

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5 del 26 novembre 2024

Deliberazione n. 144 del 26 novembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI – CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

All. 1) nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Cosimo Mantua, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9848, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
 - ⇒ Ing. Ciriaco Pasquale – Componente;
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore – Segretaria.
- a conclusione dei lavori, con nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - Verbale n° 1 del 02/09/2024;
 - Verbale n° 2 del 04/09/2024;
 - Verbale n° 3 del 14/10/2024;
 - Verbale n° 4 del 05/11/2024;
 - Verbale n° 5 del 12/11/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n. 18301, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimane efficace per la durata di tre anni;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali e quindi all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione nel nuovo profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;

KYMA

MOBILITÀ

- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Cosimo Mantua (Presidente esterno), all'Avv. Stefania Di Stefano e all'Ing. Ciriaco Pasquale (componenti esterni), all'Ing. Marianna Ettore (segretaria interna) per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n. 18301, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
 - o Verbale n° 1 del 02/09/2024;
 - o Verbale n° 2 del 04/09/2024;
 - o Verbale n° 3 del 14/10/2024;
 - o Verbale n° 4 del 05/11/2024;
 - o Verbale n° 5 del 12/11/2024.
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
DE FLORIO COSIMO	22,58	23,83	3,60	50,02	IDONEO VINCITOR E
PONTRELLI ALESSANDRO	26,92	22,39	-	49,31	IDONEO
BENEFICO ANTONIO	22,00	26,11	1,00	49,11	IDONEO
PAPARELLA VINCENZO	23,42	24,39	-	47,81	IDONEO
RIZZO ORLANDO	21,00	21,22	3,2	45,42	IDONEO
SPADA COSIMO ANTONIO	21,00	22,94	-	43,94	IDONEO
RICCHIUTI VINCENZO	22,17	21,44	-	43,61	IDONEO

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni e che, da essa, la Società potrà attingere per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140);
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente e del 30% per il componente esterno (comma 5 e 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE - PRESIDENTE	750,00 €	322,50 €	1.072,50 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	750,00 €	150,00 €	600,00 €

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. ____ del 26 novembre 2024

Deliberazione n. ____ del 26 novembre 2024

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI – CCNL AUTOFERROTRANVIERI E INTERNAVIGATORI 27/11/2000. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.

All. 1) nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Cosimo Mantua, e relativi allegati.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Amministrativo f.f., riferisce quanto segue:

- con deliberazione n° 123, assunta il 16/11/2023, il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione interna per la copertura di n° 1 posto nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;
- con nota del 07/06/2024, prot. az. n. 9848, in esecuzione della delega conferita dal C.d.A. con deliberazione n° 34 del 27/03/2024, il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società ha nominato la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
 - ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
 - ⇒ Ing. Ciriaco Pasquale – Componente;
 - ⇒ Ing. Marianna Ettore – Segretaria.
- a conclusione dei lavori, con nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301 (All. 1), il Presidente ha trasmesso gli atti della Commissione, nonché i verbali relativi alle sedute svolte, e più precisamente:
 - o Verbale n° 1 del 02/09/2024;
 - o Verbale n° 2 del 04/09/2024;
 - o Verbale n° 3 del 14/10/2024;
 - o Verbale n° 4 del 05/11/2024;
 - o Verbale n° 5 del 12/11/2024.

Tanto premesso, si propone di:

- a) prendere atto della nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n. 18301, e dei relativi allegati;
- b) di approvare la graduatoria finale di merito, con conseguente nomina dei vincitori. Detta graduatoria, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, rimane efficace per la durata di tre anni;
- c) di autorizzare la Direzione Generale a tutte le attività consequenziali e quindi all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del vincitore della selezione nel nuovo profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI;

KYMA

MOBILITÀ

- d) di autorizzare la liquidazione dei compensi dovuti all'Ing. Cosimo Mantua (Presidente esterno), all'Avv. Stefania Di Stefano e all'Ing. Ciriaco Pasquale (componenti esterni), all'Ing. Marianna Ettore (segretaria interna) per l'attività prestata in seno alla Commissione esaminatrice, secondo le previsioni dell'art. 18 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Il Direttore Generale f.f.: Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Visto il vigente Regolamento per il reclutamento del personale;
- Vista la nota del 14/11/2024, registrata al protocollo az. al n. 18301, unitamente ai verbali allegati;
- Visto lo Statuto Sociale;
- a voti.....

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del 14/11/2024, prot. az. n. 18301, approvandone i verbali allegati, e più precisamente:
 - o Verbale n° 1 del 02/09/2024;
 - o Verbale n° 2 del 04/09/2024;
 - o Verbale n° 3 del 14/10/2024;
 - o Verbale n° 4 del 05/11/2024;
 - o Verbale n° 5 del 12/11/2024.
- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 "OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) - AREA MANUTENZIONE PARCO ROTABILE OFFICINA - UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
DE FLORIO COSIMO	22,58	23,83	3,60	50,02	IDONEO VINCITORE
PONTRELLI ALESSANDRO	26,92	22,39	-	49,31	IDONEO
BENEFICO ANTONIO	22,00	26,11	1,00	49,11	IDONEO
PAPARELLA VINCENZO	23,42	24,39	-	47,81	IDONEO
RIZZO ORLANDO	21,00	21,22	3,2	45,42	IDONEO
SPADA COSIMO ANTONIO	21,00	22,94	-	43,94	IDONEO
RICCHIUTI VINCENZO	22,17	21,44	-	43,61	IDONEO

KYMA

MOBILITÀ

- 3) di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi;
- 4) di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni e che, da essa, la Società potrà attingere per l'assunzione, anche a tempo determinato, di idonei nel profilo professionale di "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140);
- 5) di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 3^a:

	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente e del 30% per il componente esterno (comma 5 e 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE - PRESIDENTE	750,00 €	322,50 €	1.072,50 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 30% per il componente esterno (comma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	750,00 €	225,00 €	975,00 €
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)
SEGRETARIO COMMISSIONE	750,00 €	150,00 €	600,00 €

TARANTO, lì 14/11/2024

Al **Direttore Amministrativo f.f.**
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE ORGANICA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI " OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO " (par. 140) – UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI – TRASMISSIONE ATTI

1

In riferimento al concorso in oggetto, in data 12/11/2024 la Commissione Esaminatrice ha terminato i propri lavori dai quali è emersa una graduatoria di candidati idonei.

Qui di seguito si riporta la graduatoria di merito, comprensiva del riepilogo dei voti riportati da ogni candidato in ciascuna prova, del punteggio attribuibile relativamente ai titoli di merito e del punteggio finale, secondo quanto riportato nell'art. 11 del Bando di Selezione:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
DE FLORIO COSIMO	22,58	23,83	3,60	50,02	IDONEO VINCITORE
PONTRELLI ALESSANDRO	26,92	22,39	-	49,31	IDONEO
BENEFICO ANTONIO	22,00	26,11	1,00	49,11	IDONEO
PAPARELLA VINCENZO	23,42	24,39	-	47,81	IDONEO
RIZZO ORLANDO	21,00	21,22	3,2	45,42	IDONEO
SPADA COSIMO ANTONIO	21,00	22,94	-	43,94	IDONEO
RICCHIUTI VINCENZO	22,17	21,44	-	43,61	IDONEO

In allegato si trasmettono i seguenti verbali della Commissione, completi di tutti gli atti e documenti richiamati negli stessi:

- ⇒ Verbale n° 1 del 02/09/2024;
- ⇒ Verbale n° 2 del 04/09/2024;
- ⇒ Verbale n° 3 del 14/10/2024;
- ⇒ Verbale n° 4 del 05/11/2024;
- ⇒ Verbale n° 5 del 12/11/2024.

[Handwritten signature]

A breve sarà inoltrata la proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione, redatta secondo lo schema stabilito.

Cordiali saluti,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
Ing. Cosima Mantua

2

Kyma Mobilità S.p.A. Protocollo Interno n. 0018301/2024 del 14/11/2024 13:37:00

VERBALE N° 1 del 2 Settembre 2024

Addì 2 Settembre 2024, alle ore 12:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.P.A. si è insediata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Unità Magazzino Ricambi, con profilo professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

1

La Commissione esaminatrice è stata nominata in data 07/06/2024, con nota prot. 9839 a firma del Presidente del Consiglio di Amministrazione, all'uopo delegato dal Consiglio medesimo con deliberazione n° 34 assunta nella seduta del 27/03/2024.

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
- ⇒ Ing. Ciro Pasquale – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Marianna Ettore.

