

UAG

KYMA MOBILITÀ S.p.A.	
	Prot. Uscita Nr. 0014835/2024 del 18/09/2024 ore: 09:11:32

Taranto, 18 settembre 2024

Al Responsabile dell'Area
Esercizio/ Sosta /Idrovie
P.I. sig. Cosimo Russo

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	1) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto. 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2024 – Iniziative conseguenti.	104	1) Di prendere atto ed approvare le iniziative che KYMA MOBILITÀ attuerà nel corso della Settimana europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre), già concordate nel corso dell'incontro con l'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero tenutosi in data 05/09/2024 e sintetizzate di seguito: Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana); Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale "Bellezze in bicicletta", tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre; Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre; Messa a disposizione del c.d. "Bibliobus", ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento; Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus. Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra; Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, boracce, ecc.); Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v.. 2) Di demandare la loro attuazione alla Direzione generale ed alle Aree competenti.
3	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in Taranto c/o capolinea "Cimino" da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti d KYMA MOBILITÀ. Revoca.	105	1) Di ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024. 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
4	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di Comandante di Coperta,	112	1) Di prendere atto della relazione che precede e trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Comandante, Sig.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	parametro retributivo 217, del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale ed a tempo indeterminato. Indizione.		Dante Raffaele, da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel contratto di lavoro già sottoscritto. 2) Di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part- time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno). 3) Di approvare l'allegato bando, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
5	Contratti di somministrazione con monte ore garantito per n. 10 Operatori di esercizio (elevabili a 15). Parziale modifica della deliberazione del C.d.A. n. 98 del 25/09/2023.	113	1) Di prendere atto della relazione che precede e modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOG, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata). 2) Di rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOG, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni stabilite con la deliberazione n. 98/2023. 3) Di comunicare alla Tempor la nuova condizione di cui al sub 1), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo. 4) Di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A,

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine di tutte le unità assunte, nel limite numerico sopra indicato (ossia 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità), fino alla concorrenza del limite massimo acausale previsto dal legislatore di un anno.
6	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	- Di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
7	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	- Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di: LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00. LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00. - Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
8	Licenze applicativi "Scat" e "Brav" forniti da Brav s.r.l.. Ratifica autorizzazione al rinnovo.	117	- Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese (€ 27.360,00 biennali), disposto con ordinativo OACE000411 del 07/08/2024 (Allegato 1). - Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali) disposto con ordinativo OACE000412 del 07/08/2024 (Allegato 2). - Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

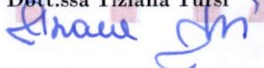
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
9	Modifica del “Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”	121	1. Di approvare il nuovo “Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie” in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it .
10	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	1. Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA. 2. Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.
11	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	1. Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

II SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



MOBILITÀ

UAG



Taranto, 18 settembre 2024

Al Responsabile dell'Area
Manutenzione Impianti fissi
Ing. Domenico Pellicoro

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	1) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto. 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	1) Di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA. 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
3	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	1. Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di: LOTTO 1 - VIS S.p.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00. 2. Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
4	Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari. Autorizzazione all'espletamento.	116	1. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto. 2. Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura. 3. Di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare. 4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
5	Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da 18 litri. Autorizzazione all'espletamento.	118	1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale. 2) Di approvare il modello di capitolato/disciplinare (Allegato 1) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara. 3) Di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche. 4) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.
6	Modifica del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"	121	1. Di approvare il nuovo "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it.

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

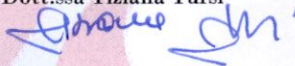
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
7	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	1. Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA. 2. Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.

II SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA

MOBILITÀ

UAG



Taranto, 18 settembre 2024

Al Responsabile dell'Area
Manutenzione Parco Rotabile
Ing. Marianna Ettorre

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

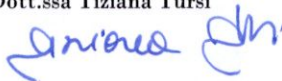
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrica "Rampini". Autorizzazione alla stipula.	119	1) Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA. 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
2	Procedura annuale per la fornitura annuale di ricambi per autobus. Autorizzazione all'espletamento.	120	1. Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso. 2. Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://kymamobilità.traspere.com nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso. 3. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata. 4. Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti. 5. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			6. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona di dell'ing. Marianna Ettorre, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.
3	Modifica del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"	121	1. Di approvare il nuovo "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it .
4	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	1. Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

II SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi

**KYMA**
MOBILITÀ

UAG



Taranto, 18 settembre 2024

Al Capo Unità organizzativa
Contratti ed Appalti
Dott.. Nicola Carrieri

SEDE

Oggetto: Trasmissione “deliberato” del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	1) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto. 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2024 – Iniziative conseguenti.	104	1) Di prendere atto ed approvare le iniziative che KYMA MOBILITÀ attuerà nel corso della Settimana europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre), già concordate nel corso dell'incontro con l'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero tenutosi in data 05/09/2024 e sintetizzate di seguito: Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana); Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale “Bellezze in bicicletta”, tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre; Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre; Messa a disposizione del c.d. “Bibliobus”, ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento; Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus. Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra; Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, borracce, ecc.); Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v.. 2) Di demandare la loro attuazione alla Direzione generale ed alle Aree competenti.
3	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in Taranto c/o capolinea "Cimino" da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti d KYMA MOBILITÀ. Revoca.	105	1) Di ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024. 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
11	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di Comandante di Coperta,	112	1) Di prendere atto della relazione che precede e trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Comandante, Sig.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
	parametro retributivo 217, del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale ed a tempo indeterminato. Indizione.		Dante Raffaele, da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel contratto di lavoro già sottoscritto. 2) Di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part- time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno). 3) Di approvare l'allegato bando, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
4	Contratti di somministrazione con monte ore garantito per n. 10 Operatori di esercizio (elevabili a 15). Parziale modifica della deliberazione del C.d.A. n. 98 del 25/09/2023.	113	1) Di prendere atto della relazione che precede e modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOG, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata). 2) Di rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOG, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni stabilite con la deliberazione n. 98/2023. 3) Di comunicare alla Tempor la nuova condizione di cui al sub 1), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo. 4) Di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A,

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine di tutte le unità assunte, nel limite numerico sopra indicato (ossia 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità), fino alla concorrenza del limite massimo acausale previsto dal legislatore di un anno.
5	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	- Di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
6	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	- Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di: - LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00. - LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00. - Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
7	Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari. Autorizzazione all'espletamento.	116	- Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto. - Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			3. Di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare. 4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
8	Licenze applicativi "Scat" e "Brav" forniti da Brav s.r.l.. Ratifica autorizzazione al rinnovo.	117	1. Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese (€ 27.360,00 biennali), disposto con ordinativo OACE000411 del 07/08/2024 (Allegato 1). 2. Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali) disposto con ordinativo OACE000412 del 07/08/2024 (Allegato 2). 3. Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
9	Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da 18 litri. Autorizzazione all'espletamento.	118	1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale. 2) Di approvare il modello di capitolato/disciplinare (Allegato 1) comprendente il prospetto - offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara. 3) Di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche. 4) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.
10	Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrica "Rampini". Autorizzazione alla stipula.	119	1) Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA. 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
11	Procedura annuale per la fornitura annuale di ricambi per autobus. Autorizzazione all'espletamento.	120	- Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso. - Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://kymamobilità.trasparenza.com nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso. - Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata. - Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti. - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. - Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona di dell'ing. Marianna Ettorre, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.
12	Modifica del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"	121	Di approvare il nuovo "Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie" in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilità.it .
13	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	- Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA. - Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.
14	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilità.it – kymamobilità@kymamobilità.it – PEC: kymamobilità@pec.kymamobilità.it

