

23/12/2010

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Deliberazione n°

98

del

23.12.2010

Oggetto: **NUOVO REGOLAMENTO ALBO FORNITORI: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.**

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: Nuovo Regolamento Albo fornitori (CONSEGUITO IN DATA 5/11/2010)

Allegato 2: Avviso per estratto.

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n.38 del 16/05/2007 veniva approvato il "Regolamento Albo Fornitori" per la istituzione di "Albo dei fornitori aziendale" e per la successiva valutazione degli stessi fornitori in relazione alla capacità di eseguire, con regolarità e nel rispetto delle norme contrattuali, le prestazioni loro affidate;
- Il predetto regolamento prevedeva requisiti per l'iscrizione differenziati per la sezione "beni e servizi" (art.7) e per la sezione "lavori" (art. 8) non coerenti tra loro in relazione alla normativa vigente (D.lgs. 163/2006) nonché norme per la valutazione delle prestazioni fornite (art.11) non sempre ben definite e comunque di difficile interpretazione ed applicazione per gli operatori incaricati di tali valutazioni;
- Quanto sopra ha posto la necessità di apportare alcune modifiche al regolamento approvato nell'anno 2007 al fine di individuare ben definite modalità di accertamento della idoneità delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo, in conformità al D. Lgs. 163/06, e di adottare un sistema di valutazione delle prestazioni dei fornitori basato su criteri predeterminati, puntando su una più agevole gestione informatica dell'Albo medesimo;
- la bozza di detto Regolamento è stata trasmessa alla Direzione generale con nota prot. 11521 del 17/06/2010;
- i verificatori della società DNV, certificatrice del sistema qualità ISO 9001/2000 dell'AMAT s.p.a., in occasione della recente visita ispettiva hanno espresso una "non conformità" riferita alla tenuta dell'Albo fornitori che andrà superata;

Tanto premesso si propone:

- a) di approvare nuovo "Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it
- b) di pubblicare un "Avviso per estratto" della istituzione di nuovo Albo Fornitori

dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale

- c) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

- Il Responsabile Area Contratti e Acquisti _____

- Il Direttore Generale _____

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,
- a voti

DELIBERA

1. di approvare nuovo "*Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a*" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it
2. di pubblicare un "*Avviso per estratto*" della istituzione di nuovo Albo Fornitori dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

N° 98 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 98 del 23/12/2010

O G G E T T O

NUOVO REGOLAMENTO ALBO FORNITORI. PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.

L'anno duemiladieci, il giorno 23 (ventitré) del mese di dicembre, alle ore 16:30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1) Dott. Francesco Walter	POGGI	Presidente	
2) Avv. Cosima Ilaria	BUONOCORE	Vice Presidente	Ass. giust.
3) Avv. Massimo	MORETTI	Componente	

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa il Responsabile dell'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n.38 del 16/05/2007 veniva approvato il "Regolamento Albo Fornitori" per la istituzione di "Albo dei fornitori aziendale" e per la successiva valutazione degli stessi fornitori in relazione alla capacità di eseguire, con regolarità e nel rispetto delle norme contrattuali, le prestazioni loro affidate;
- Il predetto regolamento prevedeva requisiti per l'iscrizione differenziati per la sezione "beni e servizi" (art.7) e per la sezione "lavori" (art. 8) non coerenti tra loro in relazione alla normativa vigente (D.lgs. 163/2006) nonché norme per la valutazione delle prestazioni fornite (art.11) non sempre ben definite e comunque di difficile interpretazione ed applicazione per gli operatori incaricati di tali valutazioni;
- Quanto sopra ha posto la necessità di apportare alcune modifiche al regolamento approvato nell'anno 2007 al fine di individuare ben definite modalità di accertamento della idoneità delle ditte che richiedono l'iscrizione all'Albo, in conformità al D. Lgs. 163/06, e di adottare un sistema di valutazione delle prestazioni dei fornitori basato su criteri predeterminati, puntando su una più agevole gestione informatica dell'Albo medesimo;
- la bozza di detto Regolamento è stata trasmessa alla Direzione generale con nota prot. 11521 del 17/06/2010;
- i verificatori della società DNV, certificatrice del sistema qualità ISO 9001/2000 dell'AMAT s.p.a., in occasione della recente visita ispettiva hanno espresso una "non conformità" riferita alla tenuta dell'Albo fornitori che andrà superata;

Tanto premesso si propone:

- a) di approvare nuovo "Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it
- b) di pubblicare un "Avviso per estratto" della istituzione di nuovo Albo Fornitori dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale
- c) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

Firmato Il Responsabile Area Contratti ed Appalti : Dott. Bruno Ancarola

Firmato Il Direttore generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare nuovo "Regolamento Albo Fornitori AMAT s.p.a" in conformità alla bozza redatta (**Allegato 1**) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it
2. di pubblicare un "Avviso per estratto" della istituzione di nuovo Albo Fornitori dell'AMAT (**Allegato 2**) da pubblicare sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano ad alta diffusione nazionale nonché su un quotidiano a diffusione locale
3. di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente alla pubblicazione del nuovo Regolamento ed alla successiva gestione dell'Albo Fornitori AMAT s.p.a..

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

AMAT s.p.a.
Via Cesare Battisti, 657 - TARANTO
ALBO FORNITORI

L' AMAT SpA (Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto), P.I 00146330733 e-mail: amat@amat.ta.it, con sede in Via Cesare Battisti 657, 74100 Taranto, tel. 099 7356212 - fax 099 7794247, ha approvato nuovo regolamento per la gestione del proprio albo fornitori.

