

O.d.g. del 19 luglio 2024

PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 7

Delibera n° 85

del 19 luglio 2024

Oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE ED INCENTIVANTE DEI DIRIGENTI RELATIVA ALL'ANNUALITÀ 2023 E FISSAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2024.

ALLEGATI/NOTE:

Il Presidente del Consiglio di amministrazione riferisce quanto segue:

Premesso che:

- il vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica autorità, sottoscritto da Confservizi e Federmanager prevede, all'art. 12, l'istituto della Retribuzione variabile ed incentivante (RVI), basato sulla definizione di obiettivi di tipo qualitativo/quantitativo da assegnare a ciascun dirigente e sulla misurazione, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli stessi;
- la disciplina aziendale dell'istituto della retribuzione variabile ed incentivante dei dirigenti è contenuta nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004 con la quale, a decorrere dal 01/01/2004, è stata attivata in AMAT la retribuzione di risultato nella misura complessiva del 20% della retribuzione lorda annua del singolo dirigente, suddivisa in due quote uguali, di cui una (10%) legata alla valutazione dell'attività ed al raggiungimento, da parte del singolo dirigente, degli obiettivi generali che l'Azienda annualmente si pone e l'altra (10%) legata ai risultati di bilancio;
- con deliberazione n. 101, adottata nella seduta del 25 settembre 2023, l'allora Consiglio di Amministrazione aveva stabilito i seguenti obiettivi da affidare ai Dirigenti aziendali per l'anno 2023:

Obiettivi individuali assegnati al Direttore generale f.f., Dott. Pietro Carallo:

- Ruolo di responsabile della Transizione Digitale (10%);
- Predisposizione del Piano Industriale 2024-2026 in collaborazione con il nuovo Direttore generale (20%);
- Completamento progetto di bigliettazione elettronica e avvio del nuovo sistema (20%);
- Predisposizione del nuovo contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata per il novennio 2024-2032 (20%);
- Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale inidoneo (20%);
- Completamento automazione dell'impianto di distribuzione del gasolio all'interno del deposito, con rilevazione automatica dei litri erogati e dei chilometri percorsi e con l'invio di alert nel caso di consumi anomali dei mezzi (10%).

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza:

- Predisposizione dei documenti (capitolato d'oneri e disciplinare di gara) per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per la fornitura di autosnodati 18 metri elettrici ed infrastrutture di ricarica in deposito ed ai capilinea per le linee BRT (30%);
- Fornitura nuovi n. 56 bus ibridi e n. 5 bus elettrici: gestione tempistica di consegna, allestimenti e collaudi di accettazione e consegna fornitura (30%);
- Indagine di carico servizi TPL gomma (10%);
- Aggiornamento progetto di revisione e razionalizzazione dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto e riprogrammazione relativi turni di servizio (10%);

- Attività correlate all'implementazione degli allestimenti di bordo e dei relativi collaudi del nuovo sistema di bigliettazione elettronica (20%)

Obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

- Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2023-2025 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del programma assunzionale relativo all'annualità 2023 (30%);
- Predisposizione regolamentazione aziendale relativa all'istituto della reperibilità (20%);
- Predisposizione regolamentazione aziendale per la concessione dell'aspettativa per motivi personali, non retribuita, ai dipendenti (20%);
- Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale inidoneo (15%);
- Predisposizione degli atti per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di somministrazione di personale (15%).

Tutto quanto sopra premesso, il Presidente rimette al Consiglio di Amministrazione la definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

in relazione alla definizione della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2023, sentiti al riguardo gli stessi, stabilisce:

A) con riferimento agli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, quanto segue:

AFFIDATO: Ruolo di responsabile della Transizione Digitale (10%);

REALIZZATO: Il ruolo di Responsabile per la transizione digitale affidato al Dott. Carallo con deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'allora AMAT S.p.A. n. 136 assunta in data 21/12/2018 è stato svolto anche nel 2023, con le relative responsabilità ad esso connesse. Sotto la sua direzione sono stati avviati nuovi progetti nel campo dell'innovazione digitale, tra cui l'individuazione, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, di un'impresa che sta realizzando la digitalizzazione degli archivi cartacei, la progettazione di processi di firma da utilizzare quali workflow autorizzativi per l'emissione di ordinativi di acquisto e di pagamento, la progettazione di un'audioguida per smartphone, in varie lingue straniere, da utilizzare per le escursioni turistiche sulle motonavi aziendali, ecc.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso~~ 10 %;

AFFIDATO: Predisposizione del Piano Industriale 2024-2026 in collaborazione con il nuovo Direttore generale (20%);

REALIZZATO: Il progetto non è stato realizzato a causa di altre incombenze sopraggiunte successivamente alla data di fissazione dell'obiettivo.