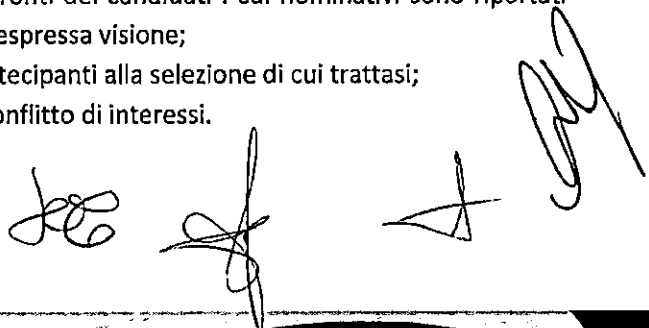
Con riferimento alle suddette nomine il Presidente, i Componenti ed il Segretario hanno formalmente accettato l'incarico conferito mediante documenti assunti al protocollo con n. 10028-2024, 9907-2024, 9923-2024 e 10346-2024.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, prendono atto della comunicazione del Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, del 30/08/2024 assunta a protocollo con n. 14016, con la quale si comunica, sinteticamente, che:

- essendo pervenute 66 (sessantasei) domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 3 del bando, dovrà essere espletata la prescritta procedura selettiva, diretta a limitare a 30 il numero dei partecipanti alle successive fasi del concorso;
- la preselezione si terrà il giorno 04 settembre 2024, alle ore 9:00, presso la sede di Taranto dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e consisterà nella somministrazione di test costituiti da quesiti a risposta multipla preformulata, indicando tempi, materie, criteri di punteggio e di formazione della graduatoria della citata prova.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, quindi, al fine di presenziare alla prova in questione, dopo aver preso atto dei nominativi dei 66 candidati ammessi alla selezione, giusta suddetta nota aziendale del 30/08/2024 con prot. n. 14016, con la sottoscrizione del presente verbale di insediamento dichiarano, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non ricoprire cariche politiche;
- di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non trovarsi in stato di incompatibilità, ai sensi di legge (parentela ovvero affinità fino al quarto grado civile ovvero vincolo di coniugio), nei confronti dei candidati i cui nominativi sono riportati nella citata nota del 30/08/2024, di cui si è preso espressa visione;
- di non trovarsi in lite giudiziale con i candidati partecipanti alla selezione di cui trattasi;
- di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.



**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI**

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 04/09/2024, ore 09:00, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" – Sede di Taranto, sito in Taranto alla Via Duomo n. 259, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova preselettiva prevista in tale data.

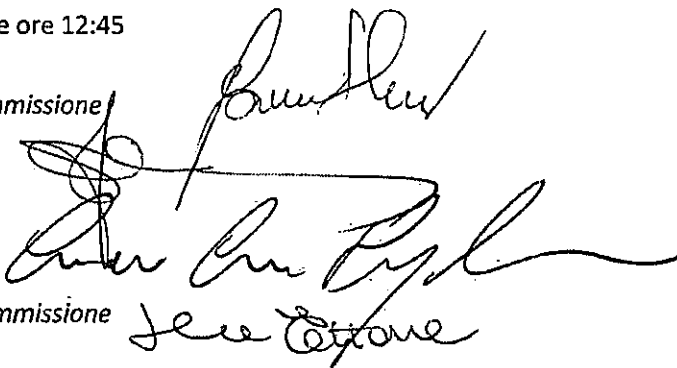
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 12:45

Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione

Avv. Stefania Di Stefano – Componente

Ing. Ciriaco Ciro Pasquale – Componente

Ing. Marianna Ettore - Segretaria della Commissione



2

VERBALE N° 2 del 4 Settembre 2024

Addì 4 Settembre 2024, alle ore 09:00, presso l'Università degli Studi "Aldo Moro" – Sede di Taranto, sita in Taranto alla Via Duomo n. 259, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 123 del 16/11/2023, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Unità Magazzino Ricambi, con profilo professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
- ⇒ Ing. Ciriaco Pasquale – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Marianna Ettore.

Come richiesto dal Direttore Generale, Dott. Pietro Carallo, mediante nota del 30/08/2024 assunta a protocollo con n. 14016, la Commissione si riunisce al fine di presenziare allo svolgimento della prova preselettiva prevista in data odierna con orario di inizio alle ore 9:00.

Della suddetta comunicazione del 30/08/2024, già nel verbale di insediamento (n. 1) del 02/09/2024, la Commissione aveva preso atto in tutti i suoi punti e in tutti i contenuti.

La procedura preselettiva è diretta, secondo l'art. 3 del bando, a limitare a 30 il numero di partecipanti alle successive fasi del concorso.

Alle ore 9:00 hanno inizio, a cura della società Tempi Moderni S.p.a., le operazioni di riconoscimento dei candidati, che si concludono per le ore 9:30; per tale orario si chiudono le porte e si riscontra la presenza di 25 partecipanti.

La Commissione prende atto che, dato il numero di partecipanti inferiore a 30, la prova preselettiva non ha luogo.

La Commissione aggiorna i propri lavori dopo la ricezione dell'elenco definitivo dei candidati ammessi a sostenere le prove previste dall'art. 9 del bando, come previsto dall'art. 15 comma 2 del Regolamento aziendale sul Reclutamento del personale e dagli artt. 3 e 4 del bando di selezione. Tale trasmissione avverrà a cura della Direzione Generale di KYMA Mobilità SPA.

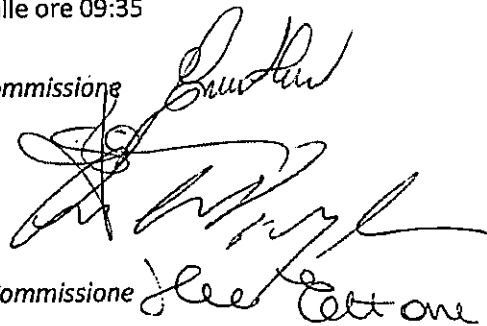
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 09:35

Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione

Avv. Stefania Di Stefano – Componente

Ing. Ciriaco Pasquale – Componente

Ing. Marianna Ettore – Segretaria della Commissione



VERBALE N° 3 del 14 Ottobre 2024

Addì 14 Ottobre 2024, alle ore 12:15, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.P.A. si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Unità Magazzino Ricambi, con profilo professionale di "Operatore Qualificato d'Ufficio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

1

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
- ⇒ Ing. Ciro Pasquale – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Marianna Ettore.

Preliminarmente, la Commissione prende atto della comunicazione prot. 16218/2024, con la quale il Direttore Generale ha trasmesso l'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, indicando il nominativo di 23 partecipanti.

A seguire la Commissione approfondisce i contenuti del bando di selezione pubblica, pubblicato in data 17/01/2024, e del Regolamento per il reclutamento del personale di KYMA MOBILITÀ S.P.A., con particolare riferimento allo svolgimento delle prove concorsuali previste.

A tal fine, ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 6 (Calendario delle prove); 7 (Disposizioni concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali) e 9 (Prova scritta e prova orale) del bando di selezione, la Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

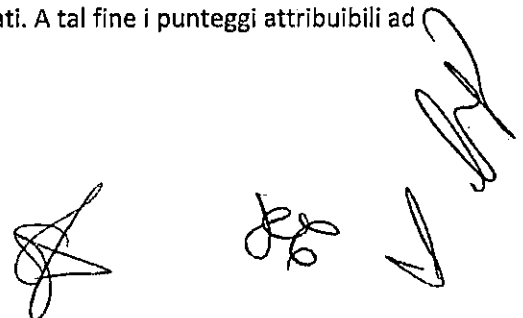
- ⇒ **PROVA SCRITTA:** Martedì 5 Novembre 2024 ore 10:30;
- ⇒ **PROVA ORALE:** Martedì 12 Novembre 2024 ore 10:00.

In caso di esito positivo per la prova scritta, con votazione minima di 21/30, i candidati saranno ammessi alla successiva prova orale.

Circa le modalità di svolgimento ed i contenuti delle prove anzidette, la Commissione stabilisce:

- ⇒ **prova scritta:** saranno predisposte, a cura della Commissione, n° 3 schede, da porre in altrettante buste chiuse, ognuna delle quali conterrà n° 4 quesiti a risposta aperta. I quesiti saranno articolati sulle materie indicate nel bando di selezione (cfr. art. 9). Per l'estrazione della busta contenente la prova da effettuare i candidati saranno invitati ad indicare uno di loro che effettuerà la scelta tra le tre buste poste a disposizione. Per l'esecuzione di tale prova saranno assegnati 60 minuti.

Si stabilisce, inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del bando di selezione, che si procederà alla valutazione dei titoli di merito, secondo i criteri previsti all'art. 8 del bando medesimo, prima della correzione degli elaborati relativi alla prova scritta prodotta dai candidati. A tal fine i punteggi attribuibili ad ogni candidato saranno riepilogati secondo il seguente schema:



Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	Dottorato Master	Professionali	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali	
A								=====
B								=====
C								=====

2

Per quanto attiene la suddivisione dei punteggi per ogni categoria dei titoli previsti, relativamente alle diverse tipologie ammesse e fermo restando il punteggio massimo attribuibile ad ogni categoria, si stabiliscono le seguenti ripartizioni:

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea Triennale attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **1 punto**;
- Laurea Specialistica attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **1 punto**;
- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **2 punti**;
- Dottorati di ricerca attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **1 punto** ciascuno;
- Master post-universitari attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **1 punto** ciascuno;
- Abilitazioni professionali attinenti con le funzioni del posto messo a concorso: **0,5 punto** ciascuno.