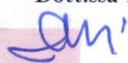
C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA

MOBILITÀ

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 - 74121 Taranto / 099 7356111 - Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it - kymamobilita@kymamobilita.it - PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 - Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

UAG



Taranto, 18 settembre 2024

Alla Responsabile dell'Area
Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Marilena Passeretti

SEDE

Oggetto: Trasmissione "deliberato" del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	1) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto. 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Presa d'atto ed approvazione del report economico finanziario al 30 06 2024.	103	1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato "Report economico-finanziario al 30/06/2024" [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2024, pari a € 1.523.266,00. 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.
3	Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2024 – Iniziative conseguenti.	104	1) Di prendere atto ed approvare le iniziative che KYMA MOBILITÀ attuerà nel corso della Settimana europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre), già concordate nel corso dell'incontro con l'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero tenutosi in data 05/09/2024 e sintetizzate di seguito: Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana); Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			“Bellezze in bicicletta”, tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre; Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre; Messa a disposizione del c.d. “Bibliobus”, ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento; Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus. Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra; Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, borracce, ecc.); Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v.. 2) Di demandare la loro attuazione alla Direzione generale ed alle Aree competenti.
4	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in Taranto c/o capolinea “Cimino” da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e	105	1) Di ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																																												
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																																									
	di vendita di biglietti d KYMA MOBILITÀ. Revoca.		2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.																																									
5	Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile. Nomina della Commissione esaminatrice e determinazione dei compensi.	106	1)Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla individuazione e nomina della Commissione Esaminatrice.																																									
6	Selezione pubblica per la copertura di una postazione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa”, parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e Innovazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time. Presa d'atto esito e determinazioni conseguenti.	107	1) Di prendere atto della nota del 02/08/2024, prot. n. 12.973, approvando i verbali trasmessi e più precisamente: Verbale n° 1 del 25/06/2024; Verbale n° 2 del 16/07/2024; Verbale n° 3 del 18/07/2024. 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione informatica, Statistica ed Innovazione: <table><tr><th>CANDIDATO</th><th>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</th><th>PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA</th><th>PUNTEGGIO PROVA PRATICA</th><th>PUNTEGGIO PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE</th><th>PUNTEGGIO FILAF</th><th>GRADO VINCITORE</th></tr><tr><td>GIORGIO VIGORE</td><td>25,00</td><td>24,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td></td></tr></table> 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguente per l'assunzione del candidato vincitore con contratto a tempo indeterminato di tipo full-time, con apposizione del prescritto periodo di prova e l'attribuzione del profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230), in seno alla Ripartizione informatica, Statistica ed Innovazione. 4) Di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a: <table><tr><th></th><th>COMPENSO PREVISTO (somma L. n° 18 Regolamento)</th><th>MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)</th><th>MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)</th><th>COMPENSO COMPLETIVO (somma L. n° 18 Regolamento)</th></tr><tr><td>PRESIDENTE PRES. VIGORE ANTONELLA</td><td>1.500,00 €</td><td>- €</td><td>150,00 €</td><td>1.650,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO</td><td>1.500,00 €</td><td>450,00 €</td><td>- €</td><td>1.950,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA</td><td>1.500,00 €</td><td>450,00 €</td><td>- €</td><td>1.950,00 €</td></tr><tr><td>SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. PISCHETTI NICOLA</td><td>1.500,00 €</td><td>- €</td><td>300,00 €</td><td>1.800,00 €</td></tr></table> 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO FILAF	GRADO VINCITORE	GIORGIO VIGORE	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00			COMPENSO PREVISTO (somma L. n° 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)	COMPENSO COMPLETIVO (somma L. n° 18 Regolamento)	PRESIDENTE PRES. VIGORE ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €	COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €	COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €	SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. PISCHETTI NICOLA	1.500,00 €	- €	300,00 €	1.800,00 €
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO FILAF	GRADO VINCITORE																																					
GIORGIO VIGORE	25,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00																																						
	COMPENSO PREVISTO (somma L. n° 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)	MAGGIORAZIONE 50% QUOTE COMPONENTI (CONTRIBUZIONE L. n° 18) RIFERITA AL PRESIDENTE E AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. n° 18 Regolamento)	COMPENSO COMPLETIVO (somma L. n° 18 Regolamento)																																								
PRESIDENTE PRES. VIGORE ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €																																								
COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €																																								
COMPONENTI COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €																																								
SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. PISCHETTI NICOLA	1.500,00 €	- €	300,00 €	1.800,00 €																																								

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																											
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																								
7	Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, d n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Commerciale e Marketing – Ripartizione Vendite, con il profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d’atto esito e determinazioni conseguenti.	108	DELIBERA 1) Di prendere atto della nota del 30/07/2024, prot. az. n. 12.767, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell’esito negativo della procedura selettiva in atti; Verbale n° 1 del 17/06/2024; Verbale n° 2 del 08/07/2024; Verbale n° 3 del 09/07/2024; Verbale n° 4 del 15/07/2024. 2) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall’art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati: <table><tr><td>COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 1)</td><td>COMPENSO PRESIDENTE (+50% art. 18 punto 1)</td><td>p.i. Cosimo Russo</td></tr><tr><td>€ 1.500,00</td><td>€ 1.500,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td>COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)</td><td>Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Castiblanco</td></tr><tr><td></td><td>€ 1.950,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td>COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)</td><td>Ing. Cosimo Cigliuso</td></tr><tr><td></td><td>€ 1.200,00</td><td></td></tr></table>	COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+50% art. 18 punto 1)	p.i. Cosimo Russo	€ 1.500,00	€ 1.500,00			COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)	Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Castiblanco		€ 1.950,00			COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)	Ing. Cosimo Cigliuso		€ 1.200,00							
COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 1)	COMPENSO PRESIDENTE (+50% art. 18 punto 1)	p.i. Cosimo Russo																									
€ 1.500,00	€ 1.500,00																										
	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)	Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Castiblanco																									
	€ 1.950,00																										
	COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)	Ing. Cosimo Cigliuso																									
	€ 1.200,00																										
8	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell’ambito dell’Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento economico del personale - con il profilo professionale di “Specialista amministrativo” (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d’atto atto e determinazioni conseguenti.	109	1) Di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835, approvando i verbali allegati citati in premessa e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica indetta per l’assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 laureato/a da inquadrare nell’ambito dell’Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di “Specialista Amministrativo” (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed internavigatori del 27/11/2000): <table><tr><th>CANDIDATA</th><th>PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove in trentesimi)</th><th>PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th><th>ESITO</th></tr><tr><td>SANTORO ALESSIA</td><td>29,00</td><td>28,36</td><td>4,79</td><td>62,37</td><td>IDONEA VINCIATRICE</td></tr><tr><td>MARUCCI CHIARA MARIA ROMENICA</td><td>23,89</td><td>29,67</td><td>0,30</td><td>53,76</td><td>IDONEA</td></tr><tr><td>SCHIAVONE PATRIZIA</td><td>21,61</td><td>25,35</td><td>3,00</td><td>49,96</td><td>IDONEA</td></tr></table> 2) Di dare mandato all’Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all’assunzione della vincitrice, con inquadramento nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo” (parametro retributivo 193). L’inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi. 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni dell’art. 12 del Bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sua approvazione. 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi economici spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall’art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, della componente Dott.ssa Stefania Minò, come di seguito riportati:	CANDIDATA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO	SANTORO ALESSIA	29,00	28,36	4,79	62,37	IDONEA VINCIATRICE	MARUCCI CHIARA MARIA ROMENICA	23,89	29,67	0,30	53,76	IDONEA	SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,35	3,00	49,96	IDONEA
CANDIDATA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove in trentesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO																						
SANTORO ALESSIA	29,00	28,36	4,79	62,37	IDONEA VINCIATRICE																						
MARUCCI CHIARA MARIA ROMENICA	23,89	29,67	0,30	53,76	IDONEA																						
SCHIAVONE PATRIZIA	21,61	25,35	3,00	49,96	IDONEA																						