L'obiettivo, pertanto, ~~è stato~~ / non è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso 0 %;

AFFIDATO: Completamento progetto di bigliettazione elettronica e avvio del nuovo sistema (20%);

REALIZZATO: Con deliberazione del C.d.A. n. 23 del 05/04/2022 è stata indetta la procedura aperta per la realizzazione di un sistema di bigliettazione elettronica per il TPL ed è stato nominato RUP della stessa il Dott. Carallo.

Con provvedimento del legale rappresentante datato 01/06/2022, prot. n. 9439, è stata nominata la Commissione di gara, designando il dott. Carallo quale presidente della stessa. Con deliberazione n. 62 del 07/07/2022 il Consiglio di amministrazione ha deliberato, al termine dei lavori della commissione di gara, l'aggiudicazione della procedura aperta di cui sopra (n. 04/2022) in favore del concorrente Pluservice S.r.l.. In data 01/12/2022 è stato sottoscritto il contratto di fornitura del sistema di bigliettazione elettronica. In data 21/03/2023, prot. n. 4684/2023, è stata completata ed accettata la progettazione esecutiva del sistema di bigliettazione. In data 26/05/2023, prot. n. 9547, è stato effettuato il test prototipale della fornitura, condotto, lato KYMA MOBILITÀ, dal dott. Carallo, affiancato dall'Ing. Cigliese e dell'Ing. Ettore, ed è stato redatto il relativo verbale. Nel corso del 2023 ha avuto inizio l'installazione delle attrezzature hardware su tutti gli autobus aziendali. In data 09/3/2023, con deliberazione n. 10, il Consiglio di amministrazione ha approvato la prima di quattro deliberazioni aventi ad oggetto la rimodulazione tariffaria aziendale, in ottemperanza alle prescrizioni della deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 553 del 20/04/2022 in materia di tariffe minime per le

aziende esercenti i servizi di trasporto pubblico. A tale atto del Consiglio di amministrazione sono seguite altre tre deliberazioni che, a più riprese e sulla scorta degli indirizzi via via impartiti dal Socio unico, hanno modificato l'originario impianto tariffario deciso con la precedente deliberazione n. 10/2023. In particolare, gli atti in questione sono rappresentati dalle deliberazioni del C.d.A. n. 97 del 25/09/2023, n. 125 del 14/12/2023 e n. 36 del 27/03/2024. Considerata l'esigenza di far coincidere l'entrata in vigore del nuovo tariffario aziendale con l'entrata in funzione del nuovo sistema di bigliettazione elettronica, il ritardo nella definizione del quadro tariffario e della relativa approvazione da parte del Consiglio comunale, unitamente ai ritardi nelle forniture dell'hardware e software relativo da parte di Pluservice S.r.l., ha fatto sì che il contestuale avvio del nuovo sistema di bigliettazione e la nuova tariffa del TPL slittassero allo scorso 27 giugno. La nuova organizzazione del ciclo commerciale è effettivamente ed ufficialmente entrata in funzione in data 27 giugno senza particolari criticità, fatte salve limitate problematiche iniziali, che si sono in gran parte già risolte nei giorni successivi. Tale importante risultato si è realizzato grazie all'impegno profuso dalle diverse funzioni aziendali interessate (in primis, ovviamente, l'Area Commerciale e Marketing, ma con decisivi contributi dell'Area Manutenzione parco veicolare, dell'Area Esercizio e della Ripartizione Informatica, della Ripartizione Appalti e contratti. In definitiva, considerati anche i risvolti per la contabilità e la necessità di elaborare la DPIA per gli aspetti privacy, attività seguite, rispettivamente dall'Area Contabilità e bilancio e dall'Area Affari generali e legali, PP.RR. e sinistri, di fatto tutte le articolazioni dell'Azienda sono state a vario titolo impegnate nella riuscita di questo importante progetto.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso~~ 20%;