TITOLI DI SERVIZIO:

- Per ogni mese di servizio prestato presso aziende con attività analoga o simile a quella di Kyma Mobilità, limitatamente a servizi prestati per funzioni corrispondenti: **0,2 punti/mese**.

TITOLI VARI:

- Pubblicazioni date alla stampa attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso: **0,2 - 0,4 punti** a pubblicazione;
- Attestati di specializzazione professionale attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso: **0,2 - 2 punti** ad ogni attestazione;
- Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale con valutazione finale attinenti i contenuti professionali del posto messo a concorso: **0,2 - 0,5 punti** ad ogni attestazione;
- Titoli culturali/professionali in attinenza con il posto messo a concorso: **0,2 - 4,0 punti** ad ogni titolo.

Per quanto attiene la correzione e la valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta, ogni componente la Commissione potrà esprimere, per ogni quesito, un voto compreso tra 1 e 30. Il punteggio complessivo per ogni quesito sarà dato dalla media aritmetica tra i voti espressi da ogni componente. Il risultato della prova scritta, conseguito dal candidato, sarà dato dalla media aritmetica dei voti complessivamente conseguiti in ciascun quesito. A tal fine sarà adottato il seguente schema:

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI**

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova scritta				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Punteggio (media)				
Punteggio complessivo (media delle due prove)				

3

⇒ **prova orale:** consisterà in un colloquio avente ad oggetto gli argomenti indicati per la prova scritta, nonché nella verifica della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word processor e tabelle di calcolo in formato excel). Per lo svolgimento della stessa la Commissione stabilisce che saranno predisposte tante schede contenenti ognuna 4 argomenti sulle materie oggetto della prova, rispetto ai quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare, e 2 tracce relative alla composizione di una lettera commerciale (formato word) e di una tabella di calcolo (formato excel) che il candidato dovrà compilare a margine del colloquio. Si stabilisce che le schede da predisporre dovranno essere in numero pari ai candidati ammessi alla prova orale più una, suddivise in buste anonime. Il numero delle buste sarà superiore di uno rispetto al numero dei candidati che saranno ammessi al fine di garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato che sarà chiamato. I candidati saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico risultante dall'estrazione di una lettera dell'alfabeto dalla quale iniziare. La griglia di valutazione degli elaborati sarà la seguente:

CANDIDATO	Presidente	Componente n.1	Componente n.2	Media
Prova orale				
Quesito n.1				
Quesito n.2				
Quesito n.3				
Quesito n.4				
Prova Word				
Prova Excel				
Punteggio complessivo (media delle prove)				

Inoltre, atteso il numero dei candidati ammessi alla selezione e dovendosi garantire idonea collocazione nell'esecuzione delle varie prove previste, occorre trovare una sede idonea dotata di aule. A tal fine il Presidente comunica di aver già avviato positivi contatti con l'Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia", sito in Via Galileo Galilei, n. 27, in Taranto, che dispone di aule idonee. Infine, la Commissione dà mandato al Presidente per la predisposizione del comunicato con il quale sarà reso noto il calendario delle prove d'esame e la relativa sede; calendario che il Segretario provvederà a pubblicare nella specifica sezione del sito aziendale. Pubblicazione, questa, che dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data della prima prova.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO" (par. 140) – UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI**

La Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 05/11/2024, ore 09:00, per l'esecuzione di quanto necessario per lo svolgimento della prova prevista in tale data.

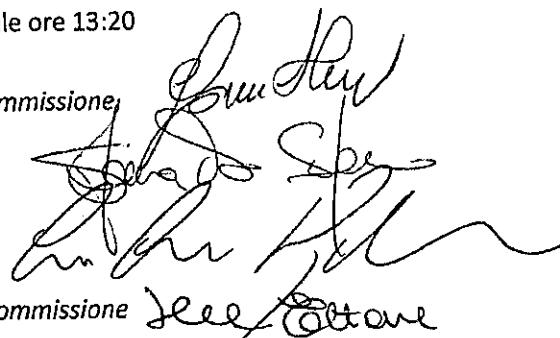
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 13:20

Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione

Avv. Stefania Di Stefano – Componente

Ing. Ciriaco Ciro Pasquale – Componente

Ing. Marianna Ettore - Segretaria della Commissione



4

VERBALE N° 4 del 5 Novembre 2024

Addì 5 Novembre 2024, alle ore 09:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.P.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Unità Magazzino Ricambi, con profilo professionale di "Operatore Qualificato di Ufficio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotrattanti ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
- ⇒ Ing. Ciro Pasquale – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Marianna Ettore.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione per la giornata odierna – ore 10:30, dei 23 candidati ammessi alla selezione, effettuata mediante il suddetto Comunicato del 15/10/2024, pubblicato sul sito internet di Kyma Mobilità nella medesima data, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova scritta a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 3 del 14/10/2024), la Commissione formula n° 12 domande a risposta aperta che vengono suddivise equamente in tre schede, da inserire in altrettante buste anonime, ognuna contenente quindi n° 4 quesiti.

Le schede contenenti i quattro quesiti vengono rispettivamente denominate: Scheda 1S; Scheda 2S; Scheda 3S.

Inoltre, in relazione a quanto rappresentato per le vie brevi dal DPO aziendale, circa la necessità di mantenere l'assoluto anonimato dei candidati in occasione della pubblicazione degli esiti delle varie prove concorsuali, è stato stabilito di attribuire ad ogni candidato un codice identificativo alfa-numerico composto da: 2 cifre ("51" in quanto codice della selezione); 2 lettere ("MA" come sintesi dell'area aziendale per la quale è indetta la selezione); 4 cifre stabilite in modalità randomica. A tal fine, già nella data della prova preselettiva, all'atto dell'identificazione dei candidati è stato loro consegnato un talloncino con il codice univoco ad ognuno assegnato. A scopo precauzionale, anche in data odierna ad ognuno dei 23 candidati ammessi alla selezione viene ridistribuito un talloncino con il relativo codice identificativo, sempre lo stesso, come rilevabile dalla sottoannotata tabella.

N.	COGNOME	NOME	CODICE	DATA E LUOGO NASCITA
1	BENEFICO	ANTONIO	51MA2289	14/05/66 - Taranto
2	BUONOCORE	VINCENZO	51MA3694	15/06/66 – Taranto
3	CAPUTO	ANGELO	51MA2561	13/08/78 – Taranto
4	CARAGNANO	NICO	51MA2982	25/05/82 – Taranto
5	D'ARCANGELO	ROBERTO	51MA2870	18/01/86 – Taranto

6	DE FLORIO	COSIMO	51MA2344	29/11/83 - Taranto
7	DORO	UMBERTO	51MA2496	01/03/05 – Taranto
8	FITTAIOLO	COSIMO	51MA1331	09/07/76 - Taranto
9	FRANCAVILLA	ROCCO	51MA2632	04/04/93 – Grottaglie (TA)
10	GIGANTE	DAVIDE	51MA2434	30/01/90 – Grottaglie (TA)
11	IACOVIELLO	LUIGI	51MA3536	26/12/78 – Castellaneta (TA)
12	LENTI	ALESSANDRO	51MA3178	09/12/94 – Grottaglie (TA)
13	MONTEMURRO	NICOLA	51MA2975	18/11/86 – Castellaneta (TA)
14	NEGLIA	FRANCO	51MA2402	17/08/76 – Noci (BA)
15	PAPARELLA	VINCENZO	51MA1307	16/11/90 – Taranto
16	PELUSO	EMMANUELE	51MA3521	22/09/67 – Taranto
17	PONTRELLI	ALESSANDRO	51MA2185	13/07/78 – Taranto
18	RICCHIUTI	VINCENZO	51MA2626	23/11/89 – Grottaglie (TA)
19	RIZZO	ORLANDO	51MA1748	22/07/87 – Taranto
20	SILIPIGNI	ANTONIO	51MA3831	20/12/93 – Taranto
21	SILLETTI	MICHELE	51MA1334	03/04/67 – Zurigo (Svizzera)
22	SPADA	COSIMO ANTONIO	51MA1897	13/06/89 – Acquaviva delle Fonti (BA)
23	TURCO	LUIGI	51MA2589	18/10/90 _ Mottola (TA)

Al fine di rendere chiare a tutti i candidati le modalità di esecuzione della prova scritta sono state predisposte le seguenti istruzioni che saranno consegnate ad ognuno su apposito stampato:

PROVA SCRITTA del 05/11/2024

- ⇒ ALL'ATTO DELL'IDENTIFICAZIONE AI CANDIDATI SARÀ CONSEGNATO UN TALLONCINO RECANTE (nel lato sinistro) UN CODICE ALFA-NUMERICO (due cifre – due lettere – quattro cifre). TALE CODICE ANDRÀ CONSERVATO PER TUTTA LA DURATA DELLA SELEZIONE POICHÉ NELLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLE VARIE PROVE, DOVENDOSI GARANTIRE L'ANONIMATO VERSO TERZI, OGNI CANDIDATO SARÀ INDICATO MEDIANTE IL CODICE ANZIDETTO.
- ⇒ AD OGNUNO DEI CANDIDATI SARANNO CONSEGNATI: UN FOGLIO PROTOCOLLO TIMBRATO E SIGLATO A MARGINE DAL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE, UNA PENNA NERA, UNA BUSTA BIANCA GRANDE, UNA BUSTA BIANCA PICCOLA ED UN TALLONCINO SUL QUALE DOVRÀ ESSERE TRASCRITTO, IL CODICE RICEVUTO, COGNOME E NOME, LA DATA DI NASCITA E FIRMATO IN

CALCE. LADDOVE DOVESSE RISULTARE NECESSARIO, I CANDIDATI POSSONO RICHIEDERE ULTERIORI FOGLI PROTOCOLLO.

