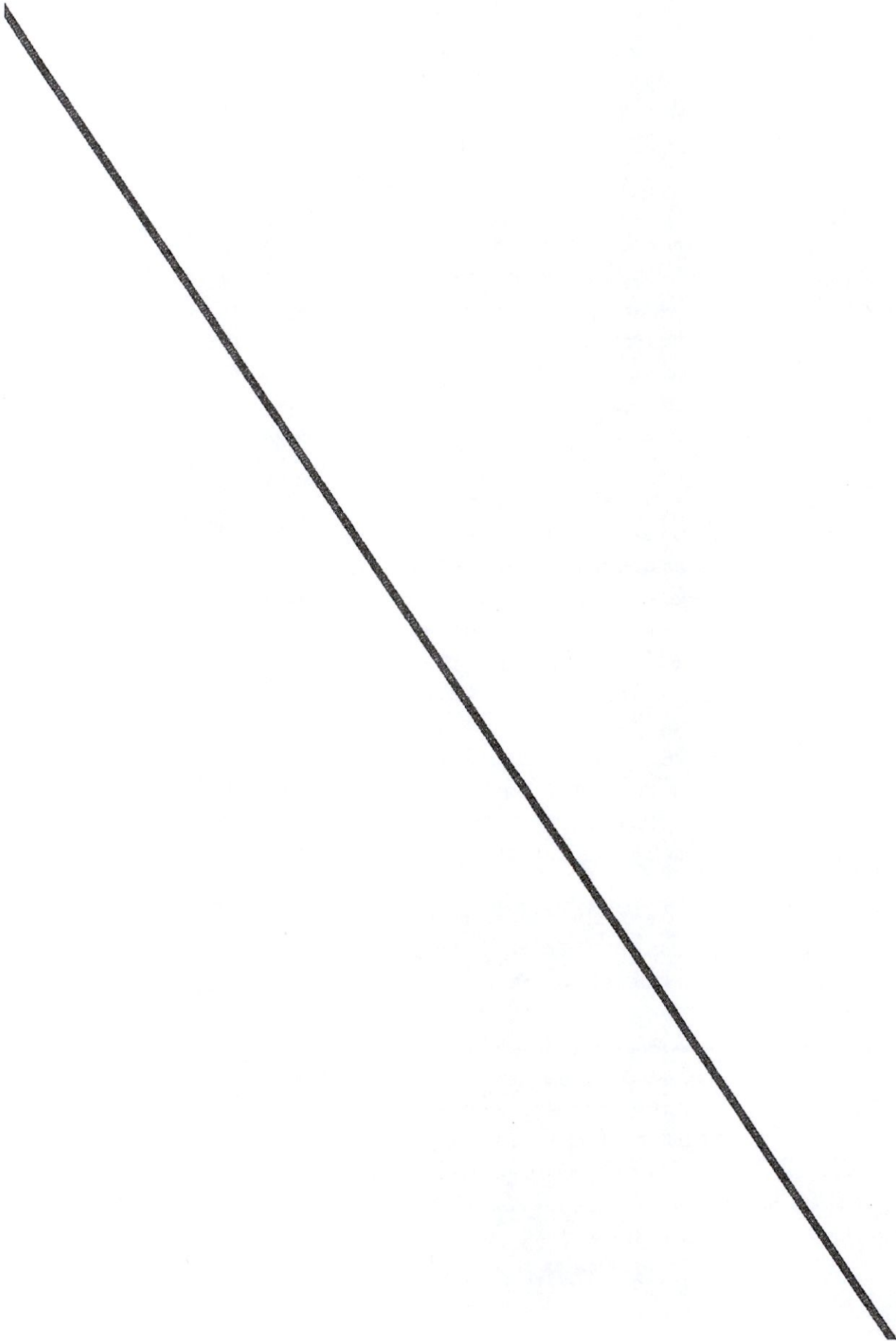
*Firmato: il Capo unità organizzativa contratti e appalti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta illustrata dal Direttore generale f.f.;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di affidare la fornitura e la sostituzione del portone del reparto Officina, comprensiva di rimozione e smaltimento del portone attualmente installato, alla società TEC.GEN al prezzo a corpo di euro 20.900,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 140 del registro.

Punto 2: INDAGINE DI MERCATO PER SOSTITUZIONE FINESTRE DEL FABBRICATO OFFICINA. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA "ITALIA APPALTI S.R.L."

Il Direttore Generale f.f., d'intesa il Capo Ripartizione Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con richiesta interna assunta al n. di prot. 14497/2024 del 11/09/2024 (**Allegato 1**), il Responsabile Area Manutenzione Impianti fissi, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di sostituzione finestre del fabbricato officina.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 14 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITA' S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nella categoria "Opere in ferro-vetro-legno", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

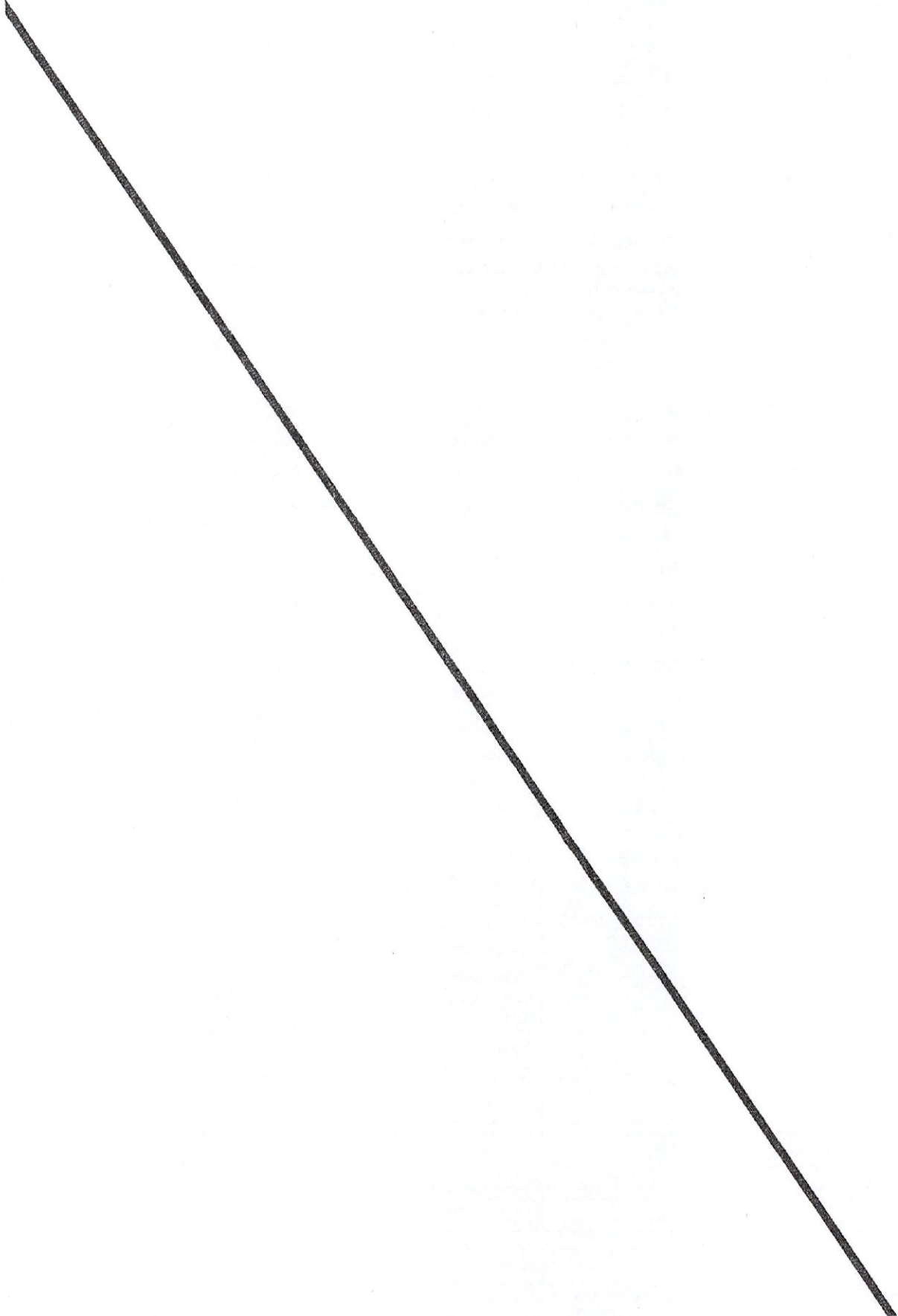
Le imprese sono le seguenti:

Ragione Sociale	Sede
Aquatech S.r.l.	VIA LISIPPO 2A, TARANTO, 74123
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, TARANTO, 74122
TEC.GEN SRL	VIALE VIRGILIO 138, TARANTO, 74122
Green Eco Srl	VIA FEDERICO DI PALMA N. 140, TARANTO, 74123
NUOVA VETRERIA TISEI DI TISEI ANGELO	VIA NETTUNO, TARANTO, 74121
CAPRIULI INFISSI SRL	VIA UMBRIA 188/190, TARANTO, 74121
ITAT SRL	VIA COSTANTINOPOLI 27, PULSANO, 74026
Italiappalti srl	VIA SALENTO, TARANTO, 74122

1978

1978

1978



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ragione Sociale	Sede
CONSORZIO KREA SRL	CORSO SICILIA 24, ACIREALE (CT), 95024
EDIL.ART.	VIA F.LLI BANDIERA, 28, SENIGALLIA (AN), 60019
OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, PARTINICO (PA), 90047
TECNOVA S.R.L.	VIA GIULIO CESARE, 9, SOMMA VESUVIANA (NA), 80049
M.I.EDILSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ETS	VIA CARLO SORCINELLI N 38, TARANTO (TA), 74122
DI.GI.ALL. S.R.L.	VIA TOLOMEO N.35, GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA), 80014

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute la seguenti 7 offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
ITALIAPPALTI SRL	72.430,00 €
TEC.GEN SRL	76.770,00 €
ITAT SRL	111.020,00 €
CAPRIULI INFISSI SRL	111.736,00 €
NUOVA VETRERIA TISEI DI TISEI ANGELO	114.660,00 €
CAMPO GIUSEPPE	136.543,00 €
DI.GI.ALL. S.R.L.	155.618,75 €

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "Italiappalti srl", assunta al n. di prot. 16101/2024 del 08/10/2024, risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del minor prezzo.

Tanto premesso si propone:

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "Italiappalti srl" dei lavori di sostituzione finestre del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 72.430,00 (al netto di IVA);
- 2) di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità contratti e appalti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta illustrata dal Direttore generale f.f.;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

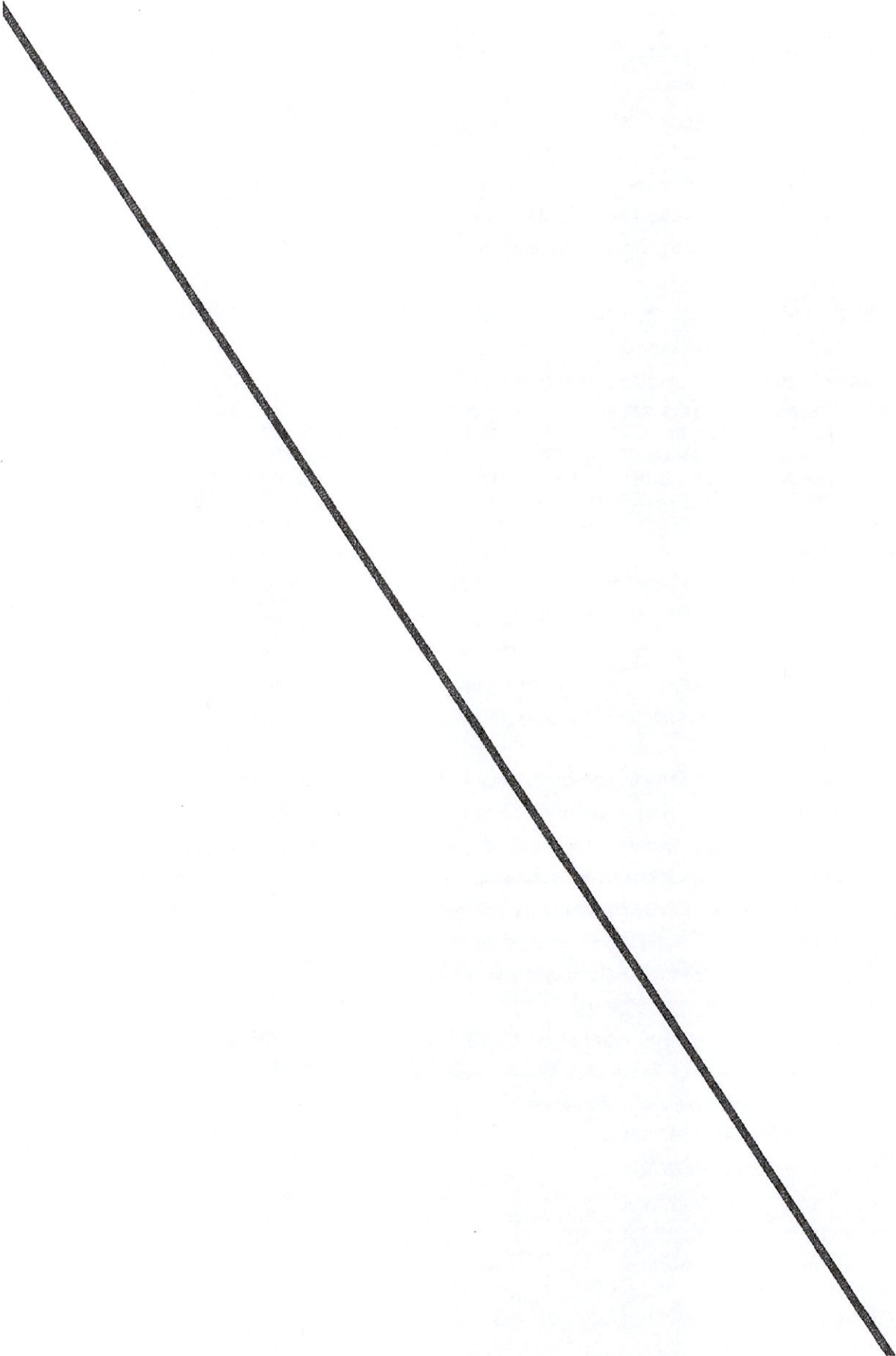
- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "Italiappalti srl" dei lavori di sostituzione finestre del fabbricato officina, al corrispettivo offerto di € 72.430,00 (al netto di IVA).
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°141 del registro.

Punto 3: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA" (PAR. 230) - RIPARTIZIONE TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE - CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa" (par. 230), in seno al Ripartizione Trattamento Giuridico del Personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9843, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ *Avv. Michele SARACINO - Presidente della Commissione esterno;*
 - ⇒ *Dott.ssa Beatrice LUCARELLA - Componente esterno;*
 - ⇒ *Avv. Giuseppe LAMANNA - Componente esterno;*
 - ⇒ *P.I. Enrico PICCHI - Segretario.*
- a conclusione dei lavori, con nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024 (**Ail. 1**), il Presidente della Commissione esaminatrice ha trasmesso i seguenti verbali relativi alle sedute svolte:
 - ⇒ *verbale n. 1 del 04/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 2 del 05/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 3 del 20/09/2024*
 - ⇒ *verbale n. 4 del 17/10/2024*
 - ⇒ *verbale n. 5 del 21/10/2024*



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- dagli atti trasmessi si rileva che nessuno dei candidati presentatisi allo svolgimento delle previste prove (quella scritta tenutasi in data 17/10/2024 e quella teorico-pratica svolta in data 21/10/2024) ha riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), così come previsto dal bando. Conseguentemente, la Commissione esaminatrice non ha proceduto neanche alla correzione degli elaborati relativi alla prova teorico-pratica.

Tanto premesso, si propone:

- 1) di prendere atto della nota del 30/10/2024, registrata al protocollo aziendale n. 17.415/2024, unitamente ai relativi allegati e dell'esito negativo della procedura selettiva, in quanto nessun candidato ha superato la prima prova scritta con la votazione minima richiesta di 21/30;
- 2) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, nonché ai componenti ed al Segretario, per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, come da tabella di seguito riportata.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

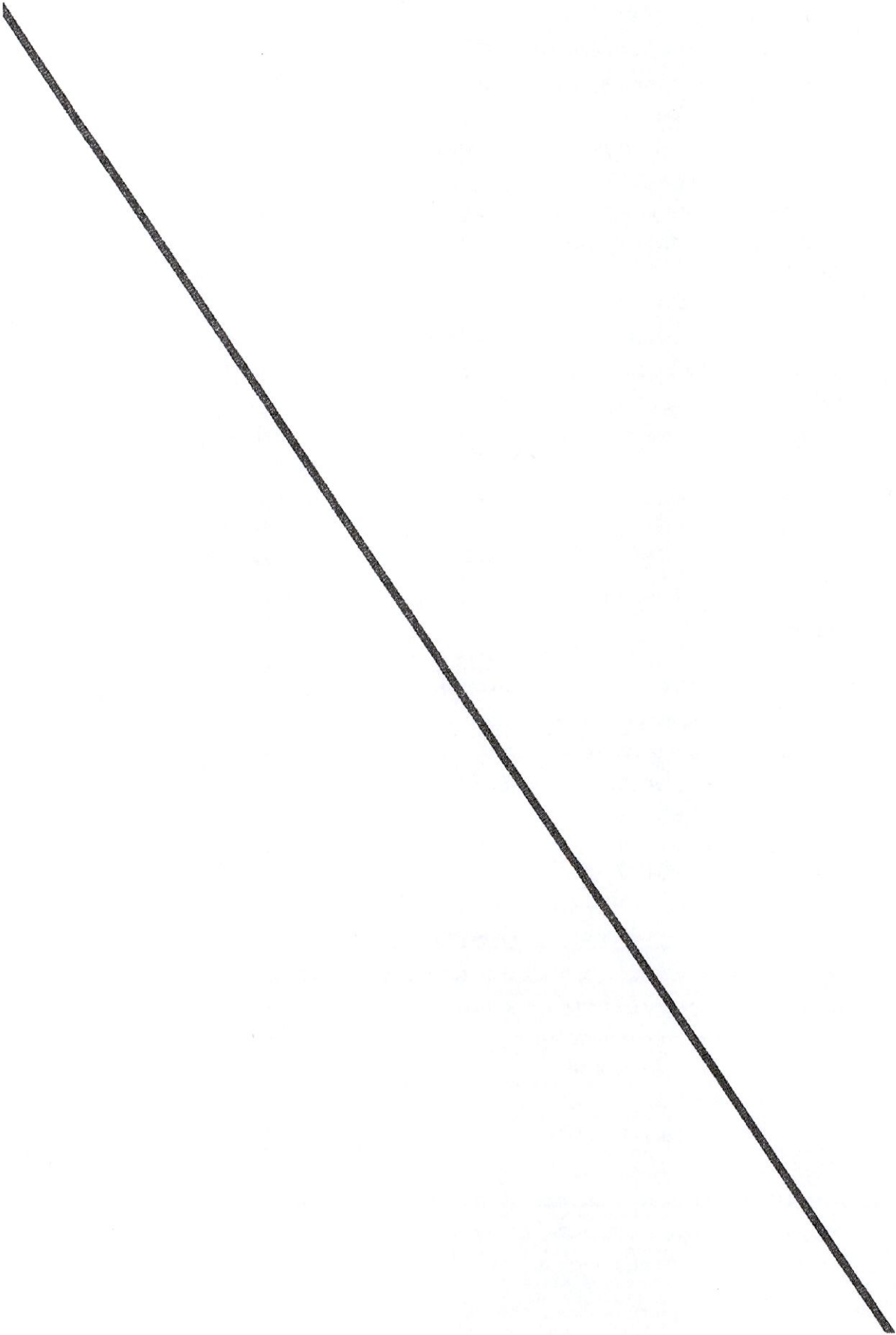
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando relativo alla selezione in atti;
- Vista la nota del 30/10/2024, registrata al protocollo az. al n. 17.415/2024, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 30/10/2024, prot. n. 17.415/2024, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti:
 - verbale n. 1 del 04/09/2024;
 - verbale n. 2 del 05/09/2024;
 - verbale n. 3 del 20/09/2024;
 - verbale n. 4 del 17/10/2024;
 - verbale n. 5 del 21/10/2024.
- 2) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 - punto 1) lett. D) - punto



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2) - punto 5) e punto 8) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE (10%)/RIDUZIONE (20%) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 5, art. 18 Regolamento)	RIMBORSO SPESE	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 5 e art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE AVV. MICHELE SARACINO	1.500,00 €	450,00 €	195,00 €	- €	2.145,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT.SSA BEATRICE LICARELLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	127,28 €	2.077,28 €
COMPONENTE COMMISSIONE AVV. GIUSEPPE LANNA	1.500,00 €	450,00 €	- €	- €	1.950,00 €
SEGRETARIO COMMISSIONE P.L. PICCHÈ ENRICO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	- €	1.200,00 €

Alla presente deliberazione è attribuito il n°142 del registro.

Punto 4: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI UN LAUREATO DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE APPALTI E ACQUISTI, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PAR. RETRIBUTIVO 193 CCNL-PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Premesso che:

- con deliberazione n. 123, assunta dal Consiglio di Amministrazione della Società, il 16 novembre 2023, integrata con provvedimento n. 8 del 10 gennaio 2024, adottato dal Collegio Sindacale in veste di Organo amministrativo della Società, è stata indetta selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (parametro retributivo 193 CCNL) in seno alla Ripartizione Appalti ed acquisti;
- il bando di concorso è stato pubblicato sul BURP e nel sito internet aziendale, con scadenza per la presentazione delle domande fissata alle ore 13:00 del 17 febbraio 2024;
- la commissione esaminatrice, nominata con nota prot. 9852 del 07/06/2024, risulta così composta:

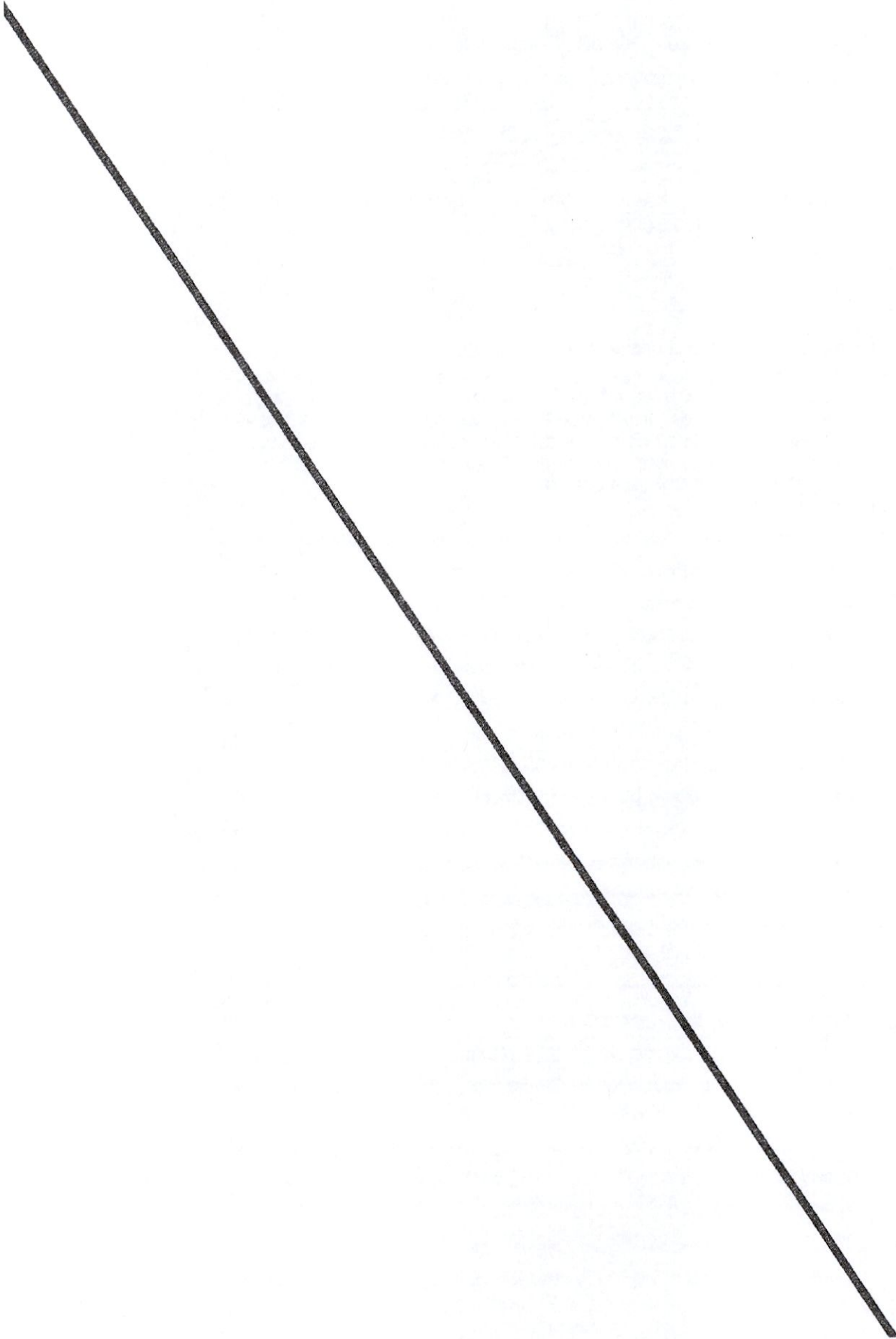
Presidente: Avv. Fabrizio Cecinato;

Componenti: Avv. Stefano Russo

Avv. Tonia Macripò;

Segretario verbalizzante: Dott. Nicola Carrieri.

- con nota prot. 18.106 del 12/11/2024 (**Allegato 1**), il Segretario della Commissione ha trasmesso al Presidente del C.d.A. gli esiti finali della selezione;
- la Commissione esaminatrice ha svolto la propria attività nelle sedute 04/09/2024, del 30/09/2024, del 22/10/2024, del 23/10/2024 e del 28/10/2024;
- all'esito della correzione della prova scritta e teorico-pratica, la Commissione ha redatto la seguente tabella, ove sono riportati i relativi



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esiti:

CANDIDATO	Voto prova scritta	Esito prova scritta	Voto prova teorico-pratica	Esito prova teorico-pratica	Titoli	Ammissione alla successiva prova orale
GALLO DANIELA	0	NON IDONEO	//	//	//	NON AMMESSO
LENTINI GIUSEPPE	15,67	NON IDONEO	12,34	NON IDONEO	1	NON AMMESSO
MARIGGIO' ALESSANDRA	25,67	IDONEO	18,67	NON IDONEO	6,10	NON AMMESSO
PALESE JESSICA	10,34	NON IDONEO	17	NON IDONEO	0,80	NON AMMESSO
RICCI GRAZIA	14,34	NON IDONEO	16	NON IDONEO	2,62	NON AMMESSO
VIGGIANI MARA	17,67	NON IDONEO	27,34	IDONEO	1,62	NON AMMESSO

- di conseguenza, non avendo alcun candidato riportato la votazione minima di 21/30 (sia nella prova scritta sia in quella teorico pratica (cfr. art. 10 del Bando di selezione), la prevista prova orale, programmata per il 13 Novembre 2024, è stata annullata.