AFFIDATO: Predisposizione del nuovo contratto di servizio per la gestione della sosta tariffata per il novennio 2024-2032 (20%);

REALIZZATO: Sono state realizzate, e trasmesse al Comune di Taranto, diverse versioni di schemi di contratto di servizio per il riaffidamento della gestione della sosta tariffata, il cui precedente affidamento era scaduto in data 31/12/2012 ed aveva subito numerose proroghe. Oltre allo schema di contratto di servizio, sono stati inviati al Comune altrettanti PEF (Piani economici-finanziari), via via che sono state rese note le diverse versioni di schemi di contratto di servizio. Si cita, tra le altre, la nota prot. n. 0020311/2023 dell'11/12/2023, avente ad oggetto: "Contratto di servizio per l'affidamento del servizio di tariffazione della sosta. Trasmissione nuovo Piano Economico-Finanziario". Allo stato attuale l'ultima versione del contratto di servizio è in attesa di approvazione da parte del Consiglio comunale.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato realizzato con attribuzione del punteggio/peso~~ 20%;

AFFIDATO: Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale inidoneo (20%);

REALIZZATO: Il processo di riqualificazione del personale inidoneo, che ha preso avvio sin dal 2022, è stato rallentato in quanto strettamente connesso allo strumento del contratto di espansione, disciplinato dal D.L. n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con la legge n. 58 del 28 giugno 2019. In sintesi, tenuto conto della insufficienza delle postazioni organiche disponibili rispetto al numero del personale definitivamente inidoneo, prima di dar luogo alla riqualificazione si è inteso sperimentare il ricorso al contratto di espansione, utile a consentire l'anticipo dell'accesso al trattamento pensionistico fino a 5 anni prima dell'età del pensionamento ordinario (o di vecchiaia), unitamente alla previsione del riconoscimento di un incentivo economico all'esodo anticipato, crescente al crescere degli anni mancanti al pensionamento per vecchiaia, per coloro che, inidonei in via definitiva, pur non potendo beneficiare del contratto di espansione, avessero inteso comunque risolvere il rapporto di lavoro. Si sono tenuti, al riguardo, svariati incontri preliminari con le OO.SS., culminati, il 9 maggio 2023, con la sottoscrizione, con le OO.SS. di FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTOFERRO e SINAI, dell'accordo preliminare sul contratto di espansione, contenente, altresì, la previsione dell'incentivo economico sopra descritto. Il contratto di espansione è stato successivamente sottoscritto a livello governativo il 05/10/2023 e, secondo le previsioni legislative, dopo aver espletato le procedure presso l'Istituto pensionistico e sottoscritti gli atti di conciliazione individuali in sede protetta, al 30 novembre 2023 si è risolto il rapporto di lavoro con n. 5 dipendenti. A tali unità, si sono aggiunte ulteriori due risorse permanentemente inidonee che, invece, hanno risolto il rapporto di lavoro, sempre alla stessa data, in virtù della mera corresponsione dell'incentivo all'esodo. Al fine di definire il processo, quindi, tutti gli inidonei in via definitiva, ivi compresi i lavoratori già riqualificati, sono stati inviati dal Medico competente per verificare, sulla base della capacità lavorativa residua, una possibile collocazione aziendale, nel limite numerico delle postazioni loro riservate in organico. Il processo non è stato completato nel 2023 in quanto, come noto, il tavolo sindacale è stato dominato da lunghe trattative su altre tematiche riguardanti tutto il personale, quali la vertenza del ricalcolo della retribuzione feriale e la verifica annuale del Premio di risultato del personale, entrambe conclusesi con gli accordi di secondo livello rag-

giunti, rispettivamente, l'11 e 13 ottobre 2023 (retribuzione feriale) ed il 25 marzo 2024 (Modifiche all'accordo sul PDR 2022/2024). Al riguardo, con nota del 22 dicembre 2023, prot. az. n. 21148, a firma del Direttore Generale f.f. e della direttrice amministrativa f.f., a cui si rimanda integralmente, indirizzata al Collegio Sindacale, che all'epoca svolgeva le funzioni di Organo amministrativo della Società, è stata ampiamente illustrata la situazione del personale inidoneo, alla luce dell'accordo aziendale del 10/02/2009 e dell'attività svolta per la definizione del processo. Il confronto conclusivo con le OO.SS., in materia di ricognizione del personale inidoneo, si è tenuto il 22 febbraio 2024, a cui ha fatto seguito la riqualificazione di tutte le unità interessate a decorrere dal 01/04/2024.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 20%;