Il REGOLAMENTO ALBO FORNITORI e relativi allegati possono essere estratti dal sito www.amat.ta.it o richiesti agli indirizzi in premessa.

Le richieste d'iscrizione all'albo dovranno essere prodotte utilizzando la modulistica allegata al regolamento. Domande pregresse non costituiscono titolo per l'iscrizione.

IL PRESIDENTE
(dott. Francesco Walter Poggi)



Regolamento Albo Fornitori

Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 00 del 00.00.2010

PREMESSA

Al fine di provvedere agli acquisti necessari alle attività aziendali, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenza, è istituito l' "**Albo dei Fornitori AMAT s.p.a.**", di seguito denominato "Albo".

Il Regolamento è presente sul sito internet aziendale www.amat.ta.it al fine di rendere note ai Fornitori le modalità d'iscrizione all'Albo.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO E SOGGETTIVO

Nell'Albo sono inserite le imprese qualificate a concorrere alle gare sottosoglia europea, indette con procedura ristretta, per forniture di beni, prestazioni di servizi e per l'affidamento di lavori necessari per il raggiungimento degli scopi aziendali nonché per gli acquisti in economia ai sensi del "*Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie*". Dal presente regolamento rimangono esclusi gli acquisti e le prestazioni gestite a mezzo del "servizio economato AMAT",

La qualificazione ed iscrizione delle ditte avviene per "categorie merceologiche" previo accertamento dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e delle capacità tecnico-economiche con i criteri fissati dagli artt. 38,39,40,41 e 42 del D.P.R. 163/2006.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione degli affidamenti, non sia possibile individuare le ditte sulla base dell'Albo, la delibera/provvedimento a contrarre e/o la lettera d'invito deve motivare la decisione di interpellare soggetti o ditte non iscritte.

Nel caso di ricorso a ditte non iscritte all'Albo, i soggetti e le ditte interpellate devono, in ogni caso, dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo.

Nell'Albo non si intendono comprese le prestazioni professionali e le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili.

Tali prestazioni sono affidate a professionisti individuati in ottemperanza al "*regolamento per il conferimento degli incarichi*" ed al "*regolamento per gli appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie*".

ART. 2 - RESPONSABILITÀ

L'Albo è gestito e conservato a cura dell'Area Contratti e Appalti dell'AMAT s.p.a..

ART. 3 - SEZIONI, GRUPPI FUNZIONALI E CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'Albo fornitori si compone di tre sezioni identificate da una coppia di cifre:

01 - Forniture

02 - Servizi

03 - Lavori

Ciascuna sezione è ripartita in gruppi funzionali, identificate da due coppie di cifre (00.00) e descrizione, ed ogni gruppo funzionale comprende più categorie merceologiche identificate sia per descrizione che per codice composto da tre coppie di cifre (00.00.00), come riportate nell'*allegato "B"*.

La richiesta d'iscrizione può essere riferita, esclusivamente, ad una o più delle categorie merceologiche previste nell'Albo. Non saranno ammesse richieste d'iscrizione riferite ad una sezione o ad un gruppo funzionale.

L'iscrizione nelle singole categorie merceologiche rimane subordinata alla presenza di coerente "attività esercitata" risultante dal certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. , in corso di validità, che deve essere allegato obbligatoriamente alla domanda d'iscrizione.

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo si configura in un Catalogo Informatico, composto da pagine conformi all'allegato "C" (*Scheda informatica della ditta*), ordinate elettronicamente a cura dell'Area Contratti e Appalti.

L'allegato "C" riporta gli estremi di individuazione delle singole imprese iscritte, le categorie merceologiche in cui risulta iscritta, identificate sia per descrizione che per codice, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale. Alla "*Scheda informatica della ditta*" è associata l'allegato "D" *Scheda informatica di valutazione del fornitore* riportante le annotazioni di eventuali inadempimenti contrattuali nonché il credito residuo conseguente alla valutazione di cui al successivo art. 9.

ART. 5 – REQUISITI MINIMI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO FORNITORI

I requisiti minimi per l'inserimento nell'albo delle ditte richiedenti sono i seguenti:

- a) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163/2006;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che le "attività esercitate" sono coerenti con le categorie merceologiche dell'albo, riportate nell'allegato "B", per cui si richiede l'iscrizione.
- c) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, attestata mediante dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi o, per le imprese di più recente costituzione, nell'esercizio precedente a quello in cui si richiede l'iscrizione. Non potranno essere inserite nell'albo Imprese con un fatturato complessivo riferito all'ultimo anno o alla media del triennio precedente inferiore ad € 100.000,00;
- d) Possesso di adeguata capacità tecnica, attestata mediante:
 - 1) Fatturato medio realizzato negli ultimi tre esercizi, o quello dell'ultimo esercizio per le ditte di più recente costituzione, relativo alle prestazioni previste in ognuna delle categorie merceologiche per cui si richiede l'iscrizione. Tale fatturato specifico, che non deve essere inferiore ad € 20.000,00, costituisce la capacità contrattuale per ogni categoria. Le ditte iscritte non potranno essere invitate a gare o indagini di mercato per forniture o prestazioni che abbiano un volume d'affare superiore alla propria capacità contrattuale.
 - 2) elenco delle forniture analoghe a quelle previste nelle singole categorie merceologiche per cui viene richiesta l'iscrizione, realizzate negli ultimi tre anni, con indicazione del rispettivo importo, data e committente. In caso di forniture realizzate presso amministrazioni od enti pubblici dovrà essere presentata certificazione rilasciata o vistata dalle amministrazioni od enti medesimi attestante il buon esito. Per ogni categoria commerciale dovranno essere elencate almeno due prestazioni o forniture.
 - 3) possesso di adeguata struttura organizzativa e tecnica nonché delle previste autorizzazioni di legge per il corretto esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni delle singole categorie merceologiche per le quali viene richiesta l'iscrizione;
 - 4) **per l'iscrizione alla sezione "lavori" e per prestazioni di importo fino ad € 150.000,00** possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.28 del D.P.R. n. 34/2000 riferibili a lavori analoghi a quelli della categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione.