Tanto premesso, si propone:

- 1) di prendere atto della nota della succitata nota del 12/11/2024, e dai verbali allegati, da cui risulta che nessun candidato partecipante è risultato idoneo;
- 2) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti alla Commissione esaminatrice secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

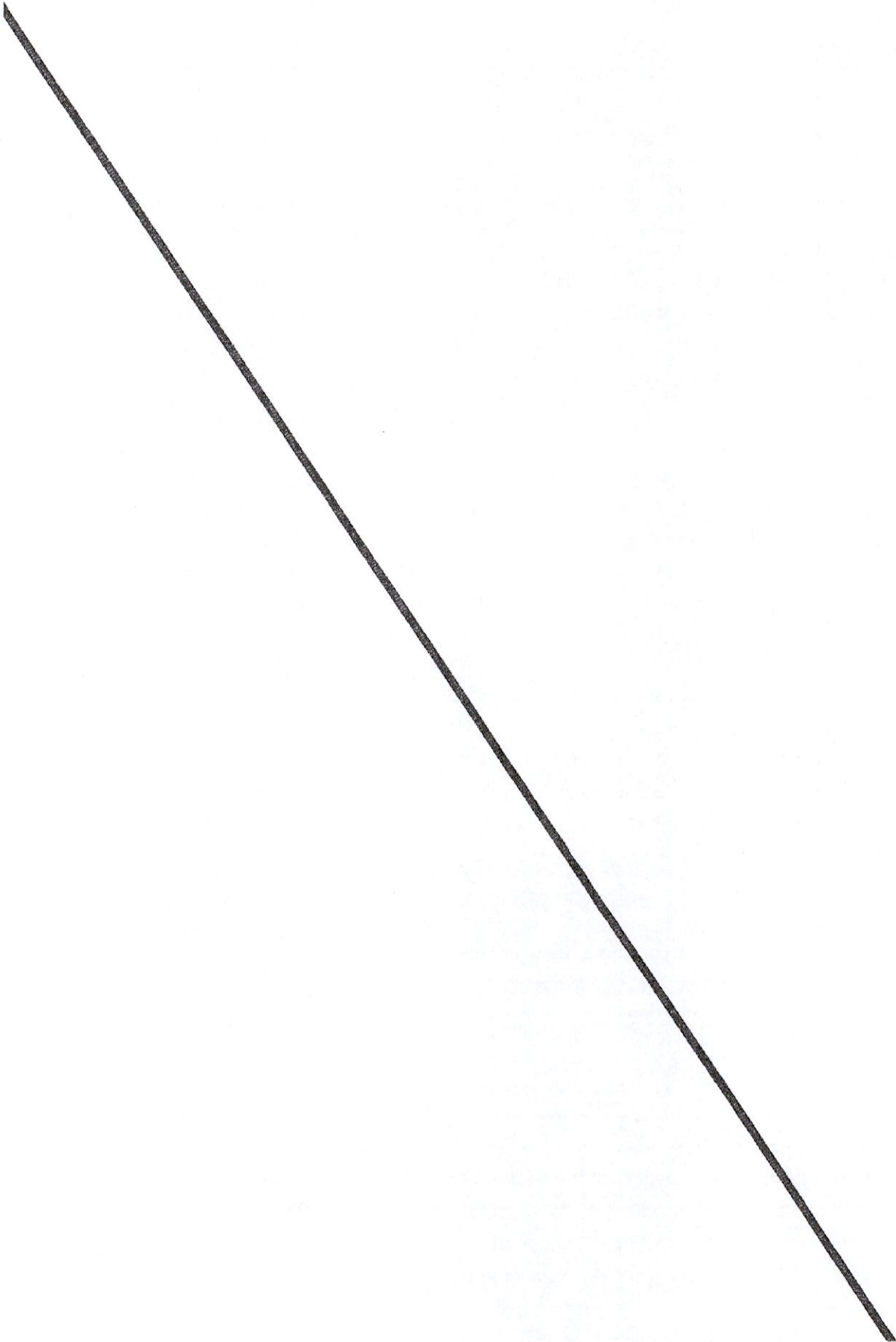
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- Visti il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ed il relativo bando relativo alla selezione in atti;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 12/11/2024, prot. n. 18.106, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti:
verbale n. 1 del 04/09/2024
verbale n. 2 del 30/09/2024
verbale n. 3 del 22/10/2024
verbale n. 4 del 23/10/2024
verbale n. 5 del 28/10/2024.
- 2) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 - punto 1) lett. D) - punto 2) - punto 5) e punto 8) del Regolamento per il reclutamento del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

personale, di seguito riportati:

	COMPENSO PREVISTO (comma 1 art. 18 del Regolamento)	MAGGIORAZIONE 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, art. 18 del Regolamento)	MAGGIORAZIONE (30%), RIDUZIONE (20 %) RISERVATA AL PRESIDENTE ED AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (comma 3, art. 18 del Regolamento)	RIMBORSO SPESE	COMPENSO COMPLESSIVO (commi 3 e 6, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE avv. Fabrizio Cedrato	€ 1.000,00	€ 300,00	€ 130,00	//	€ 1.430,00
COMPONENTE COMMISSIONE avv. Stefano Russo	€ 1.000,00	€ 300,00	//	//	€ 1.300,00
COMPONENTE COMMISSIONE avv. Tonia Macripò	€ 1.000,00	€ 300,00	//	//	€ 1.300,00
SEGRETARIO dott. Nicola Carrieri	€ 1.000,00	//	- € 200,00	//	€ 800,00

Alla presente deliberazione è attribuito il n°143 del registro.

Punto 5: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (PAR. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI – CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

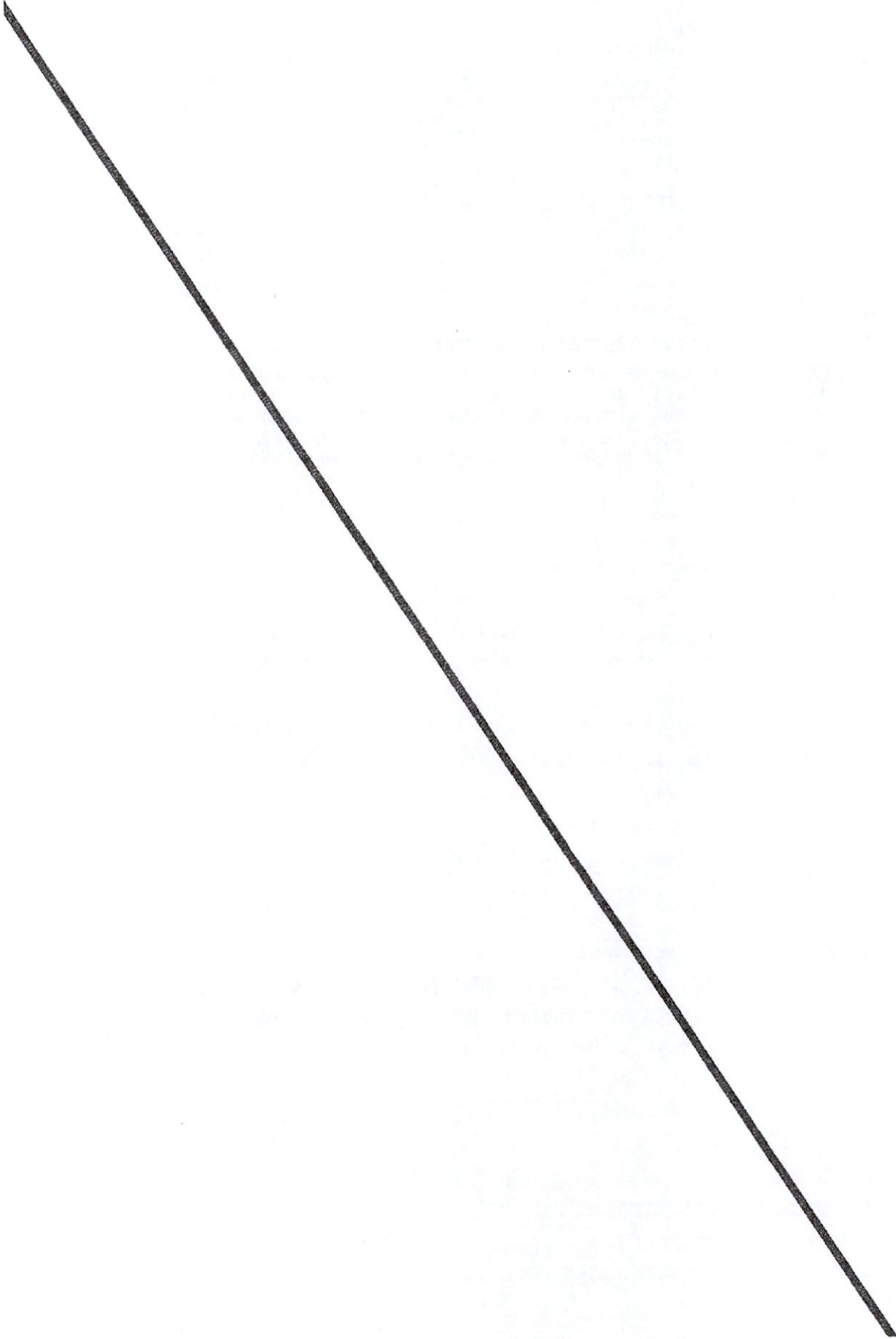
Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9848, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
 - ⇒ Ing. Ciro Ciriaco Pasquale – Componente;
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore – Segretaria.
- a conclusione dei lavori, con nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - o Verbale n° 1 del 02/09/2024;
 - o Verbale n° 2 del 04/09/2024;
 - o Verbale n° 3 del 14/10/2024;
 - o Verbale n° 4 del 05/11/2024;
 - o Verbale n° 5 del 12/11/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- 1) prendere atto della nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n.

1000
1000
1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 18301, e dei relativi allegati;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimane efficace per la durata di tre anni;
 - 3) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali e quindi all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione nel nuovo profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) - AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;
 - 4) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Cosimo Mantua (Presidente esterno), all' Avv. Stefania Di Stefano e all'Ing. Ciro Ciriaco Pasquale (componenti esterni), all'Ing. Marianna Ettore (segretaria interna) per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n. 18301, unitamente ai verbali allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

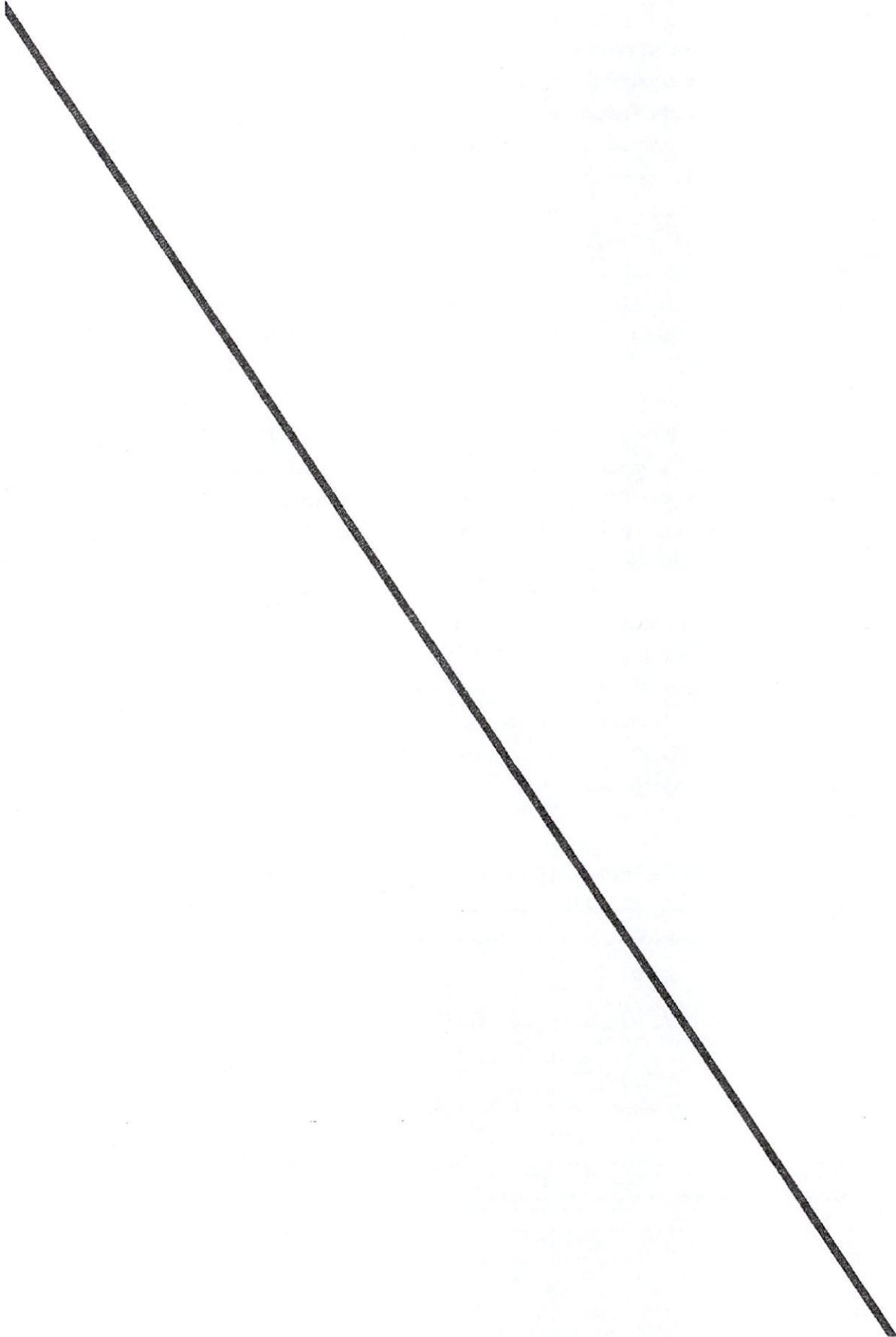
DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 02/09/2024;
Verbale n° 2 del 04/09/2024;
Verbale n° 3 del 14/10/2024;
Verbale n° 4 del 05/11/2024;
Verbale n° 5 del 12/11/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) - AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI

2000

1000

500



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

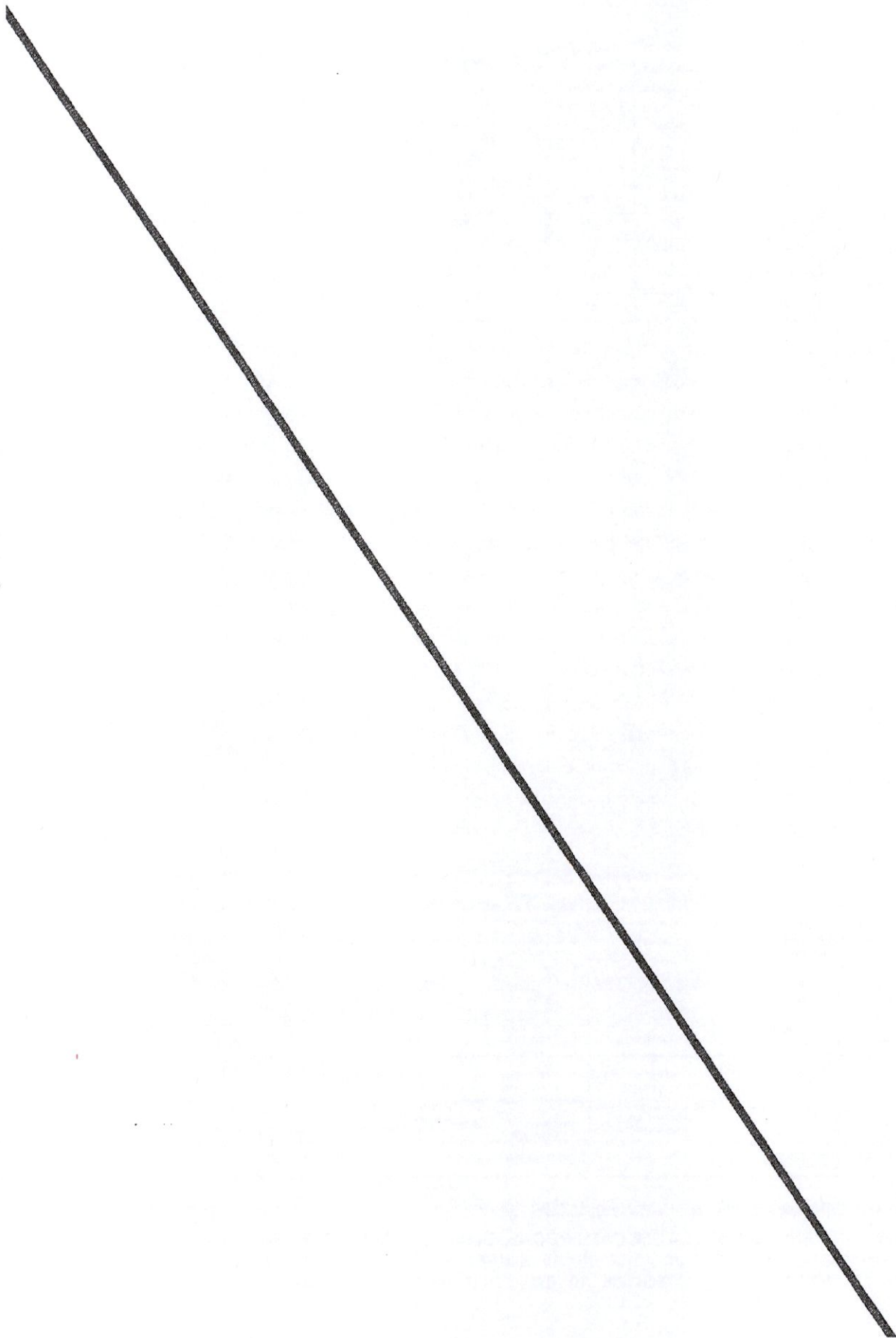
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
DE FLORIO COSIMO	22,58	23,83	3,40	50,02	IDONEO VINCITORE
PONRELLI ALESSANDRO	24,92	22,39	-0	49,31	IDONEO
BENEFICO ANTONIO	22,00	24,11	1,00	49,11	IDONEO
PAPARELLA VINCENZO	23,42	24,39	-0	47,81	IDONEO
RIZZO ORLANDO	21,00	21,22	3,20	45,42	IDONEO
SPADA COSIMO ANTONIO	21,00	22,94	-0	43,94	IDONEO
RICCHIUTI VINCENZO	22,17	21,44	-0	43,61	IDONEO

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e consequenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi.
- 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni e che, da essa, la Società potrà attingere per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140).
- 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente e del 30% per il componente esterno (comma 5 e 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 4, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE PRESIDENTE	750,00 €	322,50 €	1.072,50 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 4, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 4, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	750,00 €	150,00 €	600,00 €

Alla presente deliberazione è attribuito il n°144 del registro.

Punto 6: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. N. 68/1999, NONCHE' ALLE CATEGORIE AD ESSI EQUIPARATI DALLA LEGGE, PER



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' NEL POFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO, PARAMETRO 140 EX CCNL 2000. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f. riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 54, assunta il 07/05/2024, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 2 (due) unità nel profilo professionale di "Operatore qualificato d'ufficio" (par. 140) Area Affari generali e legali, Pubbliche relazioni, Segreteria e Risk Management e Ufficio Presidenza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time;
- con nota del 28/08/2024, prot. az. n. 13895, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione n. 88 del 19/07/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Avv. Carlotta PASCAZIO - Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott. Cosimo ROCHIRA - Componente;
 - ⇒ Avv. Alessandro SCAPATI - Componente.
 - ⇒ Dott.ssa Marilena PASSERETTI - Segretario.
- a conclusione dei lavori, con nota del 28 ottobre 2024, prot. n. 17.235/2024 (Al. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 03/10/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 24/10/2024.

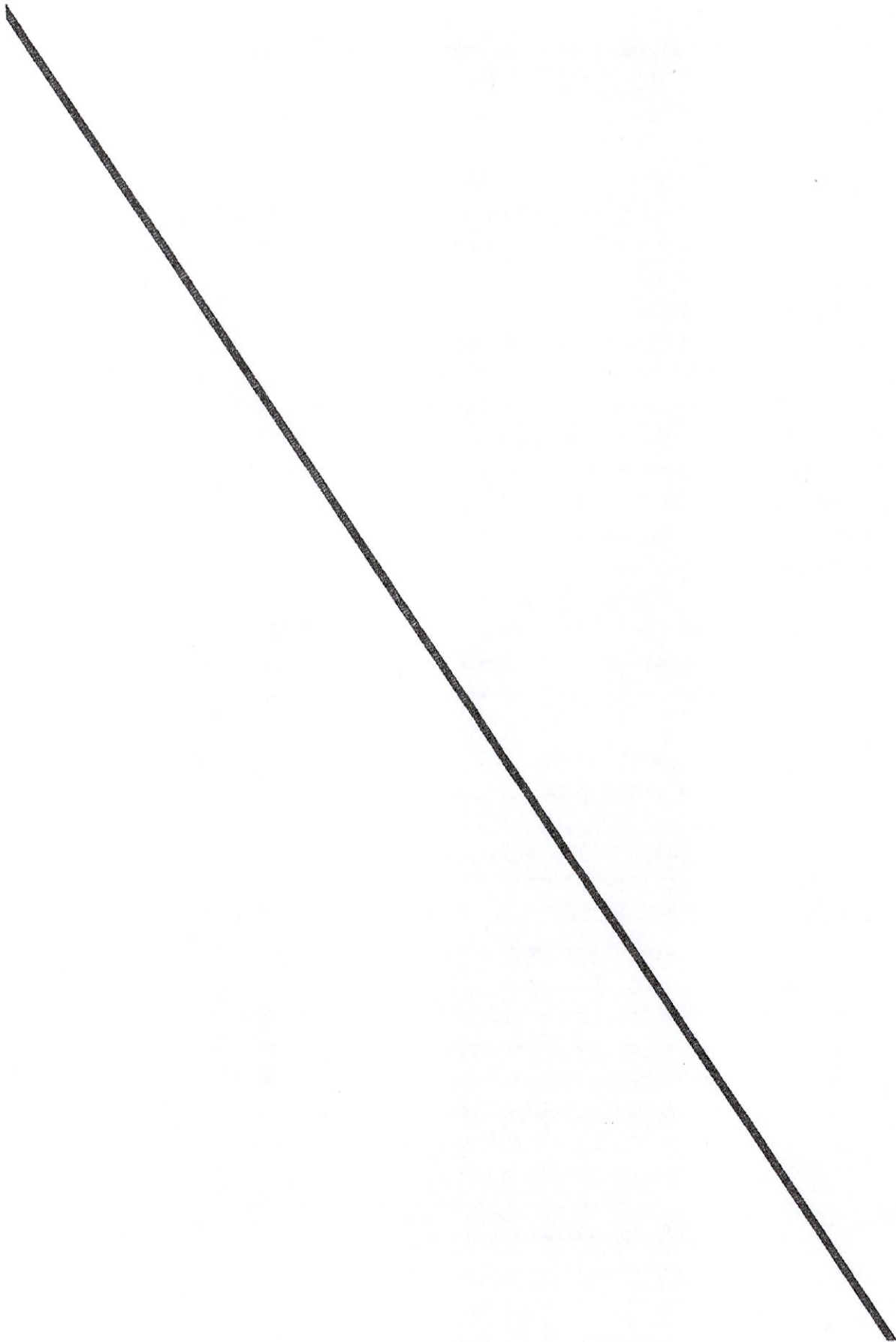
Tanto premesso, si propone di:

- 1) di prendere atto della nota del 28 ottobre 2024, registrata al protocollo n. 17235/2024, e dei relativi allegati;
- 2) di prendere atto che la selezione è andata deserta in quanto alla prova scritta prevista per il giorno 24 ottobre u.s. non si è presentato alcun candidato;
- 3) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente, Avv. Carlotta Pascasio, al Dott. Cosimo Russo, quale Componente esterno, all'Avv. Alessandro Scapati, quale Componente esterno, e alla Dott.ssa Marilena Passeretti, quale Segretario, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 30 settembre, registrata al protocollo az. al n. 15576/24, unitamente ai verbali allegati;
- Visti la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 28 ottobre 2024, prot. n. 17235/24, e dei relativi verbali allegati, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 03/10/2024;
Verbale n° 2 del 24/10/2024.
- 2) Di prendere atto che la selezione è andata deserta in quanto alla prova scritta prevista per il giorno 24 ottobre u.s. non si è presentato alcun candidato.
- 3) Di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3°:

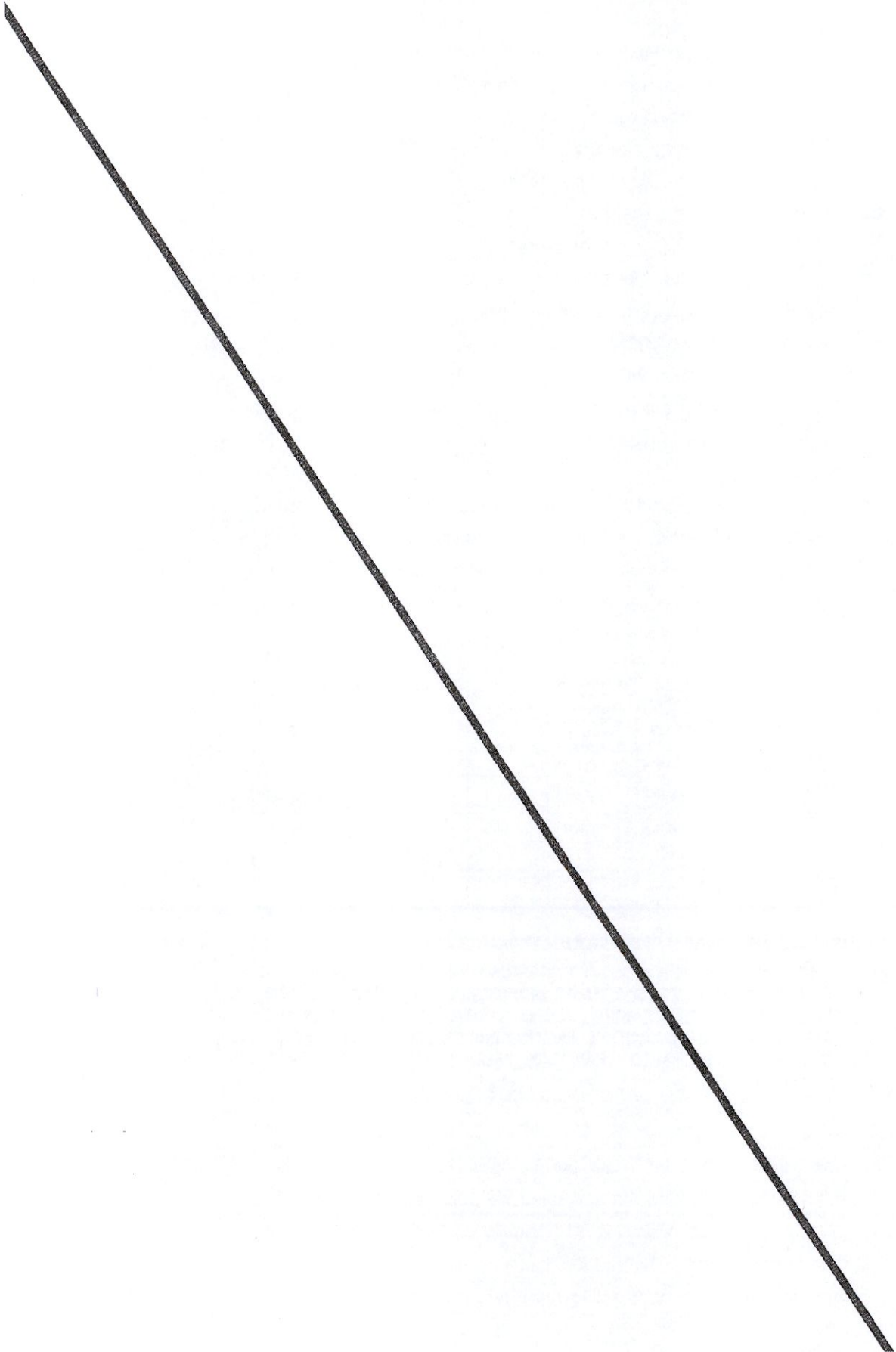
COMPONENTI COMMISSIONE	COMPENSO PREVISTO (comma 1, art. 18 Regolamento)	COMPENSO MAGGIORATO DEL 30% QUALE COMPONENTE ESTERNO (comma 2, lett b, art. 18 Regolamento)	COMPENSO DOVUTO PER LE SEDUTE ECCEDENTI LE PRIME 5 (5 sedute x €75,00) (comma 3 lett. d art. 18 del	MAGGIORAZIONE DEL 20% AL PRESIDENTE (comma 5 art. 18 del Regolamento)	COMPENSO COMPLESSIVO (comma 3 e 4, art. 18 del Regolamento)
PRESIDENTE COMMISSIONE AVV. CARLOTTA PASCAZIO	750,00 €	225,00 €		97,50 €	1.072,50 €
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. COSIMO RUSSO	750,00 €	225,00 €			975,00 €
COMPONENTE COMMISSIONE AVV. ALESSANDRO SCAPATI	750,00 €	225,00 €			975,00 €
				RIDUZIONE DEL 20% (comma 5, art. 18 del Regolamento)	
SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT.SSA MARILENA PASSERETTI	750,00 €			150,00 €	600,00 €

Alla presente deliberazione è attribuito il n°145 del registro.

Punto 7: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 DIPLOMATO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DA INQUADRARE NELL'AMBITO DELLA RIPARTIZIONE INFORMATICA, STATISTICA ED INNOVAZIONE PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (PAR. 140). PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI CONSEQUENZIALI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Operatore Qualificato" (par. 140) Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

time;

- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9853, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con propria deliberazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Dott. Stefano CERVELLERA – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Dott.ssa Antonella SERRA – Componente;
 - ⇒ Dott. Andrea CASTELLANETA – Componente.
 - ⇒ Ing. Antonella VIZZARRO – Segretario.

Con nota aziendale protocollo n. 15637/2024 del 30/09/2024 il Presidente nomina la Dott.ssa Marilena Passeretti a svolgere le funzioni di segretario in sostituzione dell'Ing. Antonella Vizzarro.

- a conclusione dei lavori, con nota del 20 novembre 2024, prot. n. 18615 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione esaminatrice medesima, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - ⇒ Verbale n° 1 del 05/09/2024;
 - ⇒ Verbale n° 2 del 15/10/2024;
 - ⇒ Verbale n° 3 del 05/11/2024.
 - ⇒ Verbale n° 4 del 13/11/2024.

