


Ordine del Giorno del 23.12.2010

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°

2

Deliberazione n°

96

del

23.12.2010

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ESAME SITUAZIONE PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DISABILI E NORMODOTATI. DETERMINAZIONI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che in forza della deliberazione della giunta comunale n° 1 del 15/01/2008, come successivamente integrata e modificata dalle deliberazioni della giunta comunale n° 120/2008 e n° 174/2008, l'AMAT gestisce il servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino. Tale affidamento, operato con la formula "in house providing" fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012, prevedeva l'assunzione alle dipendenze dell'AMAT di n° 10 conducenti e n° 10 assistenti in forza presso la ditta "Padovano" (ex affidataria del servizio in parola) fino alla cessazione del servizio e successivamente iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi della legge n° 223/1991;
- che, in esecuzione alle predette deliberazioni comunali, l'AMAT ha provveduto all'assunzione con contratto di lavoro a termine a tempo parziale di n° 9 conducenti (uno non ha superato gli accertamenti medici propedeutici all'assunzione) e n° 10 assistenti. I contratti di lavoro predetti prevedono l'interruzione del rapporto di lavoro in coincidenza con i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che le segreterie sindacali aziendali hanno chiesto di concordare modalità di utilizzo dei predetti lavoratori, in attività aziendali, anche durante i periodi di sospensione del calendario scolastico. In particolare è stato proposto l'utilizzo dei conducenti nell'esecuzione dei servizi di TPL, al fine di sopperire alle assenze per ferie che s'incrementano in concomitanza con periodi festivi di particolare rilevanza (natale - capodanno).

Constatato:

- che in data 20/12/2010 si è tenuto un incontro tra Azienda e OO.SS. nel quale si è affrontata la questione del personale del servizio di trasporto scolastico e della possibilità del loro utilizzo durante i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che in tale sede, relativamente al periodo d'interruzione scolastica legato alle festività natalizie 2010/2011, su proposta aziendale si è raggiunta una intesa, sottoscrivendone il relativo verbale, consistente in:
 - programmazione della metà delle dieci giornate lavorative ricadenti in tale periodo come ferie (cinque di ferie – cinque lavorative);
 - utilizzo dei conducenti del servizio scuolabus su turni di servizio relativi al TPL in sostituzione di altrettanto personale posto in ferie;
 - utilizzo delle assistenti nell'effettuazione di interviste alla clientela sul grado di soddisfazione dei servizi di TPL e Sosta Tariffata erogati all'AMAT nell'anno 2010 (indagine di customer satisfaction). Tale indagine, annualmente curata dallo "Staff Qualità Aziendale", in anni passati è stata svolta mediante ricorso a cooperative sociali che hanno fornito gli intervistatori necessari al costo di circa € 5.000,00/anno;
 - possibilità di mutare, a richiesta dell'interessato, la ripartizione sopra indicata tra giornate di ferie e giornate lavorative. Analogamente, in presenza di esigenze di servizio che dovessero intervenire, potrà determinarsi, su valutazione congiunta della Presidenza e della Direzione, un impiego superiore delle prestazioni degli agenti interessati.

Tanto premesso,

- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Visto il verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 18/12/2009;

a voti unanimi e palesi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 20/12/2010, relativo all'utilizzo nel periodo di sospensione del calendario scolastico per le festività natalizie 2010/2011 del personale adibito al servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino, i cui contenuti indicati in narrativa s'intendo qui di seguito riportati ed espressamente approvati.
- 2) Di autorizzare lo Staff Qualità aziendale ad avvalersi per l'esecuzione dell'indagine di customer satisfaction 2010, relativa ai servizi di trasporto pubblico locale e della sosta tariffata, del personale adibito alle mansioni di "Assistente" opportunamente affiancato da Verificatori dei Titoli di Viaggio e dal Operatori della Mobilità.

N° 96 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° 96 del 23/12/2010

O G G E T T O

ESAME SITUAZIONE PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DISABILI E NORMODOTATI. DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladieci, il giorno 23 (ventitré) del mese di dicembre, alle ore 16:30, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

1) Dott. Francesco Walter	POGGI	Presidente	
2) Avv. Cosima Ilaria	BUONOCORE	Vice Presidente	Ass. giust.
3) Avv. Massimo	MORETTI	Componente	

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che in forza della deliberazione della giunta comunale n° 1 del 15/01/2008, come successivamente integrata e modificata dalle deliberazioni della giunta comunale n° 120/2008 e n° 174/2008, l'AMAT gestisce il servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino. Tale affidamento, operato con la formula "*in house providing*" fino al termine dell'anno scolastico 2011/2012, prevedeva l'assunzione alle dipendenze dell'AMAT di n° 10 conducenti e n° 10 assistenti in forza presso la ditta "Padovano" (ex affidataria del servizio in parola) fino alla cessazione del servizio e successivamente iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi della legge n° 223/1991;
- che, in esecuzione alle predette deliberazioni comunali, l'AMAT ha provveduto all'assunzione con contratto di lavoro a termine a tempo parziale di n° 9 conducenti (uno non ha superato gli accertamenti medici propedeutici all'assunzione) e n° 10 assistenti. I contratti di lavoro predetti prevedono l'interruzione del rapporto di lavoro in coincidenza con i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che le segreterie sindacali aziendali hanno chiesto di concordare modalità di utilizzo dei predetti lavoratori, in attività aziendali, anche durante i periodi di sospensione del calendario scolastico. In particolare è stato proposto l'utilizzo dei conducenti nell'esecuzione dei servizi di TPL, al fine di sopperire alle assenze per ferie che s'incrementano in concomitanza con periodi festivi di particolare rilevanza (natale – capodanno).