AFFIDATO: Completamento automazione dell'impianto di distribuzione del gasolio all'interno del deposito, con rilevazione automatica dei litri erogati e dei chilometri percorsi e con l'invio di alert nel caso di consumi anomali dei mezzi (10%);

REALIZZATO: Con deliberazione del C.d.A. n. 46 del 24/05/2023, cui ha fatto seguito l'ordinativo n. OACE000247 del 29/05/2023, è stata commissionata alla società Petrolcarbi s.r.l. la fornitura e relativa posa in opera di tre nuove colonnine per l'erogazione del gasolio e del sistema hardware e software predisposto per il controllo dell'erogazione del gasolio. Con ordinativo di acquisto n. OACE000484 del 12/10/2023 è stata commissionata a Pluservice s.r.l. la realizzazione di un software per l'importazione dei file dei rifornimenti registrati dalle colonnine, direttamente nella procedura Pluservice Officina. Dopo alcune interlocuzioni svolte, nel corso del 2023, con Pluservice ed Assytech, s.r.l., società fornitrice del software delle colonnine del gasolio, si è individuato un percorso per importare, al momento dell'erogazione del gasolio dalle colonnine i seguenti dati, senza alcun intervento manuale da parte dell'operatore di rifornimento:

- Data e ora di ciascun rifornimento agli autobus (già previsto con fornitura colonnine);
- Generalità dell'addetto al rifornimento (già previsto con fornitura colonnine);
- Numero di litri di gasolio erogato ad ogni rifornimento (già previsto con fornitura colonnine);
- Numero sociale dell'autobus da riconoscere con un sistema RFID (da implementare);
- Numero di chilometri complessivamente percorsi dall'autobus al momento del rifornimento (da implementare);
- Invio di alert in caso di incongruenza, all'atto di ciascun rifornimento, tra il consumo di gasolio ed il numero di chilometri percorsi a partire dal precedente rifornimento (da implementare).

Per realizzare le suddette nuove implementazioni, con ordine di acquisto prot. n. 6688/2024 del 15/04/2024, è stato commissionato alla società Assytech l'acquisto di n. 80 raccordi per bocchettoni dei serbatoi del gasolio n. 80 tappi M80 con tecnologia RFID, idonei al riconoscimento automatico dei veicoli sottoposti a rifornimento e blocco dell'erogazione nel caso di serbatoi non censiti. Con successivi ordinativi prot. n. 10969/2024 del 26/06/2024 e prot. n. 11644/2024 del 09/07/2024, rispettivamente in favore di Assytech e Pluservice, è stata commissionata la realizzazione degli adattamenti software idonei ad importare il totale dei chilometri percorsi dagli autobus al momento di ciascun rifornimento oltre all'efficientamento delle attività di importazione del complesso dei dati registrati automaticamente in occasione di ciascun rifornimento nella procedura Pluservice Officina. La realizzazione delle suddette implementazioni, attraverso l'utilizzo dei dati del connettore "Canbus" presente sugli autobus, consentirà di effettuare i rifornimenti in maniera:

- più veloce (in quanto l'operatore non dovrà più salire sul mezzo per leggere il numero dei chilometri dal tachigrafo del mezzo e trascriverli sulla postazione, unica per le tre colonnine, presente nel tunnel di rifornimento);
- più affidabile (in quanto si azzereranno, tendenzialmente, le possibilità di errori in fase di trascrizione dei dati);
- più sicura (in quanto si ridurrà il rischio di infortuni dovuti alla salita e discesa dagli autobus da parte degli addetti ai rifornimenti).