Tanto premesso, si propone di:

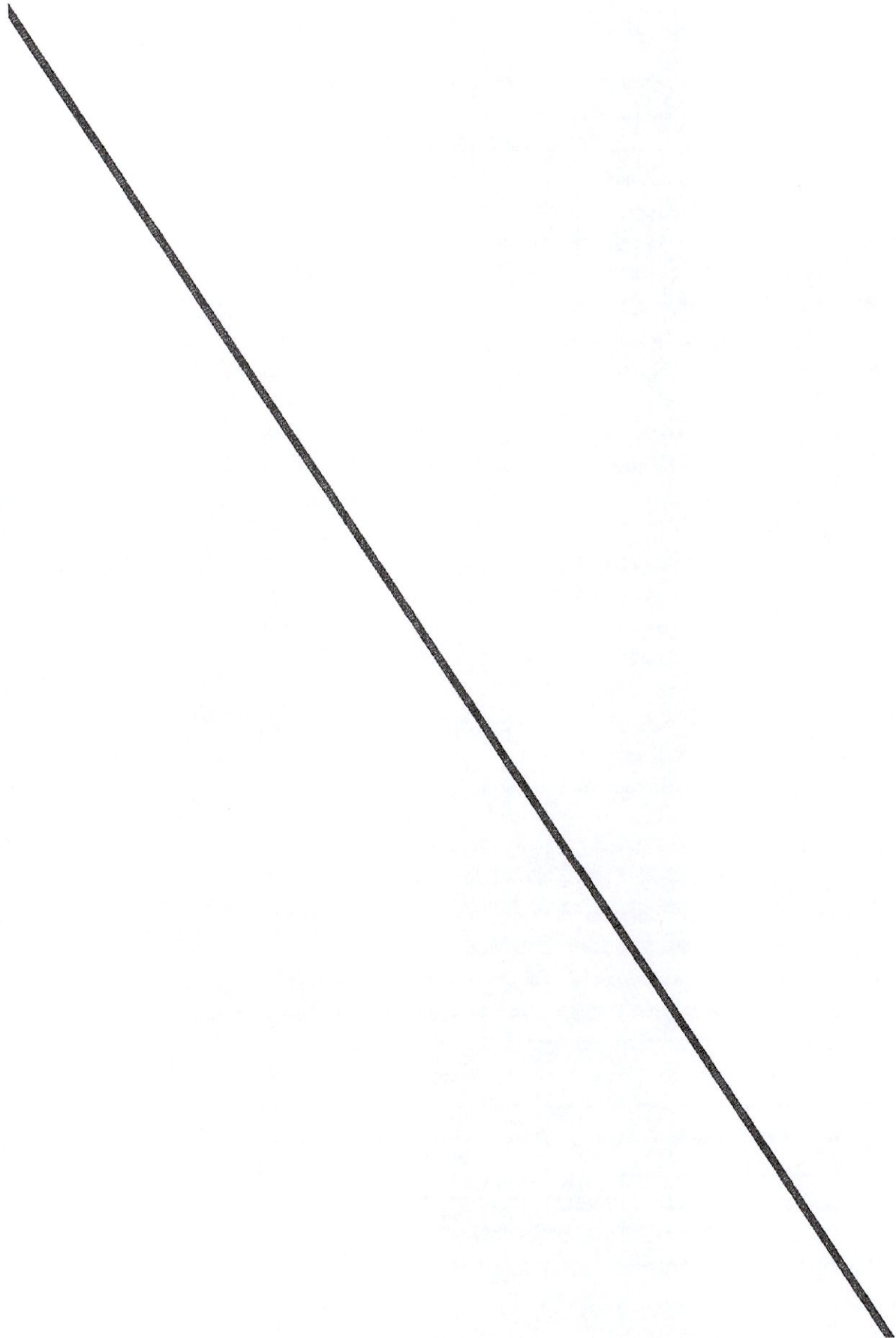
- 1) prendere atto della nota del 20 novembre 2024, registrata al protocollo n.18615, e dei relativi allegati;
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina del vincitore.
- 3) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo Full-Time nel profilo professionale di "Operatore Qualificato" (par. 140) Ripartizione Informatica, statistica ed Innovazione;
- 4) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti al Presidente Dott. Stefano Cervellera; della Dott.ssa Antonella Serra quale Componente esterno; del Dott. Andrea Castellaneta quale Componente esterno e della Dott.ssa Marilena Passeretti quale Segretario della Commissione, per l'attività loro prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

*Firmato: il Direttore amministrativo f.f. – dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;

1000
1000
1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale ;
- Vista la nota del 20 novembre, registrata al protocollo az. al n. 18615, unitamente ai verbali allegati;
- Vista la Pianta organica ed il Piano del fabbisogno 2023/2025;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

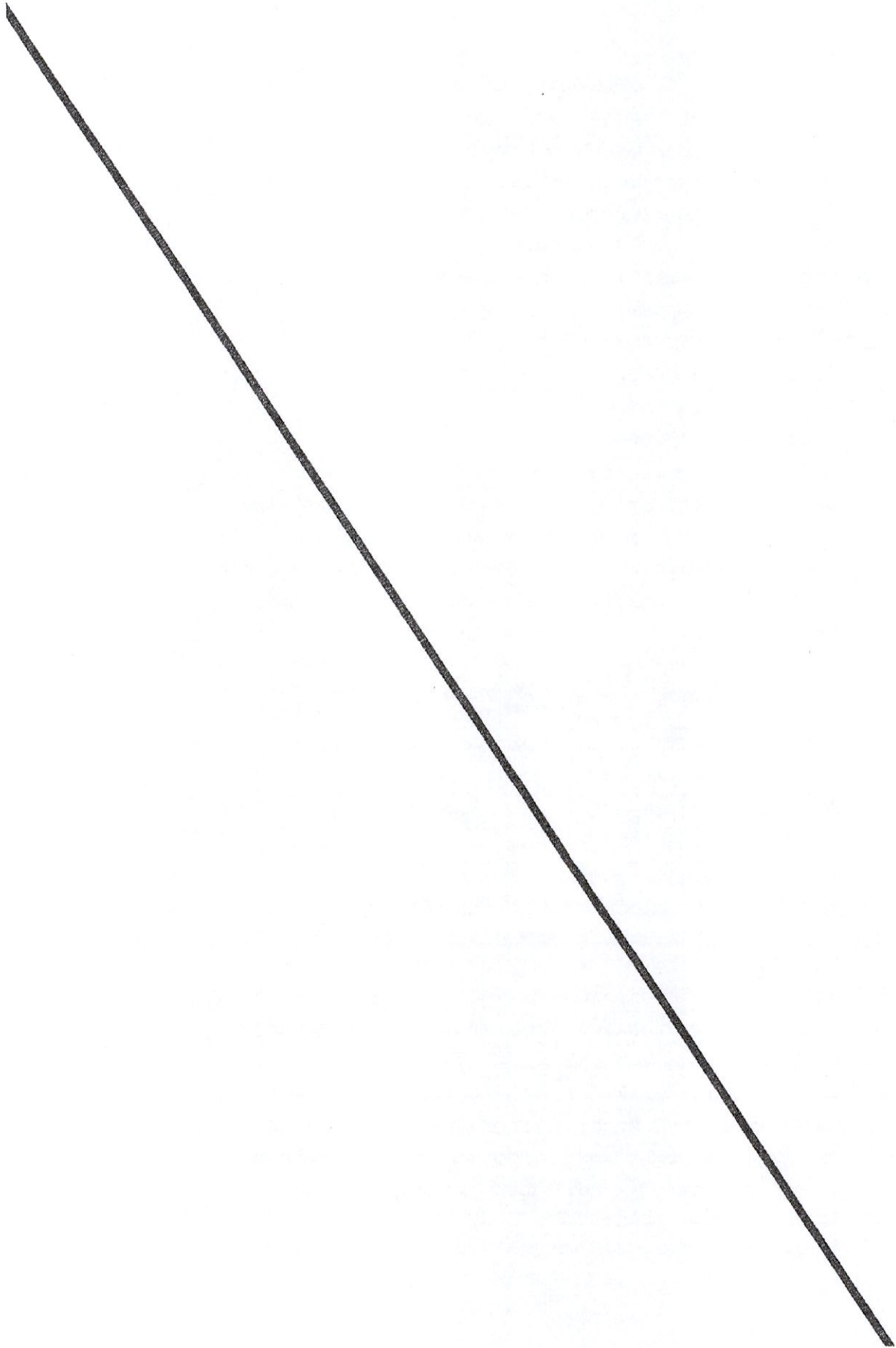
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della nota del 20 novembre 2024, prot. n. 18615 approvandone i verbali allegati,, e più precisamente:
Verbale n° 1 del 05/09/2024;
Verbale n° 2 del 15/10/2024;
Verbale n° 3 del 05/11/2024.
Verbale n° 4 del 13/11/2024.
- 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di "Operatore Qualificato" (par. 140) Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione - da assumere con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo Full-Time:

□	CANDIDATO□	Voto prova scritta□	Prova Orale□	Media Finale □	Titoli□	Punteggio complessivo □
1□	PATAVIA ROBERTO□	27,00□	28,00□	55,00□	5,80□	60,80□
2□	DORO UMBERTO□	26,33□	27,00□	53,33□	0□	53,33□
3□	D'AMBROGIO SIMONA□	24,66□	28,00□	52,66□	0,20□	52,86□
4□	LEONE SIMONE□	22,67□	28,00□	50,67□	0,20□	50,87□

- 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale per l'assunzione nel profilo professionale di "Operatore qualificato" (par. 140) nella Ripartizione Informatica, Statistica ed innovazione, con contratto a tempo indeterminato di tipo Full-Time, del candidato risultato "Idoneo Vincitore", con apposizione del relativo periodo di prova.
- 4) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3a:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

«	Compenso¶ Art. 18 comma 1- Regolamento»	Maggiorazione¶ Riservata ai componenti esterni¶ Art. 18 comma 2- Regolamento»	Maggiorazione/riduzione- riservate al presidente- ed-al-segretario¶ Art. 18 comma 5- Regolamento»	Compenso- complessivo¶ Art. 18 commi-¶ 5-e-6¶ Regolamento»	»
Dott. Sefano- Cervellera - Presidente della Commissione;»	€-750,00»	€-225,00»	€-97,50,00»	€-1.072,50»	»
Dott.ssa Antonella Serra- Componente;»	€-750,00»	€-225,00»	€0,00»	€-975,00»	»
Dott. Andrea- Castellaneta - Componente.»	€-750,00»	€-225,00»	€0,00»	€-975,00»	»
Dott.ssa Marilena- Passeretti - Segretario.»	€-750,00»	€-0,00»	€-150,00»	€-600,00»	»

- 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°146 del registro.

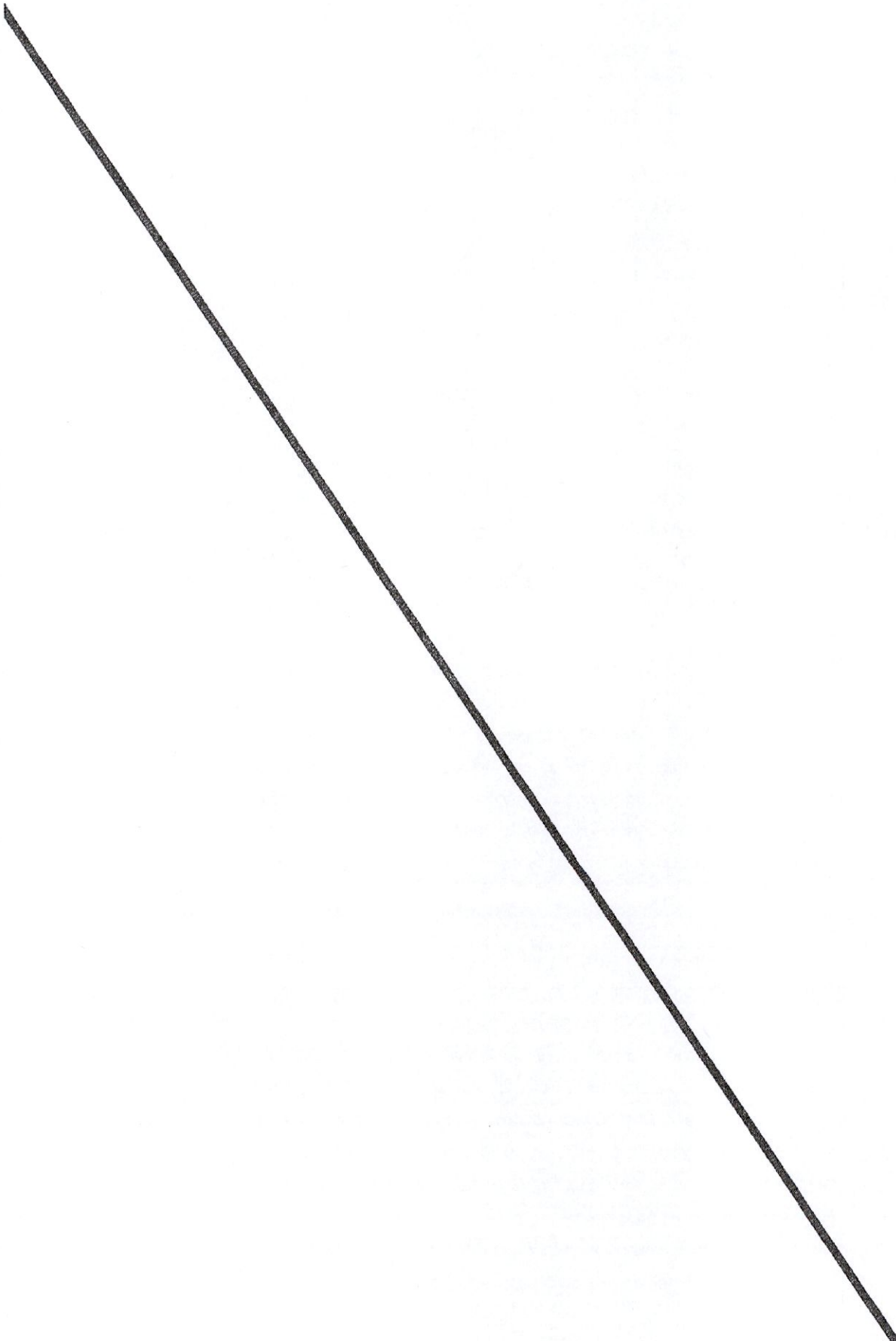
Punto 8: RATIFICA NOTA DEL 28/10/2024, PROT. AZ. N. 17284, A FIRMA DEL PRESIDENTE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f, riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 113, assunta il 13 settembre scorso, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato, alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi di contratti di somministrazione a termine per le mansioni di Operatore di esercizio, nella forma del MOG, attivati con la Società TEMPOR, la loro prosecuzione con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, nel limite di 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità, fino alla concorrenza del limite massimo acausale di un anno previsto dal legislatore;
- in esecuzione della precitata deliberazione, con nota del 28/10/2024, prot. az. n. 17.284 (All. 1), a firma del Presidente, è stata comunicata all'E-work la volontà aziendale di rinnovare, fino al 28/02/2025, i rapporti a termine con n. 5 Operatori di esercizio, i cui contratti in somministrazione erano stati avviati precedentemente con la TEMPOR;
- con la precitata nota è stato reso noto, altresì, alla E-work l'intenzione di prorogare, fino al 31/12/2024, il contratto di somministrazione in essere con la Dott.ssa Vita Malvani per lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale di Collaboratore di Ufficio, par. retr. 175, in seno all'Area Affari Generali;
- infatti, benché con deliberazione n. 125, adottata il 25 settembre scorso, il Consiglio di Amministrazione abbia disposto la proroga dei contratti di

1930

1931



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

lavoro in essere con quattro unità amministrative (fra cui la Dott.ssa Malvani) fino al 31/10/2024, in previsione della definizione delle selezioni pubbliche e conseguente copertura in pianta stabile delle posizioni organiche vacanti, la selezione pubblica indetta per l'assunzione di n. 2 unità da destinare in seno all'Area Affari Generali, è andata deserta, in quanto nessun candidato si è presentato alle prove (così come comunicato dal presidente della Commissione con nota del 28 ottobre 2024, prot. n. 17235/2024);

- conseguentemente, per motivi organizzativi si è resa necessaria la proroga, fino al 31/12/2024, del contratto in somministrazione a termine con la lavoratrice in questione, nelle more dell'assunzione delle successive determinazioni aziendali.

Tanto premesso, si propone:

- di ratificare l'allegata nota del 28/10/2024, prot. az. n. 17.284, a firma del Presidente, Avvocato Daniele D'Ambrosio, per la parte in cui è stata disposta, fino al 31/12/2024, la proroga del contratto di somministrazione a termine con l'unità impiega presso l'Area Affari Generali e Legali;
- di autorizzare, alla scadenza prevista, l'ulteriore proroga del rapporto a termine di cui sopra, fino alla concorrenza massima del limite acausale di un anno previsto dal legislatore. Tanto al fine di non privare l'ufficio di destinazione della risorsa ed assicurarne la sua regolarità

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

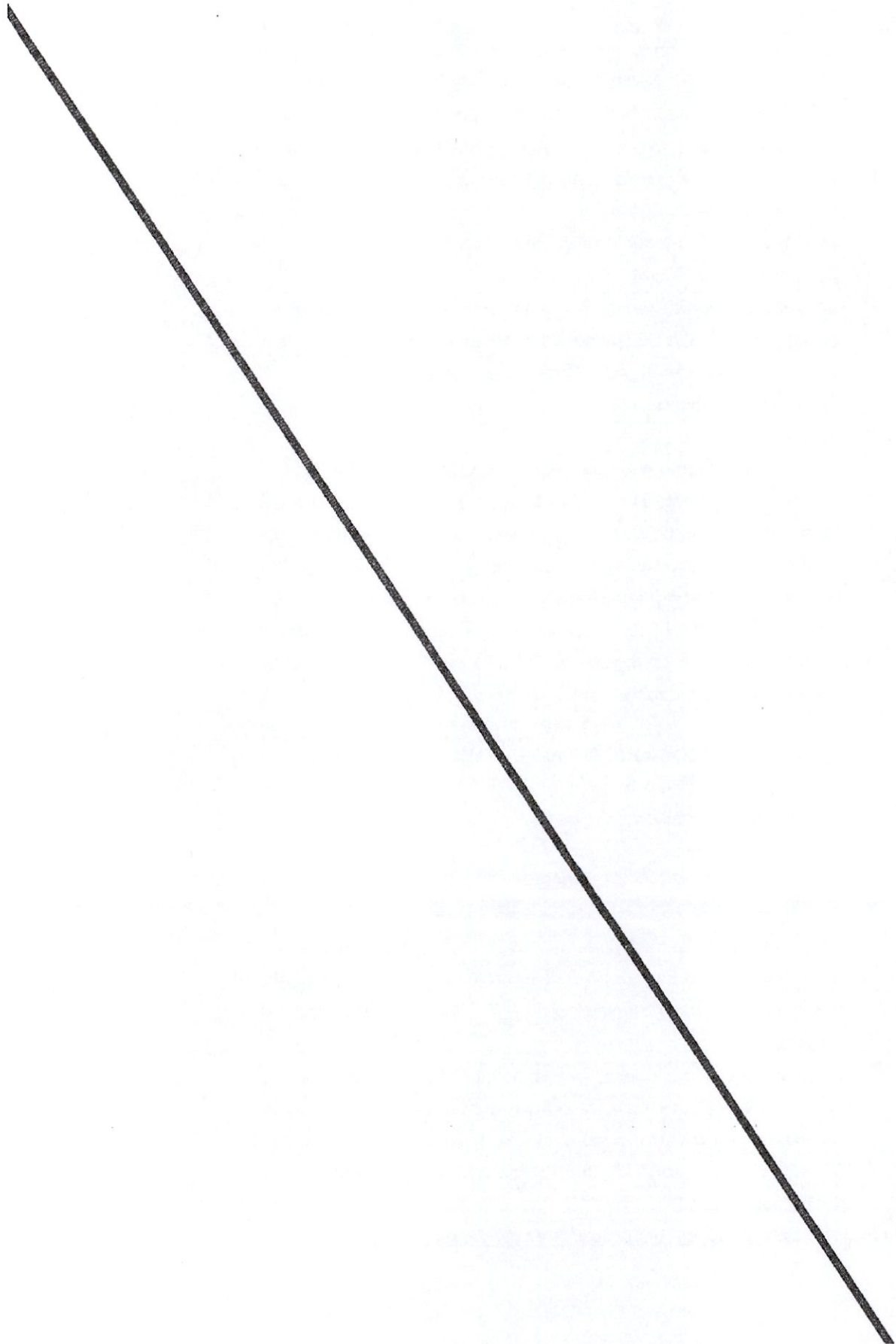
- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare, per le motivazioni in premessa, la nota del 14/10/2024, prot. az. n. 16.576, a firma del Presidente, Avvocato Daniele D'Ambrosio, nella parte in cui è stata disposta, fino al 31/12/2024, la proroga del contratto di somministrazione a termine con l'unità impiega presso l'Area Affari Generali.
- 2) Di autorizzare, alla scadenza allo stato prevista del 31 dicembre p.v., con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, l'ulteriore proroga del rapporto a termine essere con la Dott.ssa Malvani fino alla concorrenza del limite massimo acausale di un anno previsto dal legislatore.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°147 del registro.

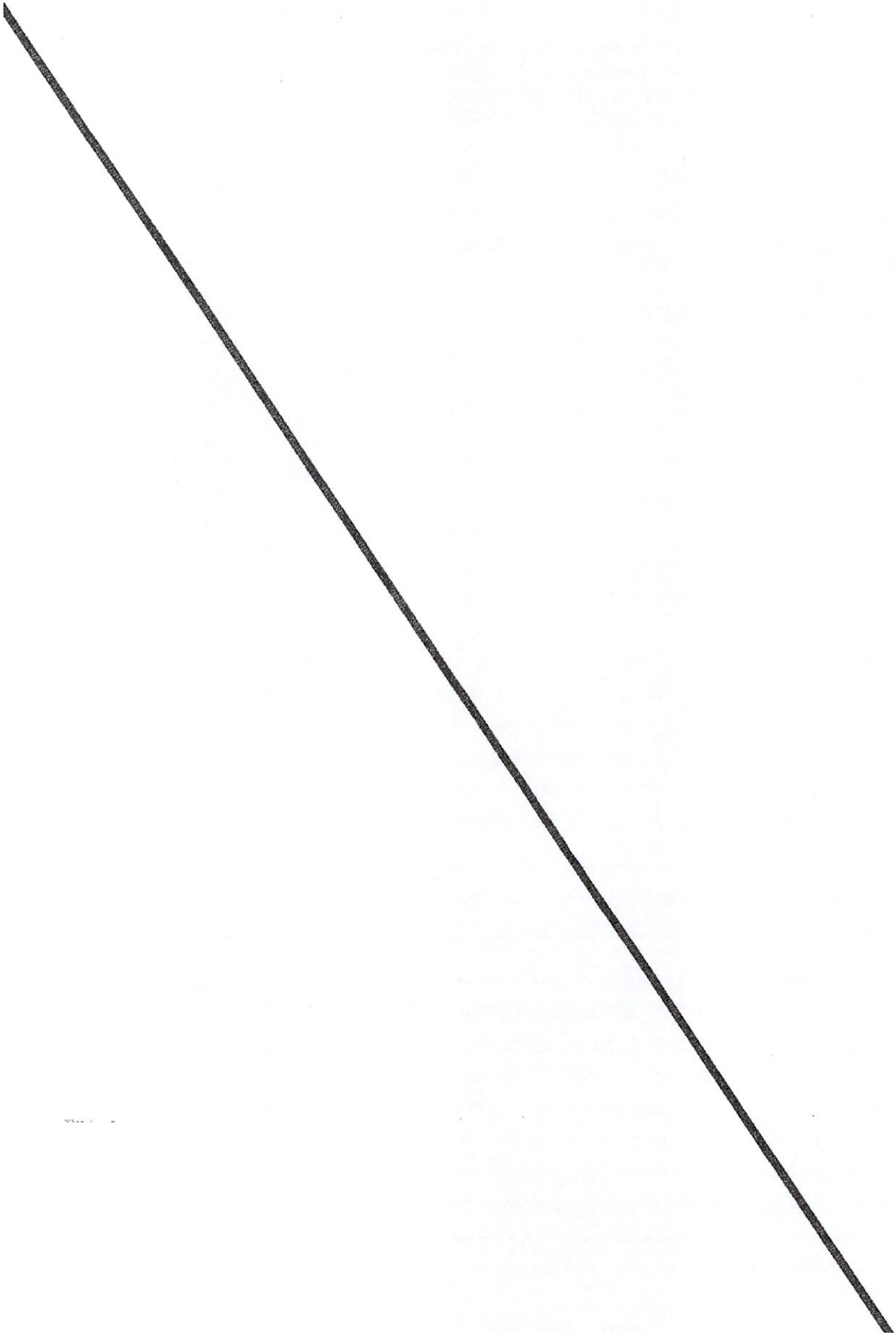


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 9: CONTRIBUTO A FAVORE DEL CIRCOLO PER BORSE DI STUDIO AI FIGLI DEI DIPENDENTI: RATIFICA NOTA DEL 14/10/2024, PROT. AZ. N. 16576, A FIRMA DEL PRESIDENTE, E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- in esecuzione delle deliberazioni nn° 3 e 4, rispettivamente del 15 e 26 febbraio 2013, l'allora Consiglio di Amministrazione autorizzava la sottoscrizione di una nuova convenzione con il Circolo dei dipendenti AMAT;
- la Convenzione fu sottoscritta, dagli allora Presidenti pro-tempore del Circolo e della Società, il 28 febbraio 2013, con scadenza naturale al 31/12/2013 e previsione di rinnovi automatici, di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti entro il 31 ottobre di ciascuna annualità (**All. 1**);
- in esecuzione dell'art. 5 della Convenzione, allo stato non disdettata, l'Azienda si è impegnata, secondo le previsioni dell'A.A. del 05/02/1979, a sostenere i costi per l'acquisto delle Medaglie d'oro da assegnare annualmente ai dipendenti che compiono 25 anni di servizio, previa individuazione degli aventi diritto da parte dell'Ufficio aziendale competente;
- secondo quanto previsto in Convenzione (art. 6), deve essere curata direttamente dalla Società, sentito il Circolo Dipendenti AMAT, ovvero tutti i possibili circoli di nuova istituzione, l'assegnazione delle borse di studio a favore dei figli dei dipendenti. Ad oggi, si evidenzia, nessun ulteriore Circolo è stato istituito oltre a quello esistente ed il contributo versato per il titolo in oggetto è sempre stato pari a 6.000,00 € per ciascuna annualità, così come previsto nelle precedenti convenzioni sottoscritte;
- con nota del 02/09/2024, prot. az. n. 14.098 (**All. 2**), il nuovo Presidente del Circolo, Sig. Alessandro Maffei, ha reso noto che in data 05/04/2024 si sono svolte le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, richiedendo, altresì, un incontro per la presentazione ufficiale del nuovo Consiglio;
- l'incontro si è tenuto il 2 ottobre scorso, alla presenza del Presidente e della dirigenza aziendale (nota del 30/09/2024, prot. az. n. 15.635, **All. 3**);
- a valle dell'incontro, con nota del 14/10/2024, prot. az. n. 16.576 (**All. 4**), al Presidente del Circolo Dipendenti AMAT si è confermata la volontà della Società:
- di erogare il contributo annuo, omnicomprensivo, pari ad **€ 6.000,00**, per l'erogazione delle borse di studio in favore dei figli dei dipendenti. Nel caso di specie, il contributo dovrà essere erogato per gli anni scolastici



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, per un totale complessivo di € **18.000,00**, con versamento in un'unica soluzione, previa presentazione del Regolamento contenente i criteri per l'assegnazione delle borse di studio e delle graduatorie finali di merito relative agli anni scolastici di riferimento;

- di assegnare ai dipendenti ed ex dipendenti che hanno compiuto 25 anni di servizio una "Medaglia d'oro", ai sensi di quanto previsto dal C.I. del 05/02/1979. Ai fini del computo dei 25 anni di servizio, delle assunzioni avvenute dal 1° gennaio 1993 (per un totale di n. 23 lavoratori, come quantificato dall'Area Risorse Umane), in quanto l'ultima manifestazione ha riguardato le assunzioni in servizio effettuate fino al 31/12/1992. Secondo le previsioni dell'art. 5 della Convenzione, l'Azienda, quindi, dovrà provvedere ad acquistare le Medaglie d'oro da consegnare.
- tenuto conto della disponibilità manifestata dal Sindaco, Dott. Rinaldo Melucci, la cerimonia di consegna delle borse di studio e delle Medaglie d'oro si terrà presso Palazzo di Città (Salone degli Specchi) il prossimo 9 dicembre, alle ore 16:00;
- con propria comunicazione del 23/10/2024, prot. az. n. 17.085 (All. 5), il Presidente del Circolo ha trasmesso il Regolamento per l'assegnazione delle borse di studio, i cui criteri vengono condivisi, con previsione del termine del 21 novembre p.v. per la presentazione delle istanze. A seguito della redazione, e del successivo invio, delle graduatorie finali di merito relative agli anni scolastici succitati, si dovrà emettere il mandato di pagamento a favore del Circolo per l'erogazione del contributo previsto;

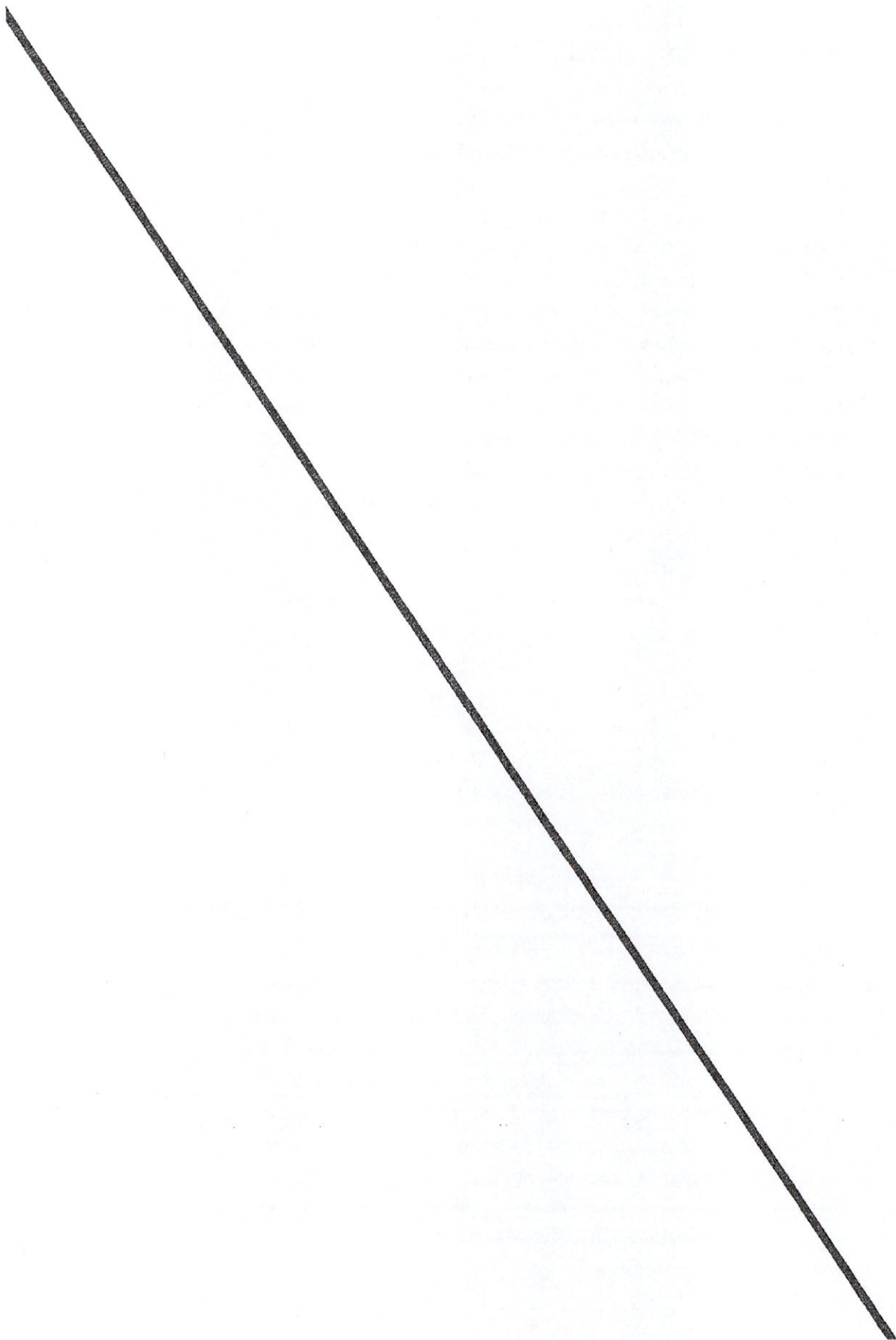
Tanto premesso, si propone di:

- 1) ratificare la nota succitata del 14/10/2024, prot. az. n. 16.576;
- 2) modificare l'art. 6 della Convenzione in essere prevedendo, a decorrere dal 2025, che il contributo annuo previsto per il finanziamento delle borse di studio a favore dei dipendenti, da porre a carico del bilancio aziendale, sia calcolato prendendo come riferimento il numero dei dipendenti in forza, a tempo indeterminato, al 30 giugno di ogni anno da moltiplicare per un contributo unitario di € 15,00. Rimane fermo che l'assegnazione delle borse di studio dovrà essere curata dall'Azienda, sentito il Circolo dipendenti AMAT ovvero tutti i circoli aziendali di nuova istituzione.