- ⇒ OGNI CANDIDATO RICEVERÀ LA SCHEDA, PRECEDENTEMENTE ESTRATTA A SORTE, CONTENENTE LE 4 DOMANDE (numerate da 1 a 4) ALLE QUALI IL CANDIDATO DEVE DARE UNA RISPOSTA APERTA E ARTICOLATA.
- ⇒ PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA SARÀ ASSEGNATO IL TEMPO MASSIMO DI 60 MINUTI.
- ⇒ AL TERMINE DEL TEMPO ASSEGNATO PER L'ESECUZIONE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ CHIUDERE TUTTI I FOGLI PROTOCOLLO RICEVUTI NELLA BUSTA GRANDE (SENZA APPORRE SU DI ESSI ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI RICONOSCIMENTO), UNITAMENTE ALLA BUSTA PICCOLA NELLA QUALE ANDRÀ INSERITO IL FOGLIO RELATIVO AI DATI IDENTIFICATIVI. ANCHE SULLA BUSTA PICCOLA NON ANDRÀ APPOSTA ALCUNA SCRITTA O SEGNO DI POSSIBILE RICONOSCIMENTO.

3

Terminate le attività preliminari sopra descritte, la Commissione provvede a chiudere in tre buste grandi le schede denominate: Scheda 1S – Scheda 2S – Scheda 3S, ognuna contenente, come detto, quattro quesiti diversi. Tali buste, perfettamente anonime, vengono chiuse e sigillate mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione. All'interno di ogni busta sono stati inseriti n° 23 fogli uguali recanti ognuno le quattro domande che sono numerate da 1 a 4. Per la scelta della busta contenente la prova da svolgere sarà invitato uno dei candidati presenti, scelto dai candidati stessi.

Alle ore 10:25 la commissione, avendo concluso le operazioni preliminari, si sposta presso l'ITIS MARIA PIA per lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 10:50 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di quanto previsto nel bando. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 11:20 risultano presenti i seguenti candidati:

N.	COGNOME	NOME	CODICE	DATA E LUOGO NASCITA
1	BENEFICO	ANTONIO	51MA2289	14/05/66 - Taranto
2	BUONOCORE	VINCENZO	51MA3694	15/06/66 - Taranto
3	CAPUTO	ANGELO	51MA2561	13/08/78 - Taranto
4	CARAGNANO	NICO	51MA2982	25/05/82 - Taranto
5	D'ARCANGELO	ROBERTO	51MA2870	18/01/86 - Taranto
6	DE FLORIO	COSIMO	51MA2344	29/11/83 - Taranto
7	DORO	UMBERTO	51MA2496	01/03/05 - Taranto
8	FRANCAVILLA	ROCCO	51MA2632	04/04/93 - Grottaglie (TA)
9	GIGANTE	DAVIDE	51MA2434	30/01/90 - Grottaglie (TA)

10	IACOVIELLO	LUIGI	51MA3536	26/12/78 – Castellaneta (TA)
11	MONTEMURRO	NICOLA	51MA2975	18/11/86 – Castellaneta (TA)
12	NEGLIA	FRANCO	51MA2402	17/08/76 – Noci (BA)
13	PAPARELLA	VINCENZO	51MA1307	16/11/90 – Taranto
14	PELUSO	EMMANUELE	51MA3521	22/09/67 – Taranto
15	PONTRELLI	ALESSANDRO	51MA2185	13/07/78 – Taranto
16	RICCHIUTI	VINCENZO	51MA2626	23/11/89 – Grottaglie (TA)
17	RIZZO	ORLANDO	51MA1748	22/07/87 – Taranto
18	SILIPIGNI	ANTONIO	51MA3831	20/12/93 – Taranto
19	SILLETTI	MICHELE	51MA1334	03/04/67 – Zurigo (Svizzera)
20	SPADA	COSIMO ANTONIO	51MA1897	13/06/89 – Acquaviva delle Fonti (BA)
21	TURCO	LUIGI	51MA2589	18/10/90 – Mottola (TA)

4

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati ed invita i presenti a prendere posto nei banchi all'uopo predisposti, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione medesima e a lasciare i telefoni cellulari, nonché le borse, presso il tavolo della Commissione. Ad ogni candidato presente vengono consegnati: il talloncino recante il codice univoco di identificazione, con invito a conservarlo per le future consultazioni sul sito aziendale dell'esito delle prove; un foglio protocollo timbrato e firmato a margine dal Presidente; una busta piccola contenente il talloncino identificativo, busta che andrà inserita nella busta grande nella quale andranno inseriti tutti i fogli ricevuti sui quali scrivere la prova che sarà svolta; una penna bic di colore nero.

Il Presidente dà lettura delle istruzioni per l'esecuzione della prova scritta ed invita i candidati a compilare il talloncino di riconoscimento e ad inserirlo nella busta piccola che andrà chiusa senza alcun segno di possibile riconoscimento.

I candidati presenti vengono invitati ad indicare uno di loro affinché operi la scelta di una delle tre buste anonime contenente i quesiti che costituiranno oggetto della prova odierna.

I candidati indicano il Sig. Turco Luigi che presso il tavolo della Commissione opera la scelta di una delle tre buste presenti. La busta scelta viene identificata come "Busta A1". Le buste non scelte vengono, rispettivamente numerate come "Busta B1" e "Busta C1".

Aperta la "Busta A1" vengono estratti i fogli contenuti all'interno ed una copia è distribuita ad ognuno dei candidati presenti. Il Presidente, quindi, dà lettura dei quattro quesiti contenuti all'interno della busta scelta, che risultano essere quelli della scheda n° 1S:

1. Il candidato descriva cosa si intende per processo logistico e quale sia lo scopo dello stesso, con particolare riferimento al settore manutentivo autoveicoli.
2. Il candidato indichi i metodi conosciuti di selezione del fornitore.

3. Il candidato descriva cosa si intende per inventario, quali siano le tecniche per svolgerlo e quali i passaggi da seguire.
4. Il candidato compari il documento di trasporto e la fattura elettronica indicandone le differenze.

Vengono aperte anche la "Busta B1" e la "Busta C1" ed il Presidente dà lettura dei quesiti ivi contenuti, che non faranno parte della prova odierna:

5

Busta B1 – scheda n° 3S:

1. Il candidato descriva quali sono i fattori da considerare nella logistica di approvvigionamento, cioè quali siano i criteri che influenzano l'acquisto.
2. Il candidato sintetizzi le procedure da seguire per l'acquisto, i criteri per operare la scelta del fornitore e i documenti che ne derivano.
3. Il candidato descriva quali sono i ruoli e i compiti di un magazziniere e di un operatore qualificato d'ufficio di magazzino.
4. Il candidato descriva cosa sia un documento di trasporto, quale sia la valenza fiscale e civilistica di tale documento, indicando infine quali siano i contenuti dello stesso, indicando anche in quante copie vada rilasciato e in che momento vada emesso.

Busta C1 – scheda n° 2S:

5. Il candidato descriva i tre cicli operativi minimi in cui sintetizzare e raggruppare il processo della logistica.
6. Il candidato esprima cosa si intende per gestione dei fornitori ed eventualmente quali vantaggi ne derivano per il committente.
7. Il candidato descriva cos'è la contabilità di magazzino e quali siano gli scopi della stessa, approfondendo eventualmente quali siano gli strumenti della contabilità di magazzino.
8. Il candidato descriva cosa si intende per fattura immediata, per fattura accompagnatoria e per fattura differita, specificando, per ciascuna tipologia di fattura, quale di essa abbia anche valenza di documento di trasporto.

Alle ore 11:33 prende avvio la prova scritta per l'esecuzione della quale sono assegnati 60 minuti, comunicando ai presenti che entro le ore 12:33 dovranno essere consegnati gli elaborati prodotti.

Entro l'orario previsto per il termine della prova tutti i candidati presenti consegnano i propri elaborati chiusi nella busta grande priva di qualsiasi segno di possibile riconoscimento. Il Presidente, i Componenti la Commissione ed il Segretario siglano ogni busta sul lembo di chiusura. Le buste sono affidate al Presidente.

La Commissione, quindi, si trasferisce presso la sede aziendale per l'esecuzione delle attività di valutazione dei Titoli di merito e di successiva correzione della Prova Scritta.