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																																																															
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																																																												
			<table><tr><td>CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)</td><td>CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>p.i. Enrico Picchi</td><td></td></tr><tr><td>€ 1.700,00</td><td>€ 1.700,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>Dott.ssa Stefania Moro Area Imp-2-Mobilità</td><td>Buffetto Stefano-Moro concesso spese di viaggio Buffetto Stefano-Sotto-A-2 (€ 0,00 x € 0,00) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.700,00</td></tr><tr><td>€ 1.000,00</td><td>€ 1.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td></td><td>p.i. Cristina Fazio</td><td></td></tr><tr><td>€ 0,00,00</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 5) Di dare mandato alla Direzione Generale di curare tutti gli adempimenti conseguenti.	CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)	p.i. Enrico Picchi		€ 1.700,00	€ 1.700,00			CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	Dott.ssa Stefania Moro Area Imp-2-Mobilità	Buffetto Stefano-Moro concesso spese di viaggio Buffetto Stefano-Sotto-A-2 (€ 0,00 x € 0,00) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.700,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00			CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)		p.i. Cristina Fazio		€ 0,00,00																																							
CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)	p.i. Enrico Picchi																																																													
€ 1.700,00	€ 1.700,00																																																														
CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	Dott.ssa Stefania Moro Area Imp-2-Mobilità	Buffetto Stefano-Moro concesso spese di viaggio Buffetto Stefano-Sotto-A-2 (€ 0,00 x € 0,00) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.700,00																																																												
€ 1.000,00	€ 1.000,00																																																														
CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)		p.i. Cristina Fazio																																																													
€ 0,00,00																																																															
9	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area pianificazione e programmazione servizi TPL con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto e determinazioni conseguenti.	110	1) Di prendere atto della nota 09/08/2024, prot. 13.392, approvando i verbali trasmessi e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 diplomato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Pianificazione e Programmazione Servizi Tpl, con il profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000): <table><tr><th>CANDIDATI</th><th>PUNTEGGIO TOTALE (PUNTI DA PROVA ORALE + PUNTI DA PROVA SCRITTA)</th><th>PUNTEGGIO SOTTO PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO SOTTO PROVA SCRITTA</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th><th>POSIZIONE</th></tr><tr><td>ZACARI PASQUA</td><td>35,37</td><td>25,00</td><td>5,00</td><td>35,37</td><td>SODDISFATTO</td></tr><tr><td>DOMENICINI PAOLO</td><td>25,39</td><td>25,00</td><td>4,75</td><td>25,39</td><td>SODDISFATTO</td></tr><tr><td>ALESTRO PASQUA</td><td>25,37</td><td>25,00</td><td>5,00</td><td>25,37</td><td>SODDISFATTO</td></tr><tr><td>DI MARCO CRISTINA</td><td>25,14</td><td>25,00</td><td>5,75</td><td>25,14</td><td>SODDISFATTO</td></tr><tr><td>GOTTSCHE LOWERY</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td>5,00</td><td>25,00</td><td>SODDISFATTO</td></tr></table> 2) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguente all'inquadramento del candidato vincitore nel profilo professionale di "Coordinatore di esercizio" (parametro retributivo 210). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi. 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni di cui all'art. 12 del bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di adozione della presente deliberazione. 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 - punto 1) lett. a) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, del componente Ing. Giuseppe Castrovillari, come di seguito riportati: <table><tr><td>CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)</td><td>CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>Ing. Andrea Soliani</td><td></td></tr><tr><td>€ 1.000,00</td><td>€ 1.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td>Area Economico-Amministrativa Ing. Giuseppe Castrovillari</td><td>Ing. Giuseppe Castrovillari-concesso spese di viaggio Castrovillari-Giuseppe M. - Sostituito (20 km A/R) € 1.000,00 x (24.000 x 0,04) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.000,00</td></tr><tr><td>€ 1.000,00</td><td>€ 1.000,00</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)</td><td></td><td>Ing. Antonella Vissani</td><td></td></tr><tr><td>€ 0,00,00</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE (PUNTI DA PROVA ORALE + PUNTI DA PROVA SCRITTA)	PUNTEGGIO SOTTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO SOTTO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO FINALE	POSIZIONE	ZACARI PASQUA	35,37	25,00	5,00	35,37	SODDISFATTO	DOMENICINI PAOLO	25,39	25,00	4,75	25,39	SODDISFATTO	ALESTRO PASQUA	25,37	25,00	5,00	25,37	SODDISFATTO	DI MARCO CRISTINA	25,14	25,00	5,75	25,14	SODDISFATTO	GOTTSCHE LOWERY	25,00	25,00	5,00	25,00	SODDISFATTO	CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)	Ing. Andrea Soliani		€ 1.000,00	€ 1.000,00			CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	Area Economico-Amministrativa Ing. Giuseppe Castrovillari	Ing. Giuseppe Castrovillari-concesso spese di viaggio Castrovillari-Giuseppe M. - Sostituito (20 km A/R) € 1.000,00 x (24.000 x 0,04) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00			CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)		Ing. Antonella Vissani		€ 0,00,00			
CANDIDATI	PUNTEGGIO TOTALE (PUNTI DA PROVA ORALE + PUNTI DA PROVA SCRITTA)	PUNTEGGIO SOTTO PROVA ORALE	PUNTEGGIO SOTTO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO FINALE	POSIZIONE																																																										
ZACARI PASQUA	35,37	25,00	5,00	35,37	SODDISFATTO																																																										
DOMENICINI PAOLO	25,39	25,00	4,75	25,39	SODDISFATTO																																																										
ALESTRO PASQUA	25,37	25,00	5,00	25,37	SODDISFATTO																																																										
DI MARCO CRISTINA	25,14	25,00	5,75	25,14	SODDISFATTO																																																										
GOTTSCHE LOWERY	25,00	25,00	5,00	25,00	SODDISFATTO																																																										
CORRISPONDO RATE 2° Area Professionale (art. 18 punto 1)	CORRISPONDO PRESSIONI (art.18, art. 18 punto 2)	Ing. Andrea Soliani																																																													
€ 1.000,00	€ 1.000,00																																																														
CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	CORRISPONDO COMPONENTE SOTTO (art.18, art. 18 punto 2)	Area Economico-Amministrativa Ing. Giuseppe Castrovillari	Ing. Giuseppe Castrovillari-concesso spese di viaggio Castrovillari-Giuseppe M. - Sostituito (20 km A/R) € 1.000,00 x (24.000 x 0,04) N° 1 addizionale + 100.000 x € 0,00 € 1.000,00																																																												
€ 1.000,00	€ 1.000,00																																																														
CORRISPONDO UGUAGLIAMENTO (art.18, art. 18 punto 2)		Ing. Antonella Vissani																																																													
€ 0,00,00																																																															
10	Selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 posizione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Tecnica" (par. 205) Area professionale 2ª – Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina – Unità Officina Manutenzione Parco Rotabile - CCNL	111	1) Di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12792, approvando i verbali trasmessi e più precisamente: Verbale n° 1 del 02/07/2024; Verbale n° 2 del 25/07/2024; Verbale n° 3 del 26/07/2024. 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione																																																												