- 5) **per l'iscrizione alla sezione "lavori" e per prestazioni di importo anche superiori ad € 150.000,00** possesso di attestazione di qualificazione SOA per ciascuna delle categorie per le quali si chiede di essere iscritti. In allegato alla domanda d'iscrizione dovrà essere presentato copia conforme dell'attestazione da cui si evinca il numero, la data di rilascio, la Società di attestazione emittente, la Categoria/e e classe/i ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 34/2000;

ART. 6 – ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

Le domande d'iscrizione all'Albo dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modello, *allegato "A" (Domanda d'iscrizione)*, prelevabile dal sito web aziendale www.amat.ta.it, da inoltrare al protocollo aziendale a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R., a mezzo corriere o a mano. In tale ultimo caso gli addetti dell'ufficio protocollo apporranno attestazione di avvenuta consegna su copia della domanda d'iscrizione.

Le domande d'iscrizione, contenenti tutte le previste dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 5, dovranno essere debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante e corredate di:

- fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante che sottoscrive la richiesta d'iscrizione;
- certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità;
- D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità;
- copia dell'attestazione SOA (solo per l'iscrizione alla sezione "lavori" per la esecuzione di lavori di importo complessivo superiore ad € 150.000,00).
- Copia conforme di eventuali certificazioni del "Sistema Qualità", in corso di validità, rilasciate da organismi riconosciuti. Le certificazioni relative al "sistema qualità" saranno prese in considerazione per la maggiorazione di 5 punti del credito iniziale previsto al successivo art. 9, per la riduzione del 50% del deposito cauzionale, qualora previsto, o per prestazioni che richiedono particolari capacità tecnico/organizzative.

Le imprese richiedenti saranno inserite in una o più delle tre sezioni in cui è articolato l'Albo e, all'interno di queste, nelle categorie merceologiche richieste, con l'indicazione della capacità contrattuale relativa ad ogni categoria commerciale ed il credito iniziale di valutazione. La progressione dell'iscrizione sarà determinata dalla data di ricezione e dal numero di protocollo di domanda d'iscrizione regolare o dalla data di ricezione e numero di protocollo di eventuali informazioni complementari o chiarimenti richiesti da AMAT per la regolarizzazioni di domande incomplete.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'AMAT S.p.A. viene in possesso saranno trattate nel rispetto della vigente normativa, nonché nel rispetto e tutela dei segreti tecnici e commerciali.

A seguito dell'invito a gara, ciascuna impresa avrà l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sotto la propria responsabilità penale, e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nelle certificazioni, ovvero nelle dichiarazioni sostitutive, rilasciate in sede di presentazione della domanda di iscrizione, non hanno subito variazioni.

Ogni impresa iscritta all'Albo ha l'obbligo di comunicare, entro trenta giorni dal loro verificarsi, tutte le variazioni dei propri requisiti che siano rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione, compresa la capacità contrattuale dichiarata per ogni singola categoria merceologica.

ART. 7 – ACCERTAMENTO IDONEITA'

L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione delle imprese all'Albo dei Fornitori, nelle categorie merceologiche di pertinenza, è effettuato dall'Area Contratti e Appalti entro 60 giorni dal

ricevimento della domanda stessa o dal ricevimento, se necessarie, di ulteriori informazioni complementari in merito. In assenza di riscontro entro il predetto termine la domanda d'iscrizione deve intendersi accolta.

Per la valutazione della sussistenza di quei requisiti di iscrizione che abbiano una particolare valenza tecnica, l'area Contratti ed Appalti potrà sentire le Aree aziendali competenti per materia. Qualora l'accertamento di idoneità abbia esito negativo, ne è data comunicazione alla ditta interessata con le motivazioni della esclusione. Qualora la domanda sia incompleta o poco chiara, l'Unità Contratti e Appalti provvederà a richiedere, anche a mezzo fax, un'integrazione o dei chiarimenti indicando le informazioni mancanti o da chiarire. Le integrazioni o chiarimenti richiesti dovranno essere forniti, con le stesse modalità previste per la domanda d'iscrizione, o a mezzo fax, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta AMAT.

Dalla data di ricezione della richiesta d'integrazione e fino al ricevimento delle informazioni mancanti, il decorso del termine per la iscrizione all'Albo è sospeso. La mancata osservanza dei tempi assegnati o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

ART. 8 – CRITERIO DI SELEZIONE

L'Albo è gestito con procedura informatica. L'Unità Contratti e Appalti estrae l'elenco dei nominativi dei fornitori iscritti nella categoria merceologica d'interesse, accedendo direttamente all'Albo e, successivamente, vi inserisce la data, l'esito dell'invito a gara e le annotazioni relative ad eventuali inadempimenti utili per la valutazione dei fornitori.

Le imprese da interpellare, almeno cinque per acquisti e lavori d'importo superiori ad € 2.000,00, sono individuate sulla base di un criterio di selezione fondato sulla iscrizione alla specifica categoria merceologica e sulla rotazione dei nominativi in relazione al numero progressivo d'iscrizione attribuito ad ogni singola ditta.