Constatato:

- che in data 20/12/2010 si è tenuto un incontro tra Azienda e OO.SS. nel quale si è affrontata la questione del personale del servizio di trasporto scolastico e della possibilità del loro utilizzo durante i periodi di sospensione del calendario scolastico;
- che in tale sede, relativamente al periodo d'interruzione scolastica legato alle festività natalizie 2010/2011, su proposta aziendale si è raggiunta una intesa, sottoscrivendone il relativo verbale, consistente in:
 - programmazione della metà delle dieci giornate lavorative ricadenti in tale periodo come ferie (cinque di ferie – cinque lavorative);
 - utilizzo dei conducenti del servizio scuolabus su turni di servizio relativi al TPL in sostituzione di altrettanto personale posto in ferie;
 - utilizzo delle assistenti nell'effettuazione di interviste alla clientela sul grado di soddisfazione dei servizi di TPL e Sosta Tariffata erogati all'AMAT nell'anno 2010 (indagine di customer satisfaction). Tale indagine, annualmente curata dallo "Staff Qualità Aziendale", in anni passati è stata svolta mediante ricorso a cooperative sociali che hanno fornito gli intervistatori necessari al costo di circa € 5.000,00/anno;
 - possibilità di mutare, a richiesta dell'interessato, la ripartizione sopra indicata tra giornate di ferie e giornate lavorative. Analogamente, in presenza di esigenze di

servizio che dovessero intervenire, potrà determinarsi, su valutazione congiunta della Presidenza e della Direzione, un impiego superiore delle prestazioni degli agenti interessati.

Tanto premesso,

- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;
- Visto il verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 18/12/2009;

a voti unanimi e palesi, resi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto del verbale d'intesa Azienda / OO.SS. del 20/12/2010, relativo all'utilizzo nel periodo di sospensione del calendario scolastico per le festività natalizie 2010/2011 del personale adibito al servizio di trasporto degli alunni disabili e normodotati della scuola dell'obbligo di competenza comunale residenti nel territorio cittadino, i cui contenuti indicati in narrativa s'intendo qui di seguito riportati ed espressamente approvati.
- 2) Di autorizzare lo Staff Qualità aziendale ad avvalersi per l'esecuzione dell'indagine di customer satisfaction 2010, relativa ai servizi di trasporto pubblico locale e della sosta tariffata, del personale adibito alle mansioni di "Assistente" opportunamente affiancato da Verificatori dei Titoli di Viaggio e da Operatori della Mobilità.

MR

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

VERBALE D'INCONTRO AZIENDA / OO.SS. del 20/12/2010

(utilizzo personale scuolabus periodo natalizio 2010/2011)

Addì 20/12/2010 alle ore 12:10, presso la Direzione Generale si è tenuto un incontro con le OO.SS. in materia di utilizzo del personale adibito al servizio scuolabus nel periodo natalizio 2010/2011, periodo nel quale è prevista l'interruzione del contratto di lavoro.

Sono presenti:

per l'A.M.A.T. S.p.A.: il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia; il Responsabile Area Esercizio/Sosta p.i. Cosimo Russo.

per le OO.SS.: Marinelli (CGIL), Esposito (FAISA/CISAL), Scialpi (UGL), Fazio - Albanese (SINAI), Portulano - Manco (CISL), Mastrovito (UIL).

L'Azienda in apertura ricorda che già in occasione del periodo natalizio 2009/2010 furono definite con le OO.SS. le modalità di utilizzo del personale Scuolabus, argomento che costituì oggetto della deliberazione del C.d.A. n. 119 del 21/12/2009.

In merito all'utilizzo del medesimo personale per il periodo natalizio 2010/2011 l'Azienda ripropone le medesime modalità riportate nell'allegato "A" accluso al presente verbale e sottoscritto, il cui testo è qui di seguito riportato:

- *relativamente al periodo d'interruzione scolastica legato alle festività natalizie 2010/2011, su proposta aziendale si è convenuto sulla seguente modalità di utilizzo del personale con contratto ad intermittenza, adibito al servizio scuolabus:*
 - *programmazione della metà delle 10 giornate lavorative ricadenti in tale periodo come ferie (cinque di ferie – cinque lavorative);*
 - *utilizzo dei conducenti del servizio scuolabus su turni di servizio relativi al TPL in sostituzione di altrettanto personale posto in ferie;*
 - *utilizzo delle assistenti nell'effettuazione di interviste alla clientela sul grado di soddisfazione dei servizi TPL e Sosta Tariffata erogati all'AMAT nell'anno 2010 (indagine di customer satisfaction). Tale indagine, è curata dallo "Staff Qualità Aziendale" con l'ausilio dei Verificatori e degli Operatori della Mobilità;*
 - *possibilità di mutare, a richiesta dell'interessato, la ripartizione sopra indicata tra giornate di ferie e giornate lavorative. Analogamente, in presenza di esigenze di servizio che dovessero intervenire, potrà determinarsi un impiego superiore delle prestazioni degli agenti e/o assistenti interessati;*
 - *il periodo di riferimento è 23/12/2010 – 06/01/2011.*

Le OO.SS. condividono la proposta con le opportune integrazioni apportate su suggerimento delle stesse.

Il SINAI, inoltre, si riserva di far pervenire una propria nota in riferimento a quanto oggi discusso e sottoscritto, entro la giornata di domani.

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 12.25.

Firmato: il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia; il Responsabile Area Esercizio/Sosta p.i. Cosimo Russo.

Firmato: Marinelli (CGIL), Esposito (FAISA/CISAL), Scialpi (UGL), Fazio - Albanese (SINAI), Portulano - Manco (CISL), Mastrovito (UIL).