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																																																															
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																																																												
	Autoferrotranvieri. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.		pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 postazione di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina – Unità Officina Manutenzione Parco Rotabile: <table><tr><th>CANDIDATO</th><th>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</th><th>PUNTEGGIO PROVA TEORICO-PRATICA</th><th>PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)</th><th>PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th><th>ESITO</th></tr><tr><td>LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO</td><td>21,88</td><td>27,88</td><td>24,44</td><td>25,88</td><td>3,88</td><td>53,44</td><td>IDONEO VINCITORE</td></tr><tr><td>MICCOLI FRANCESCO</td><td>20,28</td><td>24,88</td><td>22,58</td><td>23,75</td><td>4,30</td><td>51,36</td><td>IDONEO</td></tr><tr><td>GIGANTE MATTEO</td><td>21,88</td><td>23,58</td><td>22,44</td><td>21,88</td><td>3,88</td><td>48,44</td><td>IDONEO</td></tr></table> 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi. 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione. 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a: <table><tr><th></th><th>Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Maggiorazione del 10% per il Presidente (somma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>PRESIDENTE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><th></th><th>Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Maggiorazione del 10% per il componente esterno (somma 2, art. 18 Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><th></th><th>Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Retribuzione del 20% per il segretario (somma 1, art. 18 del Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>SEGRETARIO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>200,00 €</td><td>1.200,00 €</td></tr></table>	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO-PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO	LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	21,88	27,88	24,44	25,88	3,88	53,44	IDONEO VINCITORE	MICCOLI FRANCESCO	20,28	24,88	22,58	23,75	4,30	51,36	IDONEO	GIGANTE MATTEO	21,88	23,58	22,44	21,88	3,88	48,44	IDONEO		Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (somma 1, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)	PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €		Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il componente esterno (somma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)	COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €	COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €		Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Retribuzione del 20% per il segretario (somma 1, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)	SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	1.200,00 €
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO-PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO																																																								
LO PAPA ALESSANDRO FRANCESCO	21,88	27,88	24,44	25,88	3,88	53,44	IDONEO VINCITORE																																																								
MICCOLI FRANCESCO	20,28	24,88	22,58	23,75	4,30	51,36	IDONEO																																																								
GIGANTE MATTEO	21,88	23,58	22,44	21,88	3,88	48,44	IDONEO																																																								
	Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (somma 1, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)																																																												
PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
	Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il componente esterno (somma 2, art. 18 Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)																																																												
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
	Compenso base previsto (somma 1, art. 18 Regolamento)	Retribuzione del 20% per il segretario (somma 1, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (somma 1 e 2, art. 18 del Regolamento)																																																												
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	1.200,00 €																																																												
11	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di Comandante di Coperta, parametro retributivo 217, del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale ed a tempo indeterminato. Indizione.	112	1) Di prendere atto della relazione che precede e trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Comandante, Sig. Dante Raffaele, da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel contratto di lavoro già sottoscritto. 2) Di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno).																																																												

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			3) Di approvare l'allegato bando, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
12	Contratti di somministrazione con monte ore garantito per n. 10 Operatori di esercizio (elevabili a 15). Parziale modifica della deliberazione del C.d.A. n. 98 del 25/09/2023.	113	1) Di prendere atto della relazione che precede e modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOC, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata). 2) Di rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOC, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni stabilite con la deliberazione n. 98/2023. 3) Di comunicare alla Tempor la nuova condizione di cui al sub 1), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo. 4) Di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine di tutte le unità assunte, nel limite numerico sopra indicato (ossia 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità), fino alla concorrenza del limite massimo acausale previsto dal legislatore di un anno.
13	Modifica norma transitoria Regolamento progressioni di carriera.		Rinviato

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
14	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	1) Di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA. 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
15	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	1. Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di: LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00. LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00. 2. Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
16	Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari. Autorizzazione all'espletamento.	116	1. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto. 2. Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura. 3. Di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare. 4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
17	Licenze applicativi "Scat" e "Brav" forniti da Brav s.r.l.. Ratifica autorizzazione al rinnovo.	117	- Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese(€ 27.360,00 biennali), disposto con ordinativo OACE000411 del 07/08/2024 (Allegato 1). - Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali)disposto con ordinativo OACE000412 del 07/08/2024 (Allegato 2). - Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
18	Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da 18 litri. Autorizzazione all'espletamento.	118	- Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale. - Di approvare il modello di capitolato/disciplinare (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara. - Di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche. - Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.
19	Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrica "Rampini". Autorizzazione alla stipula.	119	- Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA. - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
20	Procedura annuale per la fornitura annuale di ricambi per autobus. Autorizzazione all'espletamento.	120	- Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso. - Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://kymamobilità.traspare.com nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso. 3. Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata. 4. Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti. 5. Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. 6. Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona di dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.
21	Modifica del “Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”	121	1. Di approvare il nuovo “Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie” in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it .
22	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	1. Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA. 2. Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.
23	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	1. Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus. 2. Di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

IL SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

Taranto, 16/09/2024



Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa M. Fabiola Menenti

Oggetto: trasmissione numerazione atti deliberativi.

Nelle more di trasmettere il documento completo, comunico la numerazione degli atti deliberativi assunti nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 13 settembre 2024, alle ore 15:30.

ORDINE DEL GIORNO N. 11 del 13/09/2024			
Approvazione verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 19 luglio 2024 - Si			
N.	OGGETTO	DECISIONI	
		APPROVATO	RINVIATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	
2	Preso d'atto ed approvazione del report economico finanziario al 30 06 2024.	103	
3	Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2024 – Iniziative conseguenti.	104	
4	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in Taranto c/o capolinea "Cimino" da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di biglietti d KYMA MOBILITÀ. Revoca.	105	
5	Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile. Nomina della Commissione esaminatrice e determinazione dei compensi.	106 Delega al Presidente per la nomina della Commissione	
6	Selezione pubblica per la copertura di una postazione organica nel profilo professionale di "Capo Unità Organizzativa", parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e Innovazione, con contratto di	107	

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto
Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

ORDINE DEL GIORNO N. 11 del 13/09/2024

Approvazione verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 19 luglio 2024 - Si