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. – Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. – Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare la nota del 14/10/2024, prot. az. n. 16.576, a firma del Presidente, Avvocato Daniele D'Ambrosio, autorizzando gli uffici aziendali competenti ad erogare l'importo complessivo di € 18.000,00 a favore del Circolo dipendenti AMAT, per il finanziamento delle borse di studio a favore dei dipendenti per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, con versamento in un'unica soluzione all'atto della presentazione delle graduatorie finali di merito relative agli anni scolastici di riferimento.
- 2) Di autorizzare il Presidente della Società alla sottoscrizione di una nuova convenzione con il "Circolo Dipendenti AMAT S.p.A." che tenga conto soltanto della modifica da apportare all'art. 6 nei termini di seguito trascritti:

Art. 6) Borse di studio ai figli dei dipendenti

"L'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti sarà curata direttamente dall'Azienda, sentito il Circolo Dipendenti AMAT S.p.A., ovvero tutti i circoli aziendali, qualora successivamente se ne dovessero costituire altri, in ordine alla individuazione dei criteri per la relativa assegnazione. Il contributo annuo previsto per il finanziamento delle borse di studio, da porre a carico del bilancio aziendale, sarà calcolato prendendo come riferimento il numero dei dipendenti in forza, a tempo indeterminato, al 30 giugno di ogni anno da moltiplicare per un contributo unitario di € 15,00.

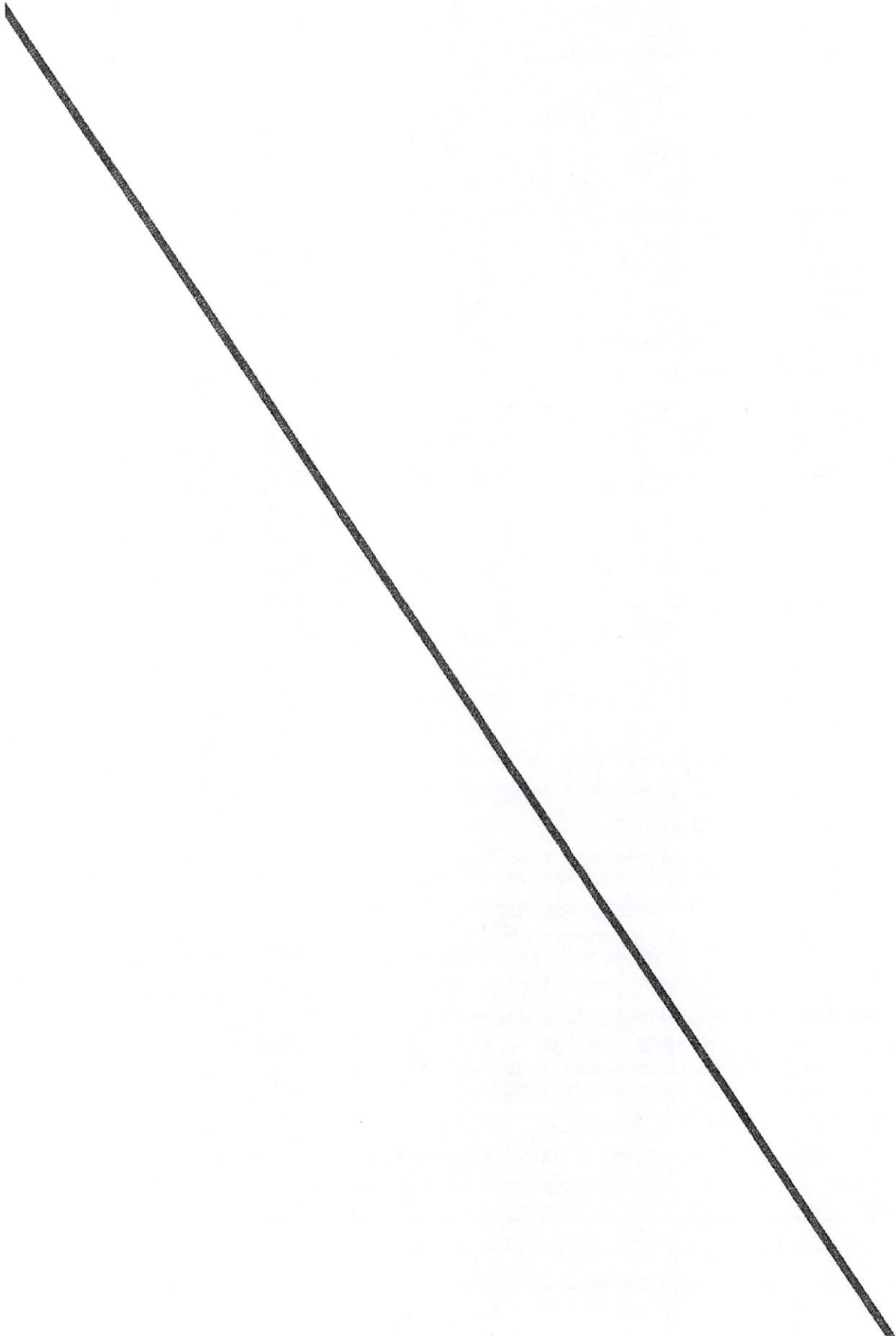
Il contributo calcolato come sopra sarà erogato previa presentazione, da parte del Circolo, o degli eventuali circoli costituiti, del Regolamento contenente i criteri per l'assegnazione delle borse di studio, che dovranno essere condivisi dalla Società, e successivo invio delle graduatorie finali di merito degli studenti beneficiari"

Alla presente deliberazione è attribuito il n°148 del registro.

Punto 10: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N° 9 PARCOMETRI MODELLO "STRADA TPAL" ALLA SOCIETÀ FLOWBIRD ITALIA S.R.L. .

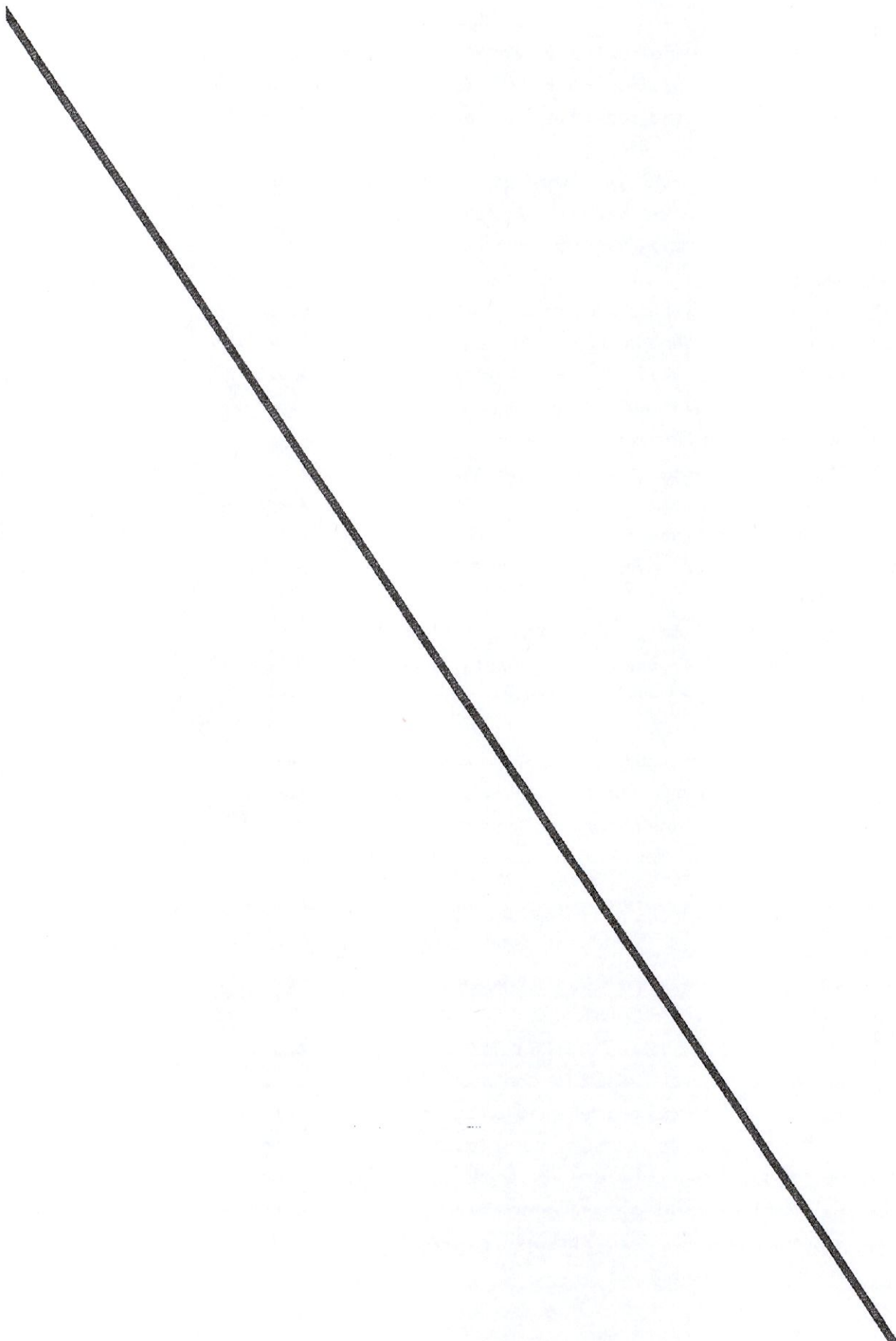
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

- L'obsolescenza dei parcometri modello DG4 , acquisiti in sede di avvio della gestione della sosta tariffata nel Comune di Taranto, da parte dell'AMAT, avvenuta il 01/08/2007, e già utilizzati dal precedente gestore, la Compagnia Tarantina Parcheggi, impone iniziative per la dismissione di quelli in peggiori condizioni di usura.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- In particolare, il costo dei pezzi di ricambio e la difficoltà del loro reperimento (non essendo più in produzione né tale modello di parcometro, né i loro ricambi) rendono necessaria la loro urgente sostituzione.
- Recentemente è sorta una problematica relativamente alle chiavi necessarie per aprire il vano cassa degli stessi, in quanto l'ultima loro copia a noi disponibile è difettosa e non sono disponibili in commercio ricambi.
- La necessità di urgente sostituzione di tutti i parcometri modello DG4 è corroborata dal disposto del contratto per la gestione della sosta Tariffata, stipulato di recente con il Comune di Taranto, che impone l'utilizzo di parcometri abilitati al pagamento con carte di pagamento bancarie, funzionalità non attivabile per tale modello.
- In ragione di tali esigenze, il Responsabile Area Manutenzione Impianti, ing. Domenico Pellicoro, con nota prot. 17766 del 07/11/2024 (**Allegato 1**), ha richiesto l'acquisto di n. 9 parcometri Flowbird modello Strada TPAL rigenerati, come da offerta n. 146/P/24/GP/RC del 29/10/2024 (**Allegato 2**)
- L'offerta è relativa alla fornitura di n. 9 parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati (**Allegato 1**) ad € 3.750,00+IVA/cad. + € 150,00/cad per Tastierino bancario PIN-PAD + € 50,00/cad spese di trasporto, per un totale di € 35.550,00 +IVA.
- Tali parcometri rigenerati sono venduti a prezzo inferiore a quello di mercato, pur garantendo analoghe funzionalità e prestazioni. Pertanto, il loro acquisto rientra pienamente nella categoria degli "acquisti di opportunità", come definiti all' art. 158 comma 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'offerta di tali prodotti, vantaggiosa in quanto a prezzo sensibilmente inferiore a quello di mercato, è anche di breve durata, essendo articolo non di nuova produzione, ma legato al recupero, da parte dei produttori, di parcometri non più utilizzati dalle aziende gestrici della sosta tariffata.
- L'acquisto di parcometri da Flowbird Italia S.r.l è apparso vantaggioso anche per ragioni di compatibilità con i modelli già a disposizione di Kyma Mobilità, condizione che permette economie nella gestione dei pezzi di ricambio, oltre a vantaggi operativi quali l'integrabilità dei nuovi pezzi nei sistemi di gestione remota già utilizzati per i pezzi già installati.
- Per ragioni di urgenza di approvvigionamento, l'ordine di tali prodotti (numerato come OACE000538 del 07/11/2024 - **Allegato 3**) è stato già emesso in favore di Flowbird



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso ai sensi dell'art. 158 comma 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023, si propone:

- a) di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l, della fornitura di 9 parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati ad € 3.750,00+IVA/cad. + € 150,00/cad per Tastierino bancario PIN-PAD + € 50,00/cad spese di trasporto ,per un totale di € 35.550,00 +IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carrieri
- Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- letta la proposta che precede;
- Visti lo Statuto Sociale e il Codice Civile

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di ratificare l'affidamento alla società Flowbird Italia S.r.l, della fornitura di 9 parcometri modello "Stelio TPAL" rigenerati ad € 3.750,00+IVA/cad. + € 150,00/cad per Tastierino bancario PIN-PAD + € 50,00/cad spese di trasporto ,per un totale di € 35.550,00 +IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°149 del registro.

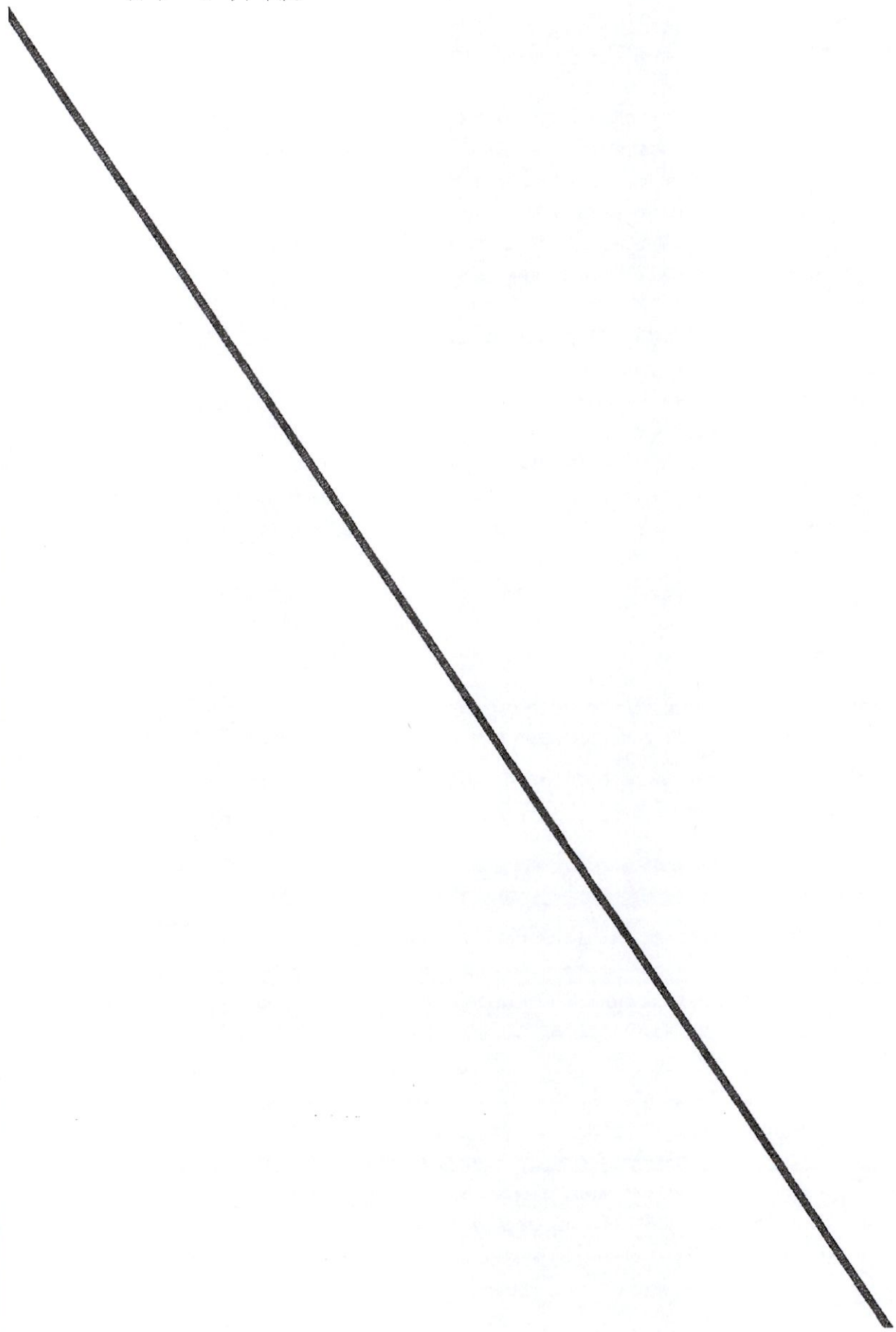
Punto 11: LICENZE SOFTWARE E-PROCUREMENT E PROTOCOLLO DOCUMENTALE. AUTORIZZAZIONE AL RINNOVO.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con Capo Unità Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- A partire dal 01/10/2018, Kyma Mobilità ha avviato l'utilizzo della suite applicativa "Traspare", che contiene moduli per la gestione telematica dell'Albo dei Fornitori, delle Gare Telematiche.
- Il sistema "Traspare", inoltre, comprende anche il sistema "Easy Prot", gestionale di protocollo informatico utilizzato sia nell'ambito delle attività dell'e-procurement, sia anche per le attività di tutti gli altri uffici aziendali.
- Il sistema "Traspare", che contiene, inoltre, anche modulo per la segnalazione del Whistleblowing, è risultato pienamente rispondente alle esigenze aziendali, sia nell'ambito delle funzioni correlate all'e-procurement, sia per quelle di protocollo elettronico. Peraltro, la "L&G Solution", software house creatrice e distributrice della suite, si è dimostrata particolarmente flessibile e rapida nella gestione di ogni esigenza sorta, in corso d'opera, nel periodo di utilizzo del

100
1000



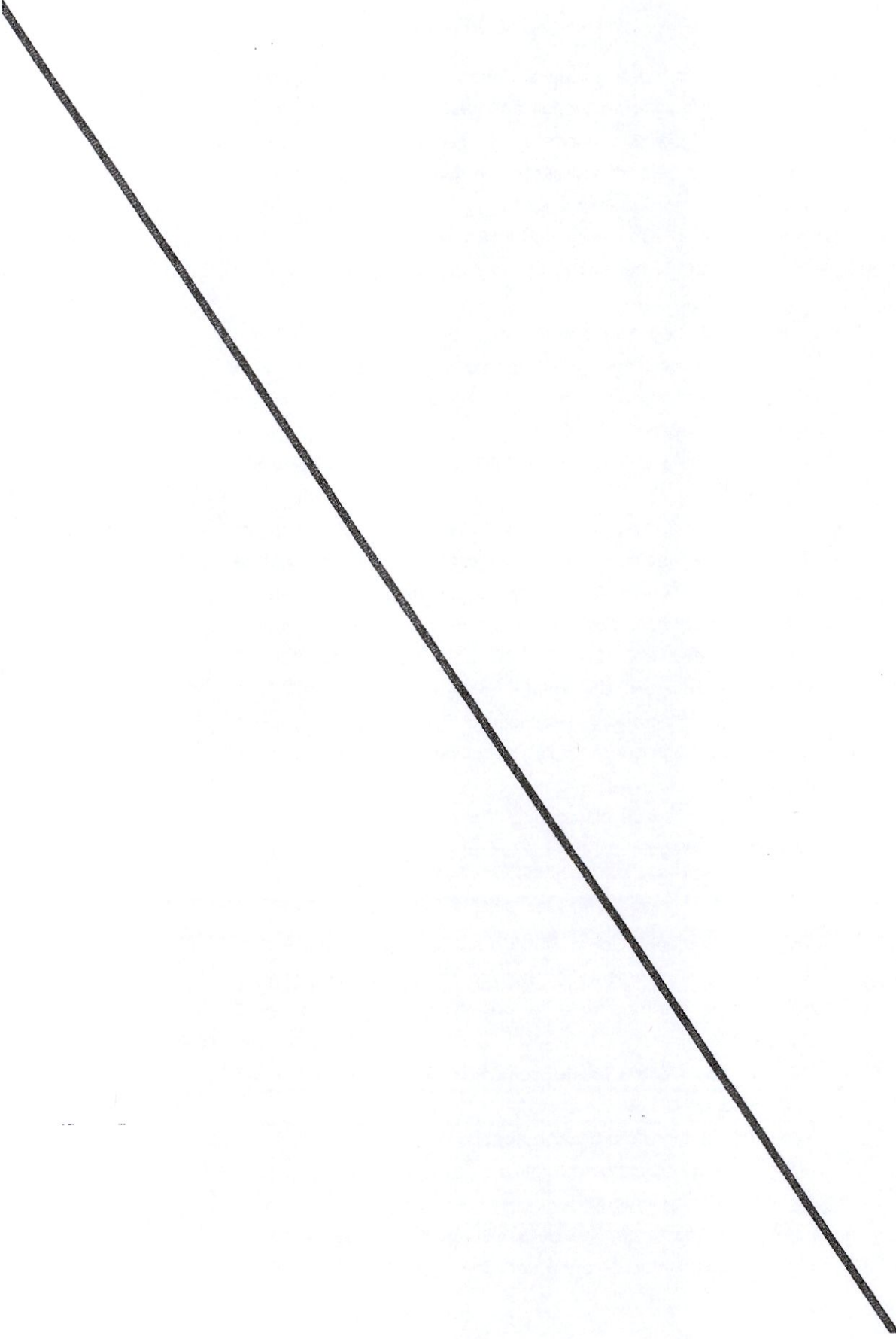
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sistema.

- La buona qualità della soluzione "Traspare" è dimostrata dalla sua crescente diffusione tra svariati enti, aziende di TPL e centrali di committenza, diffusione incrementata nell'ultimo anno in quanto tale soluzione si è dimostrata tra le più efficienti, sul territorio nazionale, a garantire l'integrazione con i sistemi i servizi della BDNCP messi a disposizione con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dall'ANAC, necessaria per la richiesta dei CIG di gara a partire dal 01/01/2024.
- A partire dal 01/03/2024, è stato, inoltre, attivato il modulo gestione documentale sulla medesima piattaforma in modalità di cloud computing. Anche il contratto relativo a tale implementazione avrà scadenza il prossimo 31/12/2024.
- Il contratto attivo con la società "L&G Solution" scadrà il prossimo 31/12/2024.
- La L&G Solution, con offerta acquisita al n. di prot. 11778 del 07/11/2024 (**Allegato 1**), ha confermato i prezzi correntemente praticati (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00 aggiuntivi per il modulo whistleblowing), per un rinnovo per un periodo di 36 mesi, dal 01/01/2025 al 31/12/2027 della licenza per la Piattaforma Applicativa "TRASPARE", rinunciando all'incremento economico dell'indice ISTAT previsto dalla Legge. L'importo totale dell'affidamento sarebbe di € 16.,200+IVA
- La L&G Solution, con offerta acquisita al n. di prot. 11779 del 07/11/2024 (**Allegato 2**), ha confermato i prezzi correntemente praticati (€ 150,00 mensili per il canone di manutenzione), per un rinnovo per un periodo di 36 mesi, dal 01/01/2025 al 31/12/2027 del Modulo documentale della Piattaforma Applicativa "TRASPARE", rinunciando all'incremento economico dell'indice ISTAT previsto dalla Legge. . L'importo totale dell'affidamento sarebbe di € 5.400,00+IVA
- Entrambe le offerte L'offerta comprendono lo svolgimento dei seguenti servizi:
 - Servizi di Assistenza alla Stazione Appaltante
 - Servizi di Manutenzione Applicativa
 - Servizi di Cloud Computing
- I prezzi attualmente praticati della "L&G solution" (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00

2000

M. J. DONALDSON



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

aggiuntivi per il modulo whistleblowing), sono pienamente competitivi in relazione ai prezzi di mercato di soluzioni similari.

- E' opportuno procedere all'affidamento nei confronti del medesimo fornitore per ragioni tecniche, in quanto il cambio di fornitore, sul cui prodotto vi è piena soddisfazione aziendale, comporterebbe una onerosa attività di riorganizzazione aziendale nei settori di gestione fornitori, gestione delle gare telematiche e protocollo.

Tanto premesso, ai sensi dell' art. 158 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, si propone:

- 1) di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution" per la Piattaforma Applicativa "TRASPARE", dal 01/01/2025 al 31/12/2027, al prezzo complessivo di € 16.200,00 + IVA (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00 aggiuntivi per il modulo whistleblowing);
- 2) di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution" e il Modulo documentale della Piattaforma Applicativa "TRASPARE", dal 01/01/2025 al 31/12/2027, al prezzo complessivo di € 5.400,00 + IVA (€150,00 mensili per il canone di manutenzione);
- 3) di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il capo unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carriero
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

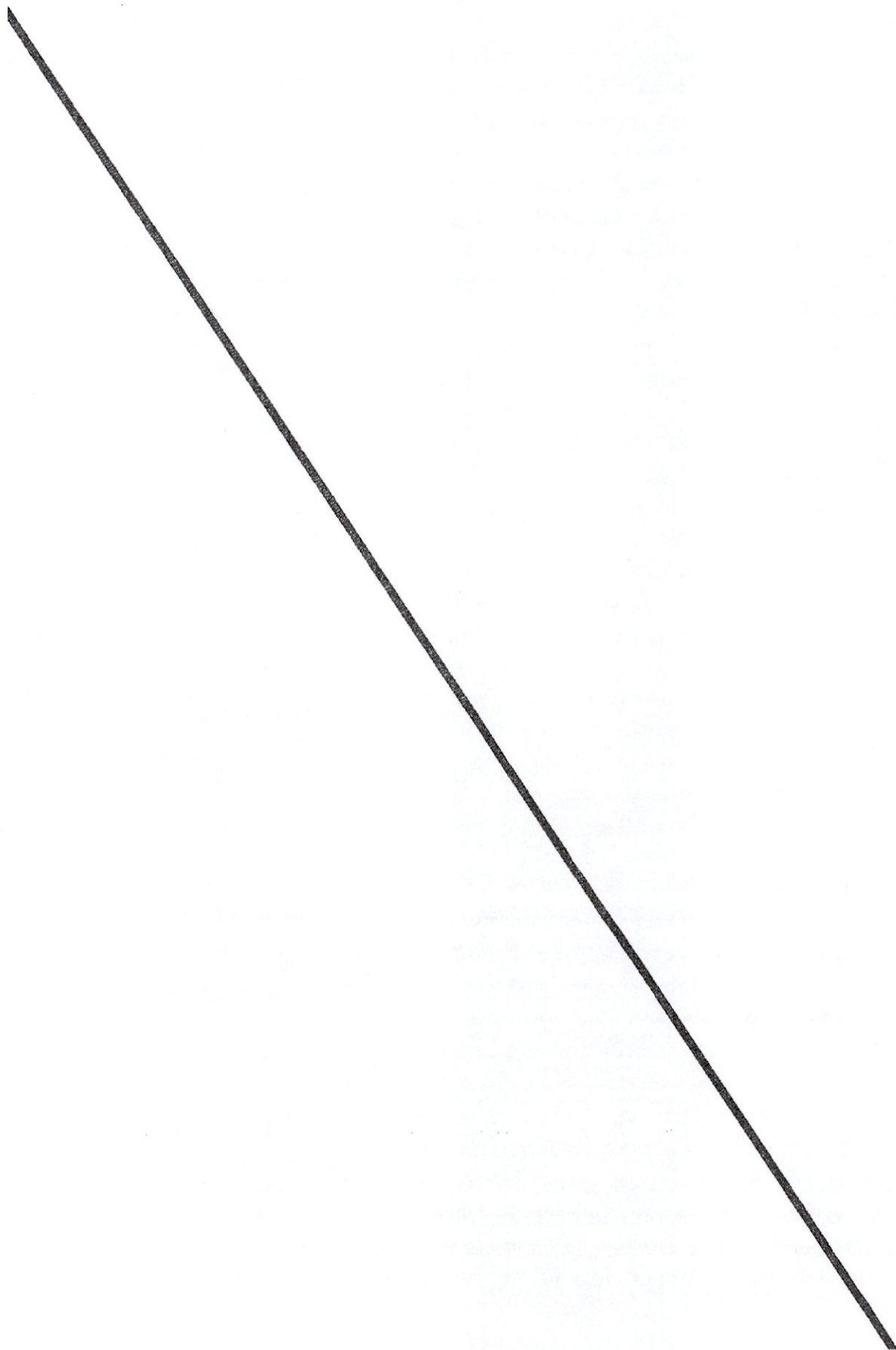
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution" per la Piattaforma Applicativa "TRASPARE", dal 01/01/2025 al 31/12/2027, al prezzo complessivo di € 16.200,00 + IVA (€ 400,00 mensili per il canone di manutenzione dell'intera suite, nonché di € 50,00 aggiuntivi per il modulo whistleblowing).
- 2) Di autorizzare il rinnovo del contratto attivo con la società "L&G Solution" e il Modulo documentale della Piattaforma Applicativa "TRASPARE", dal 01/01/2025 al 31/12/2027, al prezzo complessivo di € 5.400,00 + IVA (€150,00 mensili per il canone di manutenzione).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°150 del registro.