Inoltre, il blocco dell'erogazione, nel caso di serbatoi non riconosciuti dal sistema, unitamente alla possibilità di ricevere, in tempo reale, messaggi di alert nel caso di consumi anomali consentirà di monitorare in maniera più efficace l'intero ciclo dei rifornimenti degli autobus e prevenire possibili prelievi illeciti (situazione già verificatasi in passato). Ultimata la fase di realizzazione delle implementazioni software ed installati i dispositivi RFID

già ordinati, tale sistema sarà messo in produzione nei prossimi 2 o 3 mesi sui primi 80 autobus.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 5 %;

B) Obiettivi individuali assegnati al Direttore Tecnico e d'Esercizio, Ing. Mauro Piazza:

AFFIDATO: Predisposizione dei documenti (capitolato d'oneri e disciplinare di gara) per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per la fornitura di autosnodati 18 metri elettrici ed infrastrutture di ricarica in deposito ed ai capilinea per le linee BRT (30%);

REALIZZATO: Il supporto e la predisposizione dei documenti di gara è stato effettuato in comune accordo con gli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale e la gara per "La fornitura di n.45 autobus elettrici 18 metri per la rete BUS RAPID TRANSIT (BRT) blu e rossa di Taranto, comprensiva della fornitura e posa in opera di n. 16 punti di ricarica con pantografo da installarsi presso i capilinea delle due linee BRT Blu e Rossa, della fornitura e posa in opera di n.67 punti di ricarica plug-in da installarsi presso il deposito e, della fornitura di n.1 carrello di ricarica portatile con potenza di ricarica massima pari a 40KW." è stata pubblicata sulla GU/S 178 del 15.09.2023 ed aggiudicata con D.D. n. Reg. Generale 10414 della Direzione Polizia Locale del 28/12/2023.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 30 %;

AFFIDATO: Fornitura nuovi n. 56 bus ibridi e n. 5 bus elettrici: gestione tempistica di consegna, allestimenti e collaudi di accettazione e consegna fornitura (30%).

REALIZZATO: Si è provveduto a definire tutti gli allestimenti, ai collaudi di accettazione e di consegna nonché all'immissione in servizio di linea di tutti i 55 autobus Citaro Mercedes consegnati dal fornitore (tutt'oggi manca un bus ancora da consegnare).

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 30 %;

AFFIDATO: Indagine di carico servizi TPL gomma (10%);

REALIZZATO: Si è provveduto a definire tutte le condizioni per procedere alla gara per l'aggiudicazione del servizio a società qualificata previa acquisizione di preventivi da nove società individuate a tal fine, gara che è stata bandita a novembre 2023 e poteva essere aggiudicata entro dicembre 2023 ma purtroppo un errore formale del bando ha costretto l'azienda e riformulare il tutto nel 2024. Con ogni probabilità il servizio verrà aggiudicato ed eseguito entro il 2024.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 0 %;

AFFIDATO: Aggiornamento progetto di revisione e razionalizzazione dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto e riprogrammazione relativi turni di servizio (10%);

REALIZZATO: Il progetto di revisione e razionalizzazione del servizio TPL su gomma è stato trasmesso all'Amministrazione Comunale con nota prot. 2895/2023 del 16/02/2023 e conseguentemente si è provveduto a ridefinire e riprogrammare i relativi turni di servizio che tuttavia hanno trovato uno sviluppo solo parziale in quanto non si è avuto alcun riscontro dall'Amministrazione Comunale per poter procedere con progetto esecutivo ed il necessario confronto con le nostre OO.SS. Si è comunque avviata la prima fase con attivazione nuova Linea n.10 e apertura del parcheggio scambiatore di Cimino con nuova attestazione del capolinea delle n.8 linee urbane precedentemente destinate a via Consiglio. Si è proceduto al relativo aggiornamento di tutti i sistemi connessi con percorsi e tempi di percorrenza, con il relativo confronto con le OO.SS.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 10 %;

AFFIDATO: Attività correlate all'implementazione degli allestimenti di bordo e dei relativi collaudi del nuovo sistema di bigliettazione elettronica (20%);

REALIZZATO: Le attività connesse con l'implementazione degli allestimenti di bordo e dei relativi collaudi in corso d'opera è proseguita per tutto il 2023. La prima ipotesi di avvio del nuovo sistema era infatti programmata per settembre 2023, poi slittata a novembre 2023 ed infine arrivata fino ad oggi per il perdurare del ritardo nell'approvazione della manovra tariffaria connesso all'implementazione del nuovo sistema di Bigliettazione elettronica (SBE). Tuttavia le attività di cui sopra sono state completate, salvo i collaudi in fase di esercizio, entro il 2023

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 20 %;

C) Obiettivi individuali assegnati al Direttore Amministrativo f.f., Dott.ssa Maria Fabiola Menenti:

AFFIDATO: Elaborazione Piano del Fabbisogno del personale riferito al triennio 2023-2025 ed attuazione, secondo le esigenze aziendali, del programma assunzionale relativo all'annualità 2023 (30%);

REALIZZATO: Con deliberazione n. 122, adottata il 16 novembre 2023, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano del fabbisogno relativo al triennio 2023/2025, trasmesso al Civico Ente con nota del 22 dicembre 2023, prot. 21.168. In relazione alle esigenze aziendali, con deliberazioni nn. 123 e 126, adottate rispettivamente il 16 novembre 2023 ed il 14 dicembre 2023, sono state bandite n. 15 selezioni pubbliche, per titoli e per esami, per la copertura, in pianta stabile, di n. 17 postazioni organiche vacanti. Attualmente, due procedure selettive (ossia quelle relative al servizio idrovie) sono state già concluse e si è proceduto all'assunzione in servizio dei vincitori. Per tutte le altre procedure, ad eccezione di quella indetta per adempiere agli obblighi di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999, sono state definite le procedure preliminari, sono stati pubblicati gli elenchi degli ammessi e sono state nominate le Commissioni esaminatrici. Relativamente alla selezione indetta per adempiere agli obblighi di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999 (ossia per l'assunzione di n. 2 Operatori Qualificati di ufficio, parametro retributivo 130, da adibire in seno all'Area Affari Generali e legali, Pubbliche Relazioni, Segreteria e Risk Management e Ufficio di Presidenza) si evidenzia che la stessa è stata reindetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 07/05/2024 ed il termine di presentazione delle domande è scaduto lo scorso 29 giugno e, pertanto, a breve sarà definita la fase di ammissione dei candidati.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 30 %;

AFFIDATO: Predisposizione regolamentazione aziendale relativa all'istituto della reperibilità (20%);

REALIZZATO: L'ipotesi di una regolamentazione aziendale dell'istituto della reperibilità, registrata al protocollo aziendale al n. 20911/2023, è stata predisposta con la finalità di inserirla in seno all'Accordo aziendale conseguente alla verifica annuale sul P.d.R. 2022-2024. Tuttavia, si si è successivamente inteso stralciare l'argomento dalla discussione, con l'intento di sottoporlo alle OO.SS. in incontri successivi, considerato che, per previsione contrattuale, nel caso di specie è prescritta la sottoscrizione di un accordo sindacale. La regolamentazione è stata redatta alla luce delle previsioni contenute nell'art 9 dell'A.N. del 2000 e tenendo conto delle esigenze aziendali. Nel corso della riunione sindacale del 21 maggio scorso la stessa è stata portata all'attenzione delle OO.SS. per una preliminare illustrazione. Tenuto conto, tuttavia, che le successive proposte pervenute da parte di alcune OO.SS. riguardano sostanzialmente aspetti di natura economica, con nota dell'11 luglio 2024, prot. az. n. 11.782, si è resa nota ai sindacati l'intenzione di differirne la discussione al prossimo autunno, nell'ambito degli incontri che saranno avviati per la fase di rinnovo del Premio di risultato del personale del triennio 2025/2027.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 20 %;

AFFIDATO: Predisposizione regolamentazione aziendale per la concessione dell'aspettativa per motivi personali, non retribuita, ai dipendenti (20%);

REALIZZATO: L'ipotesi di regolamentazione aziendale per la concessione dell'aspettativa per motivi personali, non retribuita, è stata trasmessa al protocollo aziendale e registrata al n. 20.911/2023. Detta regolamentazione è stata portata all'attenzione delle OO.SS. nel corso della riunione sindacale del 21 maggio 2024 e, alla luce di alcune osservazioni e/o richieste di integrazioni fatte pervenire da parte di alcune OO.SS., le stesse sono state convocate per il 16 luglio 2024 (vedasi nota dell'11 luglio 2024, prot. az. n. 11.782). A valle dell'incontro, sarà redatto il testo definitivo che dovrà essere adottato dal Consiglio di Amministrazione.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 20 %;

AFFIDATO: Completamento delle procedure per la riqualificazione del personale inidoneo (15%);