Relativamente ai Titoli di merito, dalla lettura delle domande di partecipazione presentate dai 21 candidati che hanno svolto la prova scritta prevista, con particolare attenzione alla sezione "TITOLI", in riferimento ai soli titoli allegati (come precisato nel terzultimo capoverso dell'art. 2 del Bando della Selezione), si rileva che i candidati hanno dichiarato il possesso dei seguenti Titoli, a cui sono stati attribuiti i punteggi secondo quanto concordato nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 3 del 14/10/2024):

Candidato	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)		TITOLI DI SERVIZIO (max 5 punti)	TITOLI VARI (max 8 punti)				TOTALE PUNTEGGIO PER TITOLI
	L.S. Dottorato Master	Professionalì	Mesi di impiego	Pubblicazioni	Attestati profession.	Attestati corsi agg.	Culturali - Professionalì	
BENEFICO	--	--	--	--	--	--	1,0	1,0
BUONOCORE	--	--	--	--	--	--	--	--
CAPUTO	--	--	--	--	--	--	--	--
CARAGNANO	--	--	--	--	--	--	--	--
D'ARCANDELO	--	--	--	--	--	--	0,7	0,7
DE FLORIO*	--	--	2,4	--	--	--	1,2	3,6
DORO	--	--	--	--	--	--	--	--
FRANCAVILLA	--	--	--	--	--	--	1,2	1,2
GIGANTE	--	--	--	--	--	--	--	--
IACOVIELLO	--	--	--	--	--	--	--	--
MONTEMURRO	--	--	--	--	--	--	--	--
NEGLIA	--	--	--	--	--	--	--	--
PAPARELLA**	--	--	--	--	--	--	--	--
PELUSO	--	--	--	--	--	--	0,2	0,2
PONTRELLI	--	--	--	--	--	--	--	--
RICCHIUTI	--	--	--	--	--	--	--	--
RIZZO	3,0	--	--	--	--	--	0,2	3,2
SILIPIGNI	--	--	--	--	--	--	--	--
SILLETTI	--	--	--	--	--	--	--	--
SPADA	--	--	--	--	--	--	--	--
TURCO	--	--	--	--	--	--	--	--

Al candidato Benefico viene riconosciuto quanto segue:

- N. 0,5 punti per Corso di 112 ore in Logistica;
- N. 0,5 punti per Corso di 48 ore in Logistica.

Al candidato D'Arcangelo viene riconosciuto quanto segue:

- N. 0,5 punti per Attestato di Qualifica Professionale Post obbligo scolastico di Addetto al Magazzino;
- N. 0,2 punti per Corso Eipass.

Al candidato De Florio viene riconosciuto quanto segue:

- N. 2,4 punti per Titoli di Servizio;
- N. 0,2 punti per Corso Eipass;
- N. 0,5 punti per Attestato di Specializzazione Post obbligo scolastico su Logistica;
- N. 0,5 punti per Formazione Inventarista;
- *Aver prestato lodevole servizio presso KYMA Mobilità (titolo di preferenza);
- *Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (titolo di preferenza).

Al candidato Francavilla viene riconosciuto quanto segue:

86

- N. 0,2 punti per Corso ECDL;
- N. 1,0 punti per aver ricoperto il ruolo di operaio di magazzino.

Al candidato Paparella viene riconosciuto quanto segue:

- ****Aver prestato lodevole servizio presso KYMA Mobilità (titolo di preferenza);**
- ****Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito (titolo di preferenza).**

Al candidato Peluso viene riconosciuto quanto segue:

- N. 0,2 punti per Corso ECDL.

Al candidato Rizzo viene riconosciuto quanto segue:

- N. 2,0 punti per Laurea Magistrale;
- N. 1,0 punto per Master;
- N. 0,2 punti per Corso Eipass.

Alle 13:30 la Commissione sospende i lavori e si riaggiorna alle ore 16:15 per la ripresa degli stessi.

Alle ore 16:15 la Commissione passa, quindi, alla correzione, in forma anonima, degli elaborati prodotti dai 21 candidati presenti relativi alla prova scritta. Le buste consegnate dai candidati vengono contrassegnate con una lettera dell'alfabeto, da A a Z. Aperte le buste una alla volta, dalla correzione degli elaborati si ottengono i seguenti risultati:

CANDIDATO A	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	21	20	21	20,67
Quesito n.2	21	21	21	21,00
Quesito n.3	20	21	21	20,67
Quesito n.4	22	22	21	21,67
Punteggio (media)				21,00
CANDIDATO B	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	10	9	10	9,67
Quesito n.2	8	8	12	9,33
Quesito n.3	10	9	10	9,67
Quesito n.4	7	10	12	9,67
Punteggio (media)				9,58
CANDIDATO C	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	21	21	22	21,33
Quesito n.2	21	23	22	22,00
Quesito n.3	23	22	22	22,33
Quesito n.4	21	22	24	22,33
Punteggio (media)				22,00

KYMA

MOBILITÀ



COMMISSIONE ESAMINATRICE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSIZIONE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (par. 140) – UNITÀ MAGAZZINO RICAMBI

CANDIDATO D	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	15	15	16,00
Quesito n.2	17	16	18	17,00
Quesito n.3	18	18	18	18,00
Quesito n.4	20	21	21	20,67
Punteggio (media)				17,92
CANDIDATO E	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	0	0	0	0,00
Quesito n.2	8	8	10	8,67
Quesito n.3	9	7	10	8,67
Quesito n.4	8	8	10	8,67
Punteggio (media)				6,50
CANDIDATO F	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	12	15	15,00
Quesito n.2	18	15	15	16,00
Quesito n.3	21	21	21	21,00
Quesito n.4	21	18	18	19,00
Punteggio (media)				17,75
CANDIDATO G	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	15	15	16,00
Quesito n.2	18	18	15	17,00
Quesito n.3	15	15	15	15,00
Quesito n.4	21	18	18	19,00
Punteggio (media)				16,75
CANDIDATO H	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	15	15	15	15,00
Quesito n.2	15	10	10	11,67
Quesito n.3	10	12	10	10,67
Quesito n.4	10	12	15	12,33
Punteggio (media)				12,42
CANDIDATO I	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	22	20	22	21,33
Quesito n.2	21	21	22	21,33
Quesito n.3	22	24	24	23,33
Quesito n.4	23	23	22	22,67

8

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

86



TARANTO
CAPITALE DI CULTURA

Punteggio (media)				22,17
CANDIDATO L	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	15	12	15	14,00
Quesito n.2	21	18	18	19,00
Quesito n.3	22	18	21	20,33
Quesito n.4	21	18	20	19,67
Punteggio (media)				18,25
CANDIDATO M	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	20	18	15	17,67
Quesito n.2	18	15	15	16,00
Quesito n.3	20	12	16	16,00
Quesito n.4	15	15	15	15,00
Punteggio (media)				16,17
CANDIDATO N	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	20	18	15	17,67
Quesito n.2	15	15	15	15,00
Quesito n.3	20	12	14	15,33
Quesito n.4	20	18	21	19,67
Punteggio (media)				16,92
CANDIDATO O	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	10	9	12	10,33
Quesito n.2	15	9	17	13,67
Quesito n.3	15	13	14	14,00
Quesito n.4	15	12	19	15,33
Punteggio (media)				13,33
CANDIDATO P	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	18	18	18,00
Quesito n.2	15	18	18	17,00
Quesito n.3	20	21	24	21,67
Quesito n.4	21	21	21	21,00
Punteggio (media)				19,42
CANDIDATO Q	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	10	10	10	10,00
Quesito n.2	10	12	15	12,33
Quesito n.3	10	10	15	11,67

9

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

Quesito n.4	18	18	21	19,00
Punteggio (media)				13,25
CANDIDATO R	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	10	13	13,67
Quesito n.2	18	9	10	12,33
Quesito n.3	15	10	15	13,33
Quesito n.4	21	12	21	18,00
Punteggio (media)				14,33
CANDIDATO S	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	28	28	25	27,00
Quesito n.2	28	28	25	27,00
Quesito n.3	26	27	26	26,33
Quesito n.4	27	27	28	27,33
Punteggio (media)				26,92
CANDIDATO T	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	20	20	21	20,33
Quesito n.2	21	21	21	21,00
Quesito n.3	21	22	21	21,33
Quesito n.4	22	21	21	21,33
Punteggio (media)				21,00
CANDIDATO U	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	18	15	18	17,00
Quesito n.2	15	15	18	16,00
Quesito n.3	16	15	17	16,00
Quesito n.4	18	21	25	21,33
Punteggio (media)				17,58
CANDIDATO V	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	23	24	22	23,00
Quesito n.2	22	21	22	21,67
Quesito n.3	24	25	24	24,33
Quesito n.4	26	24	24	24,67
Punteggio (media)				23,42
CANDIDATO Z	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Prova scritta				
Quesito n.1	23	22	24	23,00
Quesito n.2	20	23	23	22,00