Punto 12: REVISIONE PREZZI DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI DI GUARDIANIA STIPULATO CON HOLDING SERVICE S.R.L...

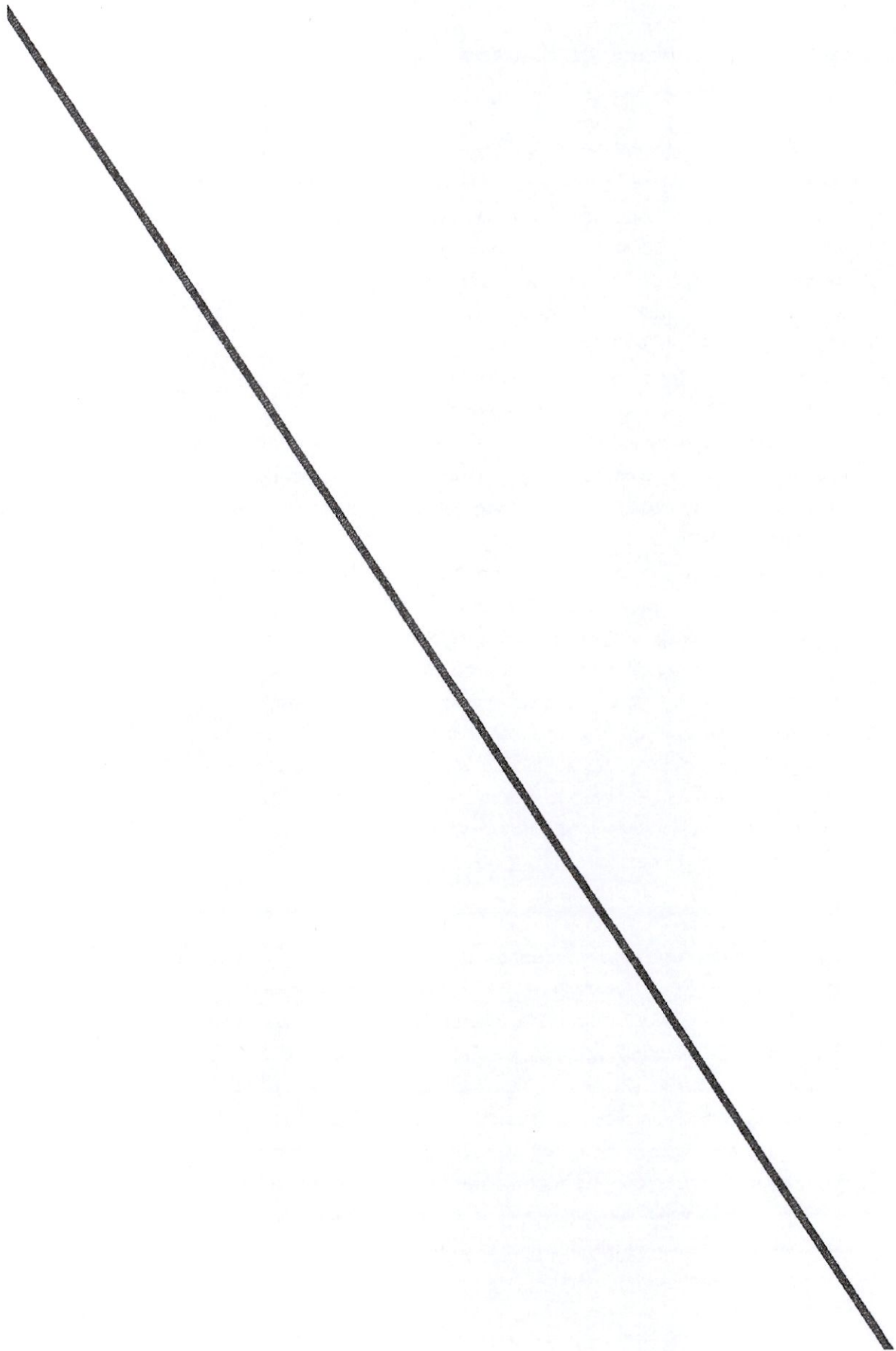


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

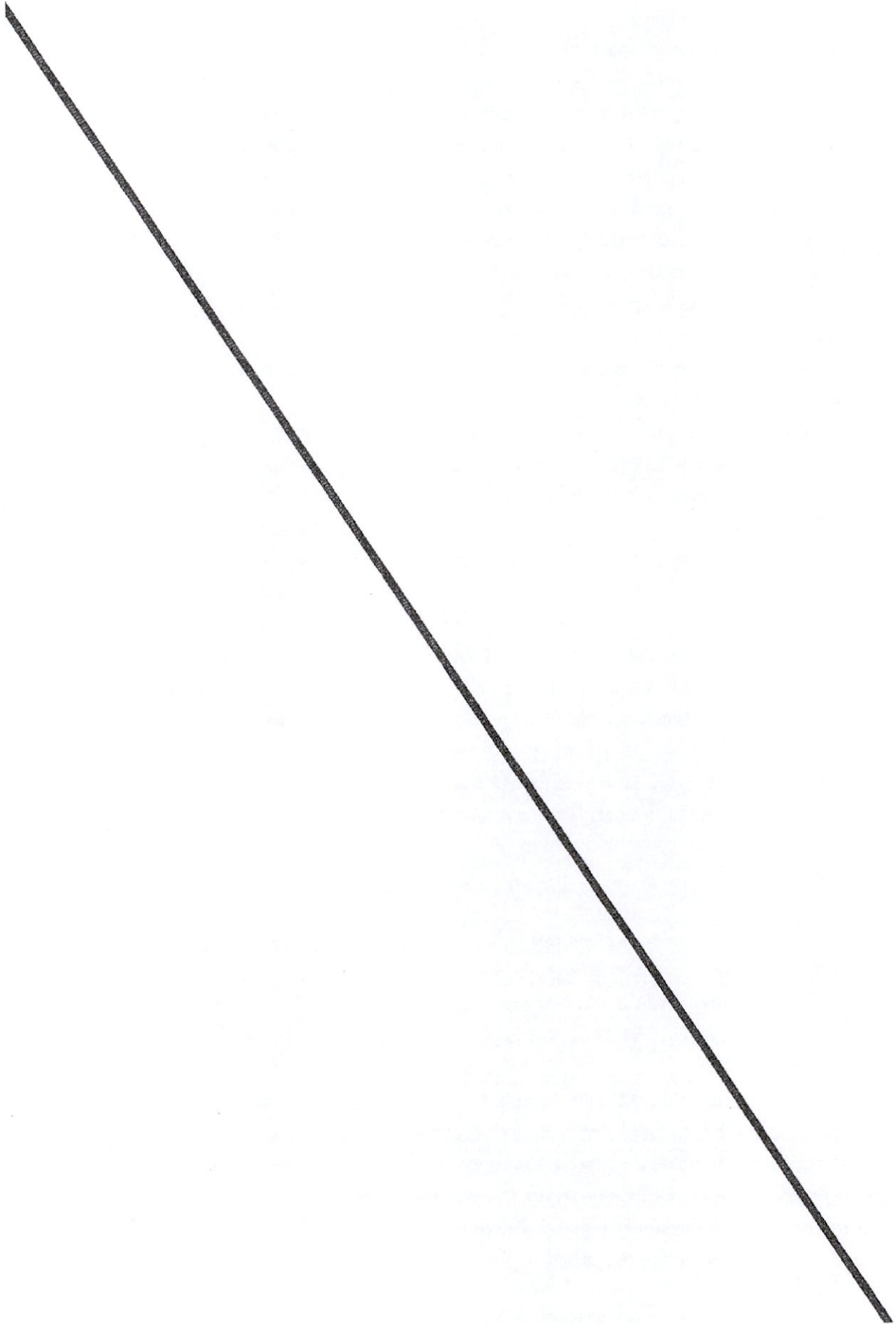
- A seguito di aggiudicazione della procedura aperta 07/2023, appositamente indetta, KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha stipulato con HOLDING SERVICE srl un contratto, registrato al protocollo aziendale al n. 0016663/2023 del 10/10/2023, per l'affidamento dei servizi di guardiania nel parcheggio "ICCO", sito in Taranto, dalle ore 04:00 alle ore 24:00, a decorrere dal 01/11/2023 al 31/10/2025.
- Con nota prot. 17888 del 31/10/2023, KYMA MOBILITÀ ha comunicato a Holding Service srl l'estensione dell'appalto, a partire dal 03/11/2023, agli orari 00:00-04:00, tutti i giorni, al corrispettivo biennale di Euro 36.731,49, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
- Con PEC del 02/11/2023 ore 10:00, registrata al protocollo aziendale al n. 0017918/2023 del 02/11/2023 la Holding Service srl ha accettato formalmente l'estensione.
- Con nota assunta al n. di prot. 12618 del 29/07/2024 (**Allegato 1**), la Holding Service ha presentato formale istanza di revisione del suo corrispettivo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 1, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e/o del successivo comma 2 del medesimo articolo 106., motivata con l'imprevedibile incremento per misura, modalità e tempistiche, dei costi della manodopera, connesso ad un presunto doppio rinnovo (giugno 2023 e febbraio 2024) del CCNL Vigilanza privata e Servizi Fiduciari, avvenuto, il secondo, a soli 9 mesi di distanza dal precedente: L'incremento è stato richiesto, pertanto, nella misura del 28,93% rispetto alle tariffe di aggiudicazione, con conseguente revisione dei corrispettivi contrattuali.
- Con riferimento alla possibilità di revisione dei prezzi per la fattispecie dell'aumento del costo della manodopera dovuto a causa del rinnovo del CCNL, il TAR Napoli 13/06/2024, n. 3735, ha ritenuto che, stabilendo l'art. 106 del D. Leg.vo 50/2016 (applicabile alla procedura in quanto indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti), che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento, ove la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute o imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice, tra le quali la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. In tale ambito, secondo il TAR di Napoli, rientrano i contratti collettivi nazionali di lavoro, in ragione della loro



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

inderogabilità e per la natura che rivestono.

- Il riequilibrio contrattuale costituisce oggi principio espressamente affermato nel nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 9 del D. Leg.vo 36/2023 prevede che se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. La rinegoziazione si limita al ripristino dell'originario equilibrio del contratto oggetto dell'affidamento, quale risultante dal bando e dal provvedimento di aggiudicazione, senza alterarne la sostanza economica.
- Per quanto riguarda il "quantum" del richiesto riequilibrio, la quantificazione del 28,93%, operata da Holding Service, non appare corretta, per le ragioni di seguito esposte.
- Il primo dei due rinnovi del CCNL (valido dal 01/06/2023) è avvenuto prima del termine di scadenza di presentazione dell'offerta della procedura aperta 07/2023 (05/07/2023), aggiudicata ad Holding Service e, pertanto i livelli retributivi da esso definiti non sono elemento sopravvenuto alla procedura di gara, ma elemento assodato, che ha contribuito alla formulazione dell'offerta.
- Il CCNL per dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza - sez. servizi fiduciari, con validità a partire dal 01/06/2023, ha previsto, per l'inquadramento livello D, ovvero quello posseduto dalla totalità dei dipendenti impegnati nell'appalto, una paga base di € 1.000,00.
- Il rinnovo del CCNL del 16/02/2024, con il quale è stato introdotto l'istituto della quattordicesima mensilità per tutte le categorie, ha innalzato la paga base del livello D ad € 1.128,21 (aumento del 12,82 % rispetto alla data presentazione dell'offerta), a partire dal 01/07/2024, livello retributivo applicabile ai lavoratori alla data dell'istanza di Holding Service. Tale paga base è stata innalzata ad € 1.160,71 a partire dal 01/10/2024 (aumento del 16,07 % rispetto alla data presentazione dell'offerta).
- Trattandosi di appalto per il quale la voce di costo della manodopera è quasi totalitario rispetto all'intero corrispettivo, appare, equo, riconoscere a Holding Service un'integrazione del corrispettivo dell'appalto nella misura dei sopracitati incrementi del costo della manodopera a partire dalla mensilità successiva alla data dell'istanza di revisione del corrispettivo di appalto.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. C) del D.Lgs. 50/2016:

- 1) di autorizzare l'incremento del corrispettivo dell'appalto dei servizi di guardiana nel parcheggio "ICCO", sito in Taranto, nella misura del 12,82 % a partire dalla mensilità di agosto 2024 e nella misura del 16,07 % a partire dalla mensilità di ottobre 2024).
- 2) di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

*Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed appalti - Dott. Nicola Carieri
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'incremento del corrispettivo dell'appalto dei servizi di guardiana nel parcheggio "ICCO", sito in Taranto, nella misura del 12,82 % a partire dalla mensilità di agosto 2024 e nella misura del 16,07 % a partire dalla mensilità di ottobre 2024).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 151 del registro.

Punto 13: REGOLAMENTO PER L'USO AZIENDALE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE E LA SICUREZZA DATI.

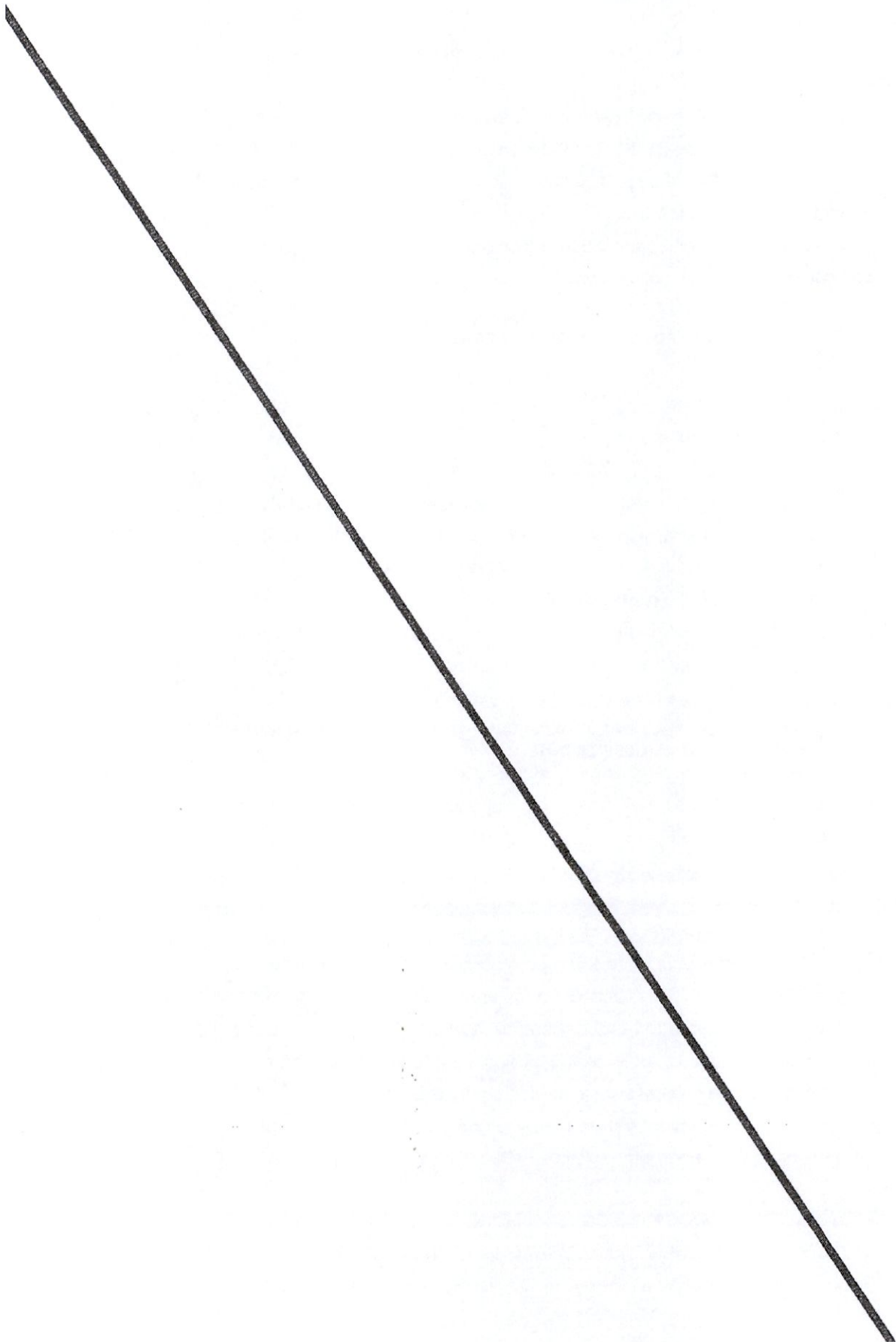
Il Direttore Generale, di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., con il capo unità organizzativa AA.GG. e con il capo unità organizzativa informatica, riferisce quanto segue:

PREMESSO:

- che si è reso necessario adottare il Regolamento aziendale per l'uso aziendale delle apparecchiature informatiche e la sicurezza dei dati;
- che il presente documento si inquadra nei principi contenuti nell'art.32 del GDPR recante "Sicurezza del Trattamento", ai sensi e per effetto del quale, il trattamento dei dati personali in Azienda deve essere assistito da adeguate misure di sicurezza al fine di attuare efficacemente i principi di protezione dei dati, secondo l'art. 5 del GDPR;
- che detto Regolamento è stato condiviso con l'unità organizzativa affari generali, la ripartizione informatica ed il DPO pro-tempore;

Visti:

- la Legge 20 maggio 1970, n. 300 recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" (c.d. Statuto dei



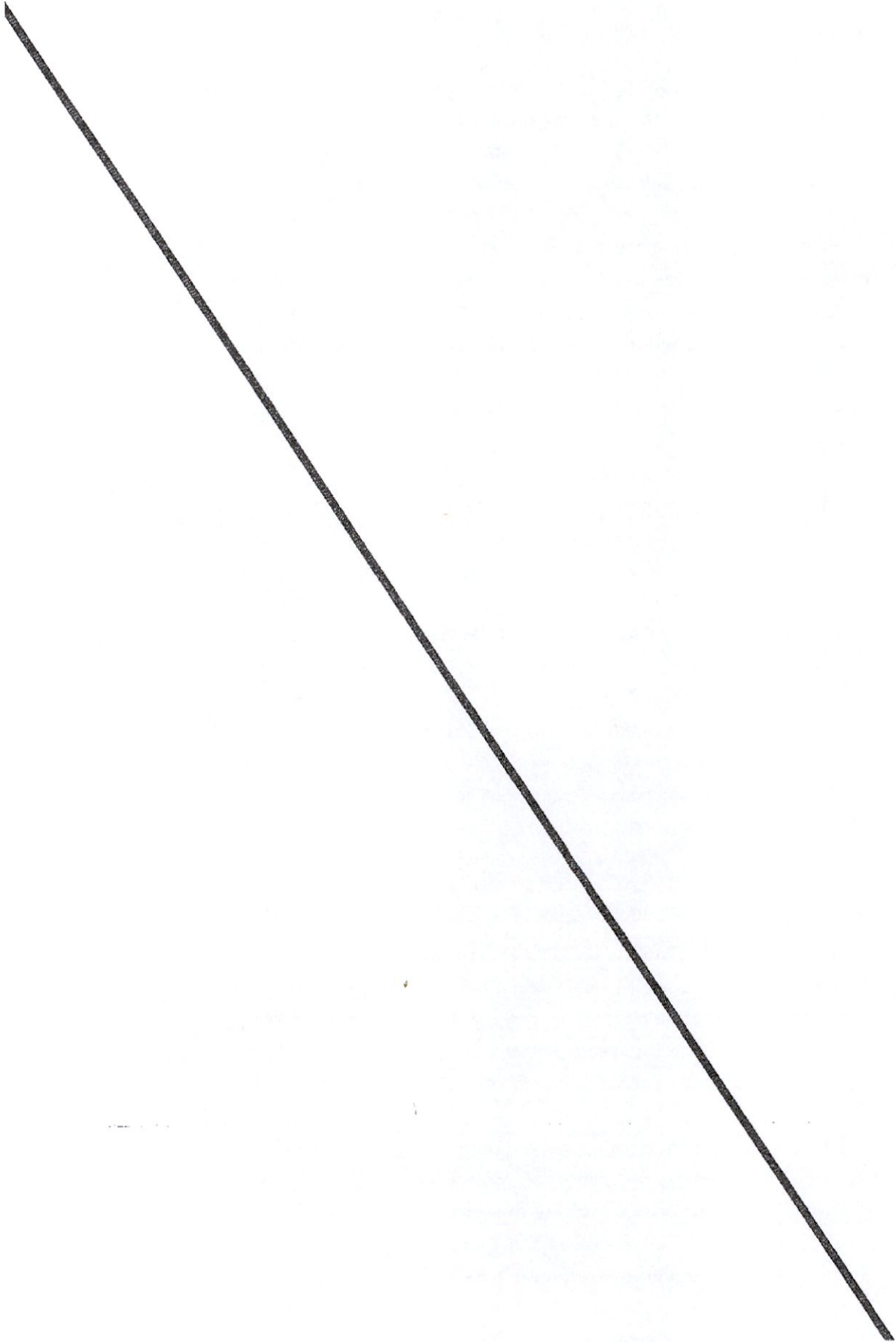
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Lavoratori);

- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- il Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali "Linee guida per posta elettronica e Internet" del 1° marzo 2007, con particolare riferimento alla tematica trattamento di dati personali relativo all'utilizzo di strumenti elettronici da parte dei lavoratori;
- la Direttiva 2/2009 della Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica relativa all'utilizzo di internet e della casella di posta elettronica istituzionale sul luogo di lavoro che fornisce indicazioni relative al corretto utilizzo degli strumenti ICT da parte dei dipendenti e al proporzionato esercizio del potere datoriale di controllo da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001;
- Il D. Lgs. n. 151/2015 (c.d. Jobs Act), art. 23 che modifica la fattispecie integrante il divieto dei controlli a distanza;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 (d'ora in poi GDPR; evidenziato che, con l'entrata in vigore delle Misure Minime per la Sicurezza Informatica della Pubblica Amministrazione (Circolare Agid n.2/17) e la definitiva applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR), l'Azienda ha la necessità di innalzare e rafforzare la tutela della protezione dei dati personali dei propri dipendenti e dei cittadini che usufruiscono dei servizi erogati dall'Azienda.

Rilevato:

- che l'elevato uso delle tecnologie informatiche (e in particolare l'accesso alla rete informatica e telematica, Internet e posta elettronica) e la messa a disposizione del personale aziendale di strumentazione informatica, nell'ottica di uno svolgimento più agevole delle attività, impongono la necessità di regolamentarne l'utilizzo attraverso specifiche disposizioni, onde evitare che comportamenti inconsapevoli possano generare problemi o minacce alla protezione dei dati personali, agli strumenti di lavoro e a tutti i documenti aziendali rilevanti;
- che in questo contesto tra i poteri del datore di lavoro rientra quello, solitamente riportato nell'ambito del potere direttivo, di controllare l'esatta esecuzione della prestazione lavorativa dovutagli, verificando se il proprio personale usi la prescritta diligenza e osservi le disposizioni impartitegli, prevenendo, ove possibile, o minimizzando utilizzi indebiti o



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

non corretti che possano essere fonte di responsabilità;

- che proprio in considerazione della delicatezza dell'argomento risulta necessario porre in essere adeguati e commisurati sistemi di controllo sul corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche senza che ciò possa in alcun modo interferire nella sfera personale del lavoratore e nel diritto alla riservatezza e alla dignità, come sanciti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dallo "Statuto dei Lavoratori" (L. 20.05.1970, n. 300) ed, in particolare, dal nuovo articolo 4 come modificato dal D. Lgs. n. 151/2015 (c.d. Jobs Act), in tema di divieto dei controlli a distanza;

Dato atto:

- che, come da disposizioni dettate dal succitato D. Lgs. 151/2015, questa Azienda può effettuare controlli sugli strumenti informatici utilizzati dal lavoratore per rendere la prestazione lavorativa (Personal Computer, tablet, telefoni e smartphone) senza la necessità di accordi sindacali preventivi e fornendo al lavoratore un'adeguata informativa sulle regole previste per l'utilizzo di detti strumenti e sulle modalità e i casi in cui potranno effettuarsi i controlli;
- che, con propria mail del 16 novembre scorso (**Al. 2**) il D.P.O., Dott. Ernesto Barbone, esaminata l'ipotesi di Regolamento, lo ha condiviso nelle misure e nelle prescrizioni ivi contenute.

Tanto premesso, si propone:

- a) di approvare la bozza del "Regolamento aziendale sulla Sicurezza Informatica", accluso alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- b) di fornire apposita informativa alle OO.SS., chiedendo di far pervenire eventuali rilievi entro il 31 dicembre 2024.

*Firmato: il capo unità organizzativa informatica e statistica f.f. - p.l. sig. Enrico Picchi
Firmato: il capo unità organizzativa AA.GG. e P.R. - dott.ssa Tiziana Tursi
il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

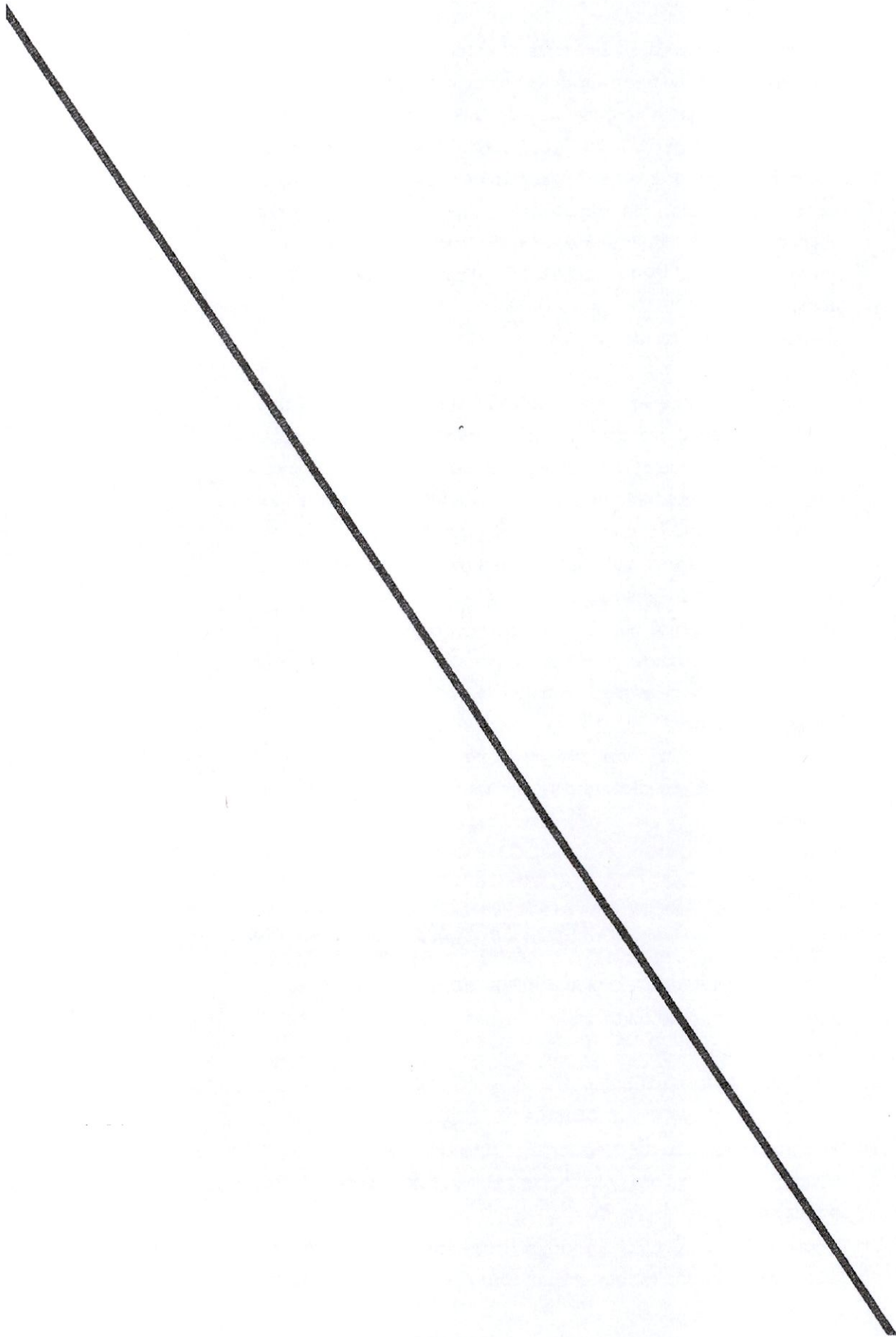
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Vista la proposta di deliberazione;
- Visto lo Statuto Sociale;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare la bozza del "Regolamento aziendale sulla Sicurezza Informatica", accluso alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare mandato agli uffici aziendali di fornire adeguata informativa alle OO.SS., chiedendo di far pervenire eventuali rilievi entro il 31 dicembre



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

2024.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°152 del registro.