N.	O G G E T T O	DECISIONI	
		APPROVATO	RINVIATO
	lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time. Presa d'atto esito e determinazioni conseguenti.		
7	Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, d n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Commerciale e Marketing – Ripartizione Vendite, con il profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto esito e determinazioni conseguenti.	108	
8	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento economico del personale - con il profilo professionale di “Specialista amministrativo” (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto atto e determinazioni conseguenti.	109	
9	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area pianificazione e programmazione servizi TPL con il profilo professionale di “Coordinatore di esercizio” (parametro retributivo 210 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto e determinazioni conseguenti.	110	
10	Selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura di n° 1 posizione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Tecnica” (par. 205) Area professionale 2ª – Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina – Unità Officina Manutenzione Parco Rotabile - CCNL Autoferrotranvieri. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.	111	
11	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di Comandante di Coperta, parametro retributivo 217, del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale ed a tempo indeterminato. Indizione.	112	
12	Contratti di somministrazione con monte ore garantito per n. 10 Operatori di esercizio (elevabili a 15). Parziale modifica della deliberazione del C.d.A. n. 98 del 25/09/2023.	113	
13	Modifica norma transitoria Regolamento progressioni di carriera.		Rinviato

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 779424;

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers

ORDINE DEL GIORNO N. 11 del 13/09/2024			
Approvazione verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 19 luglio 2024 - Si			
N.	O G G E T T O	DECISIONI	
		APPROVATO	RINVIATO
14	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	
15	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	
16	Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari. Autorizzazione all'espletamento.	116	
17	Licenze applicativi "Scat" e "Brav" forniti da Brav s.r.l.. Ratifica autorizzazione al rinnovo.	117	
18	Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da 18 litri. Autorizzazione all'espletamento.	118	
19	Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrica "Rampini". Autorizzazione alla stipula.	119	
20	Procedura annuale per la fornitura annuale di ricambi per autobus. Autorizzazione all'espletamento.	120 – Rup. Ing. Marianna Ettore	
21	Modifica del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"	121	
22	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	
23	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(Dott.ssa Tiziana Tursi)

UAG

KYMA MOBILITÀ S.p.A.	
	Prot. Uscita Nr. 0014843/2024 del 18/09/2024 ore: 09:25:45
	

Taranto, 18 settembre 2024

Al Direttore Generale f.f.
Dott. Pietro Carallo

Al Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Maria Fabiola Menenti

SEDE

Oggetto: Trasmissione “deliberato” del Consiglio di Amministrazione del giorno 13/09/2024

Trasmetto, per gli adempimenti di competenza, quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. secondo le indicazioni ricevute.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024			
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
1	Contratto triennale dei servizi di pulizia autobus, impianti ed ambienti aziendali della Società KYMA MOBILITÀ S.p.A. – Ratifica nota del 30/07/2024 prot. 0012761/2024 (ingresso di personale esterno all'appalto).	102	1) Di ratificare l'inserimento del personale esterno nell'appalto, limitatamente a supplenze per assenze brevi e non preventivabili precisando che tale nuovo personale, in ogni caso, non dovrà essere inserito nel novero di quello beneficiario della clausola sociale per il futuro cambio appalto. 2) Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
2	Presa d'atto ed approvazione del report economico finanziario al 30 06 2024.	103	1) Di prendere atto di tutto quanto sopra esposto e di approvare l'allegato “Report economico-finanziario al 30/06/2024” [Allegato n. 1], redatto ai sensi dell'art. 25 dello Statuto della Società, dal quale si evidenzia un utile infra-annuale, maturato alla data del 30/06/2024, pari a € 1.523.266,00. 2) Di disporre la trasmissione del suddetto documento al Comune di Taranto.
3	Settimana Europea della Mobilità Sostenibile 2024 – Iniziative conseguenti.	104	1) Di prendere atto ed approvare le iniziative che KYMA MOBILITÀ attuerà nel corso della Settimana europea della mobilità sostenibile (dal 16 al 22 settembre), già concordate nel corso dell'incontro con l'Assessore all'Urbanistica, mobilità ed innovazione del Comune di Taranto, Avv. Edmondo Ruggiero tenutosi in data 05/09/2024 e sintetizzate di seguito: Concessione della gratuità del trasporto pubblico nel corso dell'intera giornata di domenica 22 settembre (di chiusura della settimana); Assegnazione di un premio, consistente in un abbonamento annuale al trasporto pubblico, in favore di

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			un partecipante alla ciclopasseggiata urbana/culturale “Bellezze in bicicletta”, tra la città e la frazione di San Vito, che si svolgerà nella mattinata del 22 settembre; Presenza di un bus navetta e di personale di sorveglianza all'interno del parcheggio dell'area della ex Banchina Torpediniere nella giornata di domenica 22 settembre; Messa a disposizione del c.d. “Bibliobus”, ovvero un autobus allestito sia nella livrea esterna che negli spazi interni in modo da essere utilizzato per progetti specifici di divulgazione o di intrattenimento; Allestimento di stand presenziati da personale aziendale nel pomeriggio del 17 settembre presso l'area BAC (ex Baraccamenti Cattolica) e nell'intera giornata del 22 presso Piazza Garibaldi, ove si terranno, rispettivamente, un talk scientifico sul progetto delle BRT ed alcune specifiche iniziative da attuare in prossimità della suddetta piazza (pedonalizzazione Borgo, apertura del Villaggio della mobilità sostenibile, inaugurazione della zona pedonale di Via Cavour, ecc.). Tali stand saranno allestiti con un gazebo in cui saranno posizionati un desk personalizzato, dei roll-up, un cartonato autoportante, dei distributori di brochure. Inoltre vi saranno installati un banchetto dimostrativo del sistema di bigliettazione elettronica e una fermata dotata di targhetta con QR-code per la verifica dei tempi di attesa degli autobus. Allestimento di stand presenziati in altre giornate da concordare, presso alcuni centri di grande distribuzione (es. Ipercoop, Porte dello Jonio, ecc.), con lo stesso materiale promozionale di cui sopra; Distribuzione di piccoli gadget serigrafati con il logo di KYMA MOBILITÀ (penne, pendrive, cappellini, boracce, ecc.); Assegnazione gratuita, in favore dell'Assessorato all'Urbanistica, Mobilità ed Innovazione di n. 1.000 biglietti ordinari per il trasporto pubblico (tariffa € 1,30, validità 90 minuti), che saranno distribuiti, a cura del medesimo Assessorato, agli esercizi commerciali che resteranno aperti nella giornata del 22 settembre p.v.. 2) Di demandare la loro attuazione alla Direzione generale ed alle Aree competenti.
4	Avviso per la concessione in locazione di un locale sito in Taranto c/o capolinea “Cimino” da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e	105	1) Di ratificare la revoca dell'Avviso per manifestazione di interesse per la locazione di un locale sito in Taranto c/o Capolinea Cimino da destinare ad attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita di