Quesito n.3	20	23	24	22,33
Quesito n.4	22	24	23	23,00
Punteggio (media)				22,58

La Commissione procede, quindi all'apertura dei talloncini identificativi di ogni candidato, allegati in busta chiusa ad ogni elaborato prodotto, e dall'accoppiamento tra elaborato corretto (identificati con le lettere da A a Z) e relativo talloncino identificativo si rileva quanto segue:

11

candidato	Nominativo corrispondente	Voto medio riportato alla prova scritta (in trentesimi)
A	SPADA COSIMO ANTONIO	21,00
B	D'ARCANGELO ROBERTO	9,58
C	BENEFICO ANTONIO	22,00
D	BUONOCORE VINCENZO	17,92
E	DORO UMBERTO	6,50
F	CAPUTO ANGELO	17,75
G	FRANCAVILLA ROCCO	16,75
H	SILLETI MICHELE	12,42
I	RICCHIUTI VINCENZO	22,17
L	NEGLIA FRANCO	18,25
M	GIGANTE DAVIDE	16,17
N	CARAGNANO NICO	16,92
O	SILIPIGNI ANTONIO	13,33
P	MONTEMURRO NICOLA	19,42
Q	IACOVIELLO LUIGI	13,25
R	PELUSO EMMANUELE	14,33
S	PONTRELLI ALESSANDRO	26,92
T	RIZZO ORLANDO	21,00
U	TURCO LUIGI	17,58
V	PAPARELLA VINCENZO	23,42
Z	DE FLORIO COSIMO	22,58

Al termine della valutazione dei titoli di merito e della correzione delle due prove, si dà atto che i 7 candidati ammessi alla prova orale (avendo riportato almeno la votazione minima di 21/30), presentano il seguente quadro riepilogativo individuale:

86

CANDIDATO	CODICE IDENTIFICATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO
PONTRELLI ALESSANDRO	51MA2185	26,92	--
PAPARELLA VINCENZO	51MA1307	23,42	--
DE FLORIO COSIMO	51MA2344	22,58	3,60
RICCHIUTI VINCENZO	51MA2626	22,17	--
BENEFICO ANTONIO	51MA2289	22,00	1,00
RIZZO ORLANDO	51MA1748	21,00	3,20
SPADA COSIMO ANTONIO	51MA1897	21,00	--

12

La predetta tabella riepilogativa, opportunamente priva dei nominativi dei candidati per i quali sarà indicato il solo codice identificativo assegnato all'inizio delle fasi concorsuali, sarà pubblicata sia sul sito aziendale, nella specifica sezione del concorso in questione, sia presso la portineria aziendale.

La Commissione dà mandato al Segretario di dare comunicazione a mezzo pec ai candidati non ammessi all'orale del punteggio ottenuto.

La Commissione aggiorna i propri lavori al 12/11/2024, ore 09:00, per la predisposizione di quanto necessario allo svolgimento della prova orale da parte dei candidati ammessi.

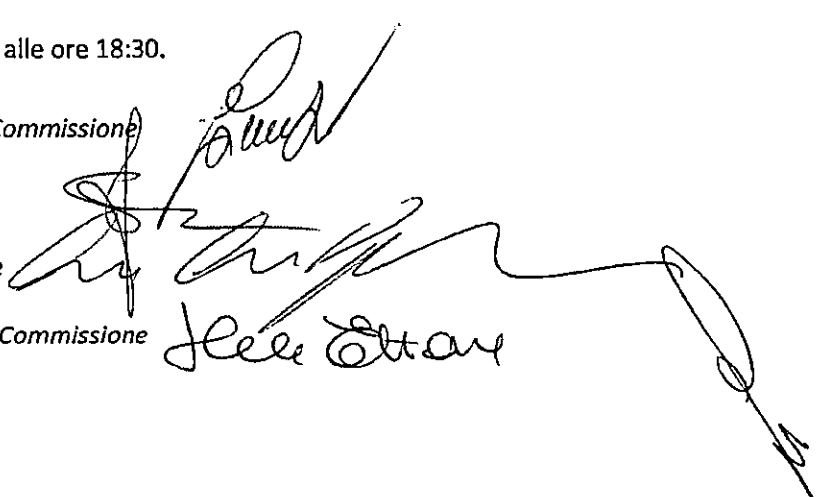
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:30.

Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione

Avv. Stefania Di Stefano – Componente

Ing. Ciriaco Ciro Pasquale – Componente

Ing. Marianna Ettore - Segretaria della Commissione



CODICE	COGNOME NOME	DATA E LUOGO NASCITA	PROTOCOLLO DOMANDA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
51MA2289	BENEFICO ANTONIO	14/5/66 TARANTO	51-32	CA05997 SL	
51MA3694	SUONO COLE VINCENZO	15/6/66 TARANTO	51-	AY0854201	
51MA2561	CAPUTO ANGELO	13/8/78 TARANTO	51-57	CA17954 AE	
51MA2982	CARAQIANO NICO	25/5/82 TARANTO	51-65	AV6136843	
51MA2870	D'ARANCIO ROBERTO	18/01/86 TARANTO		AO ^{UL5176466P} 852764	
51MA2344	DE FLORES COSIMO	29/11/83 TARANTO	51-51	CA12785 KX	
51MA2496	DORO UMBERTO	1/3/05 - TARANTO	51-9	TA5444914 P	
51MA2632	FRANCANILLA ROCCO	4/4/93 - GROTTAGUARDIA (TA)		U15H36895N	
51MA2434	GIGANTE DAVIDE	30/1/90 - GROTTAGUARDIA (TA)		CA10133 LJ	
51MA3536	IACOVELLO LUIGI	26/12/78 CASTELLANETA (TA)	51-30	MT5185500 L	
51MA2975	MONTENAPOLI NICOLA	18/11/86 CASTELLANETA (TA)	51-27	CA29044 EO	
51MA2402	NEGLIA FRANCO	17/8/76 NOCI (BA)	51-4	CA11784 NA	
51MA1307	PAPARELLA VINCENZO	16/11/90 TARANTO	51-39	TA5436928 X	
51MA3521	PELUSO EMMAUELE	22/9/67 TARANTO	51-24	TA5457312 L	
51MA2185	PONTRELLI ALESSANDRO	13/7/78 TARANTO		CA253PP DK	
51MA2626	RICCHIUTI VINCENZO	23/11/89 GROTTAGUARDIA (TA)	51-68	TA5441656 P	
51MA1748	RIZZO ORLANDO	22/7/87 TARANTO	51-50	AY5119079	
51MA1334	SILVETTI MICHELE	3/4/67 ZURIGO (SVIZZERA)		AY2783856	
51MA1887	SPADACOSIMO ANTONIO	13/6/89 ACQUAVIVA DEGLI FONTI (BA)	51-70	CA18684QH	
51MA3831	SILPIGNI ANTONIO	20/12/93 TARANTO	51-11	AY2122877	
51MA2589	TURCO LUIGI	18/10/90 MOTTOCA (TA)	51-67	CA59475 EP	

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

[illegible]

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

VERBALE N° 5 del 12 Novembre 2024

Addì 12 Novembre 2024, alle ore 09:30, presso la sede di KYMA MOBILITÀ – S.P.A., si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Unità Magazzino Ricambi, con profilo professionale di "Operatore Qualificato di Ufficio" (parametro retributivo 140 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000).

Sono presenti:

- ⇒ Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione;
- ⇒ Avv. Stefania Di Stefano – Componente;
- ⇒ Ing. Ciro Pasquale – Componente.

È presente il Segretario della Commissione, Ing. Marianna Ettore.

La Commissione esaminatrice, in relazione all'avvenuta convocazione del 15/10/2024 per la giornata odierna – ore 10:00, dei 7 candidati ammessi all'orale, avendo gli stessi riportato una votazione alla prova scritta di almeno 21/30-esimi, si riunisce per stabilire il ventaglio di domande relative alla prova orale a cui dovranno rispondere i candidati.

Giusto quanto stabilito nella precedente riunione (cfr. Verbale n° 3 del 14/10/2024), saranno predisposte tante schede quanto il numero dei candidati ammessi aumentato di uno; ogni scheda conterrà n° 4 domande sugli argomenti previsti dal bando di selezione, rispetto alle quali ogni candidato sarà chiamato ad argomentare a voce; ciascuna scheda vedrà al suo interno anche una traccia relativa alla composizione di una lettera commerciale (formato word) e di una tabella di calcolo (formato excel), uguali in tutte le schede, al fine di uniformare il parametro di valutazione per tutti i candidati. Le esercitazioni al PC non verranno argomentate a voce. Le schede verranno inserite in altrettante buste anonime.

Le buste da proporre alla scelta dei sette candidati sono una in più affinché anche l'ultimo candidato che sarà chiamato a sostenere la prova possa disporre di una scelta tra le buste rimanenti.