Punto 14: AFFIDAMENTO INCARICO TEMPORANEO DI DIREZIONE DI ESERCIZIO E DI GESTORE DEI TRASPORTI.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con la Direttrice Amministrativa f.f., riferisce e propone quanto segue:

L'art. 4 del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada, prevede, tra l'altro, che le imprese che esercitano professionalmente l'attività di trasporto di persone o merci su strada debbano indicare almeno una persona fisica, il gestore dei trasporti, che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, paragrafo 1, lettere b) e d), e che:

- a) diriga effettivamente e continuativamente le attività di trasporto dell'impresa;
- b) abbia un vero legame con l'impresa, essendo per esempio dipendente, direttore, proprietario o azionista, o l'amministratore, se l'impresa è una persona fisica, sia questa persona;
- c) sia residente nella Comunità.

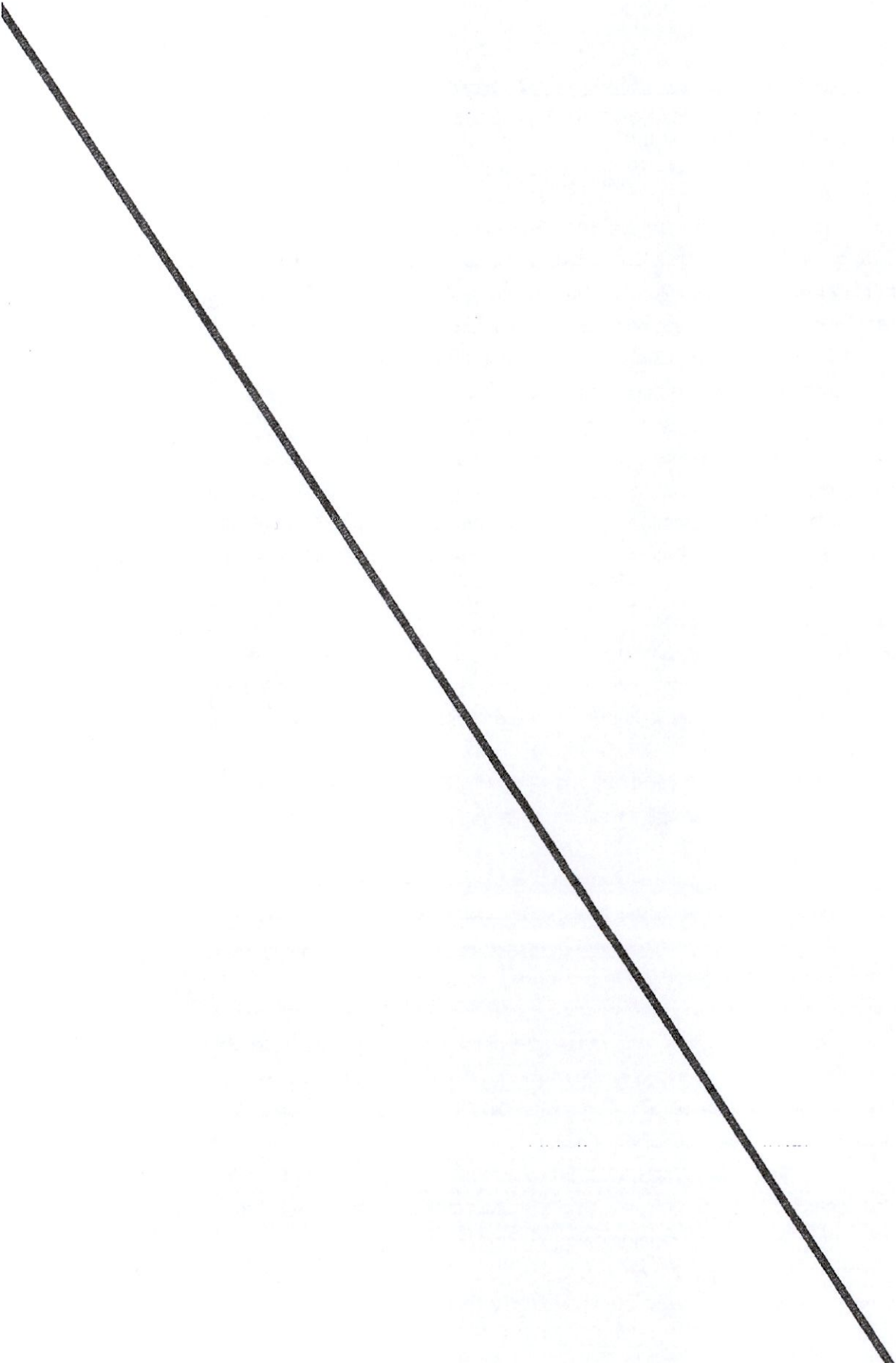
Il Decreto legislativo 22/12/2000, n. 395 disciplina l'accesso alla professione di trasportatore su strada di cose per conto di terzi e di persone. L'art. 3 del D.Lgs. prevede, in particolare, che le imprese che esercitano l'attività di trasporto di cose per conto di terzi o di persone su strada indicano alle rispettive autorità competenti, nei termini di cui all'articolo 4, commi 2 e 4, la persona che, in possesso dei requisiti di cui agli articoli 5 e 7, dirige, in maniera continuativa ed effettiva, l'attività di trasporto.

Con decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 25 novembre 2011, sono state impartite disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009, con riferimento alle norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada.

In particolare, con il sopra citato decreto è stato istituito il Registro Elettronico Nazionale delle imprese che sono autorizzate all'esercizio della professione di trasportatore di merci o persone su strada ("REN"). Il Registro è istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici.

L'art. 8 del citato D.M. 25/11/2011 prevede che il requisito dell'idoneità professionale consiste nel possesso della conoscenza delle materie riportate nell'allegato 1, parte 1, del regolamento (CE) 1071/2009 ed è accertato con il superamento dell'esame scritto di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento. Possono partecipare alle prove di esame le persone, maggiori d'età, non

1000
1000
1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

interdette giudizialmente e non inabilite, che abbiano assolto all'obbligo scolastico e superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero frequentato uno specifico corso di formazione preliminare presso organismi debitamente autorizzati dalle strutture del Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Oltre alla citata normativa in materia di accesso alla professione di trasportatore, il Decreto del Presidente della Repubblica del 11/07/1980 n. 753 (*"Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto"*) prevede, all'art. 89, che le aziende esercenti ferrovie in concessione devono avere un direttore od un responsabile dell'esercizio e che per le aziende di maggiori dimensioni, ovvero esercenti servizi di trasporto di diversa natura, la M.C.T.C. o gli organi regionali, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, anche in assenza di specifica proposta dell'azienda esercente, possono disporre la nomina di più direttori o responsabili dell'esercizio, ciascuno dei quali risponde per linee o gruppi di linee costituenti complessi omogenei, ovvero distinte per natura del servizio di trasporto.

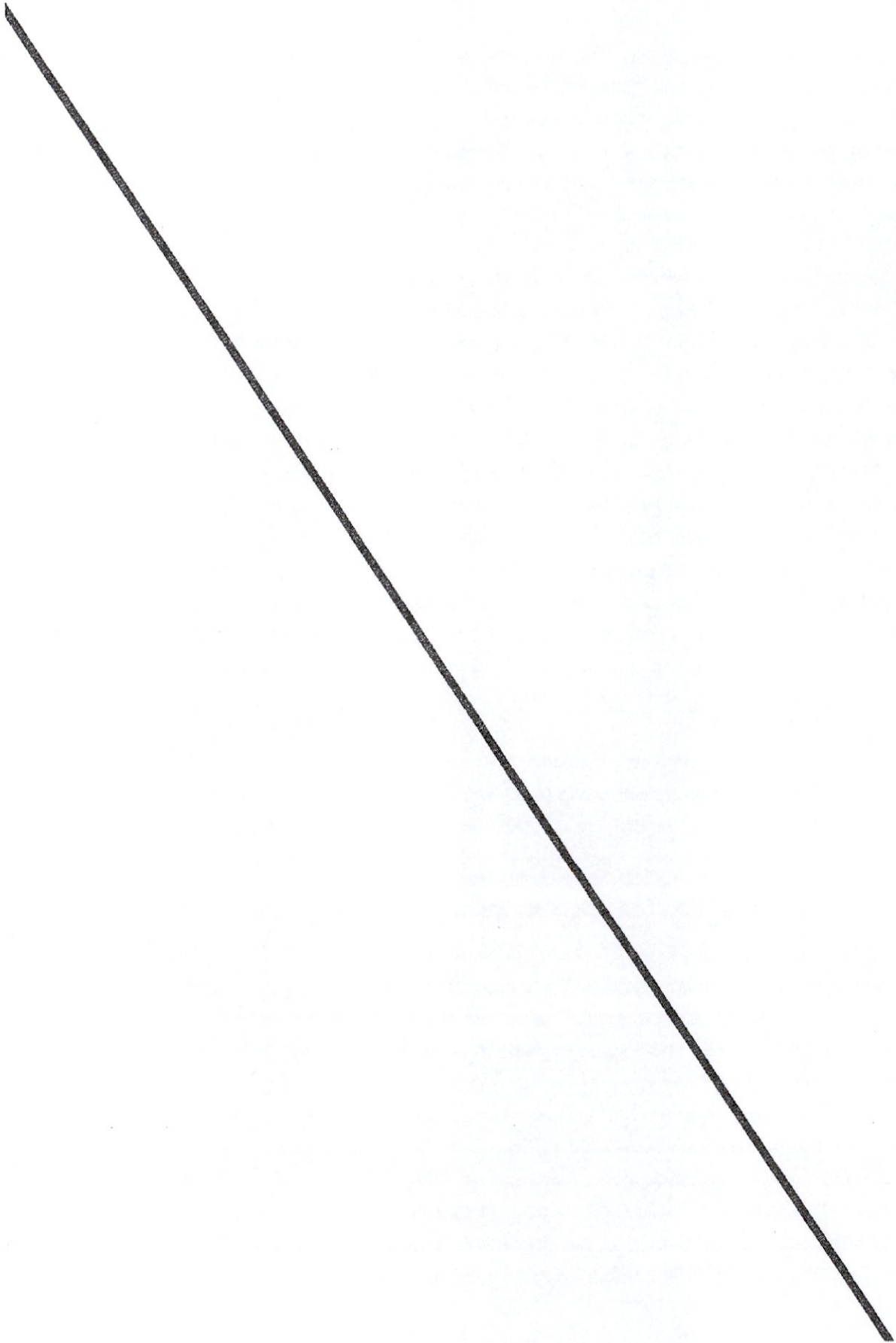
Il successivo art. 90 prevede che l'incarico di direttore o di responsabile dell'esercizio è subordinato all'assenso della M.C.T.C. per i servizi di competenza statale, o degli organi regionali, previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte della stessa M.C.T.C., per i servizi di competenza regionale o degli enti locali territoriali.

Ai fini della sicurezza, l'assenso od il nulla osta di cui al precedente comma sono subordinati all'accertamento dell'idoneità tecnico-professionale, fisica e morale della persona proposta quale direttore o responsabile dell'esercizio, sulla base delle disposizioni stabilite con decreto del Ministro dei trasporti e della navigazione.

Inoltre, l'art. 23 della Legge regionale Puglia del 31/10/2002 n. 18 (*"Testo unico sulla disciplina del trasporto pubblico locale"*) prevede, tra le competenze delle regioni, quella di provvedere, previo nulla osta ai fini della sicurezza da parte del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, all'assenso per l'incarico di direttore o responsabile dell'esercizio delle imprese di trasporto pubblico, ai sensi del citato articolo 90 del D.P.R. n. 753/1980.

Come è noto, in data 31 agosto 2024 si è risolto il rapporto di lavoro, per accesso al pensionamento, dell'Ing. Mauro Piazza, che ha rivestito sino a tale data il ruolo di Direttore tecnico e d'esercizio, nonché di Gestore dei trasporti.

Secondo quanto previsto dall'art. 4 del richiamato decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 25 novembre 2011, qualora un'impresa non disponga più del gestore dei trasporti è tenuta a darne comunicazione, entro



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

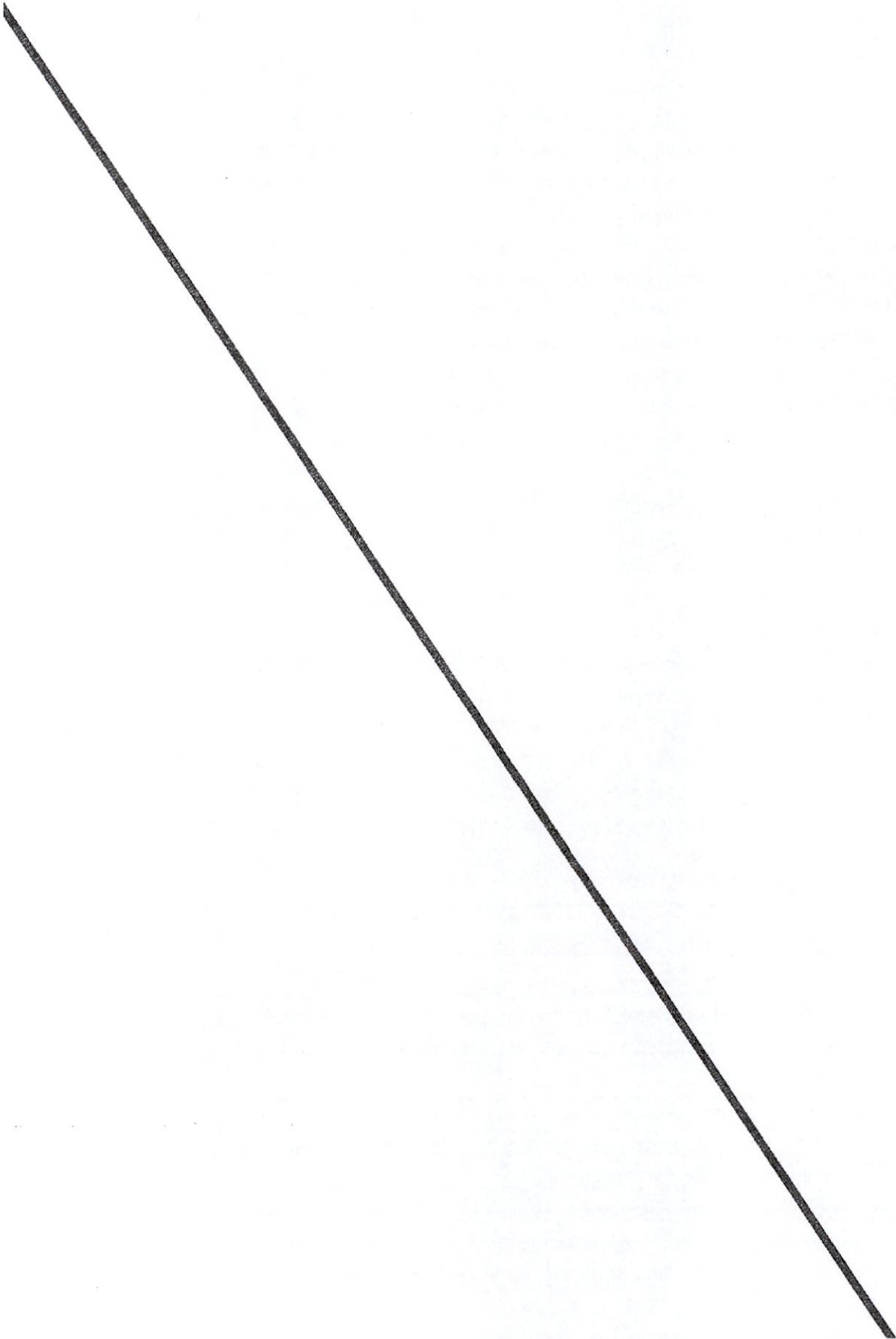
trenta giorni dal verificarsi dell'evento, all'autorità competente oppure, qualora non coincidente, all'organo vigilante di cui all'articolo 9, comma 4, secondo periodo, il quale provvede tempestivamente a darne comunicazione alla citata autorità competente. Entro i successivi due mesi l'impresa ha l'obbligo di designare un nuovo gestore dei trasporti, che sia onorabile ed in possesso della prevista idoneità professionale.

Pertanto, in ottemperanza alla sopra citata previsione normativa, il suddetto ruolo di Gestore dei trasporti, nonché di Direzione di esercizio, deve essere riaffidato, entro il corrente mese di novembre, attraverso l'individuazione di un nuovo Dirigente o Funzionario in possesso dell'abilitazione.

Alla data odierna, risultano essere in possesso dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasporto di persone su strada, ai sensi del Decreto legislativo 22/12/2000, n. 395, il P.i. Cosimo Russo, Capo Area Esercizio TPL automobilistico e marittimo e Gestione sosta tariffata, l'Ing. Antonella Vizzarro, Capo Area Pianificazione e Programmazione servizi TPL, e l'Ing. Marianna Ettore, Capo Area Manutenzione parco rotabile - officina.

Nelle more della copertura del ruolo di Direttore Tecnico e d'esercizio, resosi vacante dallo scorso 31 agosto, tra i cui compiti ed attribuzioni rientra, tra gli altri, quello di Gestore dei trasporti, si propone:

- di affidare la funzione di "Gestore dei trasporti", ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1071/2009 e dell'art. 4 del decreto 25 novembre 2011 (G.U. 28/11/2011 n. 277) al P.i. Cosimo Russo, che oltre a possedere un'esperienza ultraquarantennale nelle aziende di trasporto pubblico locale in generale, è in servizio presso KYMA MOBILITÀ (nella attuale denominazione sociale) a far data dal 26/01/2004. In Azienda ricopre, in particolare, da circa venti anni, con elevata competenza e professionalità, il ruolo di Capo Area dell'Esercizio, condizione che gli ha consentito di maturare un'approfondita conoscenza delle tematiche della gestione operativa delle aziende di trasporto pubblico;
- di affidare allo stesso P.i. Cosimo Russo il ruolo di Responsabile dell'esercizio delle imprese di trasporto pubblico, ai sensi degli artt. 89 e seguenti del D.P.R. n. 753/1980 e dell'art. 23 della Legge regionale Puglia del 31/10/2002 n. 18;
- di procedere, conseguentemente, in applicazione dell'art. 90 del D.P.R. n. 753/80, alla richiesta di acquisizione di parere favorevole da parte del competente Dipartimento regionale;
- di subordinare tale designazione alla condizione che non sia notificato all'Azienda, da parte del competente Dipartimento regionale, un eventuale diniego di assenso alla suddetta designazione, ai sensi di



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 18/2002;

- di rinviare la definizione degli aspetti retributivi connessi all'assegnazione di tale ruolo al termine dell'incarico affidato della Società PricewaterhouseCoopers Business Services S.r.l. ed in corso di svolgimento, finalizzato alla valutazione delle posizioni organizzative dei Quadri di KYMA MOBILITÀ e alla conseguente determinazione della loro retribuzione aziendale.

*Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- udita la relazione;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Società;

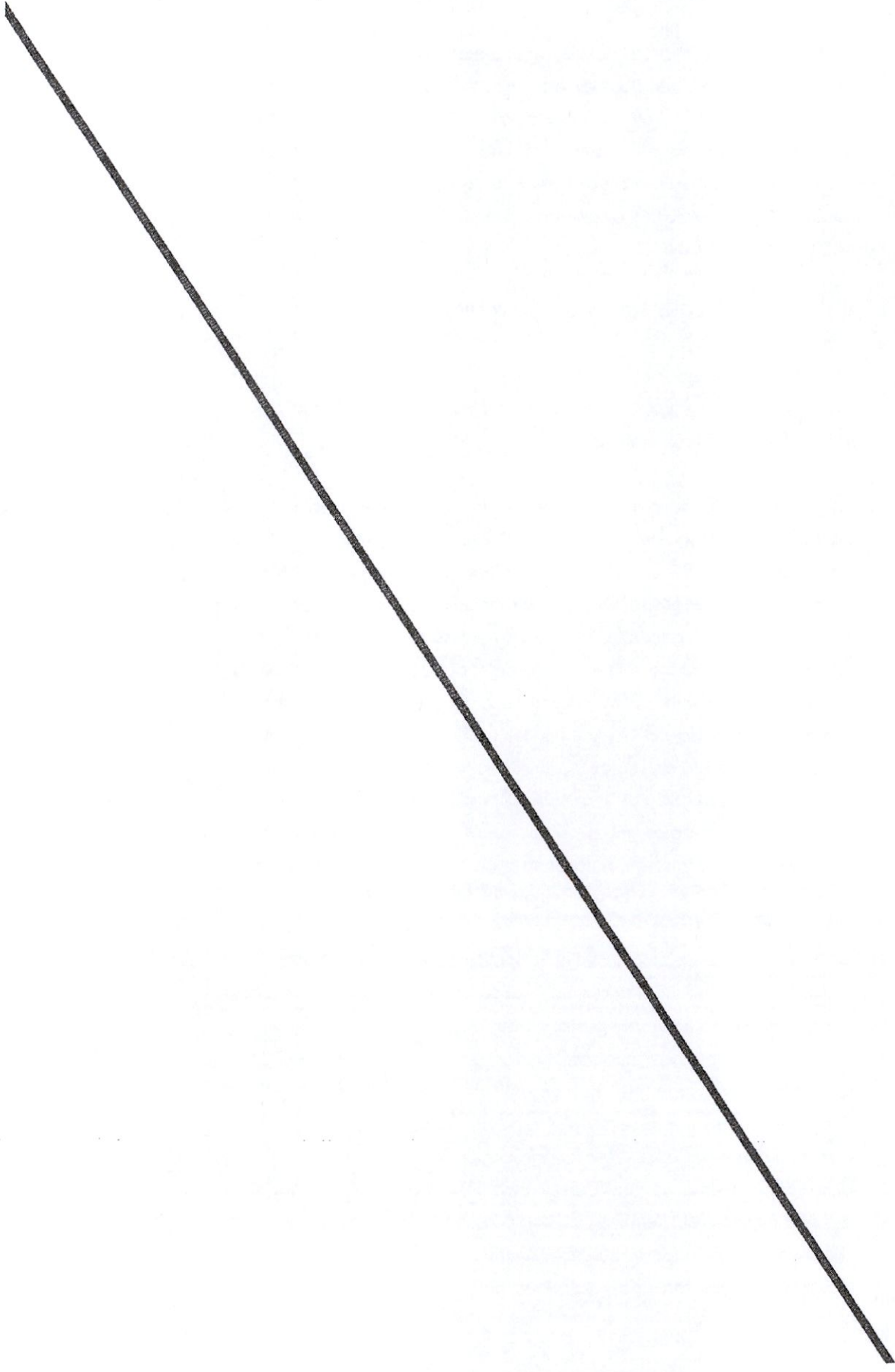
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di affidare la funzione di "Gestore dei trasporti", ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, del regolamento (CE) n. 1071/2009 e dell'art. 4 del decreto 25 novembre 2011 (G.U. 28/11/2011 n. 277) al P.i. Cosimo Russo, che oltre a possedere un'esperienza ultraquarantennale nelle aziende di trasporto pubblico locale in generale, è in servizio presso KYMA MOBILITÀ (nella attuale denominazione sociale) a far data dal 26/01/2004. In Azienda ricopre, in particolare, da circa venti anni, con elevata competenza e professionalità, il ruolo di Capo Area dell'Esercizio, condizione che gli ha consentito di maturare un'approfondita conoscenza delle tematiche della gestione operativa delle aziende di trasporto pubblico.
- 2) Di affidare allo stesso P.i. Cosimo Russo il ruolo di Responsabile dell'esercizio delle imprese di trasporto pubblico, ai sensi degli artt. 89 e seguenti del D.P.R. n. 753/1980 e dell'art. 23 della Legge regionale Puglia del 31/10/2002 n. 18.
- 3) Di procedere, conseguentemente, in applicazione dell'art. 90 del D.P.R. n. 753/80, alla richiesta di acquisizione di parere favorevole da parte del competente Dipartimento regionale.
- 4) Di subordinare tale designazione alla condizione che non sia notificato all'Azienda, da parte del competente Dipartimento regionale, un eventuale diniego di assenso alla suddetta designazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 18/2002.
- 5) Di rinviare la definizione degli aspetti retributivi connessi all'assegnazione di tale ruolo al termine dell'incarico affidato della Società PricewaterhouseCoopers Business Services S.r.l. ed in corso di svolgimento, finalizzato alla valutazione delle posizioni organizzative dei

1000

1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quadri di KYMA MOBILITÀ e alla conseguente determinazione della loro retribuzione aziendale.

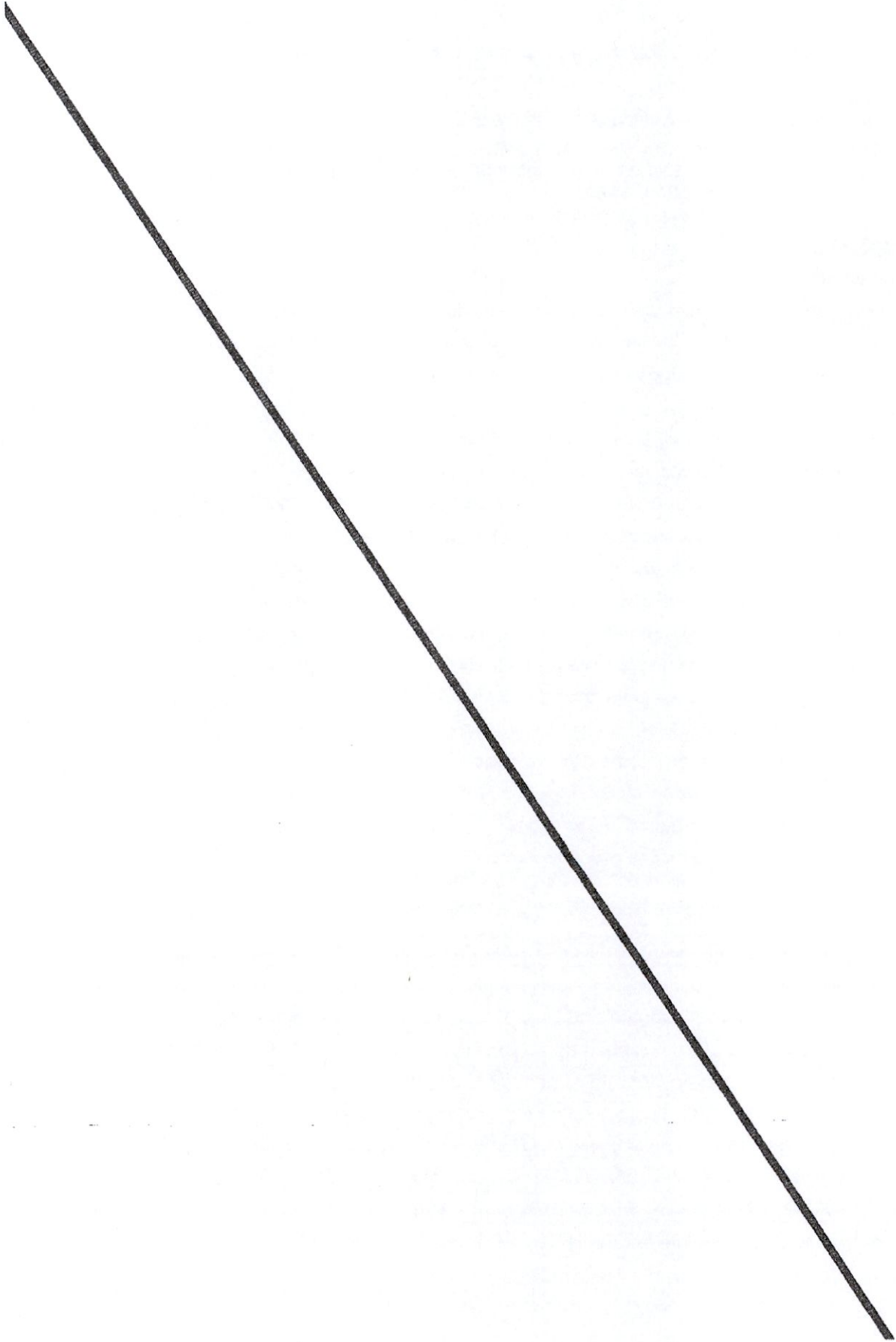
Alla presente deliberazione è attribuito il n°153 del registro.

Punto 15: PROCEDURA RISTRETTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI BIKE SHARING E DEI SERVIZI CORRELATI. - APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Con Decreto Interministeriale del Ministero dei Trasporti e del Ministero dell'Economia, n° 417 del 28/12/2022, sono stati stanziati fondi per il finanziamento di progetti destinati a promuovere i servizi di "Sharing Mobility".
- Il Dipartimento Mobilità della Regione Puglia ha dato avvio all'iter di acquisizione di proposte progettuali da ammettere a finanziamento di iniziative di "Sharing Mobility" secondo quanto previsto dal DI 417/2022.
- Sulla scorta di quanto precede, in data il 15/06/2023, Kyma Mobilità ha inoltrato alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità Sezione TPL, domanda di partecipazione, alla progettualità sopra descritta, con la presentazione del progetto aziendale denominato "PEDALO", che prevede: l'implementazione di un progetto di "BIKE SHARING" nella Città di Taranto; il riconoscimento di fondi pari ad € 600.000,00 (limite massimo ammissibile dalle determinazioni della Regione Puglia), necessari per compensare la scontistica rivolta agli abbonati ed utilizzatori dei servizi di TPL gestiti da KYMA MOBILITÀ per l'utilizzo dei servizi di Bike Sharing; nessuna risorsa aggiuntiva da parte del soggetto proponente e attuatore; l'individuazione di un fornitore di servizi di Sharing Mobility, con cui convenzionarsi tramite gara pubblica, al quale affidare l'espletamento dei servizi di Bike Sharing.
- Con atto dirigenziale n° 00138 del 03/10/2023 il Dipartimento Mobilità - Sezione Trasporto Pubblico Locale - della Regione Puglia, avendo ritenuto idoneo il progetto "PEDALO", ha trasmesso lo schema di disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e KYMA MOBILITÀ per la realizzazione della proposta progettuale in oggetto;
- In data 13/10/2023 è stato sottoscritto dal legale rappresentante di KYMA MOBILITÀ e dalla Dirigente della Sezione TPL della Regione Puglia il disciplinare anzidetto, che prescrive, preliminarmente all'avvio del servizio di Bike Sharing, l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati a fornire tale servizio di sharing mobility;
- Con la deliberazione del CdA n. 129 del 14/12/2023, è stato approvato



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

modello di manifestazione di interesse per operare la predetta individuazione dell'operatore economico;

- A seguito della pubblicazione dell'avviso, sono pervenute manifestazioni di interesse da parte dei seguenti operatori economici, attivi nell'ambito della sharing mobility:

N.	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE
1	Bit Mobility s.r.l.	04630310235	04630310235
2	VAIMOO S.R.L.	01120060775	01120060775
3	Freedom Mobility srls	03904190927	03904190927

- Al fine di selezionare il fornitore tra i manifestanti, l'Unità Contratti ed Appalti, di concerto con l'Area Esercizio, ha predisposto capitolato/disciplinare di gara (**Allegato 1**), per procedura ristretta, a cui invitare i soggetti che hanno proposto manifestazione di interesse.