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																																										
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																																							
	di vendita di biglietti d KYMA MOBILITÀ. Revoca.		biglietti, pubblicato sul sito internet aziendale in esecuzione della delibera del C.d.A. n. 91 del 19/07/2024. 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.																																							
5	Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di candidature per l'affidamento dell'incarico di Direttore generale della Società per la durata di un anno, eventualmente prorogabile. Nomina della Commissione esaminatrice e determinazione dei compensi.	106	1)Di delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla individuazione e nomina della Commissione Esaminatrice.																																							
6	Selezione pubblica per la copertura di una postazione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa”, parametro retributivo 230 CCNL Autoferrotranvieri, in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica e Innovazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time. Presa d'atto esito e determinazioni conseguenti.	107	1) Di prendere atto della nota del 02/08/2024, prot. n. 12.973, approvando i verbali trasmessi e più precisamente: Verbale n° 1 del 25/06/2024; Verbale n° 2 del 16/07/2024; Verbale n° 3 del 18/07/2024. 2) Di approvare la graduatoria finale di merito, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica in oggetto indetta per la copertura di n° 1 (una) posizione organica nel profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230) da destinare in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione: <table><thead><tr><th>CANDIDATO</th><th>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</th><th>PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA</th><th>PUNTEGGIO PROVA PRATICA</th><th>PUNTEGGIO PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th></tr></thead><tbody><tr><td>ROSSO VICTOR</td><td>24,00</td><td>24,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td><td>25,00</td></tr></tbody></table> 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguente per l'assunzione del candidato vincitore con contratto a tempo indeterminato di tipo full-time, con apposizione del prescritto periodo di prova e l'attribuzione del profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (par. 230), in seno alla Ripartizione Informatica, Statistica ed Innovazione. 4) Di autorizzare la liquidazione, in favore dei componenti la Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 1^a: <table><thead><tr><th></th><th>COMPENSO PREVISTO (somma L. art. 13 Regolamento)</th><th>RIASSEGNAZIONE SEN QUOTE COMPONENTI ESTERNE (somma L. art. 18 Regolamento)</th><th>RIASSEGNAZIONE (CONTRIBUZIONE 1/3) RIPARTITA AL PRESIDENTE O AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. art. 18 Regolamento)</th><th>COMPENSO CORRISPONDENTE (somma L. art. 35 del Regolamento)</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRESIDENTE PRE. VIZZARRO ANTONELLA</td><td>1.500,00 €</td><td>- €</td><td>150,00 €</td><td>1.650,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO</td><td>1.500,00 €</td><td>450,00 €</td><td>- €</td><td>1.950,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA</td><td>1.500,00 €</td><td>450,00 €</td><td>- €</td><td>1.950,00 €</td></tr><tr><td>SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. FERRI ROSSO</td><td>1.500,00 €</td><td>- €</td><td>-300,00 €</td><td>1.200,00 €</td></tr></tbody></table> 5) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito avrà validità di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO FINALE	ROSSO VICTOR	24,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00		COMPENSO PREVISTO (somma L. art. 13 Regolamento)	RIASSEGNAZIONE SEN QUOTE COMPONENTI ESTERNE (somma L. art. 18 Regolamento)	RIASSEGNAZIONE (CONTRIBUZIONE 1/3) RIPARTITA AL PRESIDENTE O AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. art. 18 Regolamento)	COMPENSO CORRISPONDENTE (somma L. art. 35 del Regolamento)	PRESIDENTE PRE. VIZZARRO ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €	COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €	COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €	SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. FERRI ROSSO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	1.200,00 €
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TEORICO/PRATICA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE	PUNTEGGIO FINALE																																				
ROSSO VICTOR	24,00	24,00	25,00	25,00	25,00	25,00																																				
	COMPENSO PREVISTO (somma L. art. 13 Regolamento)	RIASSEGNAZIONE SEN QUOTE COMPONENTI ESTERNE (somma L. art. 18 Regolamento)	RIASSEGNAZIONE (CONTRIBUZIONE 1/3) RIPARTITA AL PRESIDENTE O AL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE (somma L. art. 18 Regolamento)	COMPENSO CORRISPONDENTE (somma L. art. 35 del Regolamento)																																						
PRESIDENTE PRE. VIZZARRO ANTONELLA	1.500,00 €	- €	150,00 €	1.650,00 €																																						
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. BIANCHI ANTONIO	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €																																						
COMPONENTE COMMISSIONE DOTT. ZICARI NICOLA	1.500,00 €	450,00 €	- €	1.950,00 €																																						
SEGRETARIO COMMISSIONE DOTT. FERRI ROSSO	1.500,00 €	- €	-300,00 €	1.200,00 €																																						

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																								
7	Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, d n. 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Commerciale e Marketing – Ripartizione Vendite, con il profilo professionale di “Capo Unità Organizzativa” (parametro retributivo 230 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto esito e determinazioni conseguenti.	108	DELIBERA 1) Di prendere atto della nota del 30/07/2024, prot. az. n. 12.767, approvando i verbali trasmessi, le cui date sono di seguito trascritte, e dell'esito negativo della procedura selettiva in atti; Verbale n° 1 del 17/06/2024; Verbale n° 2 del 08/07/2024; Verbale n° 3 del 09/07/2024; Verbale n° 4 del 15/07/2024. 2) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione delle competenze economiche spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, di seguito riportati: <table><tr><td>COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 2)</td><td>COMPENSO PRESIDENTE (+30% art. 18 punto 1)</td><td>p. Cosimo Russo</td></tr><tr><td>€ 1.500,00</td><td>€ 1.950,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td>COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)</td><td>Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Cavallaneta</td></tr><tr><td></td><td>€ 1.950,00</td><td></td></tr><tr><td></td><td>COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)</td><td>Ing. Cosimo Cigione</td></tr><tr><td></td><td>€ 2.300,00</td><td></td></tr></table>	COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 2)	COMPENSO PRESIDENTE (+30% art. 18 punto 1)	p. Cosimo Russo	€ 1.500,00	€ 1.950,00			COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)	Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Cavallaneta		€ 1.950,00			COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)	Ing. Cosimo Cigione		€ 2.300,00							
COMPENSO BASE 1° Area Professionale (art. 18 punto 2)	COMPENSO PRESIDENTE (+30% art. 18 punto 1)	p. Cosimo Russo																									
€ 1.500,00	€ 1.950,00																										
	COMPENSO COMPONENTI ESTERNI (+30% art. 18 punto 2)	Dott.ssa Antonella Serra Dott. Andrea Cavallaneta																									
	€ 1.950,00																										
	COMPENSO SEGRETARIO (+20% art. 18 punto 1)	Ing. Cosimo Cigione																									
	€ 2.300,00																										
8	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione organica nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento economico del personale - con il profilo professionale di “Specialista amministrativo” (parametro retributivo 193 ex CCNL Autoferrotranvieri). Presa d'atto atto e determinazioni conseguenti.	109	1) Di prendere atto della nota del 31/07/2024, prot. az. n. 12.835, approvando i verbali allegati citati in premessa e la relativa graduatoria finale di merito della selezione pubblica indetta per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full time, di n° 1 laureato/a da inquadrare nell'ambito dell'Area Risorse Umane – Ripartizione Trattamento Economico del Personale, con il profilo professionale di “Specialista Amministrativo” (parametro retributivo 193 del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000): <table><tr><th>CANDIDATA</th><th>PUNTEGGIO P e 2° PROVA (media delle due prove) (in centesimi)</th><th>PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th><th></th></tr><tr><td>SANTORO ALESSIA</td><td>29,00</td><td>20,58</td><td>4,79</td><td>62,37</td><td>IDONEA VINCITRICE</td></tr><tr><td>MARVICCI CHIARA MARIA ROSAMENCA</td><td>23,89</td><td>29,67</td><td>0,20</td><td>53,76</td><td>IDONEA</td></tr><tr><td>SCHIAVONE ALESSIA</td><td>21,61</td><td>28,25</td><td>3,00</td><td>49,86</td><td>IDONEA</td></tr></table> 2) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione della vincitrice, con inquadramento nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo” (parametro retributivo 193). L'inquadramento definitivo sarà subordinato al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi. 3) Di dare atto che la suddetta graduatoria di merito, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando, avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data della sua approvazione. 4) Di autorizzare i competenti uffici aziendali a procedere alla liquidazione dei compensi economici spettanti ai componenti della Commissione esaminatrice ed al Segretario della stessa, nelle misure previste dall'art. 18 – punto 1) lett. d) - punto 2) e punto 5) del Regolamento per il reclutamento del personale, oltre al rimborso spese di viaggio, debitamente documentate, della componente Dott.ssa Stefania Minò, come di seguito riportati:	CANDIDATA	PUNTEGGIO P e 2° PROVA (media delle due prove) (in centesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE		SANTORO ALESSIA	29,00	20,58	4,79	62,37	IDONEA VINCITRICE	MARVICCI CHIARA MARIA ROSAMENCA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEA	SCHIAVONE ALESSIA	21,61	28,25	3,00	49,86	IDONEA
CANDIDATA	PUNTEGGIO P e 2° PROVA (media delle due prove) (in centesimi)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE																							
SANTORO ALESSIA	29,00	20,58	4,79	62,37	IDONEA VINCITRICE																						
MARVICCI CHIARA MARIA ROSAMENCA	23,89	29,67	0,20	53,76	IDONEA																						
SCHIAVONE ALESSIA	21,61	28,25	3,00	49,86	IDONEA																						