La selezione mediante rotazione potrà essere integrata, qualora se ne ravvisi l'opportunità, anche dal fornitore aggiudicatario del precedente appalto, per fornitura analoga, eseguito con buon esito.

ART. 9 – VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La valutazione dei fornitori inseriti nell'albo fornitori sarà effettuata, distintamente per ogni categoria merceologica, mediante l'attribuzione di un credito iniziale di 20 punti per ogni fornitore e per ogni categoria merceologica. Per le imprese che presentino certificazione del sistema qualità il credito iniziale sarà elevato a 25 punti. Il credito iniziale sarà decurtato, a seguito di ogni singolo inadempimento contrattuale o precontrattuale, formalmente contestato, dei punti riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE INADEMPIMENTO	sottrazione punti
Mancata partecipazione a gara o adesione a richiesta di preventivo	7
Mancata regolazione contrattuale o esecuzione dell'oggetto contrattuale, a seguito di aggiudicazione, non dovuta a causa di forza maggiore.	7
Mancata comunicazione, accertata con qualsiasi mezzo, della variazione dei requisiti minimali previsti per l'inserimento nell'albo.	7
Omessa sostituzione di materiali o ripetizione di prestazioni fornite in maniera difforme e contestate formalmente dall'AMAT	5
Omessa fornitura di materiali e prestazioni per i quali è stata formalizzata contestazione per l'applicazione di penale per ritardata consegna.	5
Fornitura di materiali o prestazioni difformi con successiva sostituzione o ripetizione degli stessi.	3
Fornitura in ritardo di materiali e prestazioni per i quali è stata formalizzata	3

contestazione per l'applicazione di penale.	
Accertamento di falsa dichiarazione dei requisiti minimali di cui all'art. 6	il credito residuo
Perdita, accertata con qualsiasi mezzo, dei requisiti minimali di cui all'art. 6	il credito residuo
Fallimento o cessazione di attività	il credito residuo

La sottrazione dei punteggi sarà notificata, di volta in volta, alla ditta inadempiente con contestuale comunicazione del credito di punti residuo.

L'impresa che avrà azzerato il proprio credito residuo, sarà esclusa dalla categoria merceologica in cui si è determinato l'azzeramento o sarà cancellata dall'albo fornitori dell'AMAT, in caso di iscrizione in un'unica categoria merceologica.

ART. 10 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria merceologica interessata, si effettua nelle seguenti circostanze:

a) la cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti è disposta:

1. qualora dalla scheda individuale di valutazione l'impresa risulti aver esaurito tutto il credito iniziale di 20/25 punti e risulta iscritta in una sola categoria merceologica;
2. per falsa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 5 o della omessa comunicazione di variazione degli stessi requisiti, accertata da AMAT con qualsiasi mezzo;
3. perdita anche di uno solo dei requisiti minimi, di natura generale, richiesti per l'inserimento nell'albo;
4. per fallimento, liquidazione e cessazione di attività;
5. a seguito di comunicazione di cessione, fusione, scissione o trasformazione della ditta iscritta nell'Albo se l'impresa subentrante non presenti propria documentazione inerente il possesso dei requisiti minimi occorrenti per la iscrizione all'Albo, da presentare non oltre 60 giorni dalla richiesta AMAT;
6. per mancata nuova iscrizione decorso il termine di validità (3 anni);
7. in caso di richiesta scritta di cancellazione da parte dell'impresa interessata;

b) la esclusione dalla categoria merceologica interessata è disposta:

1. quando risulti dalla scheda individuale di valutazione che l'impresa ha esaurito, per la categoria in questione, tutto il credito iniziale di 20/25 punti
2. perdita anche di uno solo dei requisiti minimi specifici previsti per l'iscrizione in ogni singola categoria merceologica;
3. in caso di richiesta scritta di esclusione dalla singola categoria merceologica da parte dell'impresa interessata.

Una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dalla comunicazione di avvenuta cancellazione dall'albo o di esclusione dalla categoria merceologica.

ART. 11 – SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE

L'efficacia dell'iscrizione all'Albo può essere sospesa quando a carico dell'impresa o ditta iscritta si verifichi una delle seguenti situazioni:

- A) sia in corso procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- B) siano in corso procedimenti penali relativi a delitti la cui gravità faccia venir meno i requisiti minimi di natura morale richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- C) siano in corso accertamenti per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione di prestazioni aggiudicate;
- D) a seguito di comunicazione di cessione, fusione, scissione o trasformazione della ditta iscritta nell'Albo. In tal caso l'impresa che chiede di subentrare, a pena di cancellazione dall'Albo, deve presentare una nuova certificazione inerente il possesso dei requisiti minimi per la iscrizione, da presentare non oltre i successivi 60 giorni.
- E) in caso di mancata comunicazione scritta del cambio d'indirizzo fino alla notifica formale all'Unità Contratti e Appalti del nuovo indirizzo.

La sospensione dall'albo non pregiudica la decorrenza e la progressione dell'iscrizione nell'albo e non interrompe, altresì, la rotazione per gli inviti a procedure concorsuali che dovessero intercorrere nel periodo di sospensione.

ART. 12 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FORNITORI

L'iscrizione delle imprese nell'Albo dei Fornitori dell'AMAT s.p.a. ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Alla scadenza le imprese iscritte, anche in assenza di comunicazione da parte dell'AMAT, devono presentare nuova domanda di iscrizione, con le stesse modalità previste dal presente Regolamento.

La cessione, fusione, scissione o trasformazione della ditta iscritta nell'Albo dovrà essere comunicata all'AMAT entro 15 giorni dalla formalizzazione della decisione in ordine all'evento.