REALIZZATO: Il processo di riqualificazione del personale inidoneo, che ha preso avvio sin dal 2022, è stato rallentato in quanto strettamente connesso allo strumento del contratto di espansione, disciplinato dal D.L. n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con la legge n. 58 del 28 giugno 2019. In sintesi, tenuto conto della insufficienza delle postazioni organiche disponibili rispetto al numero del personale definitivamente inidoneo, prima di dar luogo alla riqualificazione si è inteso sperimentare il ricorso al contratto di espansione, utile a consentire l'anticipo dell'accesso al trattamento pensionistico fino a 5 anni prima dell'età del pensionamento ordinario (o di vecchiaia), unitamente alla previsione del riconoscimento di un incentivo economico all'esodo anticipato, crescente al crescere degli anni mancanti al pensionamento per vecchiaia, per coloro che, inidonei in via definitiva, pur non potendo beneficiare del contratto di espansione, avessero inteso comunque risolvere il rapporto di lavoro. Si sono tenuti, al riguardo, svariati incontri preliminari con le OO.SS., culminati, il 9 maggio 2023, con la sottoscrizione, con le OO.SS. di FILT-CGIL, UILTRASPORTI, UGL AUTOFERRO e SINAI, dell'accordo

preliminare sul contratto di espansione, contenente, altresì, la previsione dell'incentivo economico sopra descritto. Il contratto di espansione è stato successivamente sottoscritto a livello governativo il 05/10/2023 e, secondo le previsioni legislative, dopo aver espletato le procedure presso l'Istituto pensionistico e sottoscritti gli atti di conciliazione individuali in sede protetta, al 30 novembre 2023 si è risolto il rapporto di lavoro con n. 5 dipendenti. A tali unità, si sono aggiunte ulteriori due risorse permanentemente inidonee che, invece, hanno risolto il rapporto di lavoro, sempre alla stessa data, in virtù della mera corresponsione dell'incentivo all'esodo. Al fine di definire il processo, quindi, tutti gli inidonei in via definitiva, ivi compresi i lavoratori già riqualificati, sono stati inviati dal Medico competente per verificare, sulla base della capacità lavorativa residua, una possibile collocazione aziendale, nel limite numerico delle postazioni loro riservate in organico. Il processo non è stato completato nel 2023 in quanto, come noto, il tavolo sindacale è stato dominato da lunghe trattative su altre tematiche riguardanti tutto il personale, quali la vertenza del ricalcolo della retribuzione feriale e la verifica annuale del Premio di risultato del personale, entrambe conclusesi con gli accordi di secondo livello raggiunti, rispettivamente, l'11 e 13 ottobre 2023 (retribuzione feriale) ed il 25 marzo 2024 (Modifiche all'accordo sul PDR 2022/2024. Al riguardo, con nota del 22 dicembre 2023, prot. az. n. 21148, a firma del Direttore Generale f.f. e della direttrice amministrativa f.f., a cui si rimanda integralmente, indirizzata al Collegio Sindacale, che all'epoca svolgeva le funzioni di Organo amministrativo della Società, è stata ampiamente illustrata la situazione del personale inidoneo, alla luce dell'accordo aziendale del 10/02/2009 e dell'attività svolta per la definizione del processo. Il confronto conclusivo con le OO.SS., in materia di ricognizione del personale inidoneo, si è tenuto il 22 febbraio 2024, a cui ha fatto seguito la riqualificazione di tutte le unità interessate a decorrere dal 01/04/2024.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 15%;

AFFIDATO: Predisposizione degli atti per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di somministrazione di personale (15%).

REALIZZATO: Tenuto conto della specificità del servizio da affidare, sono stati predisposti, di concerto con la competente Ripartizione appalti, gli atti atti per l'espletamento di una procedura di gara aperta finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023. In particolare, con deliberazione n. 124 del 01/12/2023, a cui hanno fatto seguito le successive modifiche ed integrazioni apportate con deliberazione n. 127 del 14/12/2023, il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato l'indizione e l'espletamento della procedura di gara in questione (n. 13/2023) per l'affidamento, di durata triennale, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, con un importo massimo spendibile di € 1.900.000,00, e nomina della dott.ssa Menenti in qualità di RUP. Con nota del 30/01/2024, prot. az. n. 1.825, è stata nominata la Commissione di gara, presieduta dalla Dott.ssa Menenti in qualità di presidente. Durante l'espletamento della procedura sono state analizzate, con la competente Ripartizione appalti, numerose richieste di chiarimenti, fornendo adeguato e puntuale riscontro. A conclusione delle operazioni di gara, con deliberazione n. 57, adottata il 07/05/2024, il Consiglio di Amministrazione ha approvato tutti gli atti di gara, affidando alla Società E-work il servizio in esame. Il relativo contratto è stato sottoscritto lo scorso 18 giugno.