Tanto premesso, si propone:

- 1) Di espletare procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 36/2023, tra gli operatori che hanno proposto manifestazione di interesse per la fornitura di servizio di bike sharing;
- 2) di approvare bozza di capitolato/disciplinare di gara (**Allegato 1**);
- 3) di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente;

Firmato: il Capo unità organizzativa contratti ed appalti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di espletare procedura ristretta, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 36/2023, tra gli operatori che hanno proposto manifestazione di interesse per la fornitura di servizio di bike sharing.
- 2) Di approvare bozza di capitolato/disciplinare di gara (Allegato 1).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°154 del registro.

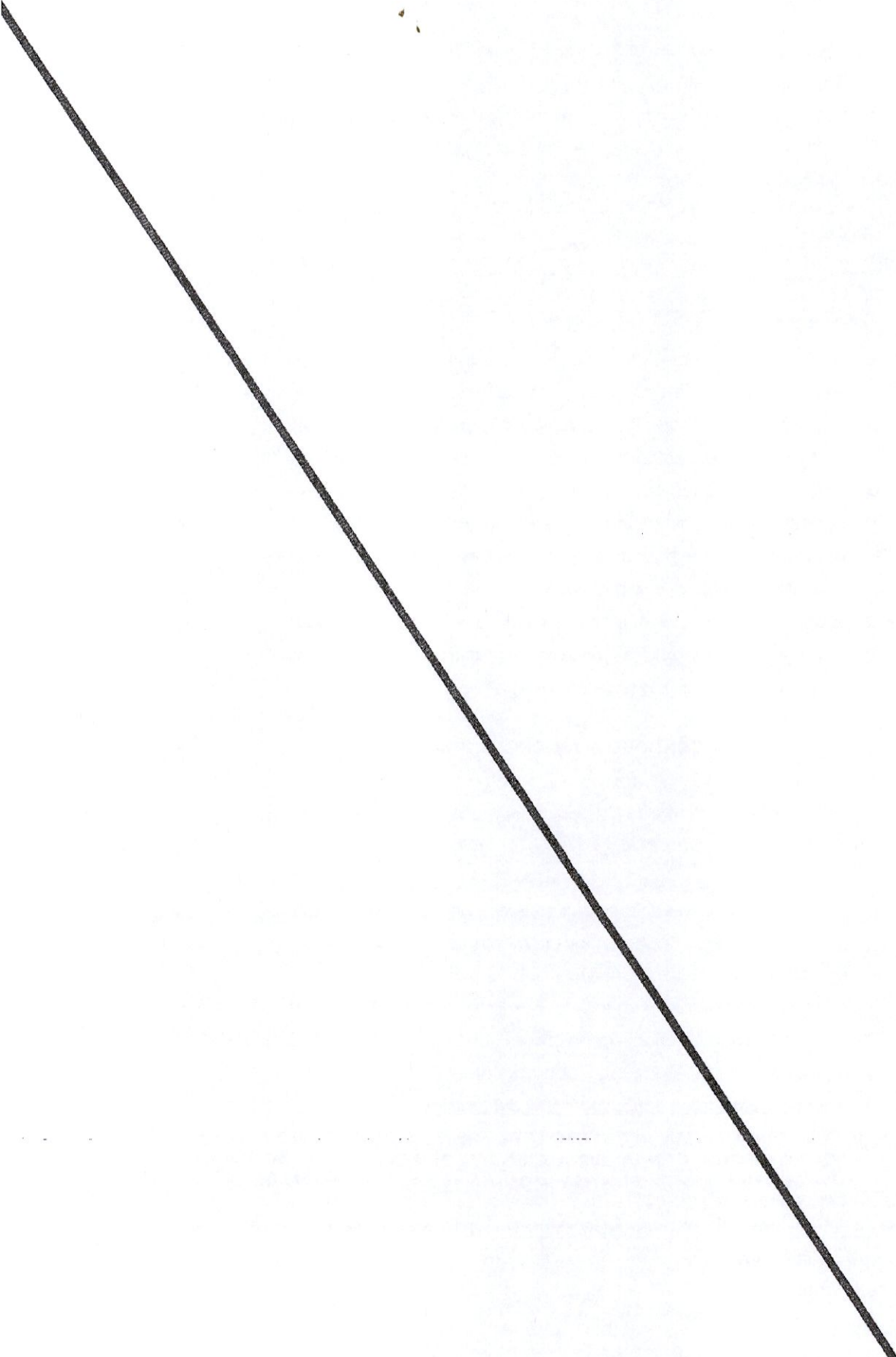
Punto 16: PROCEDURA APERTA IN QUATTRO LOTTI, PER L'ALLESTIMENTO, MEDIANTE CAR WRAPPING, CON LA LIVREA AZIENDALE DI N.58 AUTOBUS FACENTI PARTE DELLA FLOTTA DI KYMA MOBILITA' S.P.A. - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

I Direttore Generale, d'intesa con il Capo Unità Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

1000-1000

1000-1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 13/09/2024, è stato stabilito di autorizzare l'indizione di procedura di gara per l'affidamento delle livree su autobus sui quali quella attualmente applicata risulta erosa, danneggiata o incompleta.
- L'Unità contratti ha predisposto bando di gara (**Allegato 1**) per procedura aperta per l'allestimento con la livrea aziendale di n. 58 autobus facenti parte della flotta di KYMA MOBILITÀ S.p.A, divisa in quattro lotti, con una base d'asta complessiva di € 181.400,00 oltre IVA.
- La scelta di indire procedura aperta, nonostante si tratti di appalto sottosoglia, è dettata dall'esigenza di eseguire una massima ricerca delle migliori condizioni di fornitura, considerato che è fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie per tali soglie di affidamenti come chiarito dalla Circolare del MIT n. 298/2023.

Tanto premesso, ritenendo necessario procedere alla suddetta sostituzione delle livree, si propone:

- 1) di autorizzare l'indizione di procedura aperta per l'allestimento con la livrea aziendale di n. 58 autobus facenti parte della flotta di KYMA MOBILITÀ S.p.A, divisa in quattro lotti, con una base d'asta complessiva di € 181.400 oltre IVA;
- 2) di approvare bozza di bando di gara (Allegato 1);
- 3) di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- 4) di nominare il Responsabile Unico del progetto.

*Firmato: il capo unità organizzativa Contratti ed appalti - Dott. Nicola Carrieri
Firmato: il Direttore Generale I.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

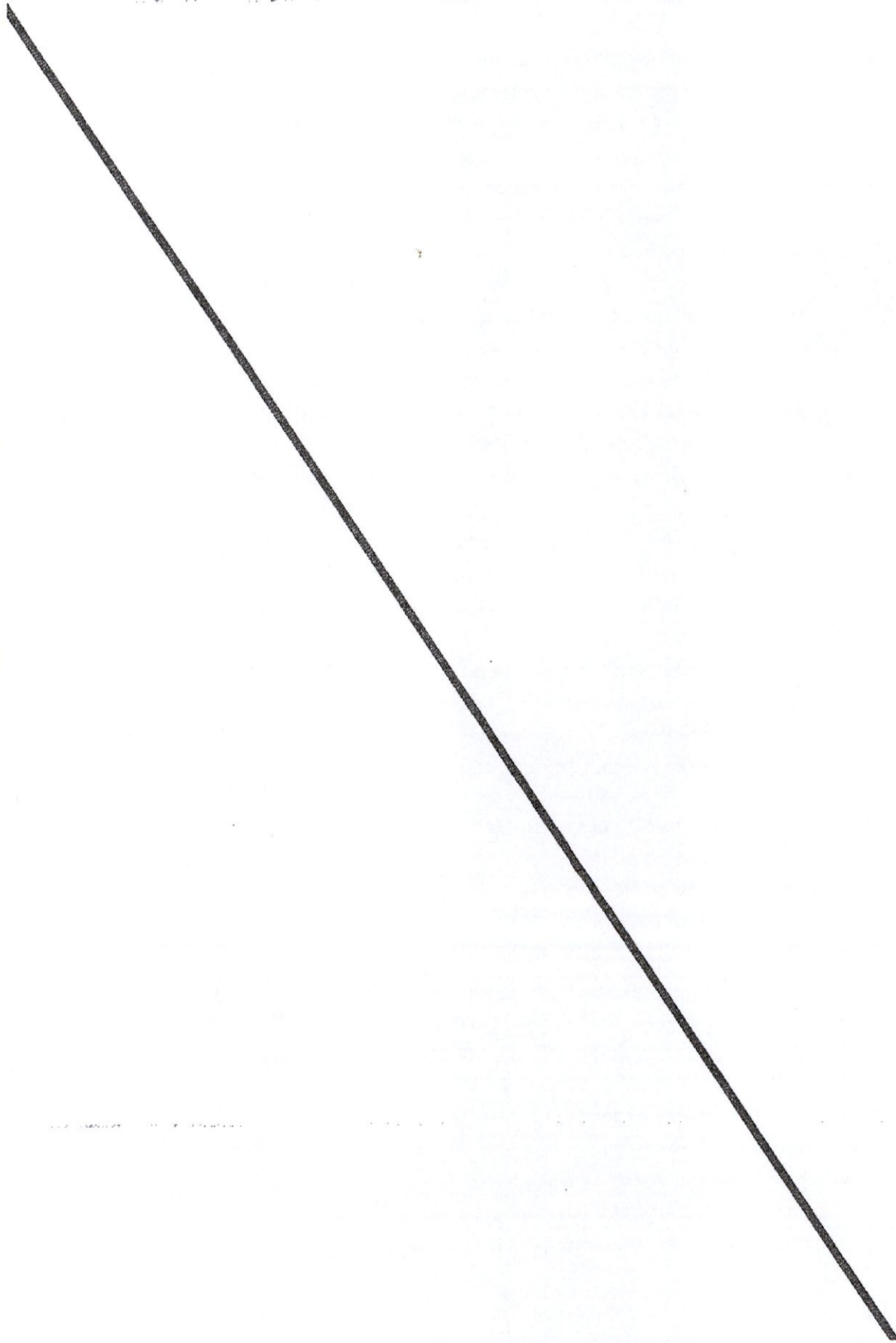
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione di procedura aperta per l'allestimento con la livrea aziendale di n. 58 autobus facenti parte della flotta di KYMA MOBILITÀ S.p.A, divisa in quattro lotti, con una base d'asta complessiva di € 181.400 oltre IVA.
- 2) Di approvare bozza di bando di gara (Allegato 1).
- 3) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 4) Di nominare il Responsabile Unico di progetto, nella persona del Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile, ing. Marianna Ettore.

1900

1901



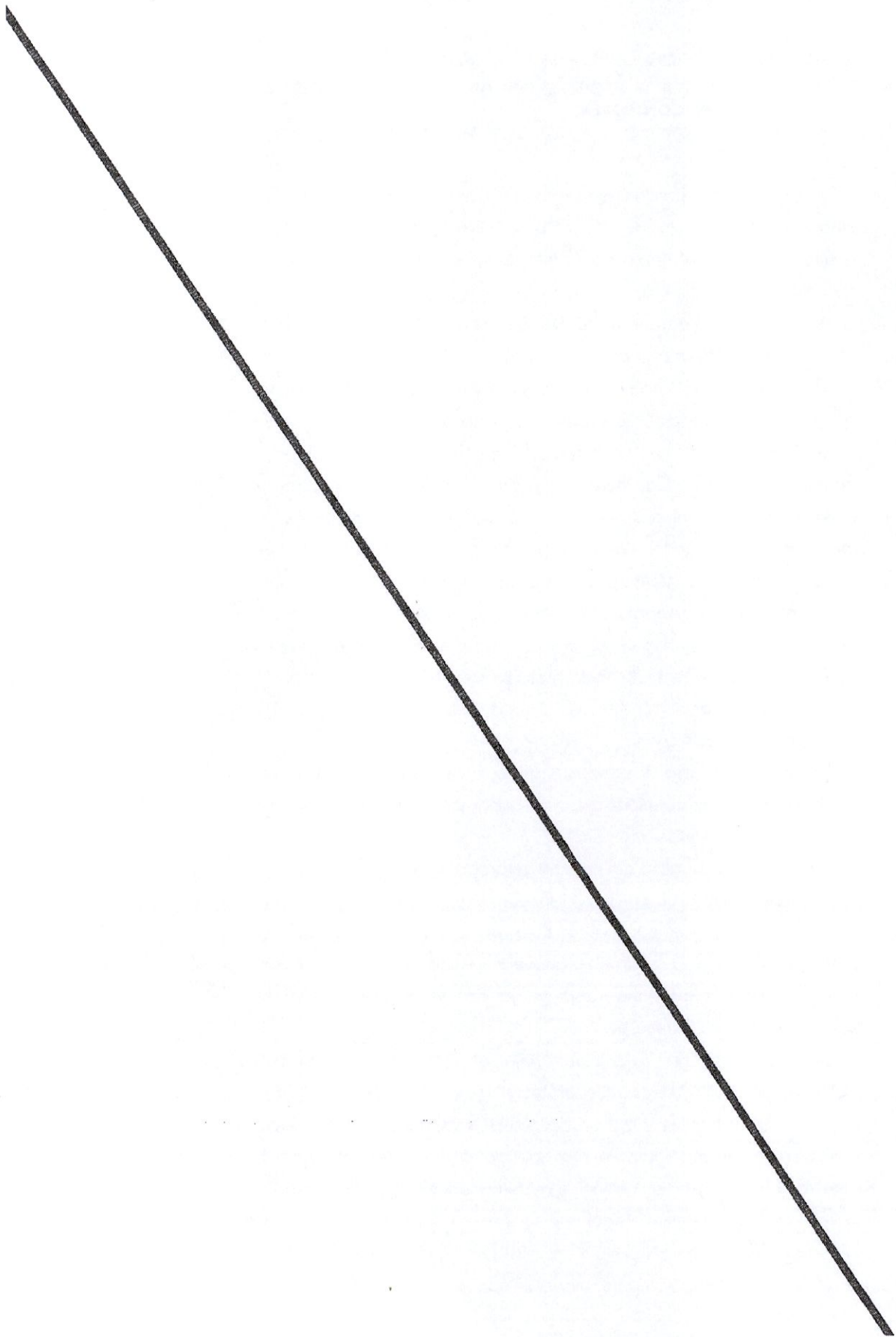
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla presente deliberazione è attribuito il n°155 del registro.

Punto 17: REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE: DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

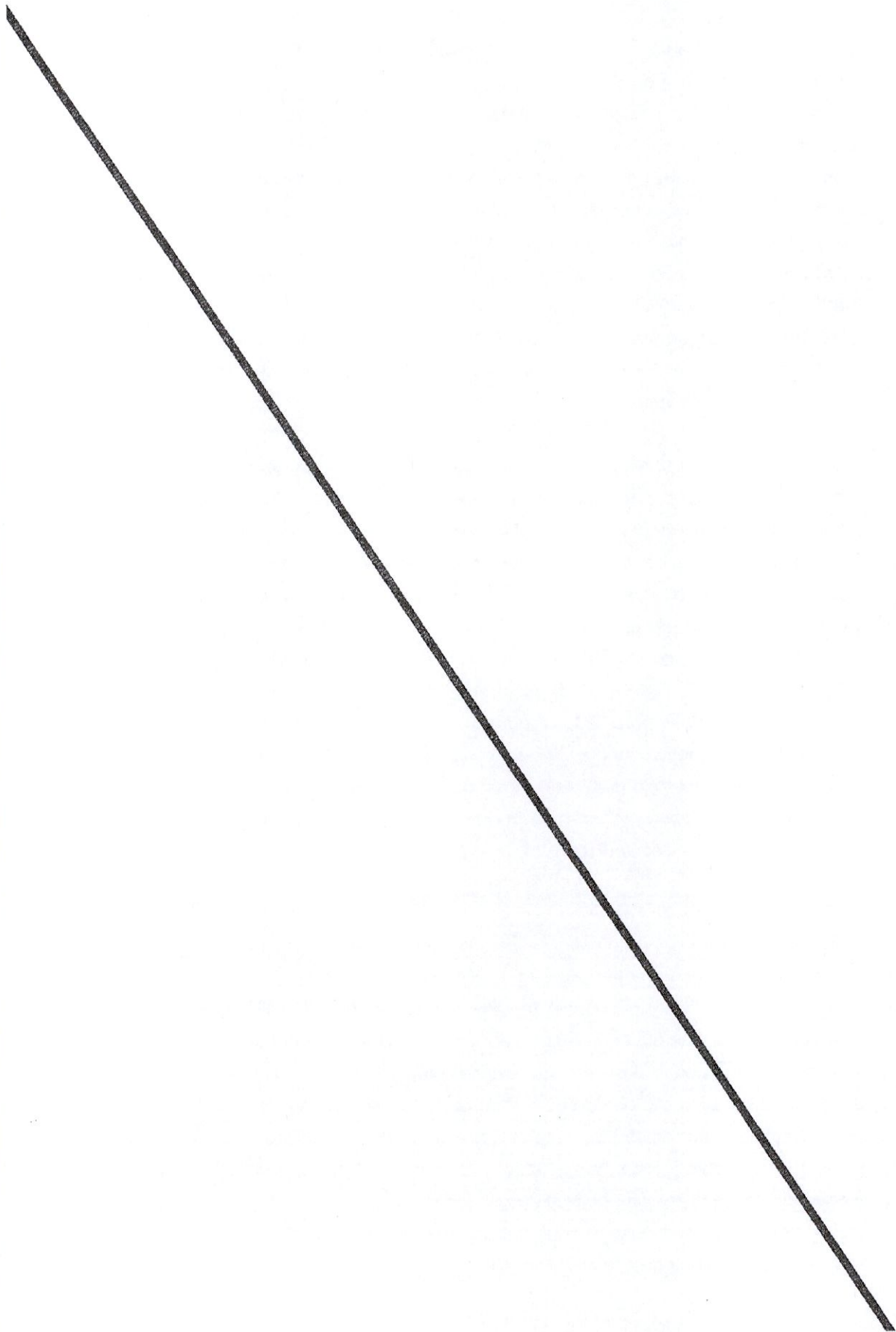
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce e propone quanto segue:

- al termine del previsto confronto con le OO.SS., con deliberazione n. 67, adottata nella seduta del 18/06/2019, il Consiglio di Amministrazione approvava il Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente della Società;
- detto regolamento è stato successivamente integrato con deliberazioni n. 122, del 28/10/2021, e successiva n. 90 del 25/09/2023;
- al fine di valorizzare le competenze acquisite nel corso degli anni in seno alle varie aree aziendali, nel citato Regolamento è previsto, per le Aree professionali 3^a e 4^a, che le progressioni di carriera del personale, da un profilo professionale a quello superiore (esclusa la progressione parametrica già disciplinata dal CCNL), avvengano grazie alla maturazione di un certo numero di anni nel profilo di provenienza, come indicati nelle relative tabelle per ciascuna Area Operativa;
- per consentire il passaggio parametrico, unitamente alla maturazione della anzianità nel profilo di provenienza, è necessario, altresì, il possesso, da parte del lavoratore, del titolo di studio specifico in relazione all'Area professionale di appartenenza ed il verificarsi, contestualmente, delle seguenti ulteriori condizioni:
 - a) un livello del tasso di assenza individuale nel triennio precedente al passaggio non superiore alla media del tasso di assenza di tutto il personale nel medesimo periodo;
 - b) la valutazione positiva dei tre livelli gerarchici superiori;
 - c) il superamento di una prova di idoneità;
- con particolare riferimento al calcolo dell'anzianità pregressa, nella stesura originaria il Regolamento prevedeva che gli anni di anzianità pregressi alla sua adozione (ossia prima del 18 giugno 2019) fossero calcolati nella misura del 50%;
- tuttavia, al fine di premiare il personale, andando incontro, così, alle legittime aspettative di crescita professionale, con deliberazione n. 90, assunta il 25 settembre 2023, il Consiglio di Amministrazione modificava l'art. 8, u.c. del Regolamento prevedendo, ai fini delle progressioni di carriera, che gli anni di anzianità maturati da ciascun dipendente in vigenza del precedente Regolamento fossero calcolati, invece, nella misura del 60%, fermo restando il possesso degli altri requisiti previsti dagli art. 6 ed 8 del Regolamento citato e con riconoscimento del profilo



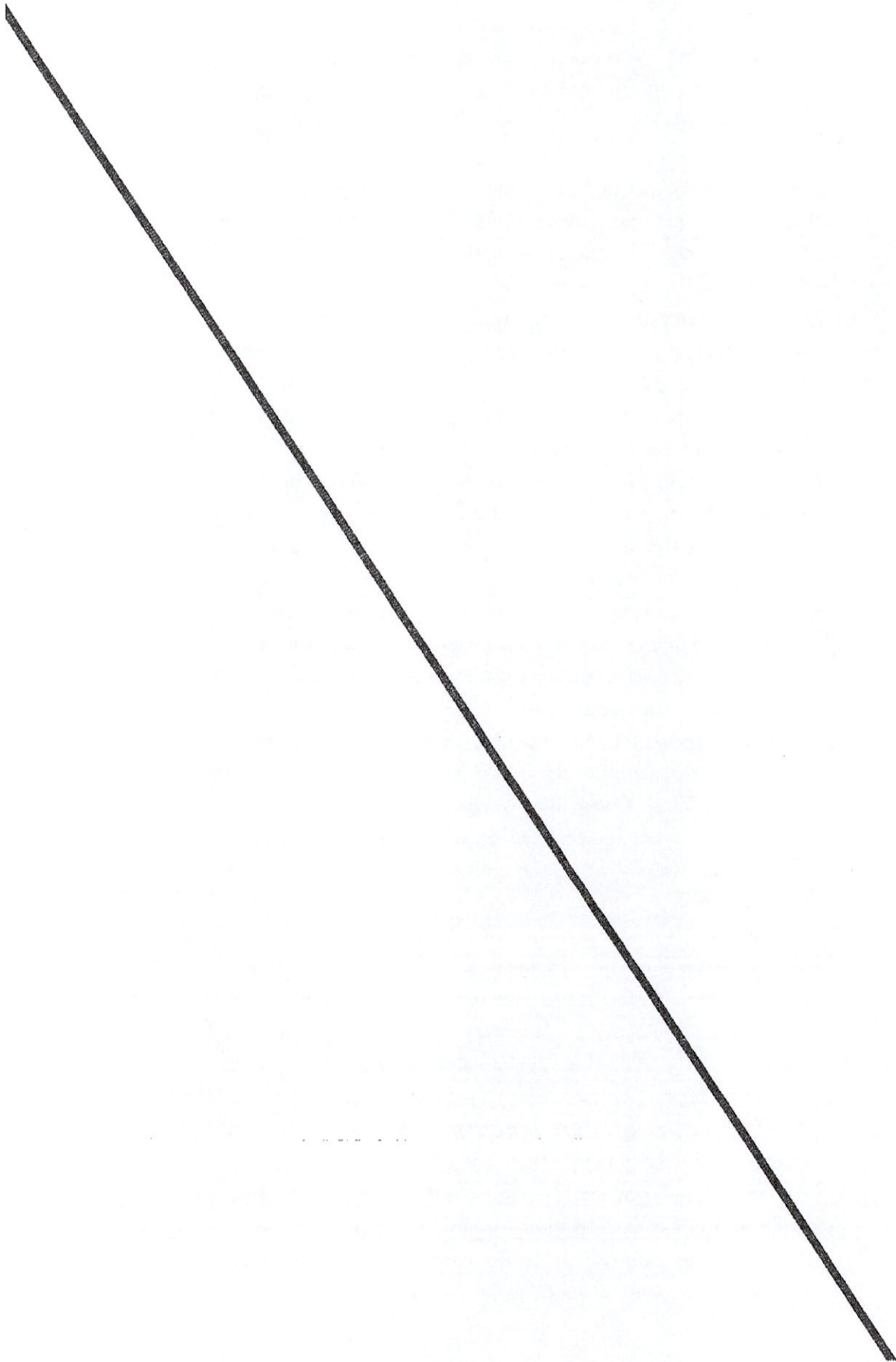
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- professionale superiore a decorrere dal 1° ottobre 2023 anche qualora, alla luce della nuova percentuale utilizzata per il calcolo della anzianità pregressa, il nuovo requisito di anzianità risultasse antecedente alla predetta data;
- con nota del 02/10/2023, prot. az. n. 16.140, veniva resa informativa alle OO.SS. e con successivo comunicato n. 77, emesso il 16 ottobre 2023, la modifica era nota anche a tutto il personale;
 - a seguito di alcune richieste da parte dei sindacati, in occasione dell'incontro sindacale del 17 maggio venivano forniti i primi chiarimenti e, a seguire, con l'allegata nota del 29/05/2024, prot. az. n. 9221 (**All. 1**), le ulteriori precisazioni, evidenziando, altresì, che erano in corso le verifiche, in capo ai lavoratori interessati, per l'accertamento dei requisiti richiesti dal Regolamento;
 - da una prima analisi da parte dell'Area Risorse Umane emergeva, tuttavia, che il primo passaggio parametrico avrebbe riguardato in prevalenza il personale della Sosta tariffata (quindi con passaggio dal parametro 138 al 151) e che gran parte di esso, tuttavia, non era in possesso del titolo di studio richiesto (nel caso di specie il diploma generico di scuola media superiore);
 - con successive note del 06/06/2024, prot. az. n. 9703 (**All. 2**), e del 10 giugno 2024, prot. az. n. 9997 (**All. 3**), rispettivamente i Segretari aziendali della UIL TRASPORTI e della UGL chiedevano il riconoscimento della progressione parametrica anche nei confronti dei lavoratori che non erano in possesso del titolo di studio richiesto dal Regolamento, al fine di premiare il loro impegno profuso negli anni e l'acquisita professionalità, senza alcuna discriminazione di sorta;
 - alla luce di tali richieste, e vista, altresì, la nota del 17 giugno 2024, prot. az. n. 10397 (**All. 4**), con cui il Segretario aziendale della FIT-CISL sollecitava la definizione dei passaggi parametrici, veniva convocato un incontro ad hoc per il 16 luglio scorso (nota dell'11 luglio 2024, prot. az. n. 11782);
 - in occasione del succitato incontro, tenutosi a tavoli separati (CGIL e SINAI da un lato e CISL, UIL, FAISA ed UGL dall'altro), si evidenziava a tutte le OO.SS. che, seppur non vi fosse alcuna pregiudiziale da parte dell'Azienda in merito alla deroga per il titolo di studio, era pur vero che non vi sarebbe stata equità tra coloro che sono in possesso del titolo di studio e coloro che, invece, non lo sono e, quindi, nella soluzione del problema occorreva contemperare le due diverse situazioni;
 - alla luce di tali considerazioni, nel corso del succitato incontro ai sindacati veniva prospettata la seguente soluzione (**All. 5**):



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) computo al 60% dell'anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che sono in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 6 del Regolamento;
 - b) computo al 50% dell'anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che, invece, non sono in possesso del titolo di studio richiesto ma di quello immediatamente inferiore;
 - c) per tutti i periodi maturati con contratti di lavoro a tempo parziale, computo per intero e non rapportato al profilo orario, quale condizione di miglior favore, dell'anzianità di servizio richiesta nel profilo professionale di provenienza, ivi compresa quella pregressa, calcolata, quest'ultima, come ai precedenti punti a) e b);
- da ultimo, con nota del 18 ottobre 2024 (**All. 6**), le Segreterie aziendali di FILT-CGIL, FIT-CISL e ULTRASPORTI hanno evidenziato che, alla luce delle dinamiche del Regolamento per le progressioni di carriera, il personale definitivamente inidoneo, riqualificato nel profilo professionale di Collaboratore di esercizio, parametro retributivo 129 ex CCNL 2000, non potrà mai crescere parametralmente, invitando, così, ad analizzare la criticità sollevata per ristabilire equità tra i lavoratori;
- al riguardo si evidenzia quanto segue:
- 1) secondo la norma regolamentare, per la progressione di carriera prevista per il personale in possesso di profili professionali rientranti nella 3^a e 4^a Area Professionale, in aggiunta ai requisiti soggettivi (maturazione di una determinata anzianità di servizio nel profilo immediatamente inferiore, verifica del tasso di assenza individuale e del titolo di studio, valutazione positiva dei tre livelli gerarchici superiori, ecc.) è necessario anche il superamento di una prova, non avente carattere selettivo, ma finalizzata a verificare l'idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale immediatamente superiore rientrante nella stessa Area Operativa (ad esempio da Operatore di manutenzione 130 ad Operatore qualificato 140, da Operatore di ufficio 130 ad Operatore qualificato di ufficio 140, da Operatore della mobilità 138 ad Operatore della mobilità 151);
 - 2) secondo le tabelle nazionali, il profilo professionale immediatamente superiore a quello di Collaboratore di esercizio, parametro 129, è quello dell'Operatore di esercizio, parametro retributivo 140, la cui mansione principale e specifica è, secondo la declaratoria