In tali casi, è necessaria, a pena di cancellazione dall'Albo, una nuova attestazione del possesso dei requisiti per la prima iscrizione da presentare non oltre i successivi 60 giorni.

ART. 13 – AGGIORNAMENTO

L'Area Contratti e Appalti provvede periodicamente all'aggiornamento dell'Albo per nuove iscrizioni, variazioni intervenute e comunicate, cancellazioni e sospensioni di tempo in tempo notificate.

Qualora si siano create le condizioni per procedere alla cancellazione o sospensione di un fornitore, ne è data comunicazione scritta alla ditta interessata.

ALLEGATI

- ➡ modello A: domanda d'iscrizione;
- ➡ modello B: elenco categorie merceologiche dell'albo fornitori AMAT s.p.a.;
- ➡ modello C: scheda informatica della ditta.
- ➡ Modello D: scheda informatica di valutazione.

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

Allegato "A"

DOMANDA D'ISCRIZIONE

**Alla Società AMAT S.p.A.
Unità Contratti e Appalti
Via Cesare Battisti, 657
74100 - TARANTO**

La Ditta _____
(indicare la denominazione/ragione sociale risultante dalla C.C.I.A.A.)

con sede legale in via/p.zza _____

cap _____ **città** _____ **tel** _____ **fax** _____

Partita I.V.A. _____ **Codice Fiscale** _____

Iscritta nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di _____

al numero _____ **dal** _____

oggetto sociale _____

con sede operativa in _____
(solo se diversa dalla sede legale)

rappresentata dal/dalla Sig./Sig.ra _____

nato/a, a _____ **il** _____
(comune) (prov.) (cognome e nome) (gg.mm.aa)

in qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale Rappresentante/ecc.)

Referente per l'Amministrazione il sig. _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'Albo dei Fornitori della AMAT SpA per la/le seguenti attività:

1) _____ **Cod.** _____

2) _____ **Cod.** _____

3) _____ **Cod.** _____

4) _____ **Cod.** _____

5) _____ **Cod.** _____

- 6) _____ Cod. _____
- 7) _____ Cod. _____
- 8) _____ Cod. _____
- 9) _____ Cod. _____
- 10) _____ Cod. _____

(per l'iscrizione ad un numero maggiore di attività bisogna proporre elenco integrativo da allegare.)

In relazione a quanto sopra

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di _____
(Titolare/Amministratore/Legale rappresentante/ecc.)

della Ditta _____,
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti alla realtà, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, in relazione all'impresa che rappresenta:

DICHIARA:

1. per quanto attiene i dati rilevabili dalla iscrizione dell'impresa in albi professionali

a) (barrare la/le caselle corrispondenti e completare)

☐ è iscritta presso la C.C.I.A.A. di _____ n° _____ dal _____ con attività sociale coerente con le categorie merceologiche per le quali si è richiesta l'iscrizione;

☐ (per le cooperative) è iscritta al Registro Prefettizio di _____ n° _____ dal _____;

☐ (per le imprese di autoriparazione) è anche iscritta nel registro delle Imprese esercenti attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____;

☐ (per le imprese di pulizia, disinfezione, derattizzazione, sanificazione) è anche iscritta nell'Albo/Registro delle Imprese esercenti attività di _____

pulizia presso C.C.I.A.A. di _____ al n. _____
dal _____;

☐ (per le imprese di smaltimento rifiuti) è iscritta, ai sensi del D.Lgs n. 22/97, all'Albo nazionale dei gestori ambientali al n° _____
dal _____, alle categorie/classi: _____;

☐ È anche iscritta ai seguenti ulteriori albi professionali:

- _____

- _____

- _____

b) l'organo di amministrazione è così composto: **(indicare se i soggetti elencati sono muniti o meno dei poteri di rappresentanza)**

per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione

per i consorzi e le società consortili ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;

per le società in nome collettivo, tutti i soci;

per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;

per le società di cui all'articolo 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato

Cognome e nome (1)	Nato a	il	Poteri di rappresentanza (sì/no)

c) che il/i direttori tecnici, se previsti, sono:

Cognome e nome (1)	Nato a	il

d) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico (**barrare l'opzione che interessa**)

- ☐ non è cessato dalla carica alcuno dei componenti l'organo di amministrazione;
- ☐ sono cessati dalla carica i seguenti componenti l'organo di amministrazione:

Cognome e nome (1)	Nato a	il	Poteri di rappresentanza (sì/no)

2. Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 del D. L.vo n. 163/2006:

a) che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

3. In ordine ai requisiti di capacità economico, finanziaria organizzativa e tecnica

a) che il fatturato globale dell'anno 2009 o, in alternativa, quello medio degli anni 2007, 2008, e 2009 risulta essere di €..... al netto di IVA

b) che Il fatturato d'impresa, al netto di IVA, dell'anno 2009 o, in alternativa, quello medio degli anni 2007, 2008, e 2009 risulta essere il seguente per ognuna delle seguenti categorie merceologiche per le quali si è richiesta l'iscrizione;

CODICE CAT.	NOME CATEGORIA MERCEOLOGICA	IMPORTO FATTURATO

(per ulteriori categorie commerciali allegare separato elenco con le stesse informazioni)

- c)** che le principali forniture, relative alle predette categorie, effettuate nell'anno 2009 o nel triennio 2007/2009, con relativi importi e committenti pubblici o privati sono riportate nell'elenco successivo **(riportare almeno due prestazioni per ogni categoria merceologica. Allegare separata elencazione se gli spazi non sono sufficienti)**:

COMMITTENTE (denominazione, sede e numero fax)	Descrizione e quantità fornitura	Importo fornitura al netto di IVA	Codice categoria Comm.le

(per ulteriori categorie commerciali allegare separato elenco con le stesse informazioni)

d) Che l'impresa è dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica ed è titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per il corretto esercizio di tutte le attività connesse ad ognuna delle categorie merceologiche per le quali si è richiesta l'iscrizione all'albo;

e) Che l'impresa è dotata delle seguenti certificazioni di qualità:

➤ UNI EN ISO _____ oggetto _____

➤ UNI EN ISO _____ oggetto _____

➤ ALTRE _____

4. In ordine alle informative previste dalla normativa vigente:

a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (Iscrizione all'Albo fornitori dell'AMAT s.p.a. di Taranto) e che il titolare del trattamento dei dati in questione è l'AMAT s.p.a in persona del Presidente Dott. Francesco Walter Poggi, mentre responsabile del trattamento dei dati medesimi è il Dott. Bruno Ancarola.

b) di essere a conoscenza che AMAT s.p.a. di Taranto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e, che, qualora fosse accertata la non veridicità anche di una sola singola dichiarazione, l'Impresa non verrà ammessa all'Albo fornitori o, se già iscritta, verrà esclusa dallo stesso.

c) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, che invierete a mezzo posta o telefax, si elegge domicilio presso la sede di:

Via / Piazza	n.	CAP	Città

Telefono	e-mail		telefax

Data	Per l'Impresa IL DICHIARANTE

	(timbro e firma)

AVVERTENZE IMPORTANTI

NON È RICHiesta L'AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE; TUTTAVIA, EX ART. 38, COMMA 3, D.P.R. N. 445/2000, OCCORRE TRASMETTERE UNITAMENTE AL PRESENTE MODELLO, COMPILATO E SOTTOSCRITTO, COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

--

LISTA CATEGORIE MERCEOLOGICHE

01 – FORNITURE

02 – SERVIZI

03 – LAVORI

01 FORNITURA BENI

01.01 - ACQUISTO RICAMBI PER AUTOBUS ED AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

- 01.01.01 - MECCANICI
- 01.01.02 - CARROZZERIA
- 01.01.03 - ELETTRICI ED ELETTRONICI
- 01.01.04 - PNEUMATICI
- 01.01.05 - CERCHI E CERCHIONI
- 01.01.06 - CONDIZIONAMENTO AUTOBUS
- 01.01.07 - INDICATORI DI PERCORSO
- 01.01.08 - EMETTITRICI DI BIGLIETTI

01.02 - ACQUISTO MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER IMPIANTI E LORO RICAMBI

- 01.02.01 - CONDIZIONAMENTO, RISCALDAMENTO E REFRIGERAZIONE
- 01.02.02 - SISTEMI DI RIPRESA E VIDEO SORVEGLIANZA
- 01.02.03 - ATTREZZATURA ANTINCENDIO E DI SICUREZZA
- 01.02.04 - DEPURAZIONE ACQUA
- 01.02.05 - ARIA COMPRESSA
- 01.02.06 - IMPIANTI DI ASPIRAZIONE E DEPURAZIONE ARIA
- 01.02.07 - IMPIANTI DI AUTOLAVAGGIO
- 01.02.08 - RICARICA GAS REFRIGERANTI
- 01.02.09 - SERBATOI ED IMPIANTI DI RIFORNIMENTO PER CARBURANTI
- 01.02.10 - CONTROLLO ACCESSI ELETTROCOMANDATI
- 01.02.11 - POMPE PNEUMATICHE E AD IMMERSIONE
- 01.02.12 - PALINE DI FERMATA, PENSILINE, SEGNALETICA E CARTELLONISTICA
- 01.02.13 - TRACCIALINEE STRADALI
- 01.02.14 - SERRAMENTI FISSI ED ELETTROCOMANDATI, PORTE TAGLIAFUOCO
- 01.02.15 - SCAFFALATURE ED ATTREZZATURE PER MAGAZZINO
- 01.02.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.03 - ACQUISTO MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER OFFICINA E LORO RICAMBI

- 01.03.01 - APPARATI SOLLEVAMENTO AUTOBUS E MACCHINE UTENSILI PER OFFICINA MECCANICA E CARROZZERIA
- 01.03.02 - APPARATI PER SALDATURA
- 01.03.03 - APPARECCHIATURE PER RICARICA BATTERIE
- 01.03.04 - SMONTAGOMME
- 01.03.05 - ATTREZZATURE PER IMPIANTI CONDIZIONAMENTO AUTOBUS
- 01.03.06 - CARRELLI SOLLEVATORI
- 01.03.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.04 - ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO E LORO RICAMBI

- 01.04.01 - MACCHINE PER UFFICIO, HARDWARE, STAMPANTI, FAX E FOTORIPRODUTTORI
- 01.04.02 - MOBILI, ARREDI, SCAFFALATURE ED ARMADI DI SICUREZZA
- 01.04.03 - SISTEMI ARCHIVIAZIONE
- 01.04.04 - SISTEMI DI LETTURA OTTICA E RILEVAMENTO PRESENZE
- 01.04.05 - LICENZE SOFTWARES
- 01.04.06 - TVC VIDEO TELEFONI GSM
- 01.04.07 - CONTAMONETE ED APPARATI RILEVAZIONE MONETE FALSE
- 01.04.08 - TENDAGGI
- 01.04.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.05 - MATERIALI DI CONSUMO PER OFFICINA ED IMPIANTI