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024																																																															
N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO																																																												
	Autoferrotranvieri. Presa d'atto e determinazioni conseguenti.		pubblica in oggetto, indetta per la copertura di n. 1 postazione di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), in seno all'Area Manutenzione Parco Rotabile – Officina – Unità Officina Manutenzione Parco Rotabile: <table><tr><th>CANDIDATO</th><th>PUNTEGGIO PROVA SCRITTA</th><th>PUNTEGGIO PROVA TECNICO-PRATICA</th><th>PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)</th><th>PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE</th><th>PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO</th><th>PUNTEGGIO FINALE</th><th>ESITO</th></tr><tr><td>LO PAPA ALESSANDRO</td><td>21,00</td><td>22,00</td><td>21,50</td><td>25,00</td><td>3,00</td><td>50,50</td><td>1° SORNO VINCITORE</td></tr><tr><td>MECOLI FRANCESCO</td><td>23,00</td><td>24,00</td><td>23,50</td><td>23,75</td><td>4,00</td><td>51,25</td><td>2° SORNO</td></tr><tr><td>OGARTE WALTER</td><td>23,00</td><td>23,00</td><td>23,00</td><td>21,00</td><td>3,00</td><td>48,00</td><td>3° SORNO</td></tr></table> 3) Di dare mandato all'Area Risorse Umane per ogni adempimento connesso e conseguenziale all'assunzione in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo full-time, del candidato vincitore nel profilo professionale di "CAPO UNITÀ TECNICA" (par. 205), con apposizione di un periodo di prova della durata di sei mesi. 4) Di dare atto che, secondo le previsioni dell'art. 12 del Bando di selezione e dell'art. 37 comma 7 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale, la suddetta graduatoria di merito rimane efficace per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione. 5) Di autorizzare la liquidazione in favore dei componenti della Commissione, nonché del Segretario, del compenso loro spettante ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale, per l'espletamento del mandato ricevuto, secondo la specifica di seguito riportata per le selezioni rientranti nell'Area professionale 2a: <table><tr><th></th><th>Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 del Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>PRESIDENTE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><th></th><th>Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Maggiorazione del 10% per il Componente esterno (comma 2, art. 18 del Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><td>COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>100,00 €</td><td>1.100,00 €</td></tr><tr><th></th><th>Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)</th><th>Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)</th><th>Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)</th></tr><tr><td>SEGRETARIO COMMISSIONE</td><td>1.000,00 €</td><td>200,00 €</td><td>800,00 €</td></tr></table>	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TECNICO-PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO	LO PAPA ALESSANDRO	21,00	22,00	21,50	25,00	3,00	50,50	1° SORNO VINCITORE	MECOLI FRANCESCO	23,00	24,00	23,50	23,75	4,00	51,25	2° SORNO	OGARTE WALTER	23,00	23,00	23,00	21,00	3,00	48,00	3° SORNO		Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)	PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €		Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Componente esterno (comma 2, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)	COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €	COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €		Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)	SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	800,00 €
CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA TECNICO-PRATICA	PUNTEGGIO 1° e 2° PROVA (media delle due prove)	PUNTEGGIO DELLA PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE DI MERITO	PUNTEGGIO FINALE	ESITO																																																								
LO PAPA ALESSANDRO	21,00	22,00	21,50	25,00	3,00	50,50	1° SORNO VINCITORE																																																								
MECOLI FRANCESCO	23,00	24,00	23,50	23,75	4,00	51,25	2° SORNO																																																								
OGARTE WALTER	23,00	23,00	23,00	21,00	3,00	48,00	3° SORNO																																																								
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Presidente (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)																																																												
PRESIDENTE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Maggiorazione del 10% per il Componente esterno (comma 2, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)																																																												
COMPONENTE ESTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
COMPONENTE INTERNO COMMISSIONE	1.000,00 €	100,00 €	1.100,00 €																																																												
	Compenso base previsto (comma 1, art. 18 Regolamento)	Riduzione del 20% per il segretario (comma 5, art. 18 del Regolamento)	Compenso complessivo (comma 5 e 6, art. 18 del Regolamento)																																																												
SEGRETARIO COMMISSIONE	1.000,00 €	200,00 €	800,00 €																																																												
11	Selezione pubblica per la copertura di n° 1 posizione di Comandante di Coperta, parametro retributivo 217, del CCNL Autoferrotranvieri ed Internavigatori del 27/11/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale ed a tempo indeterminato. Indizione.	112	1) Di prendere atto della relazione che precede e trasformare, a decorrere dal 1° novembre 2024, il contratto di lavoro in essere con il Comandante, Sig. Dante Raffaele, da part-time verticale ciclico in contratto a tempo pieno, previa verifica della sua disponibilità, così come previsto dal bando della selezione pubblica e nel contratto di lavoro già sottoscritto. 2) Di indire la selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura della posizione organica di Comandante di coperta, parametro retributivo 217, con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tipo part-time verticale ciclico (ossia con prestazione di 39 ore settimanali per il periodo compreso dal 1° marzo al 31 ottobre di ogni anno).																																																												