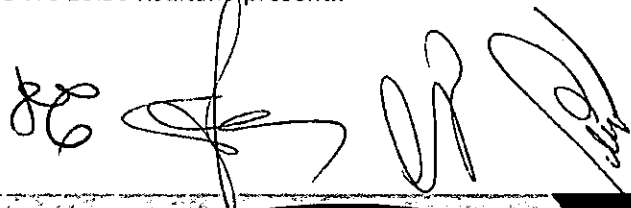
La Commissione predispone, quindi, n° 32 domande che vengono suddivise in quattro schede; ad essi sono aggiunte le n. 2 esercitazioni al PC (una in word ed una in excel).

Le schede contenenti le prove vengono rispettivamente denominate: Scheda 1; Scheda 2; Scheda 3; Scheda 4; Scheda 5; Scheda 6; Scheda 7; Scheda 8.

La Commissione provvede a chiudere in altrettante buste le suddette schede, sigillandole mediante timbro aziendale e sigla sul lembo di chiusura del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

La Commissione stabilisce, infine, che siano predisposti i sette talloncini con il nominativo dei candidati che devono sostenere la prova: i talloncini saranno ripiegati in maniera tale da rendere impossibile la lettura del nominativo trascritto e uno dei candidati sarà chiamato ad operare la scelta; il nominativo che sarà estratto sarà quello del primo candidato a sostenere la prova. I successivi saranno chiamati secondo l'ordine alfabetico ordinato partendo dalla lettera iniziale del cognome del candidato sorteggiato.

Alle ore 10:40 sono introdotti i candidati per le operazioni di riconoscimento mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ognuno dei candidati presenti firma il relativo foglio di presenza, che si allega al presente verbale. Si dà atto che alle ore 10:50 risultano presenti:



N.	COGNOME	NOME	CODICE	DATA E LUOGO NASCITA
1	BENEFICO	ANTONIO	51MA2289	14/05/66 - Taranto
2	DE FLORIO	COSIMO	51MA2344	29/11/83 - Taranto
3	PAPARELLA	VINCENZO	51MA1307	16/11/90 - Taranto
4	PONTRELLI	ALESSANDRO	51MA2185	13/07/78 - Taranto
5	RICCHIUTI	VINCENZO	51MA2626	23/11/89 - Grottaglie (TA)
6	RIZZO	ORLANDO	51MA1748	22/07/87 - Taranto
7	SPADA	COSIMO ANTONIO	51MA1897	13/06/89 - Acquaviva delle Fonti (BA)

2

Il Presidente dichiara conclusa la procedura di accesso e identificazione dei candidati e dopo una breve spiegazione sulle modalità di conduzione della prova orale, alla quale potranno assistere poiché si svolge in forma pubblica, invita i presenti ad indicare uno di loro affinché scelga uno dei sette talloncini all'interno dei quali sono riportati i nominativi dei candidati stessi. Viene indicato Spada Cosimo Antonio che estrae un talloncino all'interno del quale è riportato il nome di: Rizzo Orlando. Pertanto, la successione dei candidati a sostenere la prova orale sarà la seguente: Rizzo, Spada, Benefico, De Florio, Paparella, Pontrelli, Ricchiuti. Il candidato Rizzo viene invitato a prendere posto al tavolo ove è presente un PC, sul quale sarà svolta la parte della prova che prevede l'utilizzo di applicazioni informatiche, e a scegliere una tra le otto buste anonime. Successivamente il candidato lascerà la postazione PC per argomentare il seguito della prova di fronte alla commissione. Così faranno anche gli altri candidati.

Rizzo Orlando sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 4**, busta che poi verrà indicata con la lettera A, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

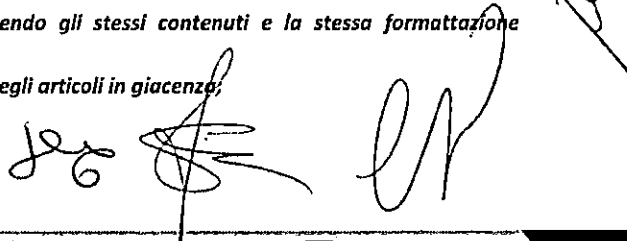
Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;*
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;*



- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

3

DOMANDE

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni del Lavoratore, specificando anche la formazione alla quale è soggetto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Infine il candidato approfondisca come si comporterebbe nel caso in cui si accorga di una condizione del luogo di lavoro che non adempie agli obblighi previsti dalla legge.
2. Il candidato descriva, ai sensi del Regio Decreto n. 148/1931 All. A, come si instaura la gerarchia tra gli agenti secondo il CCNL Autoferrotranvieri.
3. Il candidato specifichi cosa si intende per ricevimento, accettazione e collaudo dei ricambi, indicando quindi i vari compiti dell'operatore di magazzino.
4. Il candidato descriva come possono essere classificati i materiali (per esempio, in base alla destinazione).

Alle ore 10:55 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 11:25.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale A Rizzo Orlando	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	20	20	20	20,00
Quesito 2	22	22	22	22,00
Quesito 3	22	22	22	22,00
Quesito 4	20	20	21	20,33
Prova Word	21	21	21	21,00
Prova Excel	22	22	22	22,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				21,22

Spada Cosimo Antonio sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 1**, busta che poi verrà indicata con la lettera B, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

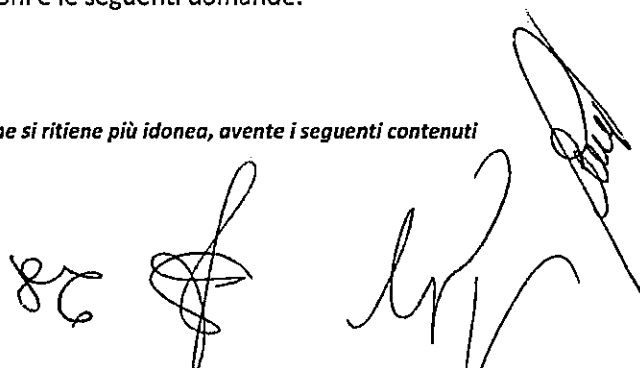
PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventiva";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;



Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

4

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni del Datore di Lavoro, specificando anche se possa ricoprire il ruolo di RSPP e di RLS, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Infine il candidato approfondisca quali provvedimenti debba prendere il datore di lavoro in caso di inidoneità di un lavoratore alla mansione specifica.
2. Il candidato elenchi i provvedimenti disciplinari che si possono applicare nei confronti dei dipendenti del CCNL Autoferrotranvieri secondo il Regio Decreto n. 148/1931 All. A.
3. Il candidato descriva vantaggi e svantaggi della gestione ricambi svolta internamente all'azienda rispetto a quella esterna, eventualmente facendo riferimento ad una azienda che si occupa di trasporto pubblico e di manutenzione autobus.
4. In merito alla gestione dei materiali, il candidato indichi cosa si intende per approvvigionamento a scorta e ne riporti qualche esempio.

Alle ore 11:29 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 11:56.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale B Spada Cosimo Antonio	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	21	20	26	22,33
Quesito 2	22	21	26	23,00
Quesito 3	25	24	24	24,33
Quesito 4	25	21	24	23,33
Prova Word	20	18	20	19,33

Prova Excel	25	25	26	25,33
Punteggio complessivo (media delle prove)				22,94

Benefico Antonio sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 8**, busta che poi verrà indicata con la lettera C, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

5

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva quali sono i rischi connessi alle attività di magazzino ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
2. Il candidato indichi come si sviluppa la retribuzione di un operatore di un'azienda di trasporto secondo il Regio Decreto n. 148/1931 All. A e il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Autoferrotranvieri.
3. Il candidato descriva cosa si intende per obsolescenza e ne riporti alcuni esempi.
4. Il candidato descriva come si intende per tecniche di gestione ricambi FIFO, LIFO e Costo Medio Ponderato (CMP).

Alle ore 12:00 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 12:27.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale C Benefico Antonio	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	27	28	27	27,33
Quesito 2	26	28	27	27,00
Quesito 3	26	27	25	26,00
Quesito 4	28	27	26	27,00
Prova Word	28	28	26	27,33
Prova Excel	22	22	22	22,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				26,11

6

De Florio Cosimo sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 5**, busta che poi verrà indicata con la lettera D, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella **GIALLA**, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella **verde** il costo **MEDIO** dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle **ARANCIONI** il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni dell'Addetto Antincendio, specificando anche le modalità di scelta dello stesso e la formazione alla quale è soggetto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Infine il candidato approfondisca come si comporterebbe in caso di incendio.

2. Il candidato descriva come si stabiliscono, secondo il Regio Decreto n. 148/1931 All. A e il Contratto collettivo nazionale di lavoro, gli avanzamenti e le promozioni in un'azienda di trasporto.
3. Il candidato specifichi cosa si intende per collaudo visivo, documentale, tecnico e prestazionale, nell'ambito delle attività dell'operatore di magazzino.
4. Il candidato descriva come effettuare la gestione dei materiali di consumo o dei materiali ausiliari o dei materiali generici.