- 01.05.01 - EDILI, CARPENTERIA ED IDRAULICI
- 01.05.02 - ELETTRICI ED ELETTRONICI
- 01.05.03 - FERRAMENTA UTENSILERIA, VERNICI
- 01.05.04 - VETRERIA
- 01.05.05 - SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO ED ANTINFORTUNISTICA
- 01.05.06 - DETERGENTI E PRODOTTI CHIMICI PER PULIZIA E DISINFEZIONE
- 01.05.07 - BULLONERIA E MINUTERIA VARIA
- 01.05.08 - STRACCI BIANCHI E COLORATI
- 01.05.09 - SALDATURA
- 01.05.10 - AZOTO, ACETILENE, OSSIGENO, ANIDRIDE CARBONICA E GAS TECNICI
- 01.05.11 - CARTA ASCIUGAMANI ED IGIENICA ED ATTREZZI PER PULIZIA
- 01.05.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.06 - MATERIALI DI CONSUMO PER MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

- 01.06.01 - CANCELLERIA E TIMBRI
- 01.06.02 - MODULISTICA PRESTAMPATA E IN MODULO CONTINUO
- 01.06.03 - CARTA PER STAMPANTI
- 01.06.04 - MATERIALI DI CONSUMO PER STAMPANTI, FOTOCOPIATORI, FAX ECC.
- 01.06.05 - ATTREZZATURE INFORMATICHE
- 01.06.06 - MATERIALI DI CONSUMO PER I SISTEMI DI LETTURA OTTICA
- 01.06.07 - RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER I SISTEMI DI LETTURA OTTICA
- 01.06.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.07 - MASSA VESTIARIO

- 01.07.01 - DIVISE COMPLETE DI CAMICIE, GOLFS, CAPPOTTI, CRAVATTE, BERRETTI, FREGI, SCARPE ETC.
- 01.07.05 - GIACCONI E GIUBBOTTI TECNICI
- 01.07.09 - VESTIARIO DA LAVORO PER ADDETTI OFFICINA E AD ALTA VISIBILITA'
- 01.07.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.08 - CARBURANTI, LUBRIFICANTI E GAS

- 01.08.01 - BENZINA E GASOLIO PER AUTOTRAZIONE
- 01.08.03 - OLII LUBRIFICANTI, GRASSI, LIQUIDI CIRCUITI, ANTIFREEZE
- 01.08.05 - ADDITIVI PER CARBURANTI E SIMILI
- 01.08.06 - METANO E GPL PER AUTOTRAZIONE
- 01.08.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

01.09 - ACQUISTO AUTOBUS ED AUTOVEICOLI

- 01.09.01 - AUTOBUS 18 MT./AUTOSNODATI
- 01.09.02 - AUTOBUS CORTI/NORMALI/LUNGHI PER SERVIZIO URBANO E SUBURBANO
- 01.09.03 - AUTOBUS CORTISSIMI ED IN ALLESTIMENTI SPECIALI
- 01.09.04 - AUTOBUS ELETTRICI
- 01.09.05 - AUTOCARRI ED AUTOVETTURE DI SERVIZIO
- 01.09.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02 FORNITURA SERVIZI

02.01 - MANUTENZIONE AUTOBUS E LORO APPARATI

- 02.01.01 - LAVORAZIONI MECCANICHE
- 02.01.02 - LAVORAZIONI CARROZZERIA
- 02.01.03 - LAVORAZIONI ELETTRICHE
- 02.01.04 - RIGENERAZIONE MOTORI
- 02.01.05 - MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO
- 02.01.06 - MANUTENZIONE IMPIANTI INIEZIONE
- 02.01.07 - RICOSTRUZIONE PNEUMATICI
- 02.01.08 - MANUTENZIONE SERVICE BATTERIE BUS ELETTRICI
- 02.01.09 - MANUTENZIONE IDROGUIDE ED APPARATI IDRAULICI
- 02.01.10 - MANUTENZIONE CAMBI AUTOMATICI
- 02.01.11 - REVISIONE RADIATORI
- 02.01.12 - MANUTENZIONE INDICATORI DI PERCORSO
- 02.01.13 - MANUTENZIONE EMETTITORI TITOLI DI VIAGGIO
- 02.01.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.02 - MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER IMPIANTI

- 02.02.01 - MANUTENZIONE APPARATI SOLLEVAMENTO AUTOBUS E MACCHINE UTENSILI PER OFFICINA/CARROZZERIA
- 02.02.02 - MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI
- 02.02.03 - MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI E RADIOTELEFONICI

- 02.02.04 - MANUTENZIONE IMPIANTI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO
- 02.02.05 - MANUTENZIONE IMPIANTI IDRAULICI
- 02.02.06 - MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA
- 02.02.07 - MANUTENZIONE IMPIANTI ARIA COMPRESSA
- 02.02.08 - MANUTENZIONE IMPIANTI TELEVIDEO A CIRCUITO CHIUSO
- 02.02.09 - MANUTENZIONE IMPIANTI LAVAGGIO AUTOBUS
- 02.02.10 - MANUTENZIONE IMPIANTI DEPURAZIONE ACQUE
- 02.02.11 - MANUTENZIONE SISTEMI DI LETTURA OTTICA E RILEVAMENTO PRESENZE
- 02.02.12 - MANUTENZIONE IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTE
- 02.02.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.03 - MANUTENZIONE MACCHINARI ED ATTREZZATURE PER OFFICINA