L'obiettivo, pertanto, è stato / ~~non è stato~~ realizzato con attribuzione del punteggio/peso 15%;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Preso atto della relazione del Presidente del Consiglio di amministrazione, qui interamente richiamata;
- Preso atto della quantificazione del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti aziendali per l'anno 2023 effettuata dal Consiglio di amministrazione, anch'essa qui interamente richiamata;
- Visto lo Statuto sociale della Società ed il Codice civile;
- Visti il CCNL Confservizi-Federmanager e la richiamata disciplina aziendale vigente in materia di Retribuzione variabile ed incentivante dei Dirigenti;
- Visto il bilancio di esercizio 2023;

A voti UNANIMI

DELIBERA

1) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante al Dott. Pietro Carallo, Direttore Generale f.f., per l'annualità 2023, nella quota complessiva del 75%, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso;

2) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante all'ing. Mauro Piazza, Direttore Tecnico e d'Esercizio, per l'annualità 2023, nella quota complessiva del 90 %, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante allo stesso;

3) di determinare la quota (pari al 50%) di retribuzione variabile ed incentivante legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal C.d.A. spettante alla Dott.ssa Maria Fabiola Menenti, Direttore Amministrativo f.f., per l'annualità 2023, nella quota complessiva del 100 %, da calcolarsi sul 10% della retribuzione annua lorda spettante alla stessa;

4) di autorizzare la Ripartizione del Trattamento economico del personale all'erogazione, unitamente alle prime competenze utili, della retribuzione variabile ed incentivante legata agli obiettivi ai tre Dirigenti sopra richiamati, determinata nelle quote indicate ai sub 1, 2 e 3, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società n. 32 dell'11/05/2004;

5) di autorizzare, altresì, a favore di detti dirigenti anche la liquidazione dell'ulteriore quota della retribuzione variabile ed incentivante legata alla quantificazione dei margini di bilancio dell'esercizio 2023 (pari al 50%), nei limiti della misura massima del 10% della retribuzione annua lorda di ciascun Dirigente in quanto, a seguito dell'approvazione del bilancio annualità 2023 da parte dell'Assemblea dei Soci nella seduta del 29 giugno scorso, risulta che i margini presi a riferimento per la quota del Premio connessa al risultato della gestione (ossia Valore - Costi della produzione, Risultato ante imposte e Risultato finale d'esercizio) hanno evidenziato i risultati positivi di seguito indicati:

- A) la voce "Differenza tra valore e costi della produzione" presenta un valore positivo pari ad € 3.751.774,00;
- B) la voce "Risultato ante imposte" presenta un valore positivo pari ad € 3.797.255,00;
- C) la voce "Risultato finale d'esercizio" presenta un valore positivo pari ad € 4.386.919,00.

6) di fissare, infine, i seguenti obiettivi dei Dirigenti per l'annualità 2024:

➤ Ing. Mauro Piazza:

1. Predisposizione dei documenti (capitolato d'oneri e disciplinare di gara) per la procedura di gara avviata dal Comune di Taranto per la fornitura di n. 6 scuolabus elettrici ed infrastrutture di ricarica (20%);
2. Definizione incarico e collaborazione per l'attività di consulenza all'ing. Stefano Ciurnelli per progetto di revisione e razionalizzazione della rete dei servizi di TPL gomma per la città di Taranto a regime, con messa in esercizio delle due nuove linee di BRT, linea Blu e linea Rossa, e nuovo programma d'esercizio (30%);
3. Attività correlate alla predisposizione di una nuova modalità di gara triennale per la fornitura di pneumatici per il parco rotabile aziendale (20%);
4. Predisposizione documentazione progettuale, insieme ai tecnici del Comune di Taranto, per accedere al finanziamento della Regione Puglia (Del. G.R. n. 202 del 08/04/2024) inerente l'acquisto di nuovi autobus elettrici per il servizio urbano di linea e delle relative infrastrutture di ricarica (20%).
5. Revisione turnazione ed impiego del personale addetto alle manovre (10%);