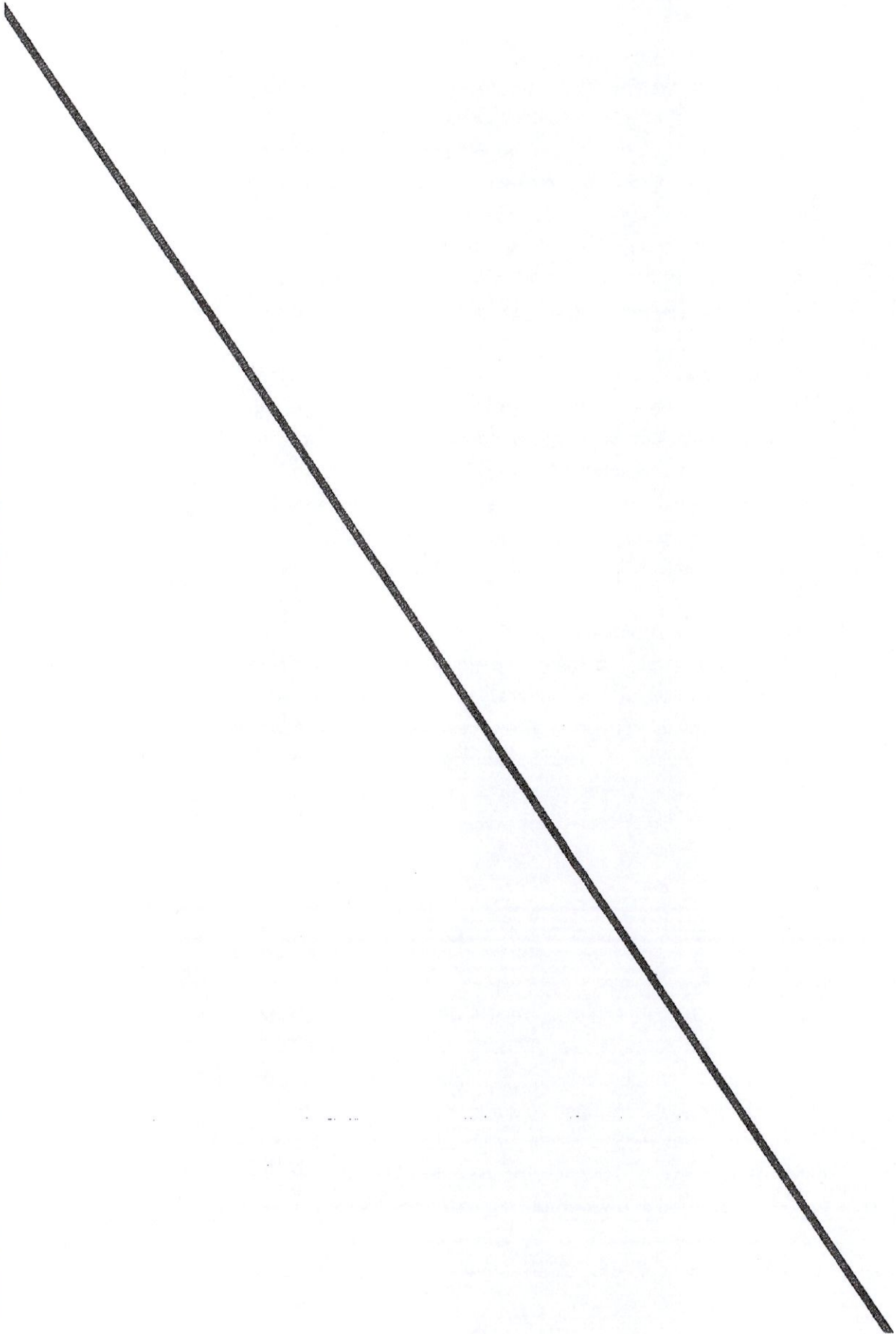


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- nazionale, quella della guida in linea;
- 3) al riguardo, con riferimento alle progressioni di carriera dal profilo di Collaboratore di esercizio a quello di Operatore di esercizio, l'art. 7.3 del Regolamento, partendo dall'assunto della mansione specifica dell'Operatore di esercizio, prevede che, oltre al possesso dei requisiti soggettivi prescritti, il lavoratore debba essere in possesso della patente categoria D, della certificazione di abilitazione professionale e della idoneità fisica alle mansioni specifiche e di un'anzianità di almeno anni 2 (due) nel profilo di Collaboratore di esercizio;
 - 4) la criticità rappresentata dalle OO.SS. riguarda il personale inidoneo in via definitiva a cui, dopo il previsto confronto, nei limiti delle postazioni organiche disponibili, è stato attribuito il nuovo profilo professionale di Collaboratore di esercizio, con destinazione, in via esclusiva, alle mansioni di verificatore titoli di viaggio, capolinea e autista di direzione. Nei casi prospettati, quindi, trattasi di ex Operatori di esercizio che, in relazione alla propria ridotta capacità lavorativa, non sono più in possesso della idoneità ex D. M. n. 88/1999 per la guida in linea;
- alla luce di quanto sopra, quindi, al personale inidoneo riqualificato nel profilo di Collaboratore di esercizio, pur in presenza dei requisiti soggettivi richiesti, non potrà essere certamente attribuito per il profilo di Operatore di esercizio, parametro 140, in quanto non potrebbero svolgere le mansioni di guida in linea.

Tanto premesso si propone di modificare il Regolamento in questione, come da ipotesi allegata (**Al. 7**), prevedendo quanto segue:

- 1) computo al 60% del numero di anni di anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato Regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che sono in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 6 del Regolamento;
- 2) computo al 50% del numero di anni di anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato Regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che sono in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore rispetto a quello previsto dal Regolamento;
- 3) applicazione della deroga di cui al sub 2) soltanto a favore del personale che alla data di approvazione della modifica (ossia al 25 novembre 2024) sia in possesso di un profilo professionale rientrante nelle Aree professionali 3^a e 4^a, con esclusione di quei profili professionali la cui progressione parametrata è disciplinata



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

direttamente dal CCNL;

- 4) previsione, per tutti i periodi maturati con contratti di lavoro a tempo parziale, del computo per intero e non rapportato al profilo orario, quale condizione di miglior favore, dell'anzianità di servizio richiesta nel profilo professionale di provenienza, ivi compresa quella pregressa, calcolata, quest'ultima, come ai precedenti punti a) e b);

Si precisa che rimane fermo, ai sensi dell'art. 8, 2° comma del Regolamento, che, nell'ipotesi in cui la verifica per il possesso dei requisiti previsti si definisca con esito negativo, la successiva non potrà avvenire prima che siano trascorsi due anni da quella conclusasi in precedenza.

*Firmato: il Direttore amministrativo f.f. - Dott.ssa M. Fabiola Menenti
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo*

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata;
- visto lo Statuto aziendale;
- Visto il Regolamento per le progressioni di carriera, alla luce delle modifiche proposte;
- Visti gli atti allegati;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

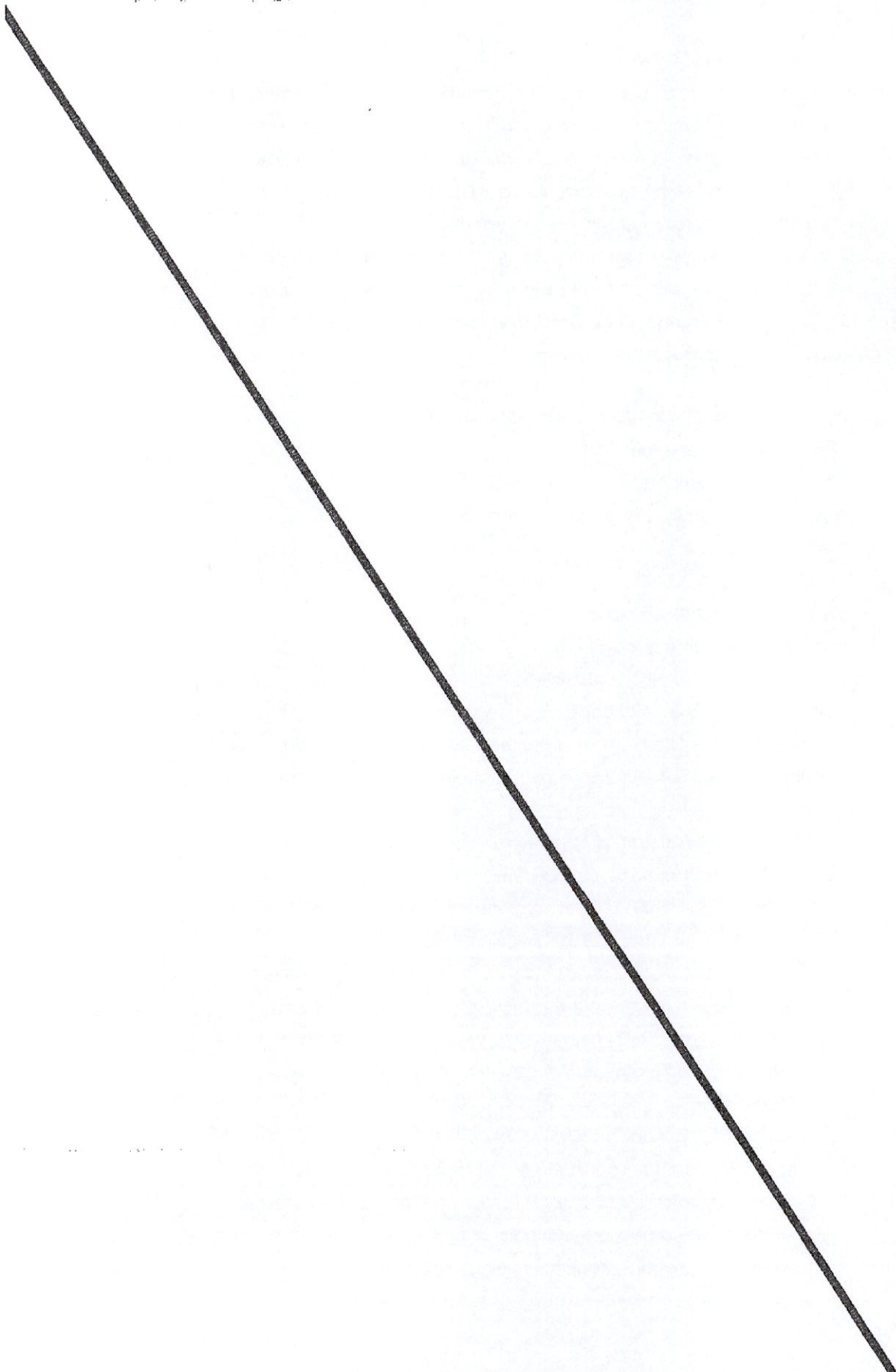
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede, il cui contenuto si intende qui integralmente riportato e trascritto, e, conseguentemente, di modificare il Regolamento per le progressioni di carriera nei termini di seguito riportati:
 - a) computare al 60% del numero di anni di anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato Regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che sono in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 6 del Regolamento;
 - b) computare al 50% del numero di anni di anzianità maturata prima dell'adozione del richiamato Regolamento (ossia prima del 18 giugno 20219) per coloro che sono in possesso del titolo di studio immediatamente inferiore rispetto a quello previsto dal Regolamento;
 - c) per tutti i periodi maturati con contratti di lavoro a tempo parziale, computo per intero e non rapportato al profilo orario, quale condizione di miglior favore, dell'anzianità di servizio richiesta nel profilo professionale di provenienza, ivi compresa quella pregressa, calcolata, quest'ultima, come ai precedenti punti a) e b);

1000

1000



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- d) applicazione della deroga di cui al sub b) soltanto a favore del personale che alla data di approvazione della modifica (ossia al 13 settembre 2024) sia in possesso di un profilo professionale rientrante nelle Aree professionali 3a e 4a, con esclusione di quei profili professionali la cui progressione parametrica è disciplinata direttamente dal CCNL.
- 2) Di approvare, a seguito del recepimento delle modifiche proposte, il nuovo Regolamento, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti (informativa alle OO.SS. ed emissione di apposito comunicato di servizio rivolto al personale) ed alla sua applicazione.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°156 del registro.

Prende la parola il Presidente, avvocato Daniele D'Ambrosio, il quale sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione degli argomenti non contemplati nell'ordine del giorno.

Poiché nessuno dei presenti solleva obiezioni il Consiglio di Amministrazione prosegue con la disamina dei seguenti punti:

Punto 18: PROPOSTA DI COLLABORAZIONE TRA LA CROCE ROSSA ITALIANA E KYMA MOBILITÀ S.P.A. - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

Il Presidente relazione in merito alla proposta di collaborazione tra la Croce Rossa Italiana e KYMA MOBILITÀ pervenuta il 07 novembre, prot. 17800.

Il Presidente della CRI, Comitato di Taranto, dott. DIROMA, ha proposto nella nota in parola di costituire un sistema di trasporto agevolato per i volontari al fine di prestare assistenza e supporto alla Comunità, a fronte dell'erogazione di attività di formazione in favore del personale aziendale sulle manovre BLS.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

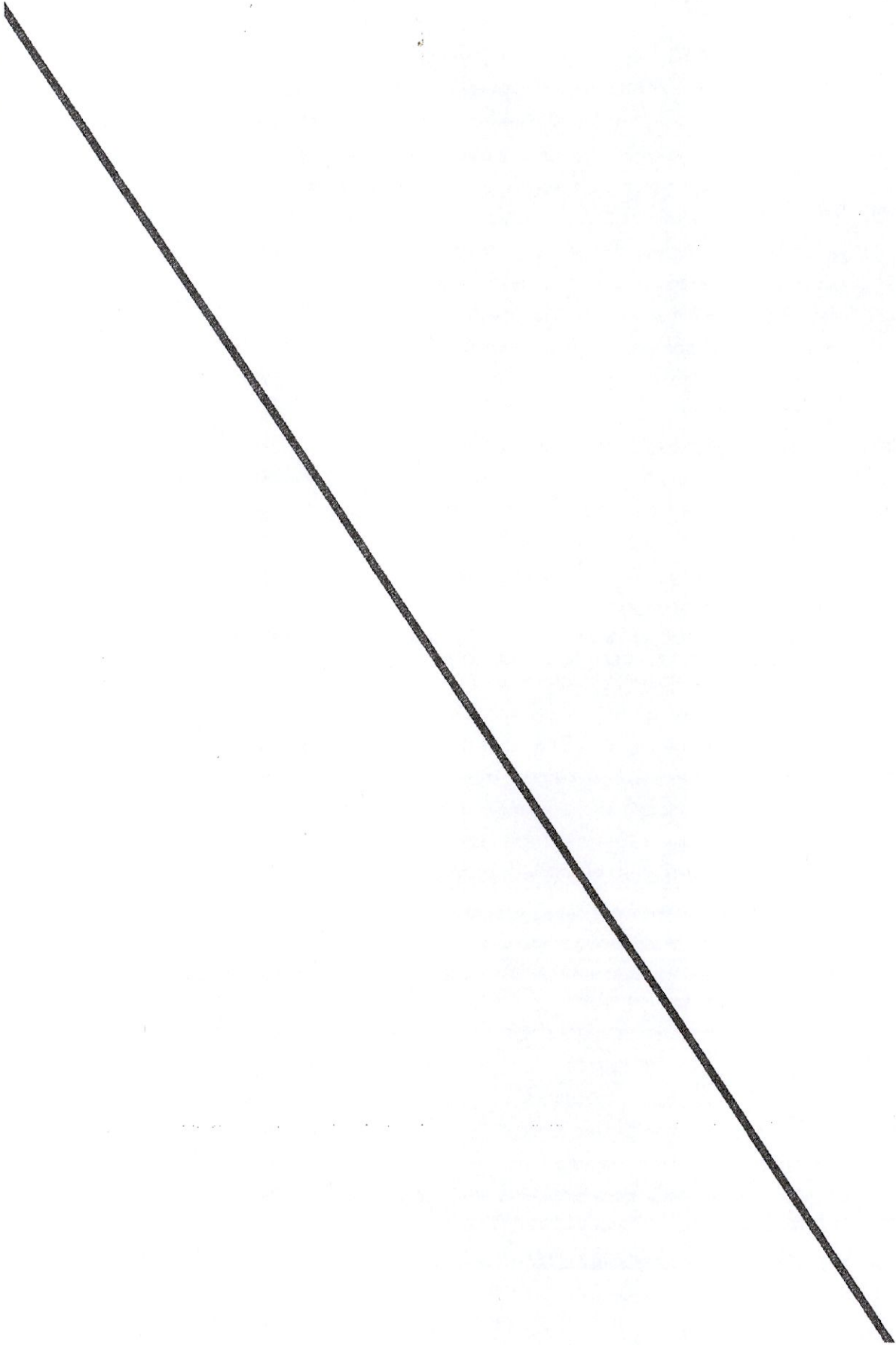
- vista la proposta pervenuta;
- ritenuta meritevole di accoglimento poiché la formazione del personale sulle manovre BLS contribuirà ad incrementare il livello di sicurezza per i passeggeri e lo stesso personale;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di accogliere la richiesta della C.R.I., Comitato di Taranto, di cui al protocollo, 17800 del 07 novembre 2024;
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Area Commerciale l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°157 del registro.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Punto 19: TORNEO DEGLI ENTI DI TARANTO, RICHIESTA CONTRIBUTO - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Presidente relazione in merito alla richiesta di contributo del sig. Romeo Zizzari, referente e responsabile della squadra di calcio "KYMA MOBILITÀ" pervenuta il 18 novembre, prot. 18476.

L'istanza è finalizzata a beneficiare di due contributi: uno per l'iscrizione al Torneo degli Enti di Taranto, pari ad € 750,00 e uno per l'acquisto di materiale sportivo paria ad € 638,40.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista l'istanza pervenuta;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di accogliere la richiesta limitatamente alla quota di iscrizione al Torneo degli Enti, nella misura di € 750,00.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contabilità e Bilancio ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°158 del registro.

Punto 20: INIZIATIVE NATALIZIE - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI

Il Presidente riferisce ai presenti che sono state sottoposte all'attenzione della Società tre proposte di iniziative da adottare nel corso del mese di dicembre:

- a) Posizioni Note SRLS, prot. 18837 del 22 novembre 2024 (allegato 1) - € 34.000,00 complessivi;
- b) Xolafactory, prot. 18895 del 25 novembre 2024 (allegato 2) - € 42.000,00 complessivi;
- c) BE SWING ASCD, prot. 19000 del 25 novembre 2024 (allegato 3) €41.000,00 complessivi.

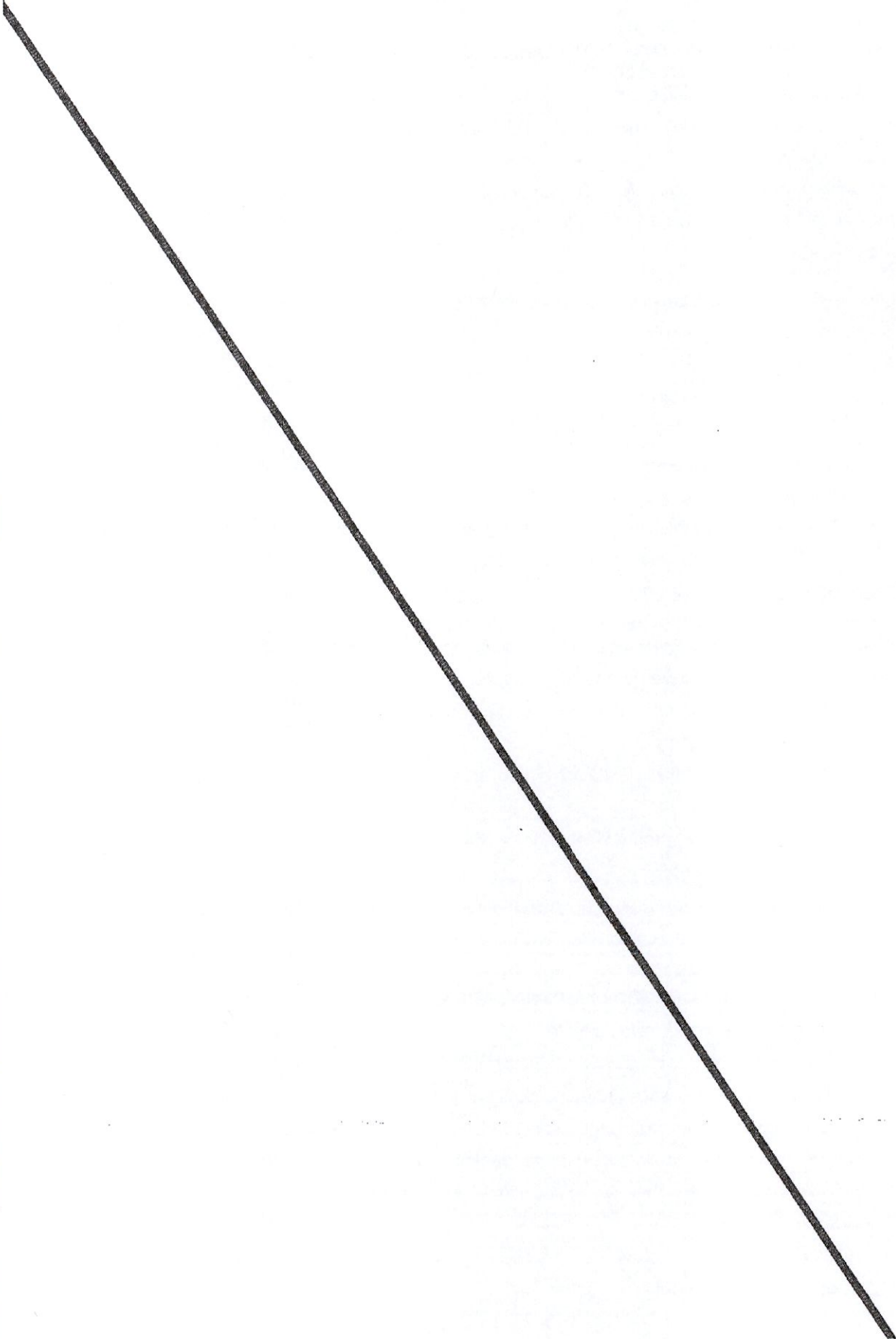
Tutte le iniziative sono dirette a promuovere la mobilità sostenibile e valorizzano il territorio tarantino nell'interesse dell'amministrazione comunale, dei cittadini e dei turisti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Lette e discusse le proposte ricevute;
- Ritenuto che la proposta sub a) POSIZIONI NOTE SRLS, rispetto a quelle di cui ai punti b) e c) sia caratterizzata da un maggior spunto di originalità oltre ad essere finalizzata a sensibilizzare la Comunità sull'importanza del rispetto dei mezzi pubblici, ai danni dei quali si perpetrano innumerevoli atti vandalici, oltre che alla promozione della Mobilità Sostenibile a Taranto;
- Considerato che il preventivo della proposta sub a) è quello maggiormente competitivo;

1884

1884



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

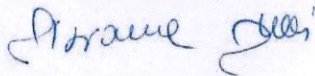
- 1) Di autorizzare l'affidamento delle iniziative da adottare nel mese di dicembre alla società "POSIZIONI NOTE SRLS".
- 2) Di delegare il Presidente a richiedere alla Società in parola un maggior grado di dettaglio dell'iniziativa proposta, risultata la più significativa rispetto alle altre pervenute, ed una riduzione del costo complessivo a carico della Società.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n°159 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 17:30.

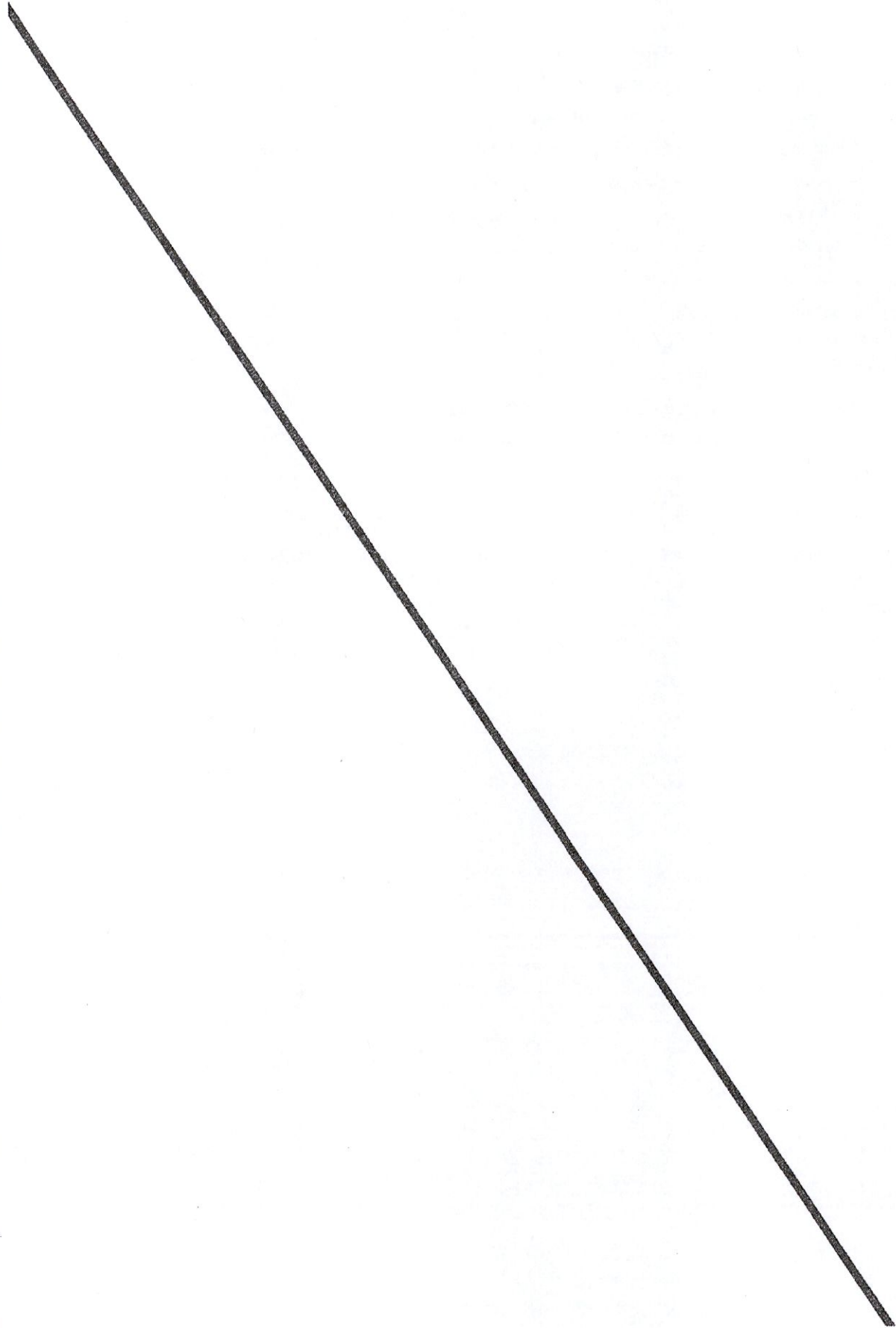
L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio





Il link ha durata temporanea, dovrete aver cura di scaricare i files contestualmente alla ricezione.

Saluti.

Dott.ssa Tiziana Tursi

Dott.ssa Tiziana Tursi

Capo Ripartizione AA.GG. e legali - P.P.R.R. - Risk
Management e Segreteria Presidenza

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Via Cesare Battisti, 657
74121 TARANTO
Tel.: (+39) 099 7356225
Fax: (+39) 099 7794247
Cell.:

E-mail: tiziana.tursi@kymamobilita.it



Nel rispetto dei principi sanciti con il Dlgs. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al Regolamento UE 2016/679 GDPR vi informiamo che questa email e le informazioni in essa contenute sono riservate solo ed esclusivamente al destinatario. Qualora veniste in possesso per errore o per caso di queste informazioni, gradiremmo essere avvisati dell'inconveniente e che distruggeste la presente. Per tanto vi ricordiamo che l'utilizzo improprio della presente costituisce violazione ai concetti espressi nel D.lgs. n. 196/03 e UE 2016/679. Per le vostre comunicazioni mandate una mail a kymamobilita@kymamobilita.it. Rispetta l'ambiente. Non stampare questa mail se non è necessario.

In full respect of principles stated by L.D. 196/03, identified as "Law on the protection of personal data" and to the EU Regulation 2016/679 GDPR, we inform that this e-mail and information herein are reserved only and exclusively to the recipient's use. Should you erroneously acquire such information, please notify the inconvenience and destroy this e-mail. We therefore remind you that improper use hereof represents violation to the principles expressed in L.D. 196/03 and UE 2016/679. For any communication, kindly send an e-mail to kymamobilita@kymamobilita.it. Respect the environment. Do not print this e-mail unless it is necessary.

— Allegati: —

postacert.eml	228 kB
dati-cert.xml	1,1 kB

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 21/02/2025, 13:09

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 21/02/2025 alle ore 13:09:57 (+0100) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec210312.20250221130800.263174.784.1.59@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 21/02/2025 at 13:09:57 (+0100) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec210312.20250221130800.263174.784.1.59@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALI CDA DAL N. 14 AL N.17 - ANNO 2024

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 21/02/2025, 13:08

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate <gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno.

in ottemperanza alle disposizioni del vigente regolamento in house, trasmetto il link alla cartella condivisa che contiene i sottoelencati verbali del Consiglio di Amministrazione della Società:

<https://CS93413032375.easy.nuvolaitaliana.it/invitations?share=df428ad3ac06c2f0905f>

verbale n. 14 del 28 ottobre 2024

verbale n. 15 del 26 novembre 2024

verbale n. 16 del 20 dicembre 2024

verbale n. 17 del 27 dicembre 2024