- 02.03.01 - MANUTENZIONE PONTI SOLLEVATORI, MACCHINE UTENSILI PER OFFICINA/CARROZZERIA
- 02.03.02 - MANUTENZIONE CARRELLI SOLLEVATORI
- 02.03.03 - MANUTENZIONE IMPIANTI ARIA COMPRESSA
- 02.03.04 - MANUTENZIONE APPARECCHIATURE PER RICARICA BATTERIE
- 02.03.05 - MANUTENZIONE MACCHINE SMONTAGOMME
- 02.03.06 - MANUTENZIONE MACCHINE PER IMPIANTI CONDIZIONAMENTO AUTOBUS
- 02.03.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.04 - MANUTENZIONE MACCHINE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO

- 02.04.01 - NOLEGGIO E MANUTENZIONE MACCHINE PER UFFICIO, INFORMATICHE, STAMPANTI, FAX E FOTORIPRODUTTORI
- 02.04.02 - MANUTENZIONE CONTAMONETE ED APPARATI RILEVAZIONE MONETE FALSE
- 02.04.03 - MANUTENZIONI IMPIANTI TELEFONICI INTERNI
- 02.04.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.05 - PULIZIA

- 02.05.01 - PULIZIA LOCALI ED AMBIENTI AZIENDALI
- 02.05.02 - PULIZIA AUTOBUS
- 02.05.03 - SERVIZIO DI SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE
- 02.05.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.06 - TIPOGRAFICI

- 02.06.01 - TIPOGRAFICI E STAMPA
- 02.06.02 - RILEGATORIE
- 02.06.03 - FOTORIPRODUZIONI, ELIOGRAFIE, LITOGRAFIE, SERIGRAFIE
- 02.06.04 - STAMPE PERSONALIZZATE TESSERE MAGNETICHE
- 02.06.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.07 - RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI

- 02.07.01 - RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI, TOSSICO E NOCIVI
- 02.07.02 - VUOTATURA FOSSE BIOLOGICHE E STURAMENTO CONDOTTE
- 02.07.03 - ROTTAMAZIONE VEICOLI E MACCHINARI VARI
- 02.07.04 - BONIFICA CISTERNE OLII COMBUSTIBILI E TERRENI
- 02.07.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.08 - PUBBLICITARI

- 02.08.01 - SERVIZI DI PRODUZIONE E DIFFUSIONE PUBBLICITARIA E UTILIZZO SPAZI AZIENDALI A FINI PUBBLICITARI
- 02.08.05 - SERVIZI FOTOGRAFICI
- 02.08.06 - PRODUZIONE ARTICOLI PUBBLICITARI E DA REGALO
- 02.08.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.09 - INFORMATICI

- 02.09.01 - ELABORAZIONE DATI
- 02.09.02 - SVILUPPO, PROGETTAZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE
- 02.09.03 - MANUTENZIONE PER I SISTEMI DI LETTURA OTTICA
- 02.09.04 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE RETI TELEMATICHE
- 02.09.05 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONI CABLAGGI
- 02.09.06 - SERVIZI ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI
- 02.09.07 - SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA
- 02.09.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.10 - TRASPORTO E SIMILI

- 02.10.01 - TRASPORTI E CORRIERI
- 02.10.02 - TRASLOCHI E FACCHINAGGIO
- 02.10.03 - RECAPITO CORRISPONDENZA, PIEGATURA, IMBUSTAMENTO ED AFFRANCATURA
- 02.10.04 - RIMORCHIO O TRASPORTO AUTOBUS IN AVARIA
- 02.10.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

02.11 - VARIE

- 02.11.01 - PRATICHE AUTOMOBILISTICHE
- 02.11.02 - SERVIZI DI ASSICURAZIONE
- 02.11.03 - SERVIZI DI VIGILANZA E CUSTODIA
- 02.11.04 - PROGETTAZIONE GRAFICA
- 02.11.05 - RICERCA E SELEZIONE DI PERSONALE
- 02.11.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

03 LAVORI

- 03.01.01 - COSTRUZIONI EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI
- 03.02.01 - RISTRUTTURAZIONE E TINTEGGIATURA EDIFICI
- 03.03.01 - LAVORI STRADALI ED ALLESTIMENTO AREE PARCHEGGI
- 03.03.01 - PAVIMENTAZIONE E RIVESTIMENTI
- 03.04.01 - LAVORI DI CARPENTERIA LEGGERA E PESANTE
- 03.04.99 - ALTRI (SPECIFICARE)

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

Allegato "C"

SCHEDA INFORMATICA DELLA DITTA _____

NUMERO ISCRIZIONE _____

LEGALE RAPPRESENTANTE _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

CODICE FISCALE _____

PARTITA I.V.A. _____

TEL. _____ FAX _____

E-MAIL _____

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE: (____)

CATEGORIA _____ (COD. 00.00.00)

CAPACITA' CONTRATTUALE: € _____ CREDITO RESIDUO EX ART. 9: (____)

PROSPETTO PER GESTIONE INVITI A ROTAZIONE IN RELAZIONE A CAPACITA' CONTRATTUALE

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

INVITO GARA _____

ESITO _____

ALBO FORNITORI DELL'AMAT s.p.a.

Allegato "D"

SCHEDA INFORMATICA DI VALUTAZIONE

DEL FORNITORE _____ n° _____

CATEGORIA MERCEOLOGICA _____ n° _____

CREDITO INIZIALE.....punti **20**

CREDITO PER CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ.....punti **05**

CREDITO TOTALE.....punti **25**

INADEMPIMENTO CONTRATTUALE	ESTREMI CONTESTAZIONE	DECURTA- ZIONE PUNTI	CREDITO RESIDUO
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			

CREDITO RESIDUO.....punti

Il Responsabile di Area