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			3) Di approvare l'allegato bando, predisposto in esecuzione del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, dando mandato alla Direzione Generale di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti.
12	Contratti di somministrazione con monte ore garantito per n. 10 Operatori di esercizio (elevabili a 15). Parziale modifica della deliberazione del C.d.A. n. 98 del 25/09/2023.	113	1) Di prendere atto della relazione che precede e modificare, parzialmente, la deliberazione n. 98 del 25/09/2023, prevedendo che l'Azienda sostenga, in caso di attivazione dei MOG, sin da subito, il 70% del costo della prescritta visita ex DM 88/1999, con rimborso della restante quota del 30% anticipata dal candidato, previa presentazione della relativa fattura, alla cessazione del rapporto di lavoro alle condizioni già stabilite con la richiamata deliberazione n. 98 del 25/09/2023 (ossia il rispetto delle previsioni contrattuali e disponibilità in misura pari almeno al 75% delle chiamate aziendali per la copertura dei turni nella fascia oraria concordata). 2) Di rimborsare, per ragioni di equità, ai 5 autisti già assunti nella forma del MOG, il 70% del costo della visita ex D.M. n. 88/1999, fermo restando il rimborso della parte residua alle condizioni stabilite con la deliberazione n. 98/2023. 3) Di comunicare alla Tempor la nuova condizione di cui al sub 1), assegnando, in considerazione dell'urgenza di provvedere, un termine perentorio di 1 mese per proporre nuovi curricula e candidati disponibili. Decorso tale termine l'Azienda potrà rivolgere alla società "E-work S.p.A", con cui è stato stipulato accordo quadro triennale, avviato il 01/07/2024, per la fornitura di personale in somministrazione, in quanto aggiudicataria della procedura aperta indetta a tale scopo. 4) Di autorizzare alla scadenza originariamente prevista di 4 mesi, con la società E-work S.p.A, affidataria del servizio di somministrazione, la prosecuzione dei rapporti a termine di tutte le unità assunte, nel limite numerico sopra indicato (ossia 10 unità, elevabile a 15 in caso di necessità), fino alla concorrenza del limite massimo acasale previsto dal legislatore di un anno.
13	Modifica norma transitoria Regolamento progressioni di carriera.		Rinviato

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
14	Servizio di centralizzazione parcometri – Affidamento alla società Flowbird Italia S.R.L.	114	1) Di ratificare il rinnovo con Flowbird Italia S.R.L. del contratto per l'utilizzo annuale del servizio di centralizzazione "Smartfolio" (€ 870,00/MESE), comprensivo del sistema di gestione delle carte bancarie, e del Servizio Telefonia (€ 210,00/MESE) per n. 60 parcometri al prezzo complessivo annuale di € 12.960,00 (€ 1080,00/MESE) al netto di IVA. 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
15	Procedura aperta n° 06/2024 per l'affidamento, tramite accordo quadro, della durata di n. 2 anni di servizi di vigilanza in favore di KYMA MOBILITÀ. Aggiudicazione.	115	1. Di aggiudicare la Procedura Aperta n. 06/2024, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, per l'affidamento biennale dei servizi di vigilanza da svolgere in siti di proprietà di Kyma Mobilità, in favore di: LOTTO 1 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 97,48/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 213.500,00. LOTTO 2 - VIS S.P.A. che ha totalizzato un punteggio di 100/100, a fronte di un prezzo biennale offerto di € 93.000,00. 2. Di autorizzare la Direzione generale e la Ripartizione Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
16	Procedura negoziata per la fornitura annuale di prodotti igienico-sanitari. Autorizzazione all'espletamento.	116	1. Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura negoziata, ai sensi del "regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie", per la fornitura annuale di prodotti igienico sanitari da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto. 2. Di approvare, altresì, il capitolato di gara (Allegato 1), comprendente il Prospetto-Offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura. 3. Di invitare tutte le imprese iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le categorie merceologiche riferite ai prodotti da acquistare. 4. Di autorizzare la Direzione Generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
17	Licenze applicativi "Scat" e "Brav" forniti da Brav s.r.l.. Ratifica autorizzazione al rinnovo.	117	1. Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Scat" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 1.040,00/mese(€ 27.360,00 biennali), disposto con ordinativo OACE000411 del 07/08/2024 (Allegato 1). 2. Di ratificare il rinnovo del contratto con la società "Brav s.r.l." per la licenza "Pass" dal 01/03/2024 al 28/02/2026 al canone di € 13.200,00/anno (€ 26.400,00 biennali)disposto con ordinativo OACE000412 del 07/08/2024 (Allegato 2). 3. Di autorizzare la Direzione generale, da Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
18	Procedura negoziata per la fornitura annuale di acqua minerale in boccioni da 18 litri. Autorizzazione all'espletamento.	118	1) Di autorizzare l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 7 del Regolamento aziendale per gli appalti di lavoro, forniture e servizi sotto soglia comunitaria, pubblicato sul sito www.kymamobilita.it per la fornitura annuale di circa 2.400 boccioni in PET da lt. 18 di acqua minerale. 2) Di approvare il modello di capitolato/disciplinare (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta che dovrà essere compilato dalle ditte partecipanti alla gara. 3) Di invitare tutte le ditte iscritte nell'albo fornitori telematico di KYMA Mobilità S.p.A. per le corrispondenti categorie merceologiche. 4) Di autorizzare la Direzione generale e l' Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente determina.
19	Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrica "Rampini". Autorizzazione alla stipula.	119	1)Di autorizzare la stipula contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria di autobus elettrici per conto della Società Rampini Carlo SpA. 2)Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
20	Procedura annuale per la fornitura annuale di ricambi per autobus. Autorizzazione all'espletamento.	120	1. Di autorizzare l'indizione, e successivo espletamento, "procedura aperta" per la stipula di accordo quadro, suddivisa in 5 lotti, per la fornitura annuale di ricambi per autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso. 2. Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.11 DEL 13 SETTEMBRE 2024

N.	OGGETTO	N. DEL.	DELIBERATO
			prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo https://kymamobilità.traspare.com nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso. - Di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata. - Di prorogare la validità dei contratti derivanti dall'espletamento della procedura aperta 12/2022, per i tempi strettamente necessari per la conclusione delle operazioni di gara e per la stipula dei relativi contratti. - Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente. - Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona di dell'ing. Marianna Ettorre, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.
21	Modifica del “Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie”	121	Di approvare il nuovo “Regolamento per gli appalti di lavori servizi e forniture inferiori alle soglie comunitarie” in conformità alla bozza redatta (Allegato 1) da pubblicare integralmente sul sito internet aziendale www.kymamobilita.it.
22	Incarico professionale per i servizi di ingegneria riguardanti l'attività di redazione della progettazione esecutiva della nuova Area camper con annessi servizi da realizzare presso il Parco Cimino a Taranto. Autorizzazione alla sottoscrizione di un incarico all'Ing. Carmelo Lippo.	122	- Di approvare l'offerta AP_68/24_O inoltrata dall'ing Carmelo Lippo per l'attività di redazione progettazione esecutiva della nuova area camper con annessi servizi da realizzare presso il parco Cimino a Taranto, al corrispettivo professionale di € 30.000,00 oltre IVA ed INARCASSA. - Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Carmelo Lippo.
23	Programma di interventi di manutenzione delle livree degli autobus aziendali. Approvazione.	123	- Di autorizzare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento della sostituzione della livrea sugli autobus riportati al punto f., suddividendo l'affidamento in lotti differenti a seconda dei modelli di autobus. - Di autorizzare la Direzione Generale, la Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ed il Capo Unità Contratti ed Appalti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Il SEGRETARIO DEL CDA

Dott.ssa Tiziana Tursi



KYMA MOBILITÀ S.p.A.

Società per Azioni con Socio unico soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Taranto

Via Cesare Battisti, 657 – 74121 Taranto / 099 7356111 – Fax 099 7794247

www.kymamobilita.it – kymamobilita@kymamobilita.it – PEC: kymamobilita@pec.kymamobilita.it

C.F., P.IVA e N° iscrizione al Registro Imprese di Taranto 00146330733 – Capitale Sociale € 2.340.463,00 int. vers