7

Alle ore 12:30 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 13:00.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale D De Florio Cosimo	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	25	25	27	25,67
Quesito 2	22	24	27	24,33
Quesito 3	24	24	26	24,67
Quesito 4	26	25	27	26,00
Prova Word	21	22	25	22,67
Prova Excel	20	19	20	19,67
Punteggio complessivo (media delle prove)				23,83

Paparella Vincenzo sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 7**, busta che poi verrà indicata con la lettera E, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva cosa si intende, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per Dispositivi di Protezione Individuale e quali siano tra essi quelli indicati per le attività manutentive di impianti e/o di officina. Si specifichi inoltre quali incombenze comportano a carico del lavoratore e del datore di lavoro.
2. Il candidato descriva il profilo professionale dell'Operatore Qualificato d'ufficio (par. 140) nel Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Autoferrotranvieri.
3. In merito alla gestione dei materiali, il candidato indichi cosa si intende per approvvigionamento a fabbisogno e ne riporti qualche esempio.
4. Il candidato indichi cosa si intende per la valorizzazione dei carichi e degli scarichi.

Alle ore 13:07 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 13:43.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale E Paparella Vincenzo	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	30	25	24	26,33
Quesito 2	30	24	24	26,00
Quesito 3	30	25	21	25,33
Quesito 4	30	26	24	26,67
Prova Word	25	20	21	22,00
Prova Excel	20	20	20	20,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				24,39

Pontrelli Alessandro sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 3**, busta che poi verrà indicata con la lettera F, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni del Preposto, specificando anche le modalità di scelta degli stessi e la formazione alla quale sono soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.l.. Infine il candidato approfondisca come si comporterebbe nel caso in cui, avendo la nomina di preposto, veda un collega non utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale previsti.
2. Il candidato descriva, ai sensi del Regio Decreto n. 148/1931 All. A, come si attribuiscono le ferie nel CCNL Autoferrotranvieri.
3. Il candidato descriva cosa si intende per cauzione, garanzia e penale, nell'ambito di un contratto di fornitura di ricambi.
4. Il candidato descriva quali tecniche di codifica dei materiali e dei ricambi conosce.

Alle ore 13:47 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 14:20.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:

Prova orale F Pontrelli Alessandro	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	25	26	24	25,00
Quesito 2	24	24	22	23,33
Quesito 3	24	22	24	23,33
Quesito 4	24	21	21	22,00
Prova Word	20	20	22	20,67
Prova Excel	21	19	20	20,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				22,39

Ricchiuti Vincenzo sceglie la busta all'interno della quale è presente la **Scheda 2**, busta che poi verrà indicata con la lettera G, che contiene le seguenti esercitazioni e le seguenti domande:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;
- nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;
- nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.

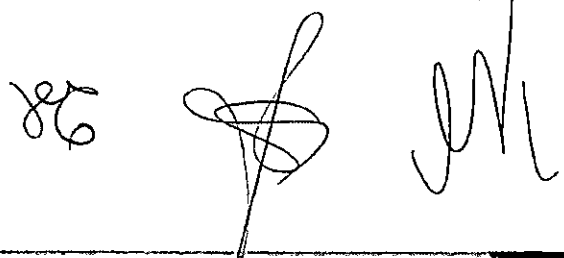
Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. Il candidato descriva ruolo e funzioni dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, specificando anche le modalità di scelta degli stessi e la formazione alla quale sono soggetti ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Infine il candidato approfondisca come si comporterebbe in caso di infortunio di un collega.
2. Il candidato esponga come si articola l'orario di lavoro del CCNL Autoferrotranvieri.
3. Il candidato descriva, nell'ambito dei termini di consegna di un contratto di fornitura, cosa si intende per consegna ordinaria, per consegna pianificata e per consegna urgente.
4. Il candidato descriva cosa si intende per giacenza o esistenza di magazzino e cosa si intende per immobilizzo.

Alle ore 14:25 il candidato inizia la prova che, dopo aver prodotto e stampato i fogli relativi alle due esercitazioni al PC ed aver risposto alle altre domande, termina alle ore 14:55.

La Commissione si riunisce in seduta chiusa per l'attribuzione dei punteggi relativi alla prova sostenuta, che risultano essere i seguenti:



Prova orale G Ricchiuti Vincenzo	Presidente	Di Stefano	Pasquale	Media
Quesito 1	22	20	23	21,67
Quesito 2	20	22	23	21,67
Quesito 3	21	21	23	21,67
Quesito 4	18	20	21	19,67
Prova Word	25	20	21	22,00
Prova Excel	22	22	22	22,00
Punteggio complessivo (media delle prove)				21,44

11

La commissione apre anche l'ultima busta, nella quale è presente la **Scheda 6**, che viene denominata H e che contiene quanto segue:

PROVA WORD

Predisporre la seguente comunicazione, impostando la struttura che si ritiene più idonea, avente i seguenti contenuti minimi:

Destinatario: RICAMBI BUS S.r.l. sito in Taranto;

Oggetto: "Richiesta di Preventivo";

Firma della missiva: Direttore Generale ROSSI MARIO;

Contenuto della lettera: Si richiede di fornire un preventivo di spesa per la fornitura di un motorino di avviamento di un autobus.

Si integri la richiesta con eventuali contenuti aggiuntivi, anche di fantasia, ritenuti rilevanti per la natura della comunicazione (ad esempio, modello e marca del ricambio, autobus di destinazione, luogo e tempi di consegna, periodo di garanzia, etc).

PROVA EXCEL

Riportare su di un foglio Excel la seguente tabella mantenendo gli stessi contenuti e la stessa formattazione dell'originale; calcolare quindi:

- *nella cella GIALLA, con apposita formula, la somma totale degli articoli in giacenza;*
- *nella cella verde il costo MEDIO dei 3 articoli;*
- *nelle rispettive celle ARANCIONI il valore economico totale della giacenza per ogni articolo.*

Art. n.	n. pezzi	Costo unitario	Valore per articolo
1001	10	150	
1002	10	150	
1003	9	180	

DOMANDE

1. *Il candidato descriva ruolo e funzioni dell'Addetto al Primo Soccorso, specificando anche le modalità di scelta dello stesso e la formazione alla quale è soggetto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Infine il candidato approfondisca come si comporterebbe in caso di improvviso malore di un collega.*

2. Il candidato descriva l'articolazione generale di un'Area Operativa prevista nel Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Autoferrotranvieri, portandone un esempio per un'Azienda di Trasporto.
3. Il candidato indichi come le strategie e politiche di manutenzione (esternalizzata a ditte esterne o svolta internamente nell'officina oppure manutenzione preventiva o correttiva) influenzano la gestione delle scorte di ricambi.
4. Il candidato descriva cosa è l'indice di rotazione e come possono essere classificati i ricambi in base ad esso.

12

La Commissione sospende i lavori e si riaggiorna alle ore 17:00.

Alla ripresa dei lavori, alle 17:00, la Commissione, visti i risultati della valutazione dei titoli di merito, della prova scritta e della prova orale, redige la seguente graduatoria finale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in trentesimi)	PUNTEGGIO PROVA ORALE (in trentesimi)	PUNTEGGIO TITOLI DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	
DE FLORIO COSIMO	22,58	23,83	3,60	50,02	IDONEO VINCITORE
PONTRELLI ALESSANDRO	26,92	22,39	-	49,31	IDONEO
BENEFICO ANTONIO	22,00	26,11	1,00	49,11	IDONEO
PAPARELLA VINCENZO	23,42	24,39	-	47,81	IDONEO
RIZZO ORLANDO	21,00	21,22	3,2	45,42	IDONEO
SPADA COSIMO ANTONIO	21,00	22,94	-	43,94	IDONEO
RICCHIUTI VINCENZO	22,17	21,44	-	43,61	IDONEO

L'estratto di tale elenco, riportante la votazione dei soli candidati idonei, opportunamente privo dei nominativi dei candidati, per i quali sarà indicato il solo codice identificativo assegnato all'inizio delle fasi concorsuali, verrà affisso all'interno della postazione di portineria dell'Azienda e sarà pubblicato, altresì, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della società.

La Commissione conclude i propri lavori dando atto che, per il tramite del Presidente e del Segretario, la predetta risultanza finale sarà trasmessa all'Area Risorse Umane per il successivo inoltro al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni di competenza.

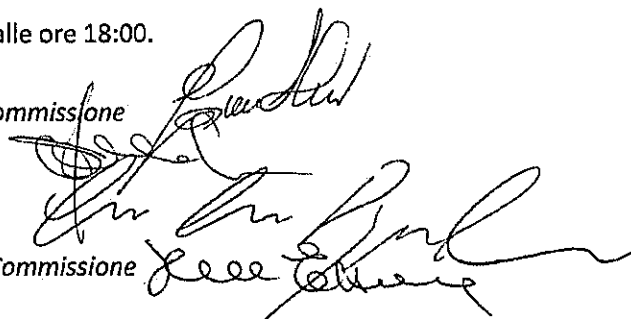
Verbale letto, confermato e sottoscritto alle ore 18:00.

Ing. Cosimo Mantua – Presidente della Commissione

Avv. Stefania Di Stefano – Componente

Ing. Ciriaco Ciro Pasquale – Componente

Ing. Marianna Ettore – Segretaria della Commissione



[illegible]

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE