

LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

KYMA MOBILITÀ S.p.A.

N° 6 del 11 aprile 2024

Il giorno 11 aprile 2024, alle ore 10:10, giusta convocazione del giorno 05 aprile 2024, prot. 6132 si è riunito in Taranto, presso la sede legale di via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ.

La partecipazione alla seduta del Consiglio di Amministrazione è effettuata anche in video conferenza, secondo le previsioni statutarie ex art. 27 punto 3.

È impiegato l'applicativo GoToMeeting che è un servizio di web conference. La web conference è protetta; il servizio è dotato di opzioni di protezione avanzate, quali l'obbligo di accesso SSO con SAML.

Per il Consiglio di Amministrazione della Società sono presenti il Presidente, Avv. Daniele D'Ambrosio, il Vicepresidente, Dott. Cosimo Gigante, e la Componente, Sig.ra Anna Cherchi.

Per il Collegio Sindacale sono presenti, in collegamento da remoto la dott.ssa Monica Bruno e la dott.ssa Sabrina Pontrelli, componenti. È assente giustificato il Presidente, dott. Luca Vinciguerra.

Per l'Azienda sono presenti il Direttore Generale f.f., dott. Pietro Carallo, il Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza ed il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

E' presente il capo unità organizzativa AA.GG., dott.ssa Tiziana Tursi.

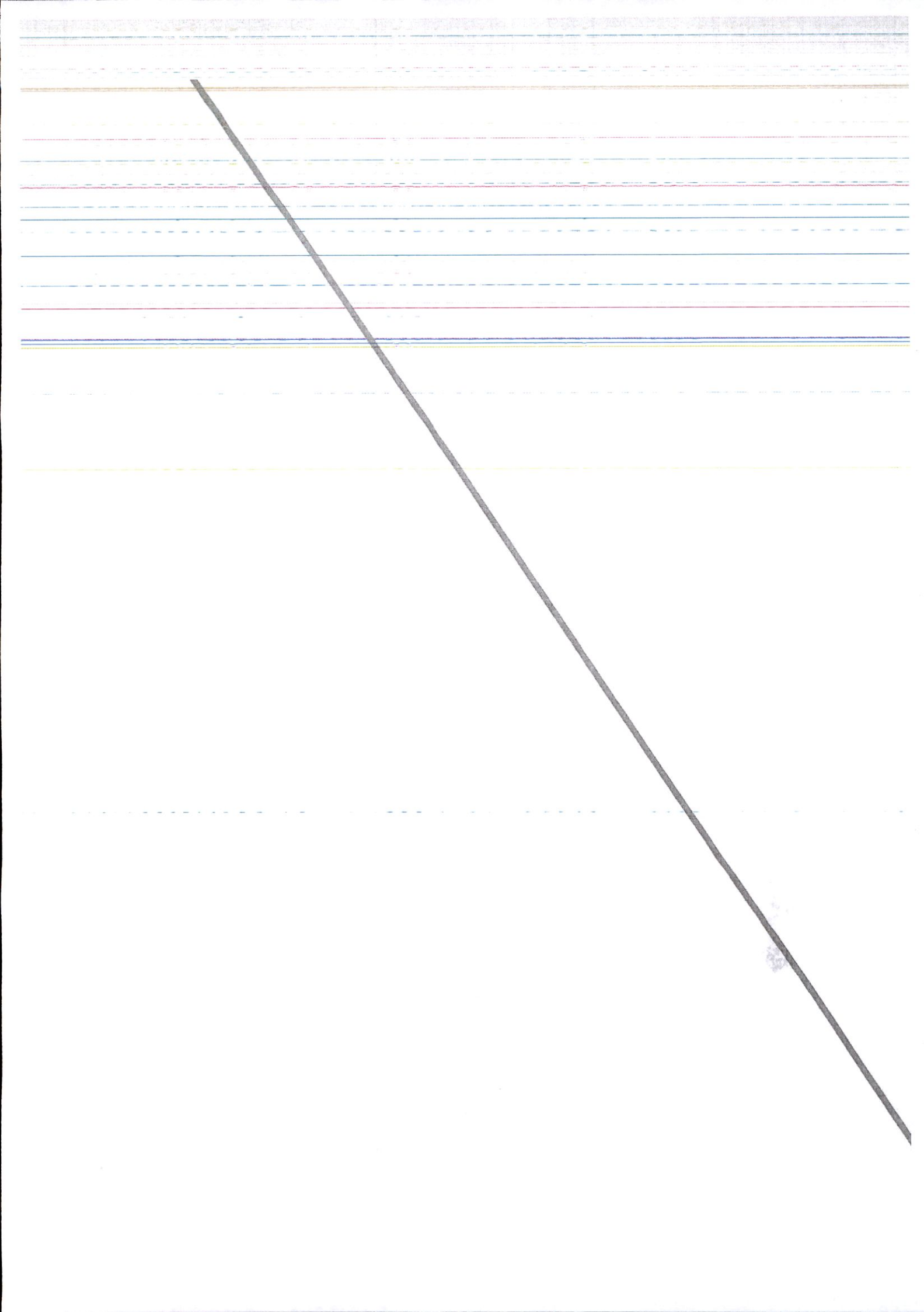
Successivamente, il Presidente, identificati i presenti e constatata la regolarità della convocazione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto Sociale, e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta ed invita la dott.ssa Tiziana Tursi, che accetta, a svolgere le funzioni di Segretario.

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione prende in esame ed approva la bozza del verbale della precedente seduta n. 05 del 27 marzo 2024.

Il Consiglio di Amministrazione passa, quindi, all'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

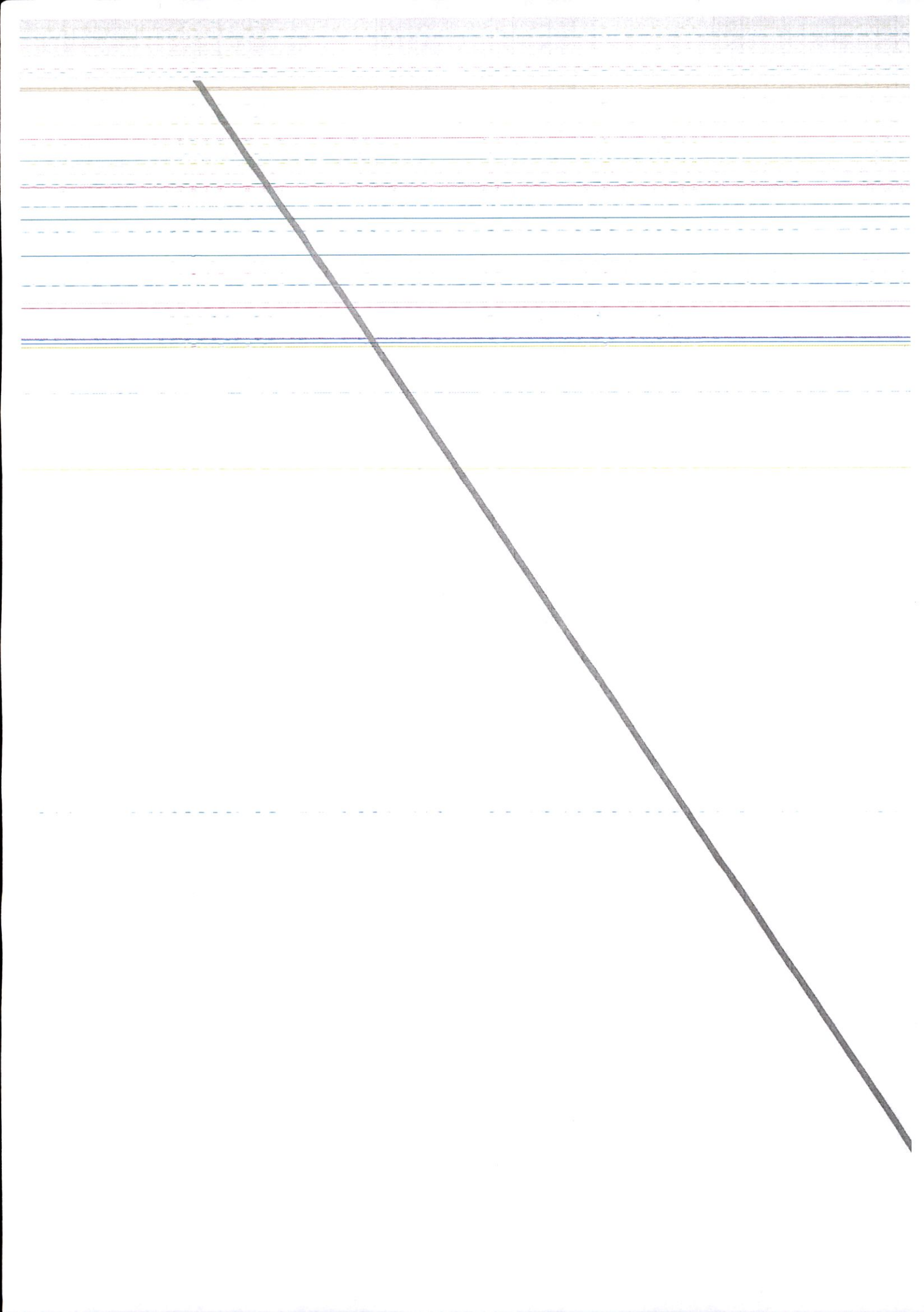
Punto 1. RATIFICA ACCORDO AZIENDALE SOTTOSCRITTO IL 25 MARZO 2024 CON LE OO.SS. DI FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL AUTOEROTRANVIERI E SINAI ED AVENTE AD OGGETTO "MODIFICHE ALL'ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO DI KYMA MOBILITÀ".

Il Direttore Generale f.f., con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, il Direttore Amministrativo f.f. ed il Capo Ripartizione Appalti ed Acquisti, propone quanto segue:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

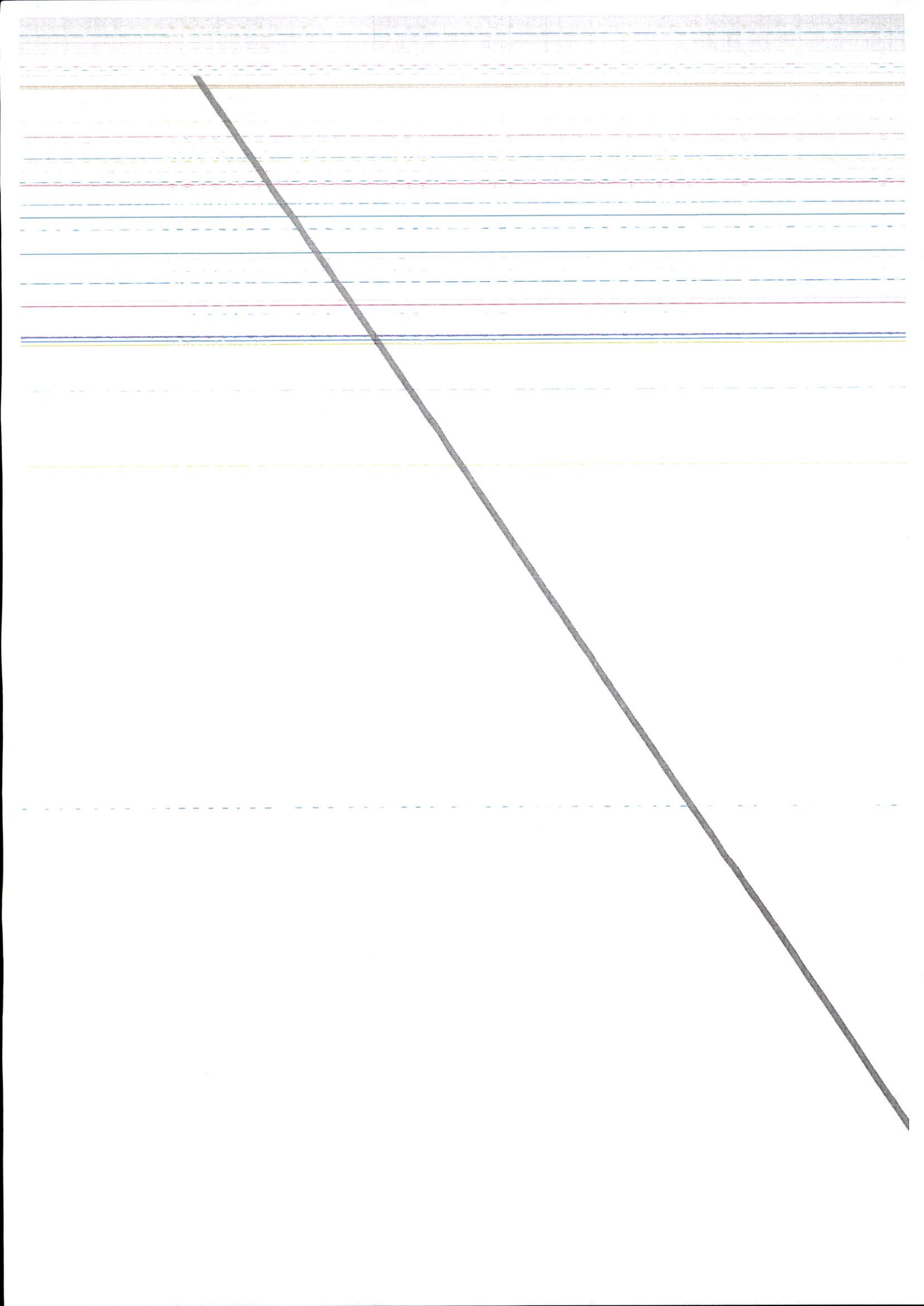
- con deliberazione n. 20, assunta nella seduta del 29 marzo 2022, il Consiglio di Amministrazione ha ratificato l'Accordo aziendale fondato sull'istituto del Premio di Risultato, relativo al triennio 2022-2024, siglato il 23/03/2022 con le OO.SS. Fit-CGIL, Fit-CISL, UILTrasporti, Faisa-CISAL, UGL-Autoferrotranvieri e SINAI, ed avente come obiettivo gli incrementi di produttività, di qualità e di competitività della Società;
- l'art. 14 dell'Accordo citato prevede la verifica annuale, ad opera delle parti, dei risultati relativi all'applicazione delle misure contenute nell'accordo medesimo;
- sin dal mese di aprile dello scorso anno, si sono tenuti svariati incontri tra Azienda ed OO.SS., nel corso dei quali si è condiviso di apportare alcune variazioni e/o integrazioni all'impianto complessivo del testo dell'Accordo, rivolte, in particolare, ad introdurre maggiore equità tra i diversi destinatari delle misure ivi previste;
- durante le trattative, con nota del 20 luglio 2023, prot. az. n. 12.741, l'Azienda ha trasmesso alle OO.SS. stipulanti una prima ipotesi di testo, scaturente dagli incontri svoltisi fino a quella data;
- a seguire, si sono tenuti ulteriori riunioni, in particolare nelle giornate dell'8, 21 e 22 novembre, 14 dicembre 2023 e del successivo 13 febbraio e 20 marzo 2024, nel corso dei quali le parti hanno condiviso il testo definitivo dell'accordo e le modifiche e/o integrazioni da apportare;
- giusta convocazione dello scorso 21 marzo, prot. az. n. 5.298, il successivo 25 marzo si è tenuto l'incontro conclusivo e si è giunti alla sottoscrizione dell'Accordo allegato alla presente (**Al. 1**), le cui erogazioni decorreranno, previa ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, dall'inizio del trimestre nel corso del quale lo stesso è stato sottoscritto (ossia dal 1° gennaio 2024);
- in grandi linee, le principali modifiche apportate all'Accordo del 23 marzo 2022 riguardano:
 - a) l'incremento del 120% del valore teorico del premio giornaliero per i conducenti di linea e per le mansioni attinenti all'esercizio per i soli turni di esercizio "serali" effettivamente svolti nelle giornate dei sabati, delle domeniche, dei festivi e dei prefestivi. Detta modifica ha la finalità di incentivare ulteriormente la presenza in servizio, e la copertura dei relativi turni, del personale di guida, manovra e rimessaggio nelle giornate dei fine settimana, nelle quali si concentrano maggiormente assenze a vario titolo, con rilevanti ripercussioni sulla regolarità e sulla qualità del servizio offerto



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

all'utenza. Tale misura in prima applicazione avrà una fase sperimentale di sei mesi (dal 01/04/2024-30/09/2024), decorsa la quale, qualora non si raggiunga una riduzione di almeno il 30% dei turni scoperti nelle suddette giornate, l'incremento concordato sarà ridotto al 50% e, conseguentemente, gli importi previsti nelle tabelle riportate al punto 1.3 dell'A.A. del 23/03/2022 per i soli turni di esercizio "serali" effettivamente svolti nelle giornate dei sabati, delle domeniche, dei festivi e dei prefestivi saranno incrementati in misura del 50%;

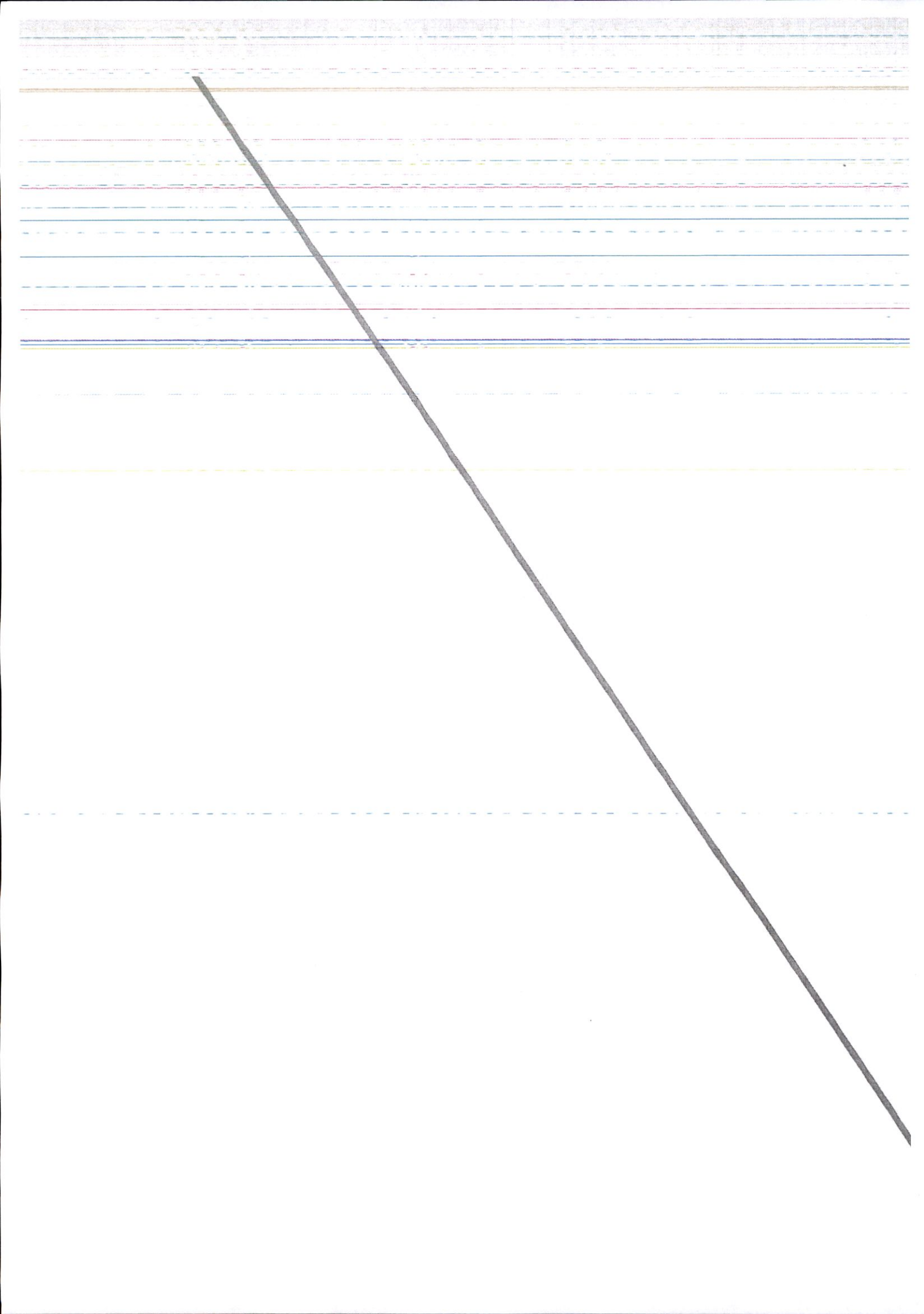
- b) la variazione, in favore del personale della sosta tariffata, dei criteri di calcolo del premio teorico individuale (sia con riferimento al numero di controllo medi per giornata lavorata che in relazione all'importo massimo del premio per ogni annotazione);
- c) l'istituzione, a favore del personale impiegato nell'evasione tariffaria, di un'ulteriore quota di premio teorico per ciascun turno effettivamente coperto, oltre alla applicazione delle decurtazioni dovute alle assenze soltanto sul 50% del premio teorico ed alla corresponsione di ulteriori premi al raggiungimento di 300, ovvero 450, verbali correttamente elevati nel trimestre di riferimento;
- d) la rideterminazione delle percentuali previste per le quote di calcolo del premio individuale nei progetti relativi al personale che svolge attività manutentive del parco rotabile ed a quello impiegatizio;
- e) l'uso degli smartphone da parte del personale per le comunicazioni con l'Azienda, in un'ottica dematerializzare di tutte le comunicazioni routinarie con i dipendenti, con previsione di indennità forfettaria di diverso importo in relazione al sistema per cui il lavoratore opta. Costituisce parte integrante dell'Accordo il Regolamento aziendale sull'uso degli smartphone e delle relative SIM aziendali;
- f) la previsione per il personale di officina impiegato a turnazione nelle attività di soccorso in linea di corsi di formazione interamente a carico della Società per il conseguimento della patente di categoria D e/o della patente di categoria C, con l'istituzione, altresì, di misure premiali ulteriori rispetto a quelle scaturenti dall'Accordo aziendale sul Premio di riduzione della sinistralità delle squadre di pronto intervento;
- g) l'aumento, a decorrere dal 1° gennaio 2024, con i relativi congruagli a credito a favore dei beneficiari, del valore unitario del buono pasto giornaliero (da € 6,00 ad € 6,50 per il personale full time e da € 5,00 ad € 5,50 per il personale part time);



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- h) l'istituzione della ulteriore premialità (del valore di € 60,00) in favore del personale non dirigente che, in un intero trimestre di riferimento per il calcolo del premio, non farà registrare alcun evento di assenza per malattia o di infortunio;
 - i) la previsione, a favore di tutti i dipendenti in servizio o in somministrazione alla data di sottoscrizione dell'Accordo, con carattere di una tantum, di erogazioni di buoni spesa del valore nominale cadauno di € 200,00. Secondo le previsioni dell'Accordo, l'Azienda commissionerà la fornitura di detti buoni all'attuale fornitore del servizio dei buoni pasto, ovvero la Day Ristoservice S.p.A.. Ai sensi del comma 3 dell'art. 51 del D.P.R. 22/12/1986 - N. 917, viene esclusa, nel caso di specie, la concorrenza di tali erogazioni alla formazione del reddito di lavoro dipendente in quanto considerati "fringe benefit". Conseguentemente, l'importo complessivo dei buoni acquisto non costituisce imponibile nemmeno ai fini previdenziali. Detti buoni, denominati "Cadhoc", potranno essere emessi sia in formato digitale (su applicativo per smartphone o su portale web) sia in formato cartaceo, in carnet di voucher intestati ai singoli beneficiari e potranno essere utilizzati oltre che per l'acquisto di carburanti presso i distributori Q8, IP e Eni, anche per l'acquisto di prodotti alimentari (presso Coop, Conad, Carrefour, Despar, Pam, ecc.) e di prodotti diversi (presso Amazon, MediaWorld, Decathlon, Ikea, ecc.) entro il 31/12/2024.
- nello scorso mese di dicembre, quando sembrava quasi raggiunta l'intesa definitiva con le OO.SS. per la sottoscrizione dell'Accordo ed occorreva, quindi, procedere in tempi brevi alla sua esecuzione, sono stati già presi contatti con la società "Day Ristoservice s.r.l.", soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, con cui è in corso un contratto per l'affidamento della fornitura triennale di buoni pasto per il personale dipendente. Come da proposta dello scorso 12 dicembre, le cui condizioni sono state confermate dalla Società (**Ail. 2**), l'emissione in favore del personale dipendente di buoni denominati "**Cadhoc**" può essere effettuata senza l'applicazione di alcuna commissione e fuori campo IVA. Considerato, infine, che il buono spetta soltanto ai dipendenti in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo (ivi compresi i lavoratori in somministrazione), la spesa complessiva da sostenere per il titolo in oggetto ammonta ad **€ 103.800,00** (ossia n. 519 dipendenti in forza al 25 marzo 2024 per un valore di € 200/dipendente).

Tanto premesso, si propone:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- di prendere atto ed approvare l'Accordo del 25 marzo 2024, di parziale modifica dell'Accordo sul Premio di Risultato per il triennio 2022-2024, siglato con le OO.SS. FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL-AUTOFERROTRANVIERI E SINAI;
- di affidare alla Società Day Ristoservice, per le motivazioni sopra espresse, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento della fornitura di n. 519 buoni "Cadhoc", al corrispettivo di € 103.800,00;
- di autorizzare la Direzione Generale a tutti gli adempimenti conseguenti per la sua applicazione;
- di trasmettere la presente deliberazione e l'Accordo allegato alla competente Direzione del Comune di Taranto.

Firmato: il capo unità organizzativa Appalti e Contratti - Dott. N. Carrieri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'Esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Avv.to M. Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminata la proposta che precede, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- visti gli atti allegati;
- Visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

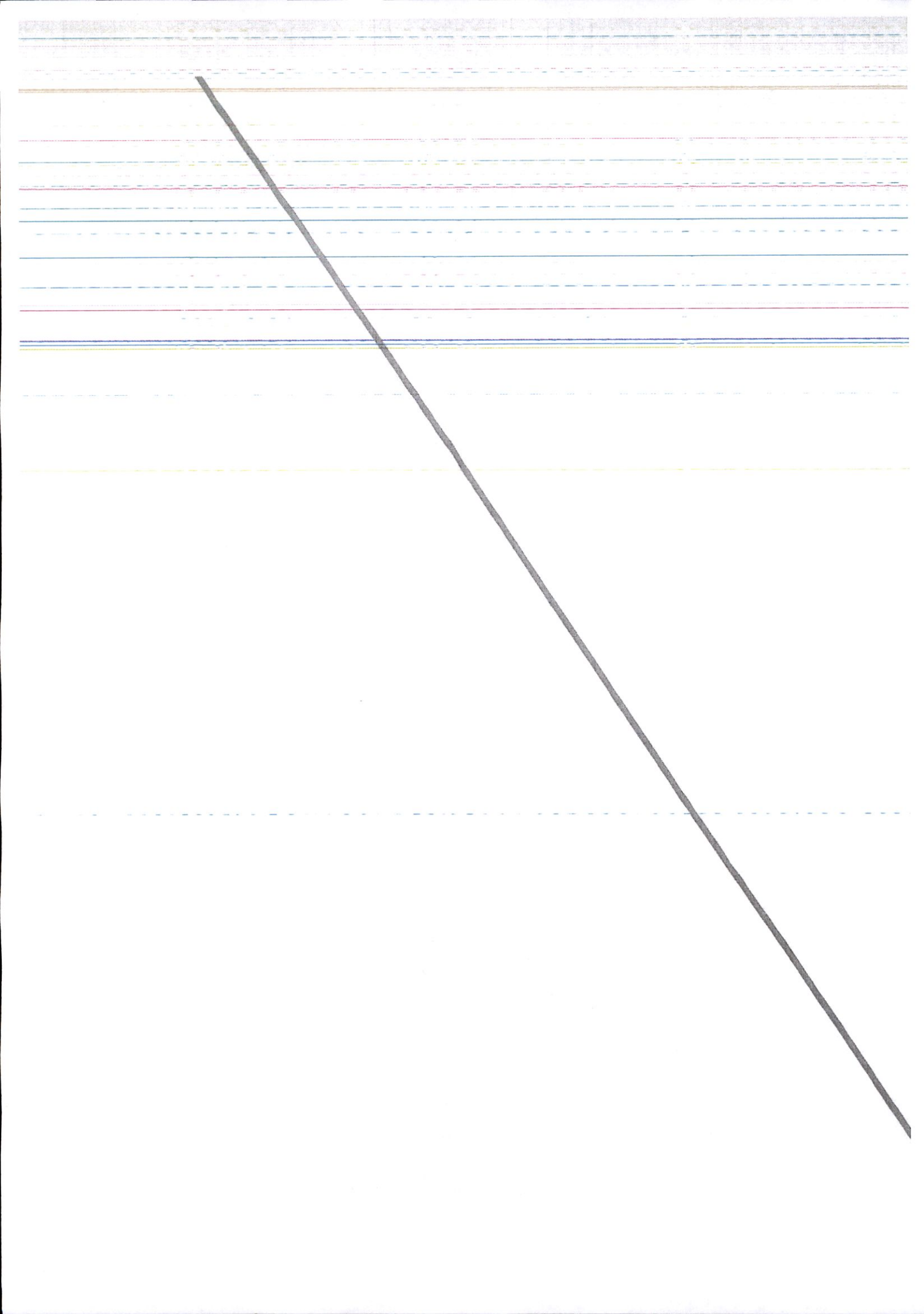
A voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto ed approvare l'Accordo aziendale del 25 marzo 2024, di parziale modifica dell'Accordo sul Premio di Risultato per il triennio 2022-2024, siglato con le OO.SS. FILT-CGIL, FIT-CISL, UILTRASPORTI, FAISA-CISAL, UGL-AUTOFERROTRANVIERI E SINAI, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di affidare alla Società Day Ristoservice, per le motivazioni sopra espresse, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento della fornitura di n. 519 buoni "Cadhoc", al corrispettivo € 103.800,00.
- 3) Di autorizzare la Direzione Generale a tutti gli adempimenti conseguenti per l'applicazione dell'Accordo medesimo.
- 4) Di inviare la presente deliberazione, unitamente all'Accordo, alla competente Direzione del Comune di Taranto.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 37 del registro.

Punto 2: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L. N. 68/1999, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSI

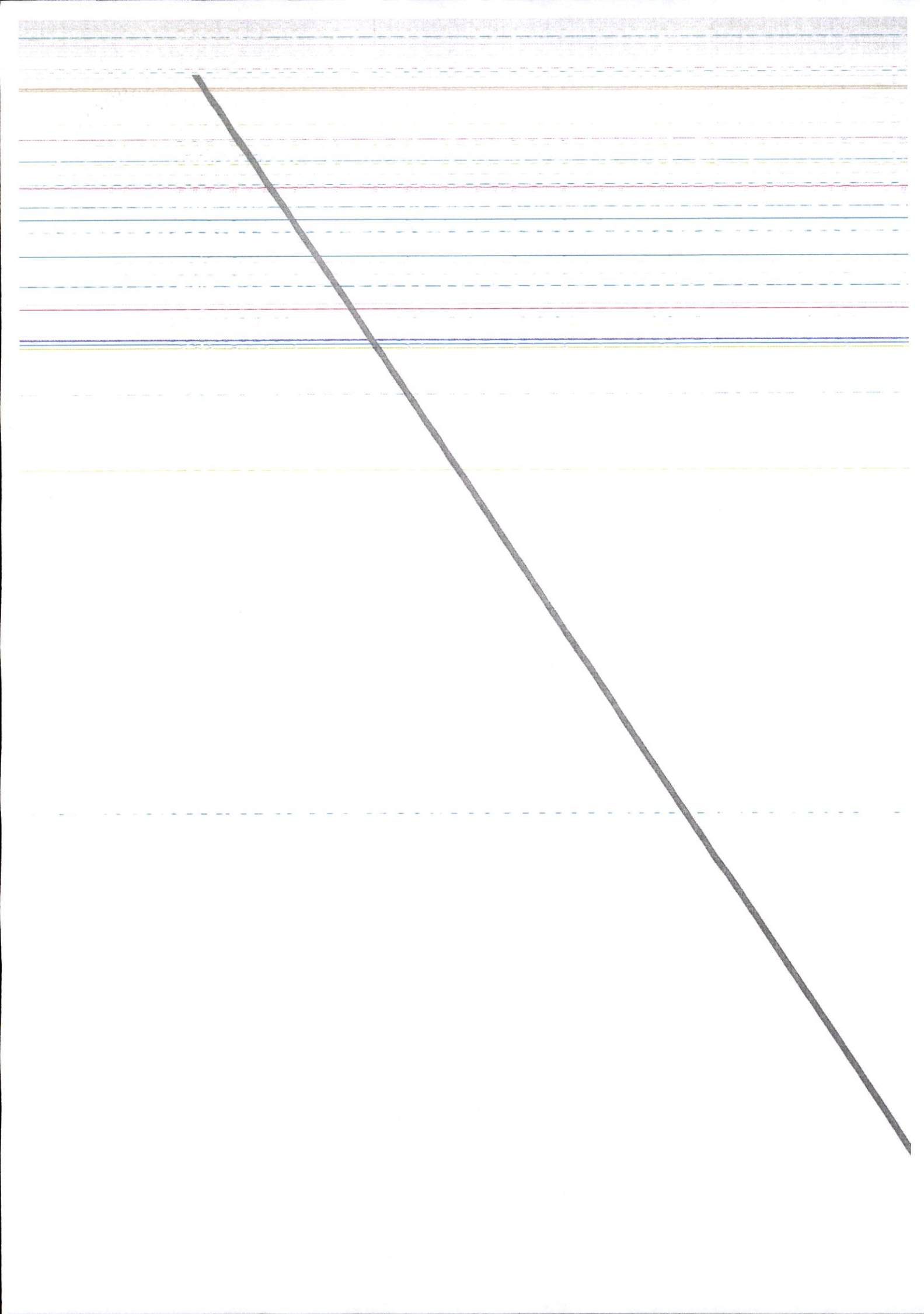


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

EQUIPARATI DALLA LEGGE, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIARI) DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT E UFFICIO DI PRESIDENZA: PRESA ATTO PARERE LEGALE DEL 5 MARZO 2024 A FIRMA DELL'AVVOCATO TONIA MACRIPÒ E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Richiamata la deliberazione n. 123, adottata nella seduta del 16 novembre scorso, con cui il Consiglio di Amministrazione ha indetto una selezione pubblica, per titolo e per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, di n. 2 unità a copertura delle postazioni di Operatore qualificato di ufficio, parametro 140, da inserire in seno all'Area Affari Generali e Legali, pubbliche relazioni, Segreteria e Risk management e Ufficio di Presidenza, con riserva a favore delle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999, nonché alle categorie di riservatari ad essi equiparati dalla legge;
- richiamata, altresì, la deliberazione n. 8 del 10 gennaio 2024, assunta in merito dal Collegio Sindacale, in veste di Organo amministrativo della Società;
- atteso che l'art. 1, ultimo comma del bando prevede che tutti i requisiti di ammissione debbano essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, ad eccezione dell'iscrizione presso l'elenco del Servizio del Collocamento Obbligatorio che, invece, deve essere antecedente alla data di pubblicazione del bando di selezione;
- preso atto che il bando nella sua versione integrale è stato pubblicato sul B.U.R.P. n. 6 del 18 gennaio 2024 ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 17 febbraio 2024, alle ore 13:00;
- tenuto conto che con pec pervenuta il successivo 21 febbraio (prot. az. n. 3390), quindi dopo la scadenza del termine, è stato intimato alla Società di "rettificare il bando all'art. 1 - Requisiti di ammissione prevedendo che l'iscrizione alle liste delle categorie protette deve essere posseduta alla data di scadenza del bando, con espressa richiesta di differimento dei termini di scadenza della stessa procedura non inferiori a 15 giorni";
- posto che, al fine di consentire all'Organo amministrativo di assumere le decisioni conseguenti, con nota del 27 febbraio 2024, prot. az. n. 3.700, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato D'Ambrosio, ha conferito all'Avvocato Tonia Macripò l'incarico di produrre un parere in merito



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

alla pertinenza della osservazione formulata;

- visto il parere reso, registrato al protocollo aziendale il 5 marzo scorso (prot. n. 4.198), con cui il legale officiato ha ritenuto che, in ossequio al principio di autotutela e per non incorrere in eventuale non infondato contenzioso, con inutile aggravio di spese per la società, KYMA MOBILITÀ "debba verosimilmente provvedere ad annullare il bando in questione per carenza di requisito di legge". Ciò in conformità all'orientamento della prevalente giurisprudenza amministrativa secondo cui, pur essendo derogabile il principio che i requisiti di partecipazione ad un bando di selezione debbano essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la possibilità di deroga è prevista, oltre che nei casi espressamente previsti da una disposizione normativa, soltanto ove vi siano specifiche e comprovate ragioni di interesse pubblico. Tanto al fine di evitare disparità di trattamento tra soggetti legittimati e potenzialmente interessati a partecipare alla selezione, con lesione del principio del favor participationis;
- evidenziato che la finalità di ogni procedura concorsuale pubblica è quella di scegliere il candidato migliore nel numero più ampio di partecipanti in possesso dei requisiti che si ritengono necessari per ricoprire il posto messo a concorso, onde evitare possibili impugnazioni del bando, in ossequio al principio di autotutela, ed in linea con il parere reso, occorre annullare la procedura selettiva in questione e procedere alla indizione di una nuova selezione, con contestuale approvazione del relativo bando.
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Società;

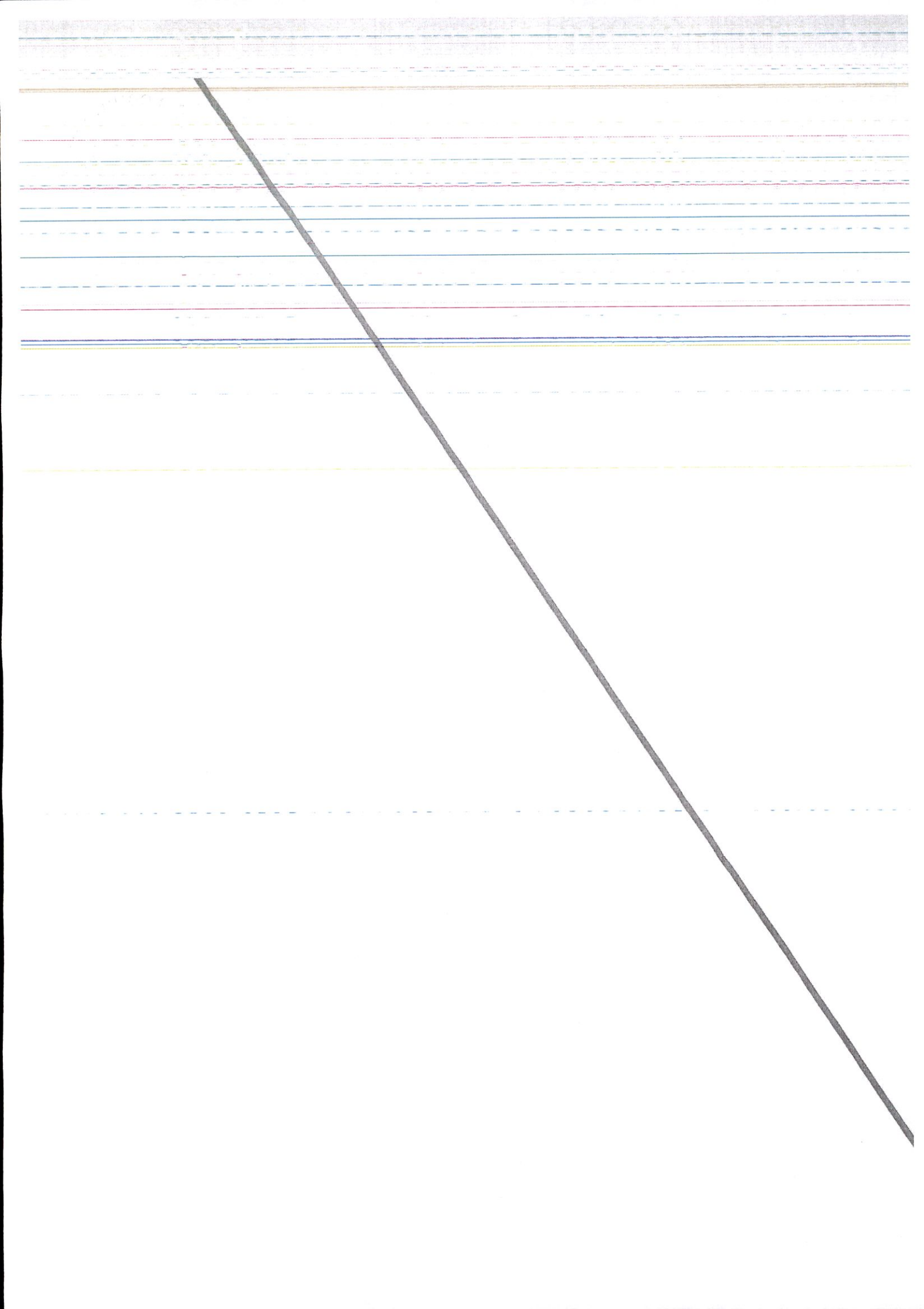
a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della relazione che precede e delegare il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Avvocato Daniele D'Ambrosio, per la nomina di tutte le Commissioni delle selezioni pubbliche di cui in premessa, ad esclusione di quella riservata agli appartenenti alle categorie protette a seguito dell'assunzione, da parte del Consiglio di Amministrazione, delle determinazioni conseguenti.
- 2) Di prevedere, a favore di ciascun componente delle Commissioni, ivi compresi i Segretari verbalizzante, i compensi da calcolarsi secondo le previsioni dell'art. 18 del Regolamento per il reclutamento del personale.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 38 del registro.

Punto 3: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PER ESAMI, RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA L. N. 68/1999, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI RISERVATARI AD ESSI



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

EQUIPARATI DALLA LEGGE, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI TIPO FULL-TIME, DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO" (PARAMETRO RETRIBUTIVO 140 EX C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIARI) DA DESTINARE NELL'AMBITO DELL'AREA AFFARI GENERALI E LEGALI, PUBBLICHE RELAZIONI, SEGRETERIA E RISK MANAGEMENT E UFFICIO DI PRESIDENZA: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

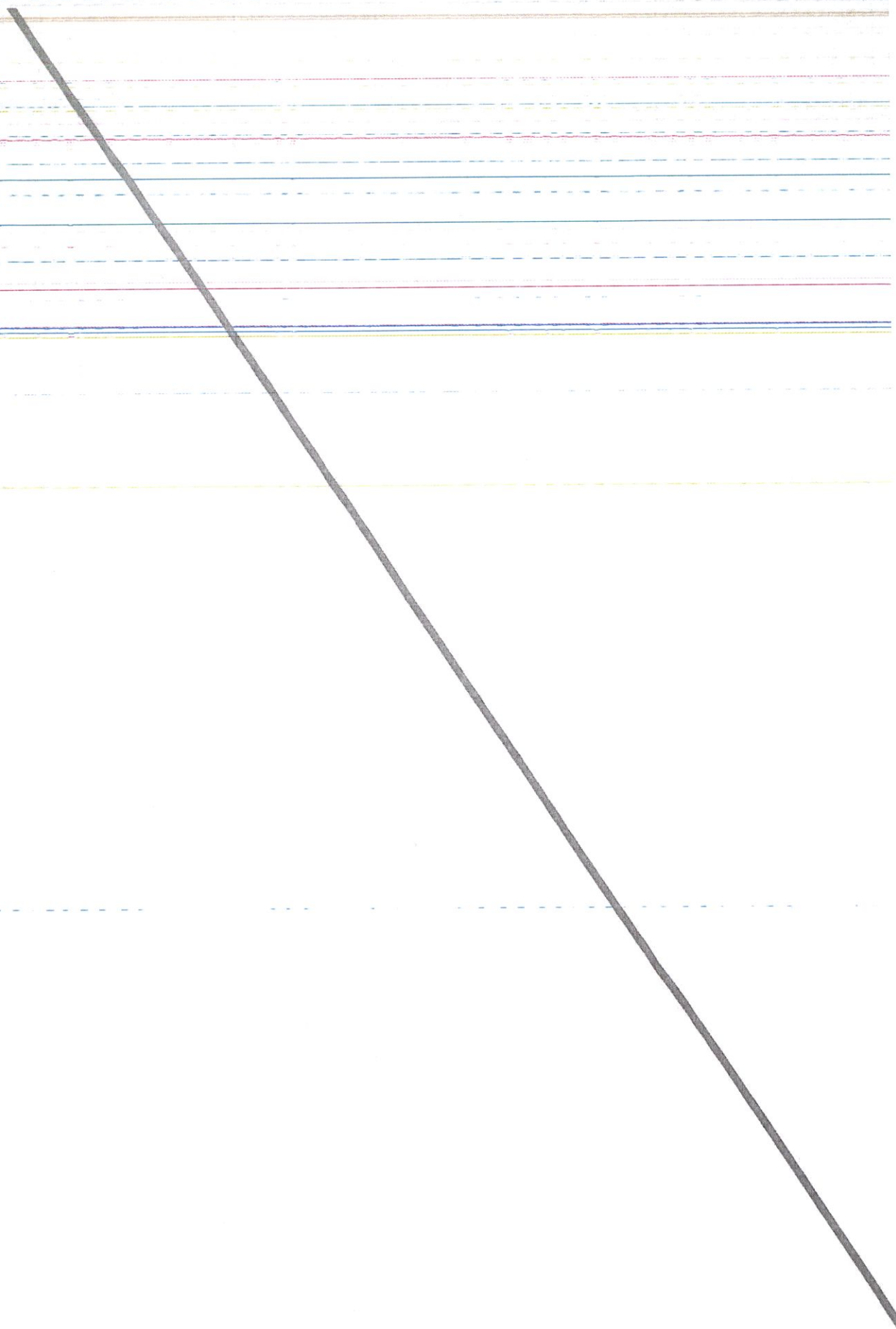
L'argomento è rinviato al prossimo incontro del Consiglio di Amministrazione per consentire alla Direzione competente di predisporre le integrazioni al bando di concorso, alla luce delle determinazioni assunte nel corso della seduta odierna con l'atto deliberativo n°38/2024.

PUNTO 4: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELLA NUOVA RETE DEI TRASPORTI PUBBLICI URBANI DI TARANTO NELLA SUA CONFIGURAZIONE DEFINITIVA COMPRENSIVA DELLE DUE LINEE DI BRT E NEL SUO ASSETTO TRANSITORIO DURANTE LA LORO REALIZZAZIONE. AUTORIZZAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE INCARICO ALL'ING. CIURNELLI.

Il Direttore Generale f.f., di concerto con il Direttore Tecnico e d'Esercizio, riferisce quanto segue:

Premesso che:

- Il Comune di Taranto ha appaltato i lavori per la realizzazione delle due linee Bus Rapid Transit (BRT), una la linea BRT Blu "Tamburi-Talsano" e, l'altra, la linea Rossa "Paolo VI-Cimino".
- Si prevede che le due linee debbano essere completate, rispettivamente, entro il mese di settembre 2024 la linea Blu (per questa potrebbe essere concesso uno slittamento di 12 mesi) ed entro giugno 2026 la linea Rossa, per consentire il loro collaudo entro il corrispondente anno solare. In ogni caso entro i prossimi 30 mesi la rete stradale e quella del Tpl saranno interessate da un completo stravolgimento sia in fase definitiva che durante i cantieri.
- Alla data del 29 settembre 2026 scade il Contratto di servizio "in house providing" fra Comune di Taranto e Kyma Mobilità, per il servizio di Trasporto Pubblico Urbano di Taranto e quindi occorre preparare la società ad essere qualificata e competitiva, a prescindere dalla modalità di affidamento scelta, rispetto alle procedure per un nuovo affidamento dei servizi Tpl urbano di Taranto che saranno avviate per tempo, secondo quanto disposto dalle normative europee e nazionali in materia e secondo gli indirizzi di cui alla recente DGR 1222/2023 della Regione Puglia;
- A questo fine risulta necessario definire al più presto la nuova rete del tpl a regime, comprensiva delle due linee di BRT ed il relativo programma d'esercizio;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Considerato che:

- L'ing. Stefano Ciurnelli è un qualificato esperto in materia di Trasporto pubblico nonché il tecnico che ha seguito la progettazione delle linee BRT per conto del Comune di Taranto, nonché gli strumenti di pianificazione della mobilità sia per conto del Comune di Taranto (PUMS) che per conto della regione Puglia (da ultimo l'aggiornamento del Piano triennale dei Servizi di tpl per il periodo 2024-2026);
- Con nota prot. n.19225/2023 del 22/11/2023 l'ing. Stefano Ciurnelli ha inviato un'offerta per la redazione del progetto della nuova rete dei trasporti pubblici urbani della città di Taranto - Assetto finale e modifiche per cantieri BRT;

Ritenuto che:

- è opportuno avvalersi delle competenze di questo stimato professionista per supportare l'azienda in questa attività di revisione della propria rete di trasporto pubblico urbano, integrandola con le nuove linee di BRT in corso di realizzazione;
- che la proposta formulata sia completa di tutto quanto occorre per approntare le suddette modifiche al servizio tpl, sia per il progetto definitivo che la fase transitoria durante il cantiere delle linee BRT;
- l'onorario richiesto dall'ing. Stefano Ciurnelli per il suddetto incarico professionale pari a complessivi € 119.700,00 più oneri previdenziali (CNPAIA) di € 4.788,00, per un totale di € 124.488 + iva, sia considerabile congruo;
- l'ing. Ciurnelli è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'onorario richiesto rientra nelle soglie di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

Visto:

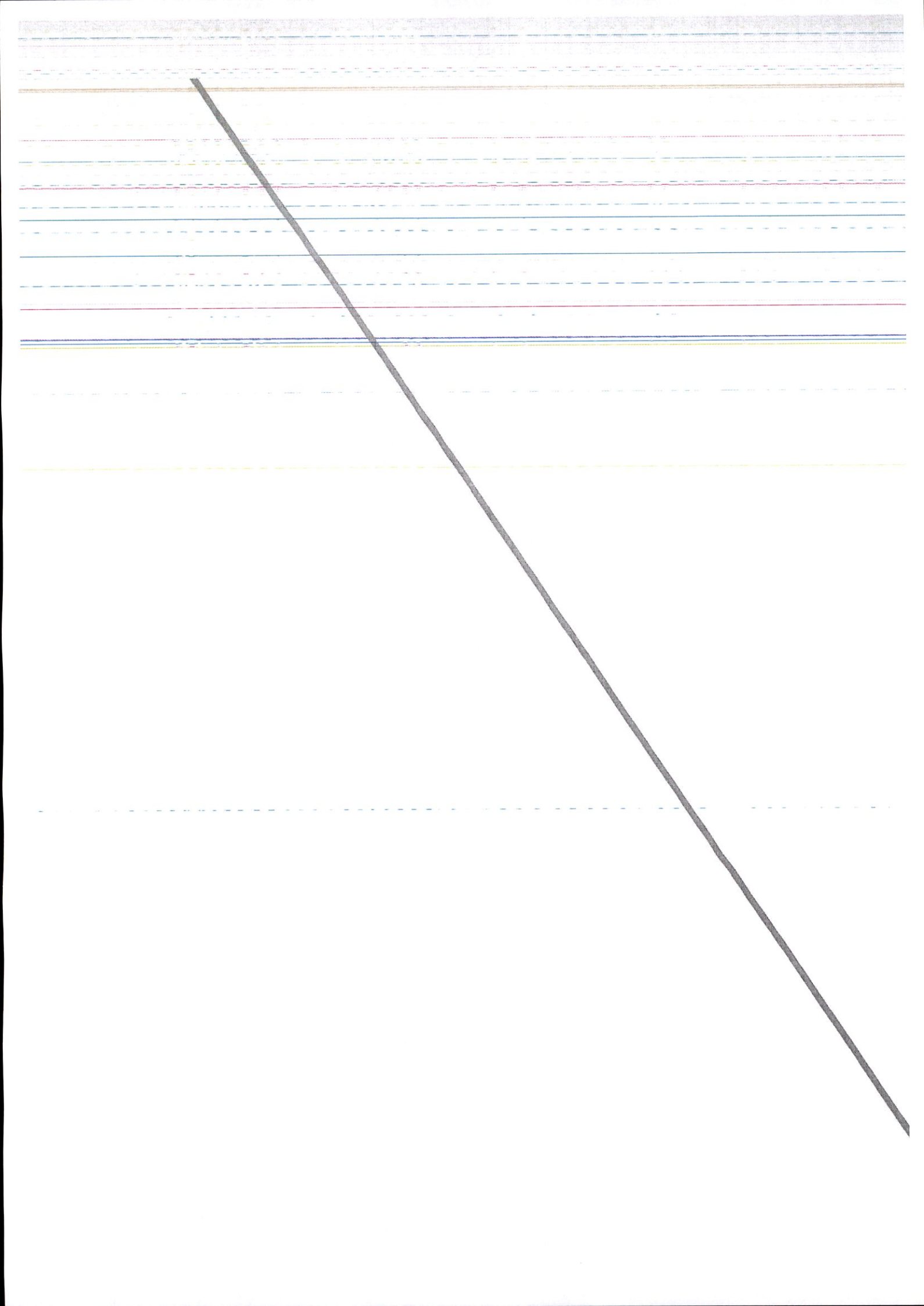
- la proposta di servizio professionale dell'ing. Stefano Ciurnelli (prot. 19225/2023 del 22/11/2023), che si allega quale parte integrante del presente atto, risulta conforme alle esigenze sopra esposte di questa società.

Si propone:

- di approvare l'offerta prot. n.19225/2023 del 22/11/2023 inoltrata dall'ing. Stefano Ciurnelli per la redazione del progetto della nuova rete dei trasporti pubblici urbani della città di Taranto -Assetto finale e modifiche per cantieri BRT.

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza
Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza, che rileva la necessità di accettare l'intera proposta professionale dell'ing. Ciurnelli in quanto in azienda non è presente la risorsa professionale più qualificata a seguire una parte del progetto, ing. Antonella Vizzarro, in quanto versa in congedo di maternità obbligatorio;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare l'offerta prot. n.19225/2023 del 22/11/2023 inoltrata dall'ing Stefano Ciurnelli per la redazione del progetto della nuova rete dei trasporti pubblici urbani della città di Taranto-Assetto finale e modifiche per cantieri BRT (come da allegato).
- 2) Di autorizzare il Presidente, legale rappresentante dell'azienda, alla sottoscrizione del conseguente incarico professionale all'ing. Stefano Ciurnelli.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 39 del registro.

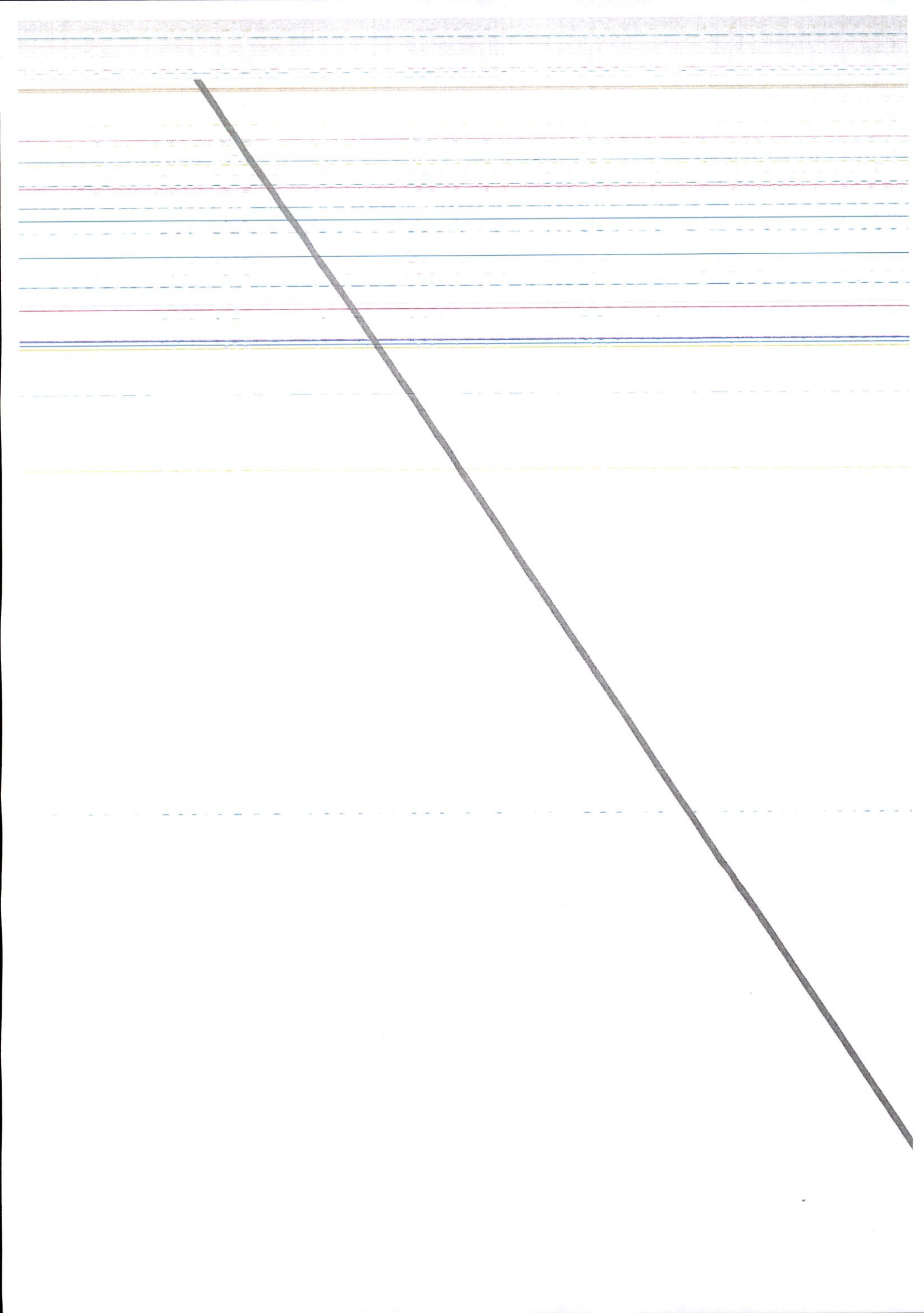
PUNTO 5: ACCORDO QUADRO STIPULATO CON COSMOPOL S.P.A. DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO L'AREA COMMERCIALE KYMA MOBILITÀ: PROROGA.

Il Direttore generale f.f. , d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Capo Unità Contratti e Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- Il prossimo 01 aprile 2024 scadrà l'accordo quadro, stipulato con l'istituto di vigilanza "Cosmopol s.p.a.", aggiudicataria della Procedura Aperta n. 24/2021, relativo ad i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale, comprensivo anche dell'estensione per i servizi di contazione e versamento incassi dei parcometri.
- Nella condizioni della procedura aperta 24/2021, è stato previsto esplicitamente che l'accordo quadro fosse prorogabile per un periodo massimo di 6 mesi in caso di mancato raggiungimento dell'importo massimo spendibile di € 400.000,00, entro tale importo massimo, come da bando di gara pubblicato (**Allegato 1**), all'art. 12.
- Tale opzione di proroga è pienamente compatibile con il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (sotto la cui vigenza la procedura è stata indetta), in quanto "modifica prevista nei documenti di gara iniziali in clausola chiara, precisa ed inequivocabile".
- Alla data del 17/02/2024, l'importo complessivo pagato in relazione a tale procedura di gara ammonta ad € 174.684,53 e, quindi, c'è ampio margine per usufruire appieno dell'opzione di proroga

Tanto premesso si propone:

- a) Di autorizzare la proroga dell'accordo quadro, stipulato con Cosmopol



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

s.p.a. per i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale per la durata di 6 mesi, fino al 01/10/2024.

- b) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carleri

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare la proroga dell'accordo quadro, stipulato con Cosmopol s.p.a. per i servizi di vigilanza c/o l'Area Commerciale per la durata di 6 mesi, fino al 01/10/2024.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 40 del registro.

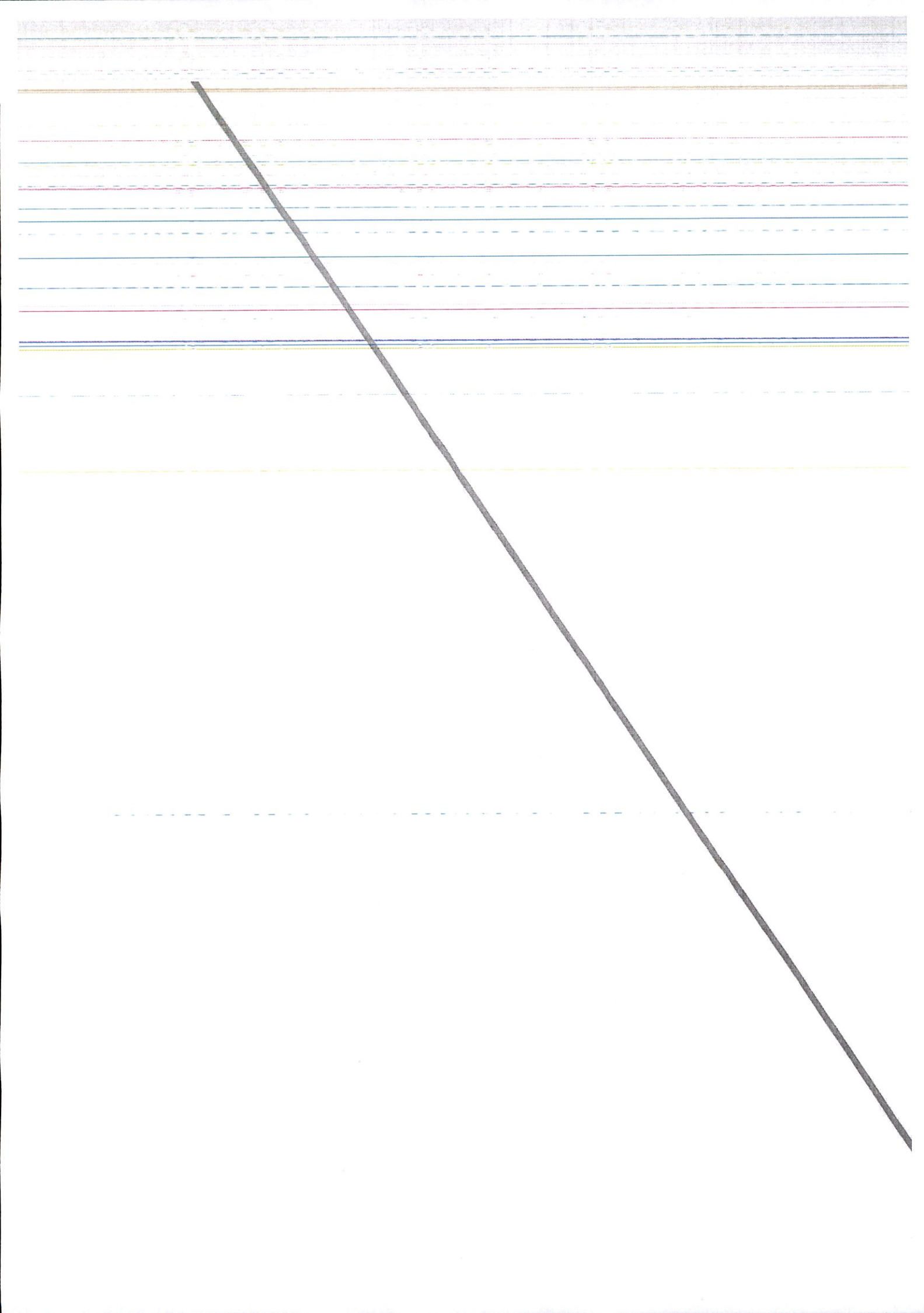
PUNTO 6: INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA A CUI AFFIDARE RIPRISTINO DI ASFALTO PRESSO IL CAPOLINEA CIMINO E PARCHEGGIO CAMPANIA - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ CAMPO GIUSEPPE.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed Il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

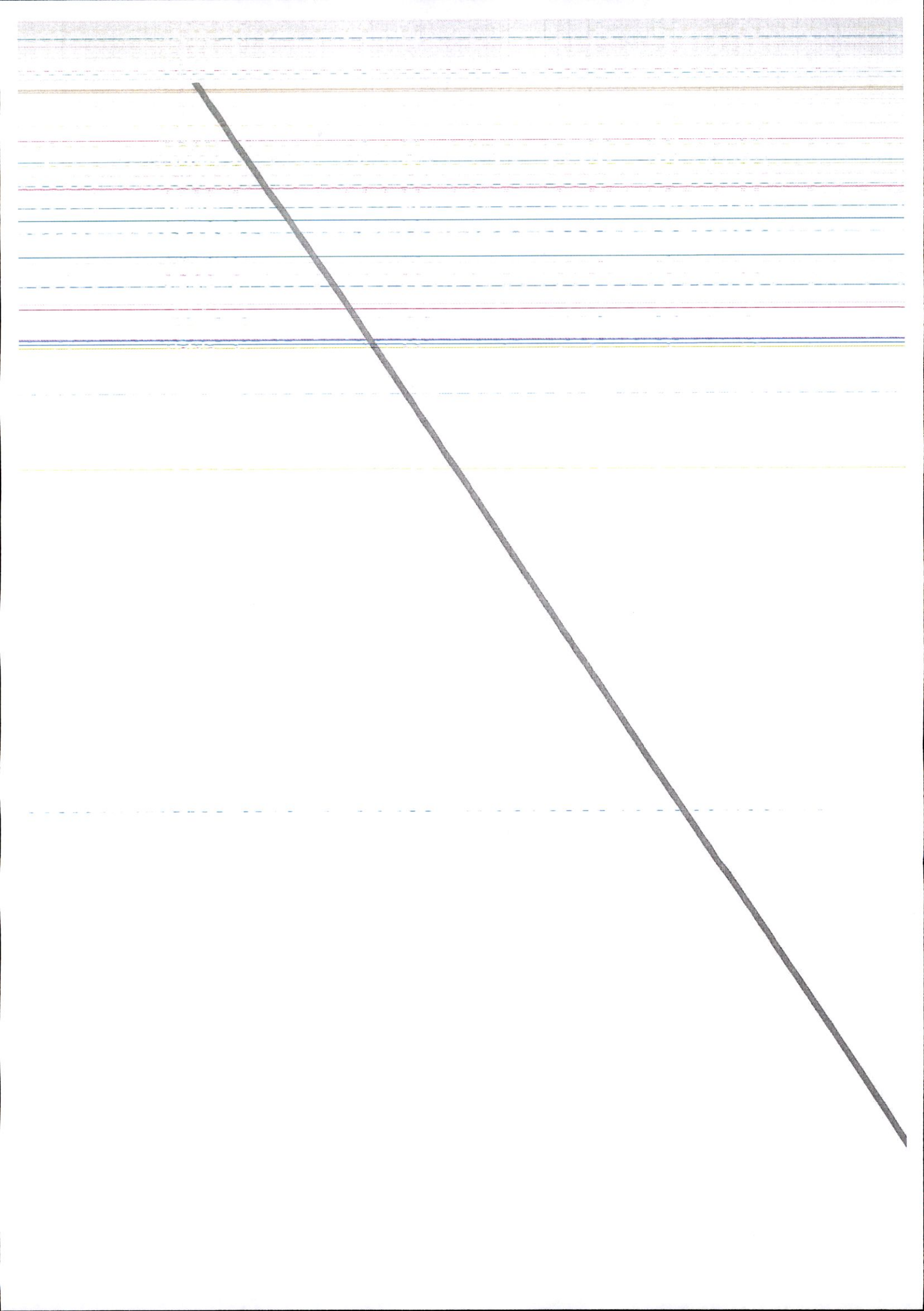
- Con richiesta interna assunta al n. di prot. prot. 2863/2024 del 14/02/2024 (**Allegato 1**), il Capo Unità Tecnica, Ing. Domenico Pellicoro, ha richiesto un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta esterna per l'esecuzione dei lavori di ripristino di asfalto c/o Capolinea Cimino e Parcheggio Campania.
- A tale fine, l'Unità Contratti ha svolto un'indagine di mercato telematica volta a individuare la migliore offerta per l'esecuzione dei lavori di ripristino di asfalto c/o Capolinea Cimino e Parcheggio Campania, alle condizioni descritte in **Allegato 2**.
- La richiesta di preventivo è stata rivolta a 15 imprese, iscritte all'Albo Fornitori telematico di KYMA MOBILITÀ S.p.A. al momento dell'invio di tale richiesta, nelle categorie "lavori stradali" e "pavimentazione stradale", estratte con procedura di sorteggio eseguita all'interno del portale "Traspare".

Le imprese sono le seguenti:



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE
A.V.I.M. AGRICOLA VIVAISTICA MERIDIONALE SOCIETA' COOPERATIVA	S.S. 106 BIVIO PER CHIATONA, Palagiano (TA), 74019
CONSORZIO KREA SRL	corso sicilia 24, Acireale (CT), 95024
Consorzio Stabile Grade s.c.a.r.l.	Via Palma di Cesnola, 38, Torino (TO), 10127
Costruttori Qualificati S.r.l.	Via B. Cellini n. 12, Gravina in Puglia (BA), 70024
EDIL MERIDIONALE COSTRUZIONI DI BELLIZZI GIOVANNI S.A.S.	Via La Lenza, snc - Zona Industriale, Capurso (BA), 70010
EDIL.ART.	Via F.lli Bandiera, 28, Senigallia (AN), 60019
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	VIA CESARE BATTISTI, 442, Taranto (TA), 74121
Green Eco Srl	Via Federico Di Palma n. 140, Taranto (TA), 74123
ICOSER Servizi di ingegneria integrata S.R.L.	VIA DEL COMMERCIO, 1, Montemesola (TA), 74020
IMPRESA OTTOMANO ING. CARMINE SRL	Via del Faro n. 57, Taranto (TA), 74122
LACOGEST SRL	vico g. monterisi 5, Bisceglie (BT), 76011
M.A.D. SRL	VIA PER MARTINA FRANCA N.5950, Taranto (TA), 74123
OCEANIA RESTAURI SRL	VIA XXV APRILE,62, Partinico (PA), 90047
PIT STOP	PIAZZA GARIBALDI 2, San Giorgio Ionico (TA), 74027
ReseArch Consorzio Stabile Scarl	CORSO VITTORIO EMANUELE 174, Salerno (SA), 84122
S&C COSTRUZIONI SRL	Via delle Sorgenti n.7/A, Statte (TA), 74010
S.C.S. Costruzioni Edili Srl	Piazza XXIV Maggio n. 12, Maletto (CT), 95035
SEAP Costruzioni s.r.l.	Via Verga, 3, Crispiano (TA), 74012
Campo Giuseppe	VIA MEDITERRANEO 43, Taranto (TA), 74122
Aquatech S.r.l. P.	Via Lisippo 2A, Taranto (TA), 74123
ITES S.r.l.	Viale Virgilio n. 115, Taranto (TA), 74121
MSM ENGINEERING S.R.L.	MONTEMESOLA (TA) VIA PUCCINI 42 CAP 74020, Montemesola (TA), 74020
FAGI S.R.L.	S.S.96 KM 116, Modugno (BA), 70026



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONE SOCIALE	SEDE

- Come riportato nell'**Allegato 3**, sono pervenute le seguenti offerte entro il termine assegnato nel portale "Traspare":

RAGIONE SOCIALE	Prezzo offerto, al netto dell'IVA
Campo Giuseppe	€ 16.500,00
Aquatech S.r.l. P.	€ 18.000,00
ITES S.r.l.	€ 18.000,00
MSM ENGINEERING S.R.L.	€ 18.680,00
FAGI S.R.L.	€ 22.000,00

- Come si evince dal precedente prospetto, l'offerta della società "CAMPO GIUSEPPE" risulta essere la miglior offerta economica pervenuta sulla base del criterio del prezzo più basso.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "CAMPO GIUSEPPE" dei lavori di ripristino di asfalto c/o Capolinea Cimino e Parcheggio Campania, al corrispettivo offerto di € 16.500,00 (al netto di IVA).
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Contratti ed Appalti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: IL Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

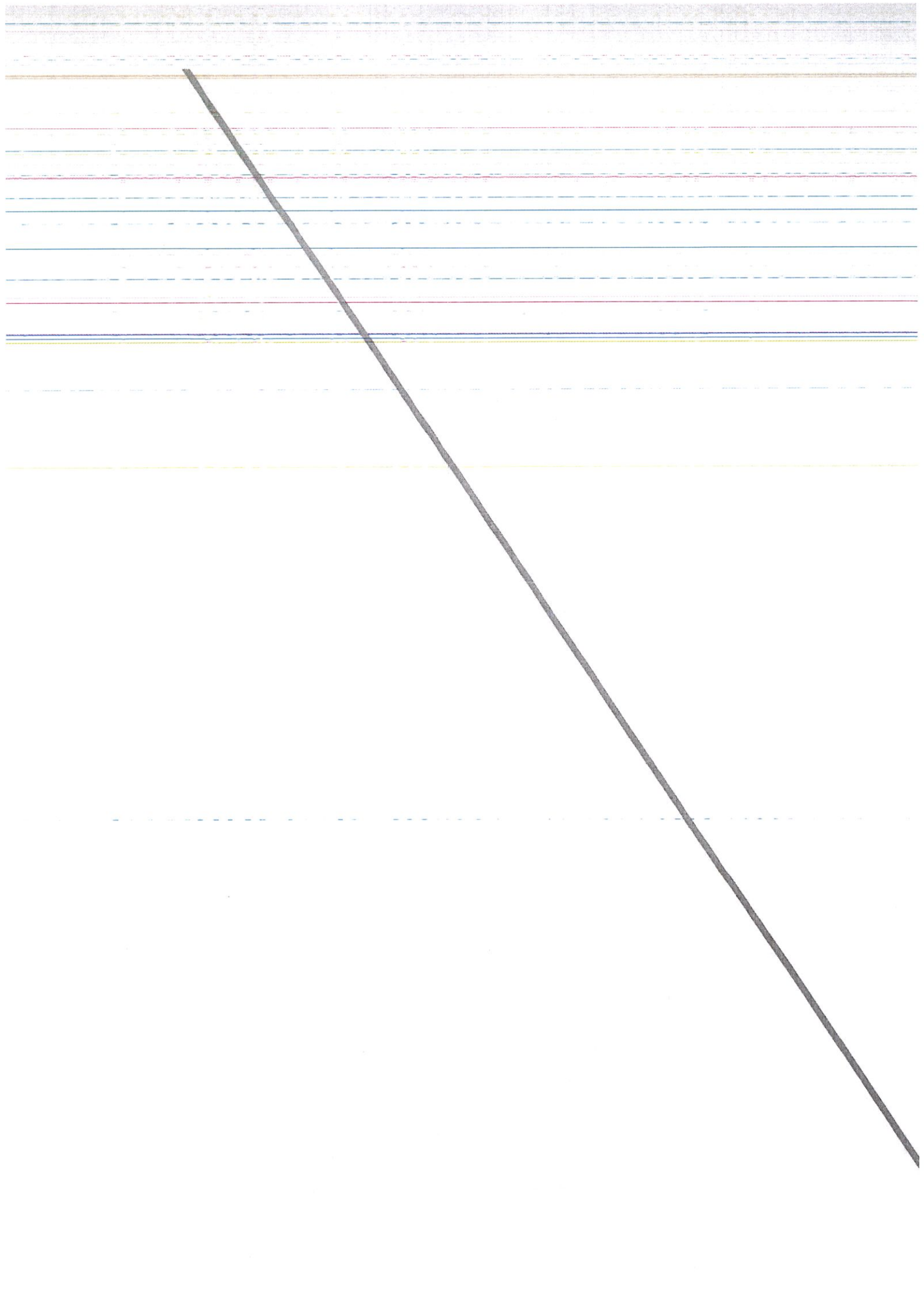
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, l'affidamento alla società "CAMPO GIUSEPPE" dei lavori di ripristino di asfalto c/o Capolinea Cimino e Parcheggio Campania, al corrispettivo offerto di € 16.500,00 (al netto di IVA).



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Responsabile dell'Area Manutenzione Infrastrutture.

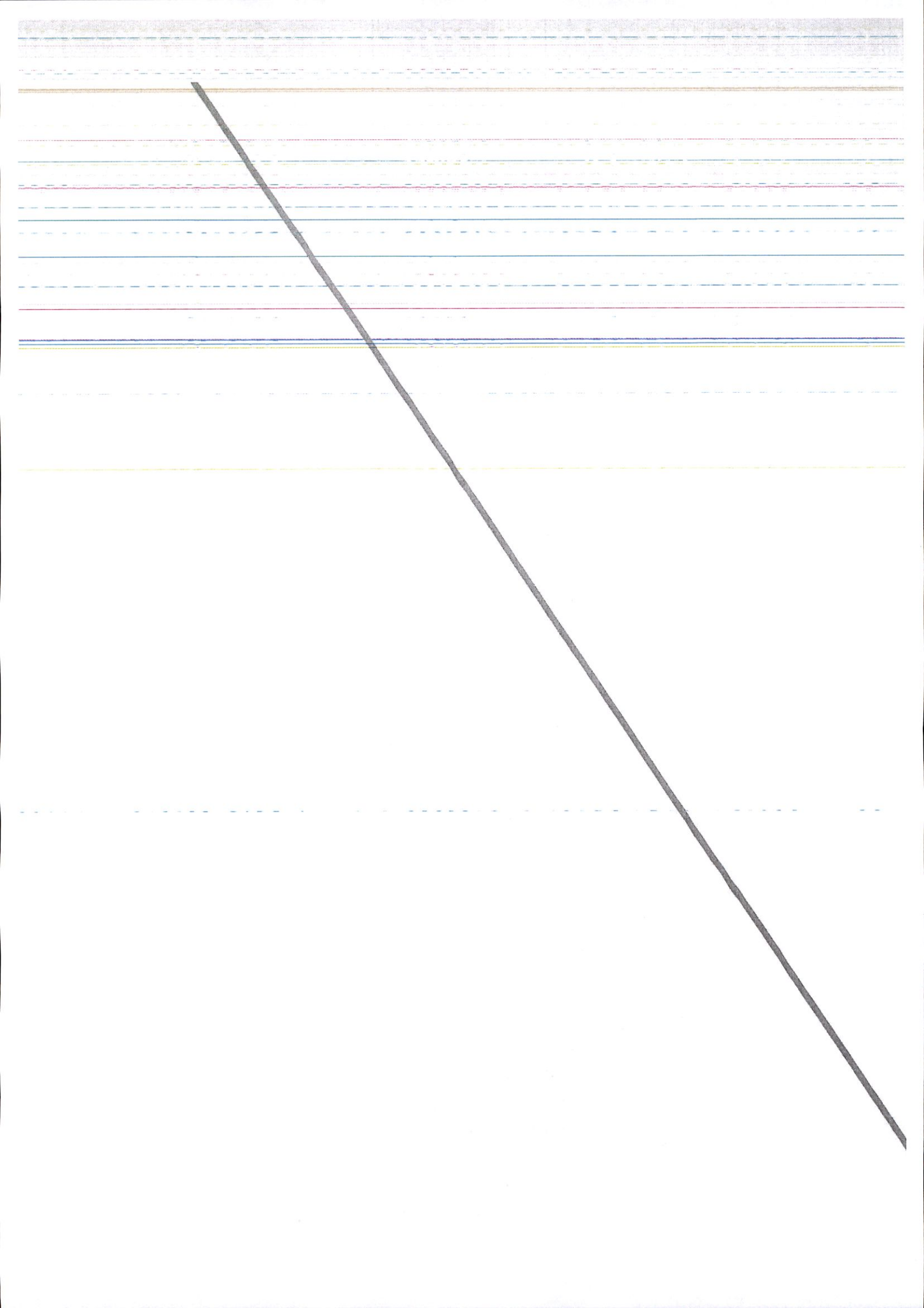
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 41 del registro.

PUNTO 7: AFFIDAMENTO DELLA RIPARAZIONE DEL BUS IVECO DAILY N. AZ. 672 ALLA SOCIETÀ EUROMECCANICA.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Tecnico e con il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina, riferisce e propone quanto segue.

Premesso che:

- Il bus az. n. 672 è un veicolo Marca IVECO Modello DAILY SITCAR, immatricolato per la prima volta nel 2015; il veicolo, dal giorno 15/02/2024, è fermo a causa di un principio di incendio nella zona della ventola del cruscotto.
- Al fine di approfondire le cause del principio di incendio, oltre che di stimare il costo di riparazione, l'Area Tecnica si è rivolta, nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, al fornitore Euromeccanica s.r.l., al quale è stato consegnato il veicolo in data 16/02/2024. Tale officina è stata selezionata, tra quelle di fiducia, in applicazione del principio della rotazione nella scelta del contraente nell'affidamento diretto, considerando anche la specializzazione del fornitore nelle riparazioni meccaniche, elettriche e di carrozzeria su autoveicoli di marca IVECO.
- La ditta Euromeccanica s.r.l. ha confermato che l'origine dell'incendio sia stata l'avaria del motorino elettrico del ventilatore cruscotto, come specificato nella relazione assunta a protocollo in data 14/03/2024 (Allegato 1), il quale probabilmente si è surriscaldato a causa del blocco della ventola.
- Il preventivo (Allegato 2) formulato da Euromeccanica s.r.l. stima un importo di **€ 18.364,93** oltre IVA per il ripristino di tutte le componenti usurate e compromesse, allo scopo di rendere nuovamente circolante il veicolo in perfette condizioni.
- Considerata l'importanza del danno subito dal veicolo, la mole di componenti rinvenuti danneggiati e l'ingente lavoro di smontaggio già svolto dal fornitore Euromeccanica s.r.l. e per fornire una stima accurata del danno economico, lavoro che dovrebbe in ogni caso essere remunerato al fornitore, si ritiene conveniente, sempre nel rispetto degli adempimenti della procedura 2A, procedere con l'affidamento dei lavori al fornitore suddetto e già interpellato.
- Il bus in questione è un veicolo di lunghezza totale pari a 8 metri,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

immatricolato nel 2015, con circa 440.000 km percorsi e con classe normativa di emissioni EURO 6: considerando la vita di soli 8 anni del veicolo, si ritiene utile preservarne la presenza nel parco rotabile.

- Essendo il bus assicurato per l'incendio, l'ufficio sinistri ha preso in carico l'evento aprendo un sinistro presso la compagnia assicurativa.
- Assumendo il costo una utilità pluriennale, il relativo onere viene sottoposto alle consuete procedure di ammortamento.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, ritenendo necessario procedere alla riparazione del bus in oggetto, si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento dei lavori alla ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 18.364,93 oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Responsabile dell'Area Parco Rotabile - Ing. Marianna Ettore

Firmato: IL Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

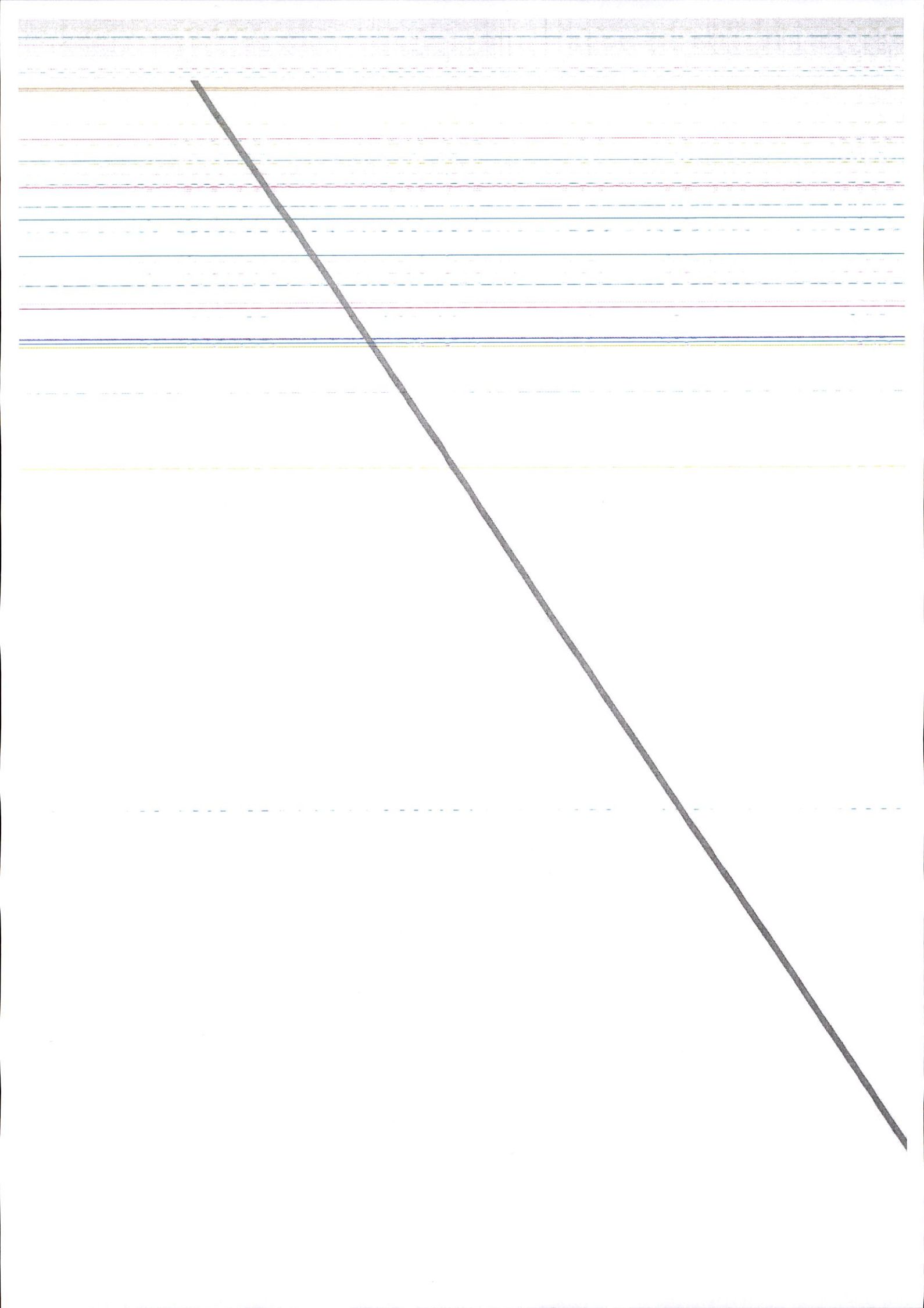
- 1) Di autorizzare l'affidamento dei lavori, ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Euromeccanica s.r.l. al costo di € 18.364,93 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e il Responsabile Area Manutenzione Parco Rotabile e Officina ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 42 del registro.

PUNTO 8: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE EXTRAGARANZIA SU APPARATI AVM ALLA SOCIETÀ SELECTA DIGITAL SERVICE SRL.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Appalti, riferisce e propone quanto segue:

- con deliberazione n. 42, adottata nella seduta del 24 maggio 2023, il Consiglio di Amministrazione di KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha deciso di autorizzare l'affidamento del servizio di manutenzione extragaranzia sui dispositivi AVM modello Xone Rugged, dei quali sono dotati tutti gli autobus circolanti del parco aziendale, alla società Selecta Digital



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Service srl al costo di € 15.000,00 oltre IVA;

- in data 18/03/2024 è scaduto il servizio di manutenzione ed assistenza dei suddetti dispositivi forniti con la procedura aperta n. 07/2020 di cui sopra;
- tale servizio è necessario in quanto, mentre la manutenzione di 1° livello su tali apparati (verifica della perfetta funzionalità di hardware e software, ripristino di cablaggi e con-nettori, sostituzione degli apparati con smontaggio e rimontaggio, ripristino antenna GPS, etc.) è correntemente eseguita da operatori dell'Area Manutenzione Parco Rotabile appositamente formati, quella di 2° livello, che concerne operazioni sui circuiti e le schede interne, è stata sinora curata dalla società fornitrice, l'unica a possedere la formazione specifica per svolgere le suddette operazioni;
- con e-mail del 19/03/2024, registrata al protocollo aziendale al n° 0005870/2024 del 02/04/2024 (**Allegato 1**), l'Ing. Ettore ha richiesto all'Ufficio Appalti ed Acquisti di predisporre delibera avente ad oggetto l'affidamento del servizio annuale di manutenzione ed assistenza tecnica degli apparati AVM;
- la società Selecta Digital Service srl ha inviato preventivo di spesa 2014/24 v.3 del 15/03/2024, registrato al protocollo aziendale al n° 0005101/2024 del 18/03/2024 (**Allegato 2**), inerente il rinnovo annuale (per il periodo 19/03/2024 -18/03/2025) dell'assistenza tecnica hardware e della manutenzione di 2° livello al costo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA;
- il permanere in condizioni di perfetta efficienza di tali dispositivi si rende fondamentale, sia per l'investimento effettuato che per i risvolti sul servizio offerto ai cittadini.

Tanto premesso, si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica hardware e della manutenzione di 2° livello dei dispositivi AVM modello Xone Rugged al costo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA;
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Appalti e contratti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: il Responsabile dell'Area Parco Rotabile - Ing. Marianna Ettore

Firmato: il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

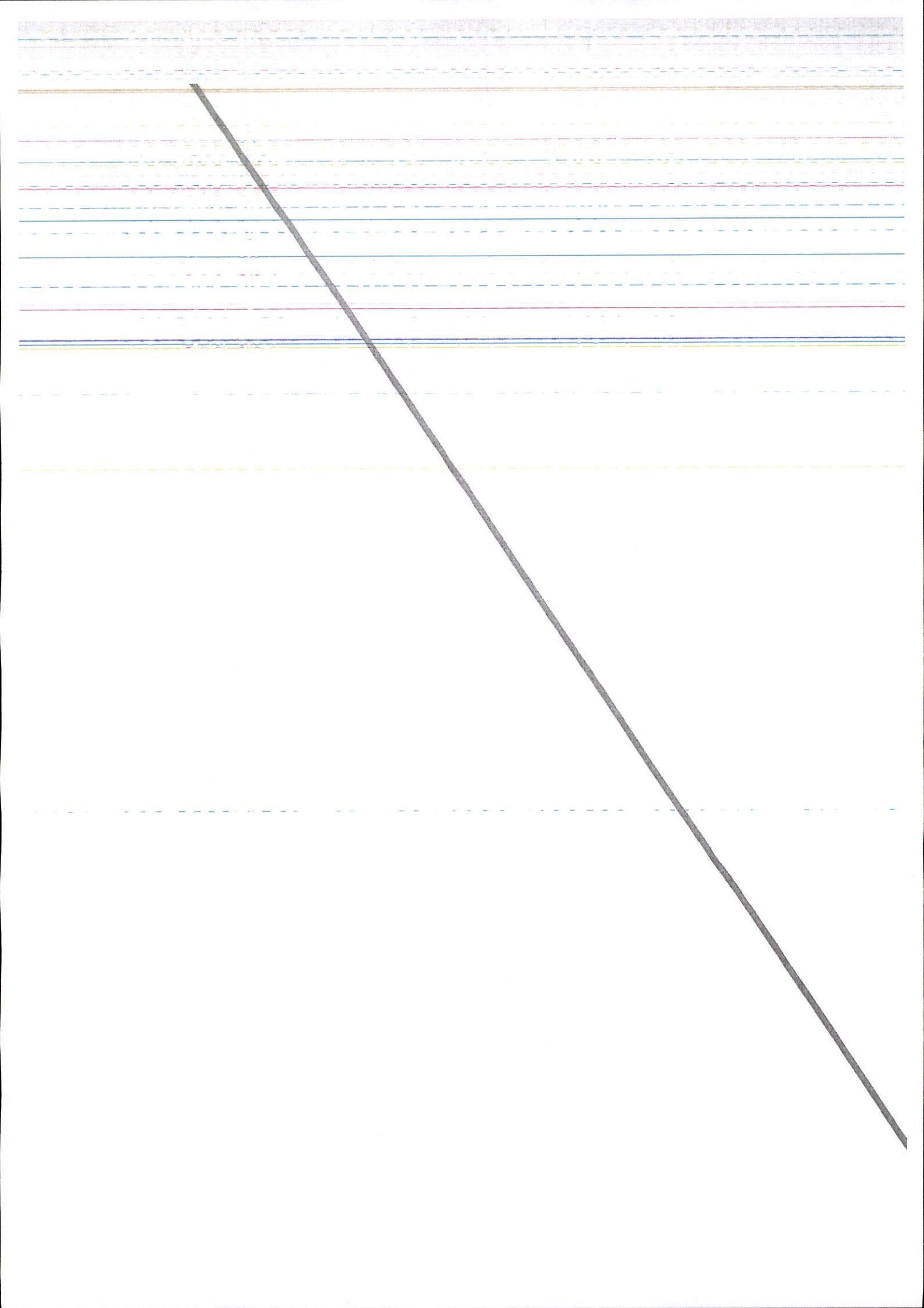
Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica hardware e della manutenzione di 2° livello dei dispositivi AVM modello Xone Rugged al costo complessivo di € 13.000,00 oltre IVA.
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.

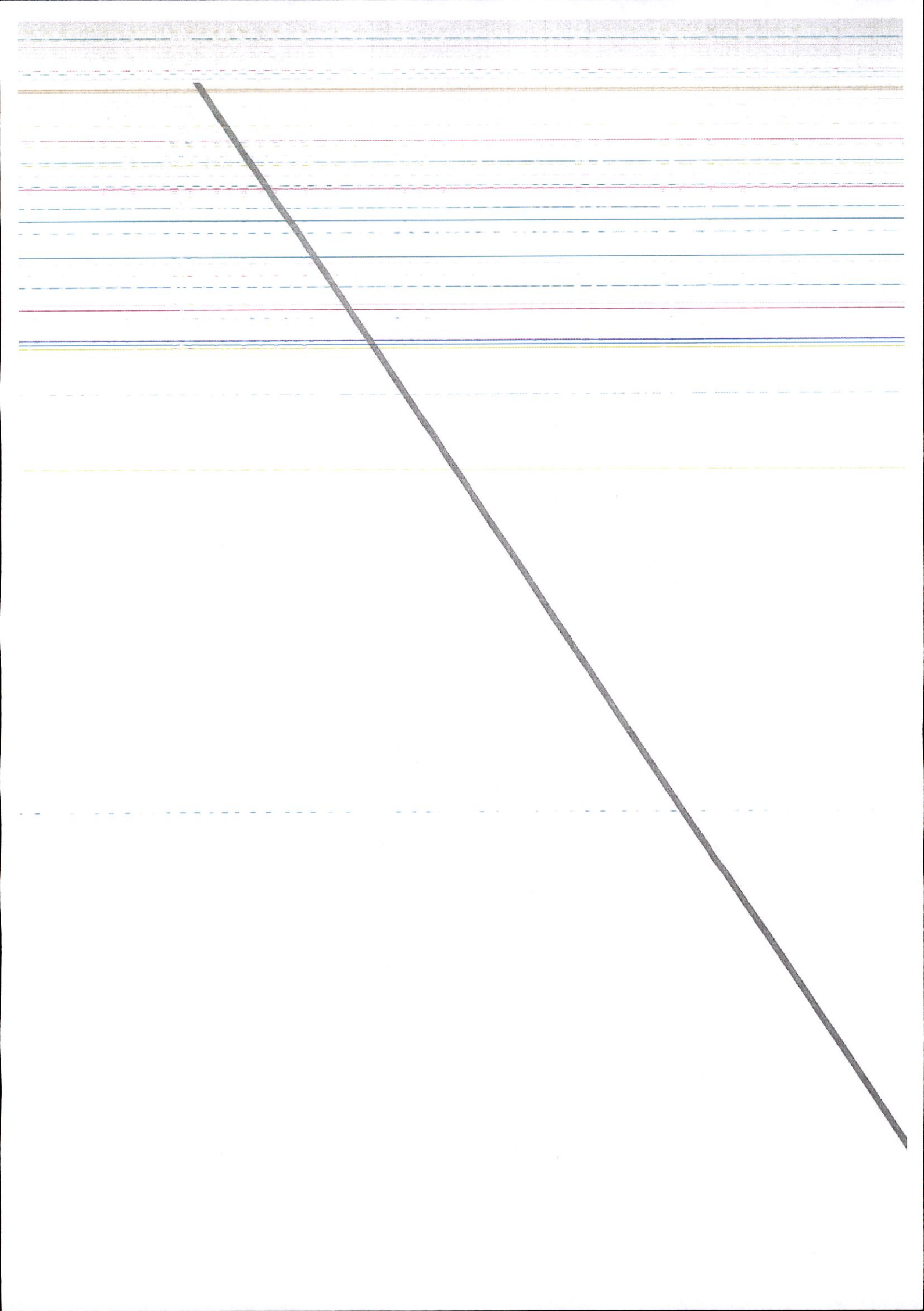
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 43 del registro.

PUNTO 9: RIMBORSO SPESE ECONOMALI DI CUI AL RENDICONTO DEL 21/03/2024.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economali:

- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009, con la quale è stato approvato il "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- che tale dotazione è stata portata da € 10.000,00= ad € 20.000,00= con deliberazione del C.d.A. n. 54 in data 09/05/2018;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa a ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 1 del 08/01/2024 a registrazione di prima nota n° 44 del 19/03/2024, per complessivi € 1.696,80, con un residuo di € 990,05; tale rendiconto è completato dai movimenti della carta MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe, da registrazione P1 del 01/01/2024 a registrazione P14 del 21/03/2024, per complessivi € 798,06, con residuo € 16.515,09;
- i due rendiconti giustificano una spesa totale di € 2.494,86;
- tale spesa di € 2.494,86 sommata ai residui di € 16.515,09, su CARTA MPS



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quickard Business n. 0103060041086, e di € 990,05, in denaro contante, da un totale di € 20.000,00 corrispondente alla disponibilità del Fondo Economico;

- constatato che le predette spese economiche sono debitamente corredate dei documenti giustificativi visti dal Direttore Amministrativo;

Si propone di deliberare il rimborso delle spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dall'annesso rendiconto.

Firmato: il Responsabile dell'Area Contabilità e Bilancio - Dott.ssa M. Passeretti

Firmato: il Direttore Amministrativo f.f. - Dott.ssa M.F. Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore generale f.f., dott. Pietro Carallo;
- Visto l'art. 13 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

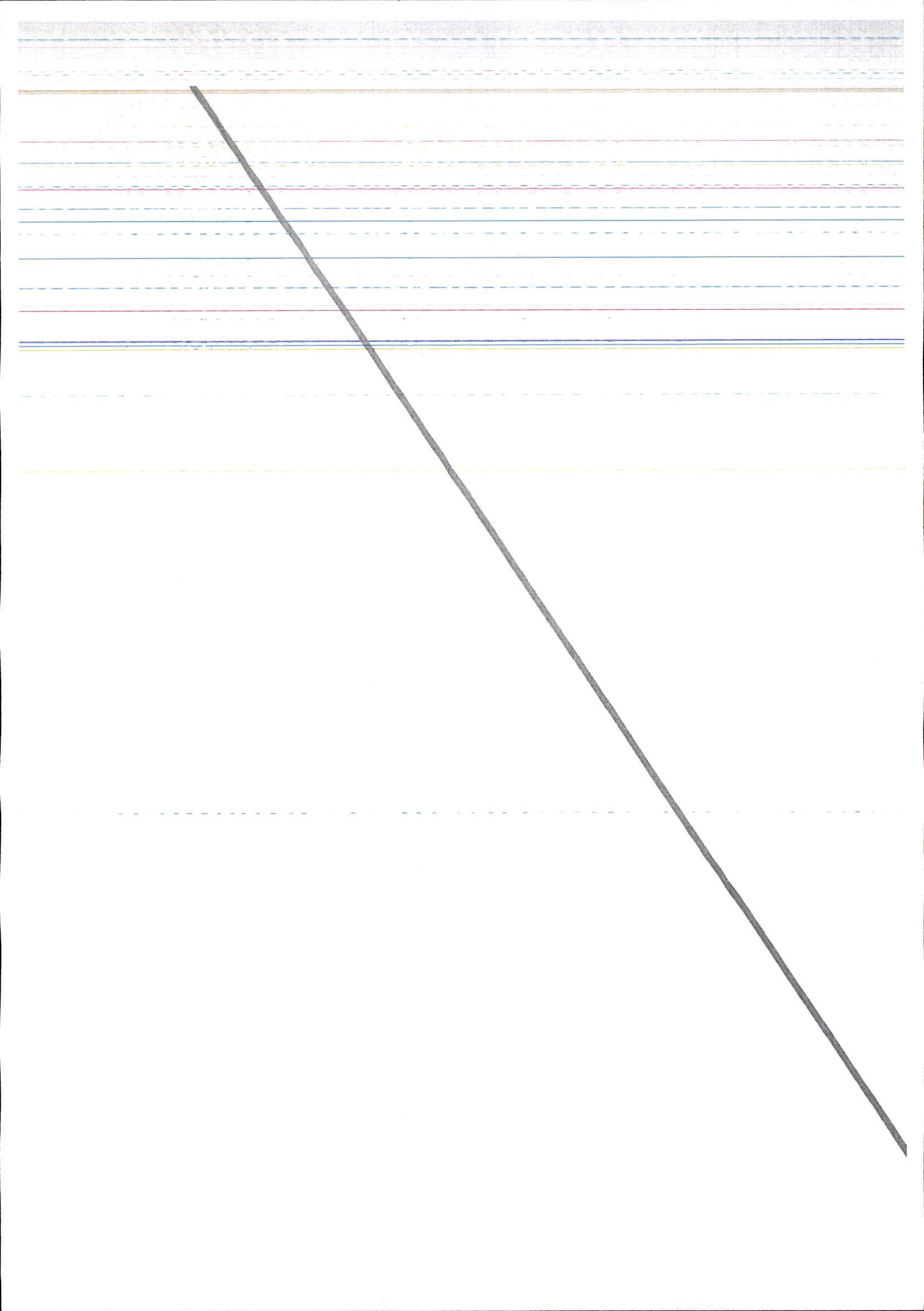
- 1) Di autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Economo Aziendale per l'importo di € 2.494,86, relativo al saldo spese economiche effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, da bonificare direttamente su carta prepagata aziendale MPS Quickard Business n. 0103060041086, intestata all'Economo Aziendale sig. Cardellicchio Giuseppe.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 44 del registro

PUNTO 10: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA DURATA DI N. 2 ANNI, DI SERVIZI DI VIGILANZA. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.

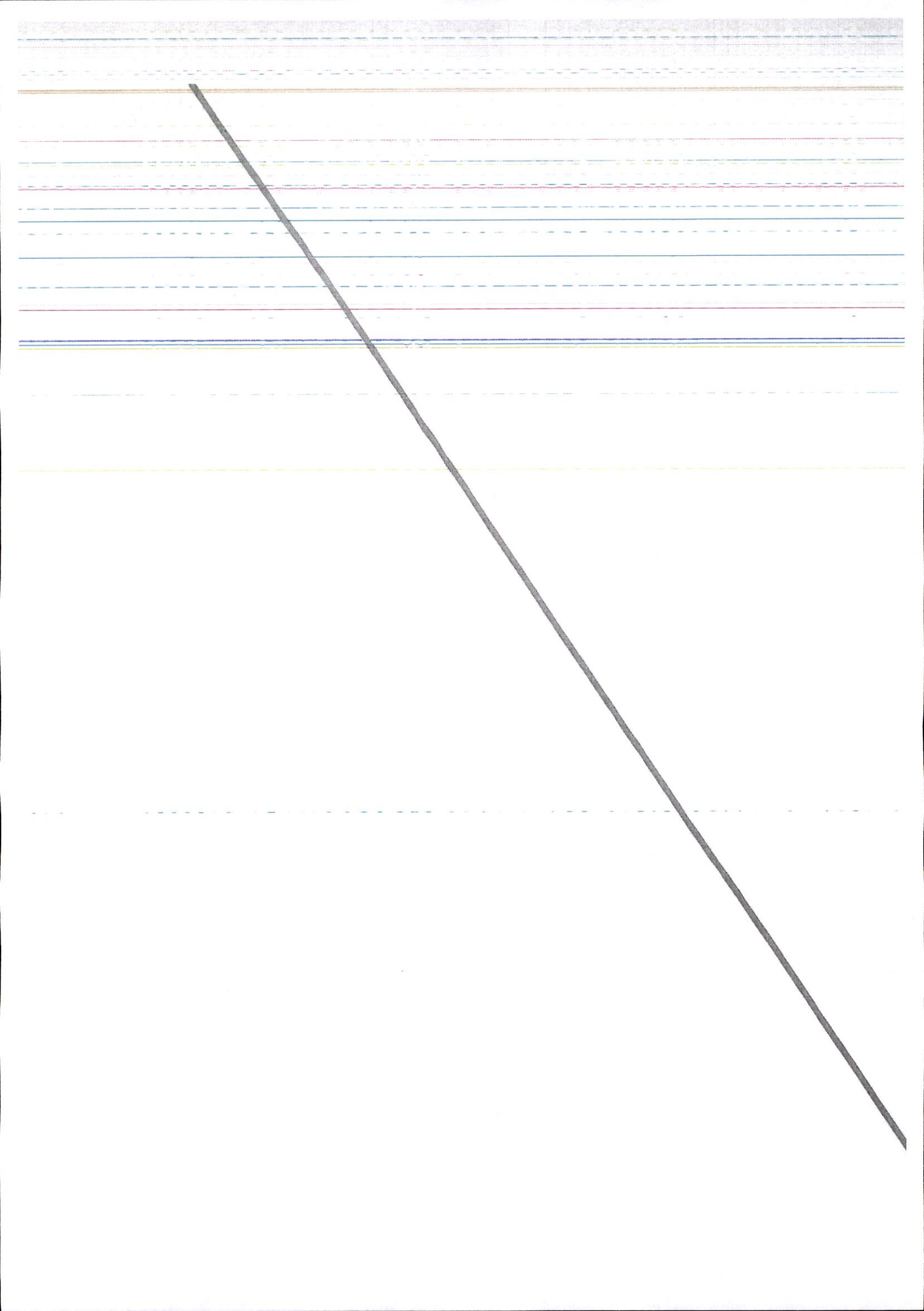
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo unità contratti ed acquisti, riferisce e propone quanto segue:

- Attualmente Kyma Mobilità ha in corso un accordo quadro con l'istituto di vigilanza "VIS s.p.a.", per servizi di vigilanza armata presso la portineria aziendale, nonché servizio di ronde notturne consistente in n. 4 giri di ispezione dell'area del Deposito da effettuarsi con intervalli di 1,5-2 h. ogni notte. Tale accordo quadro è scaduto ed è in regime di proroga.
- Nel corso degli anni, più volte si è resa necessaria l'attivazione di servizi di vigilanza, atti a prevenire atti di vandalismo e atti contro le proprietà ed il personale aziendale, a volte attivati d'urgenza in relazione ad episodi contingenti di atti di tale natura e resi stabili in relazione alla loro utilità



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Attualmente, infatti, sono svolti servizi di vigilanza presso il capolinea del Porto Mercantile, servizi di ronde notturne presso il nuovo capolinea di Parco Cimino e saltuariamente presso la stazione Torpediniere, nei periodi in cui il Comune di Taranto decide di attivarne l'area di sosta gratuita.
- Recentemente, sono stati, altresì, attivati servizi di vigilanza su autobus o con auto si scorta, espletati a mezzo di GPG formate e certificate ai sensi del DM. 154/09, nelle ultime partenze delle corse in partenza dal Capolinea Porto Mercantile il sabato e la domenica,
- Occorre, pertanto, disporre di strumento per fissare le condizioni contrattuali per affidamenti dei servizi di cui sopra.
- Appare, pertanto, opportuna l'indizione di procedura di gara per la stipula di accordo quadro per servizi di vigilanza vari, senza imporre vincoli di fruizione minima degli stessi, ma fissando solo un importo massimo spendibile biennale.
- Si rende, pertanto, necessario espletare una procedura con "procedura aperta" per ricercarne sul mercato le migliori condizioni economiche.
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bando gara (**All. 1**), comprendente il prospetto - offerta nonché la descrizione dei servizi di vigilanza e riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il successivo rapporto contrattuale di erogazione dei servizi su beni di proprietà aziendale.
- Il bando di gara suddivide la procedura in due lotti:
LOTTO 1 - Servizi di presidio armato sui immobili ed aree esterne, con una base d'asta di € 270.000,00 ed un importo massimo biennale spendibile di € 400.000,00.
LOTTO 2 - Servizio di vigilanza da espletarsi esclusivamente con GPG formate e certificate ai sensi del DM. 154/09, con una base d'asta di € 120.000,00 ed un importo massimo biennale spendibile di € 200.000,00.
- Tanto premesso si propone:
 - a) di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento per 2 anni dei servizi di vigilanza per Kyma Mobilità, suddivisa in due lotti.
 - b) di approvare il bando di gara (**All. 1**) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto.TRASPARE.com";
 - c) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

d) di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Firmato: Il Capo unità organizzativa Appalti e contratti - Dott. Nicola Carlieri

Firmato: Il Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: Il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing, Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione di un Accordo quadro con un unico istituto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 59 D.lgs 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento per 2 anni dei servizi di vigilanza per Kyma Mobilità, suddivisa in sue lotti.
- 2) Di approvare il bando di gara (All. 1) comprensivo del prospetto offerta, da pubblicare sul portale per la gestione della gare telematiche "amattaranto.TRASPARE.com".
- 3) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 4) Di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nelle persona del P.I. sig. Cosimo Russo, responsabile dell'Area Esercizio/Sosta/Idrovie.

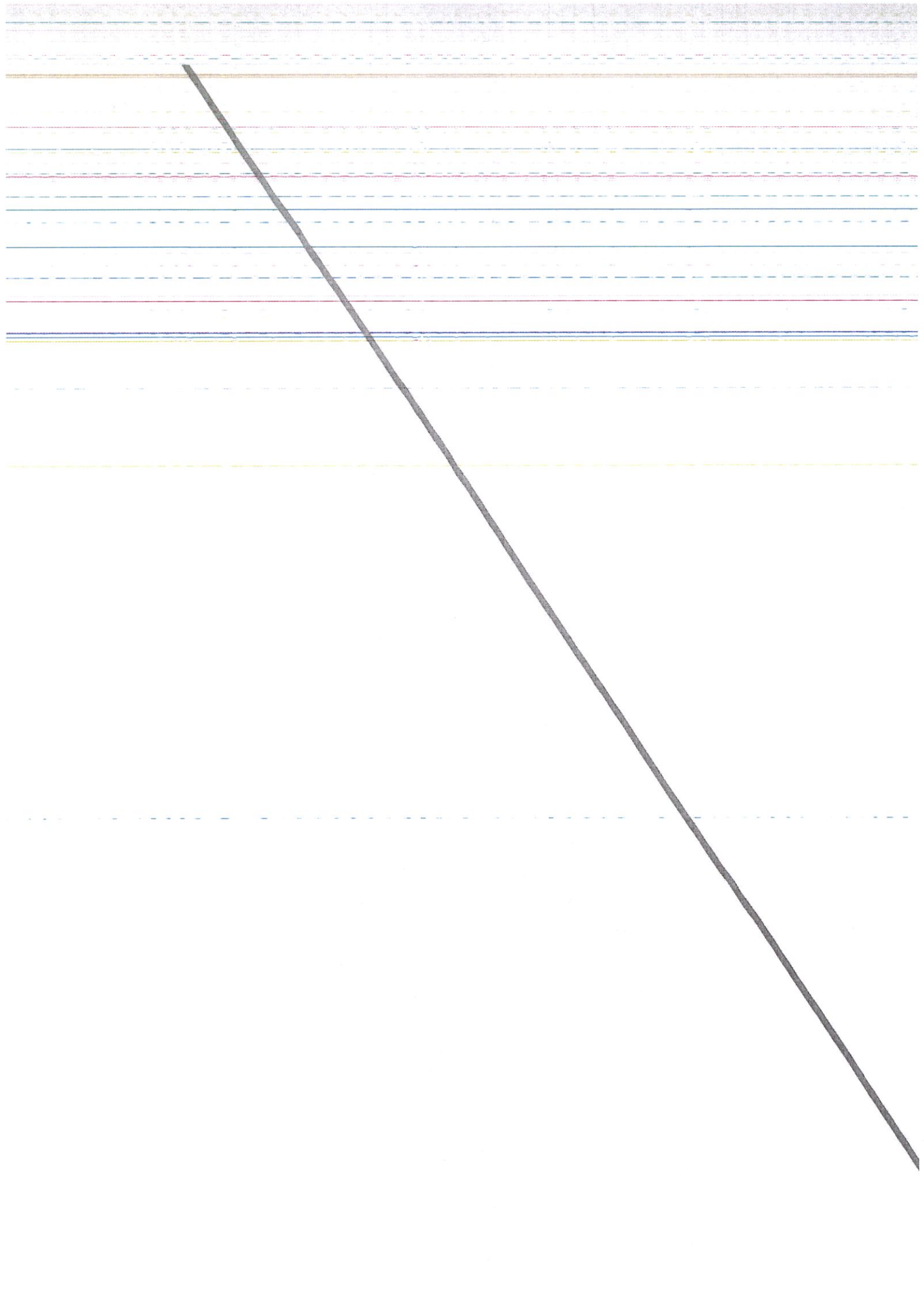
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 45 del registro.

PUNTO 11: ACCORDO QUADRO VIGENTE CON L'IMPRESA "BELLIZZI S.R.L." PER LA FORNITURA ANNUALE RICAMBI PER AUTOBUS - PRESA D'ATTO DELLA NOTA PROT. N. 5940/2024 DEL 03/04/2024 DEL RUP (DIRETTORE TECNICO) IN MERITO ALLE "COMUNICAZIONI URGENTI AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS N.50/2016" PERVENUTE DAL LEGALE DEL FORNITORE E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Direttore Tecnico dà lettura ed illustra i contenuti della nota di cui al protocollo n. 5940/2024, il cui testo si trascrive integralmente:

"Io sottoscritto, Ing. Mauro Piazza, R.U.P della procedura aperta 12/2022, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus, rende informativa al CdA in merito alle seguenti circostanze:

- Kyma Mobilità s.p.a., con Delibera del CdA n. 43 del 24/05/2023, ha decretato l'aggiudicazione la procedura aperta 12/2022, per la sottoscrizione di un Accordo quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus, alle seguenti concorrenti.
- Il LOTTO 2 della procedura, relativo alla fornitura di ricambi di marchio



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

"Bredamenarinibus-IIA" è stato aggiudicato all'impresa Bellizzi srl., al corrispettivo offerto di € 572.860,18 al netto dell'IVA.

- Il relativo contratto, stipulato, ha decorrenza: 25/09/2023 - 24/09/2024
- In data 08/03/2023 la società "Bellizzi s.r.l.", per mezzo del proprio legale di fiducia ha fatto pervenire a Kyma Mobilità nota intitolata "Oggetto: Accordo Quadro per la fornitura annuale di ricambi per autobus - Lotto n. 2 della Procedura apert n. 12°/2022 e Vs. nota prot. 0015647/2023 del 20/09/2023. Comunicazioni urgenti ai sensi dell'art. 80 D.lgs n. 50/2016.", assunta a. n. di prot. 4478/2024.
- La nota inerisce alla circostanza per cui il 126 febbraio 2024 è stato notificato all'amministratore unico della Bellizzi Srl, dott. Alberto Bellizzi, un provvedimento cautelare che ha disposto la misura coercitiva degli arresti domiciliari nell'ambito del procedimento penale n. 7094/2018 R.G.N.R. - Procura della Repubblica di Bari.
- Nella nota, si comunica l'avvenuta dimissione del dott. Alberto Bellizzi dalla carica di amministratore unico dell'impresa.
- La nota entra successivamente nel merito della vicenda che ha portato al provvedimento cautelare nei confronti del dott. Bellizzi, vicenda estranea all'ambito dell'attività di impresa, argomentando una sua presunta estraneità ai fatti addebitati, non attinenti all'attività d'impresa della Bellizzi s.r.l.

Alla luce dei contenuti della nota si esprimono le seguenti considerazioni:

- I fatti contestati non sono definitivamente accertati, in quanto lo status del dott. Bellizzi è unicamente quello di destinatario di provvedimento cautelare, ma non di condannato.
- I fatti sono totalmente estranei all'attività di impresa della persona giuridica Bellizzi s.r.l.
- Le misure di self cleaning adottate dalla Bellizzi s.r.l., sono ulteriore indice di affidabilità professionale del fornitore.

Alla luce di quanto sopra, non appaiono sussistere, allo stato, circostanze rientranti nelle fattispecie di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (applicabile alla procedura, indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti)"

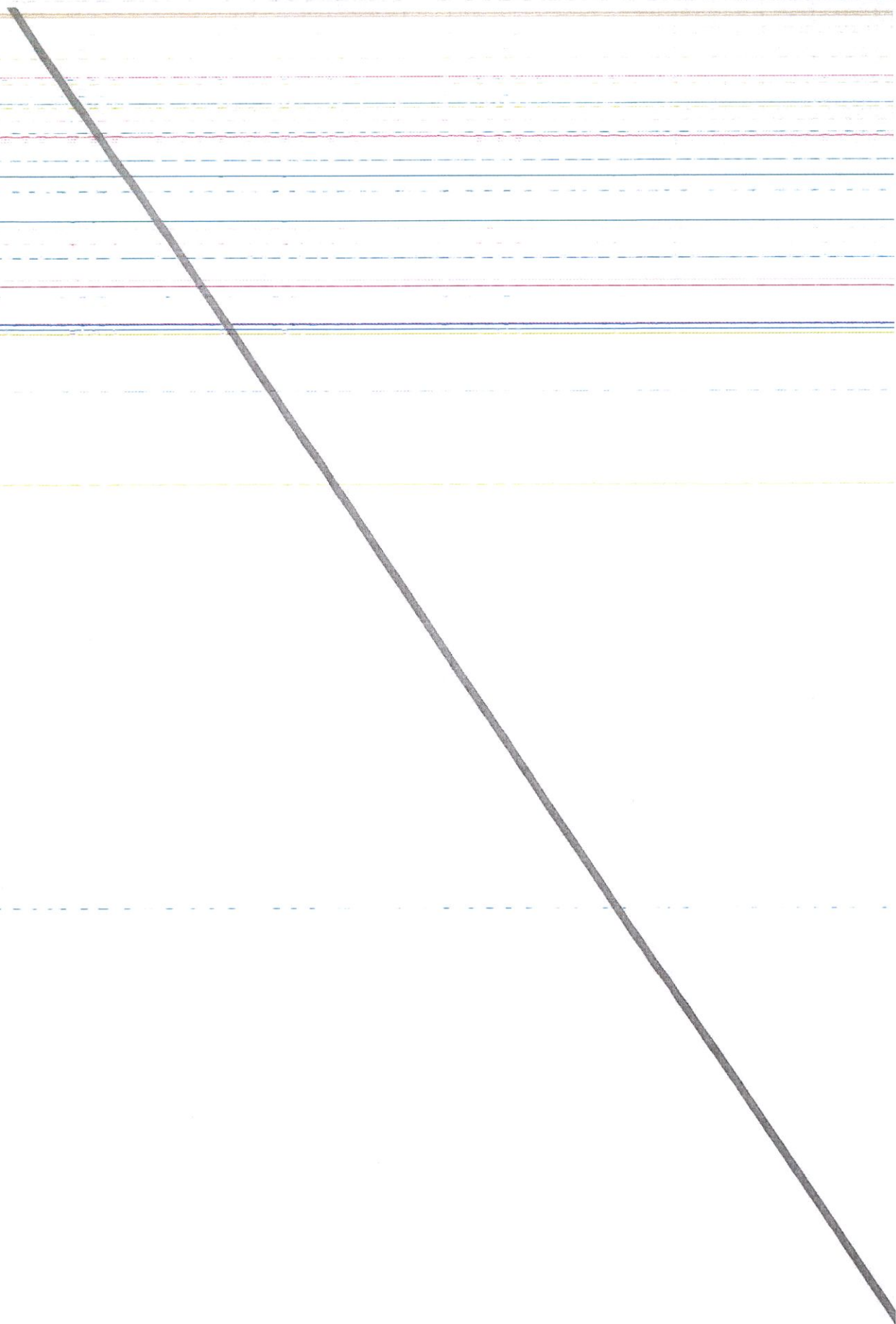
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la nota illustrata e letta dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di prendere atto nota prot. n. 5940/2024 del 03/04/2024.



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 46 del registro.

PUNTO 12: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PNEUMATICI. – INDIZIONE.

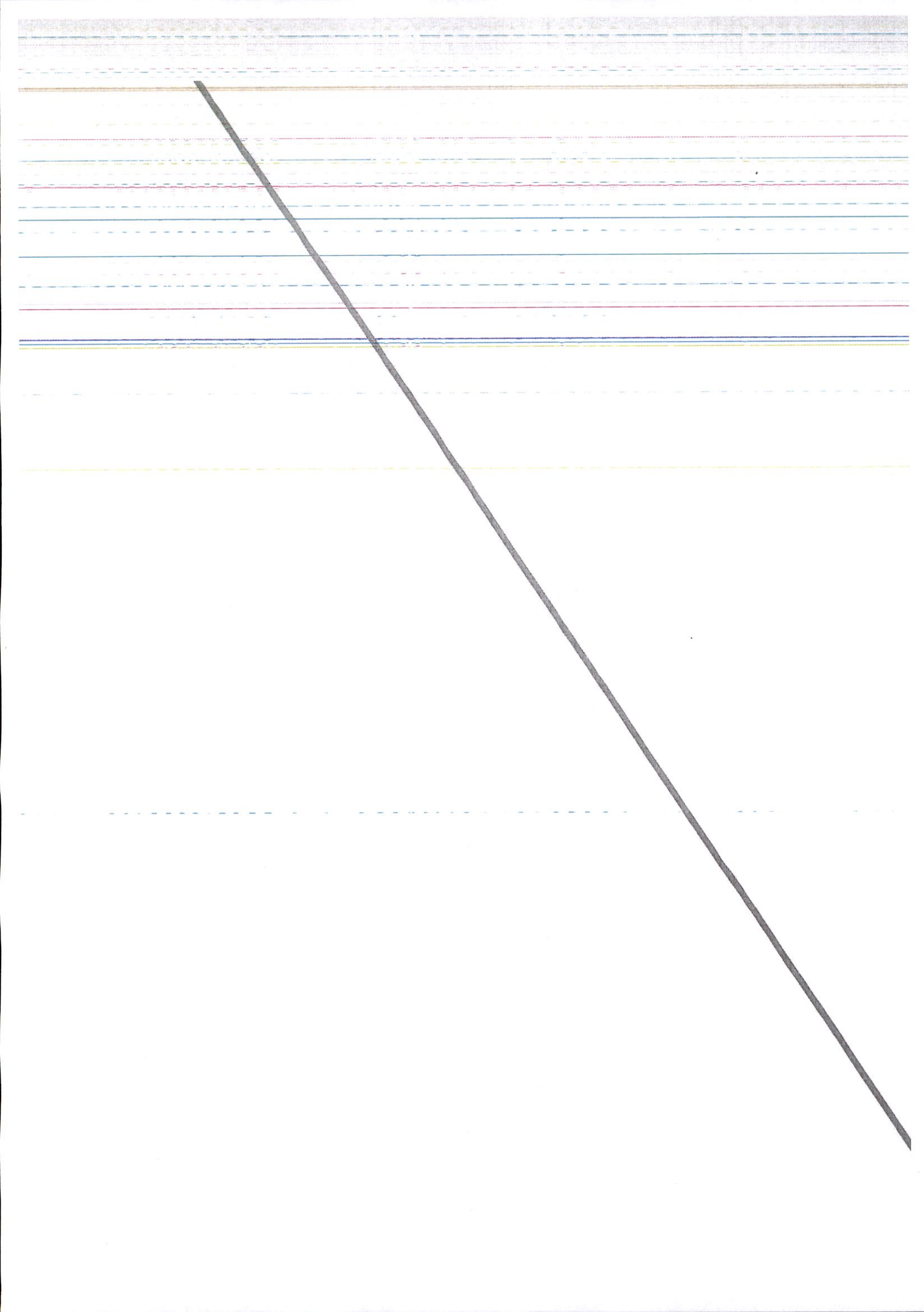
Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione del C.d.A. n° deliberazione n. 6 del 26/01/2021, Kyma Mobilità (allora denominata AMAT s.p.a.) ha stipulato con PIUGOMME DISTRIBUZIONI S.R.L. contratto triennale per la fornitura di pneumatici per autobus, ea seguito dell'espletamento della procedura aperta n. 13/2020 .
- Il contratto è scaduto alla fine del mese di marzo e, quindi, necessario espletare gara per addivenire alla stipula di nuovo contratto per la fornitura di pneumatici per autobus con una medesima durata contrattuale.
- Rispetto all'appalto precedente, relativo ad una mera fornitura di pneumatici al prezzo singolo si ritiene opportuno variare le modalità di approvvigionamento di tali articoli.
- La proposta, sulla base della quale sono stati predisposti gli atti di gara, concerne l'appalto di un servizio "full service" di fornitura di pneumatici, da remunerare al costo chilometrico.
- Tale soluzione è modalità di approvvigionamento degli pneumatici utilizzata proficuamente da molteplici aziende operanti nel T.P.L:
- L'Unità Contratti ed Acquisti ha predisposto bozza di "Bando di Gara" (**Allegato 1**), comprendente il Prospetto – Offerta che dovrà essere compilato dalle partecipanti.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, per la fornitura triennale di pneumatici per autobus, con un importo a base d'asta di € 600.000,00 oltre IVA, di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenze;
- b) di approvare, altresì, il bando di gara (**Allegato 1**) comprendente il prospetto – offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA – Gare e procedure in corso;
- c) di autorizzare, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

proroga del contratto stipulato con "PIUGOMME DISTRIBUZIONI S.R.L." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura, in quanto op-zione di proroga presente negli atti della procedura aperta 13/2020 ;

- d) di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera;
- e) di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023.

Firmato: il Capo unità organizzativa Appalti e contratti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: IL Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

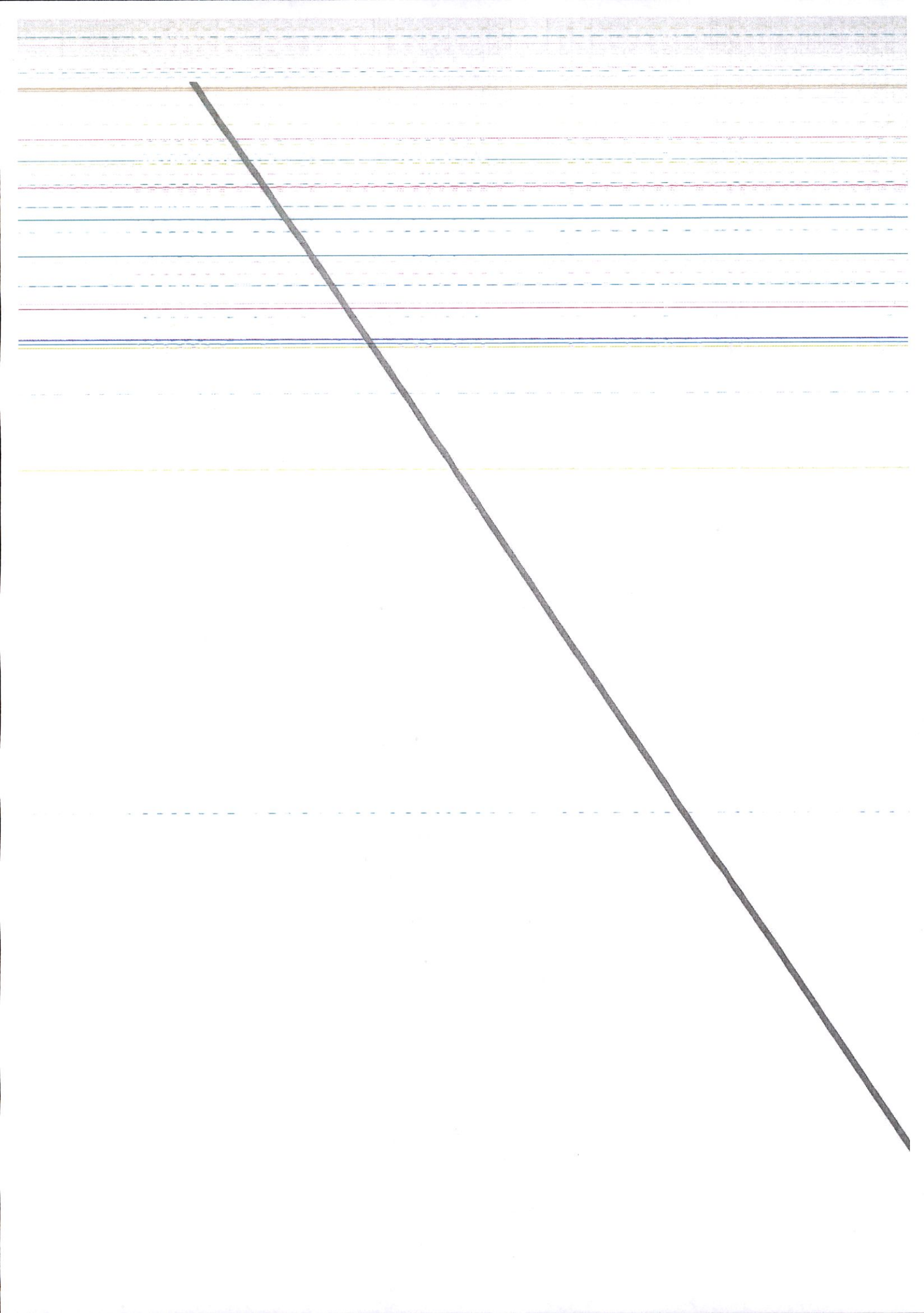
- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'Art. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, per la fornitura triennale di pneumatici per autobus, con un importo a base d'asta di € 600.000,00 oltre IVA, di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenze.
- 2) Di approvare, altresì, il bando di gara (Allegato 1) comprendente il prospetto - offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara, da pubblicare sulla piattaforma telematica disponibile all'indirizzo <https://kymamobilità.traspare.com> nella sezione BANDI DI GARA - Gare e procedure in corso.
- 3) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la proroga del contratto stipulato con "PIUGOMME DISTRIBUZIONI S.R.L." per i tempi tecnici eventualmente occorrenti per l'espletamento della precedente procedura, in quanto op-zione di proroga presente negli atti della procedura aperta 13/2020 .
- 4) Di autorizzare la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti per ogni adempimento connesso e conseguente alla presente delibera.
- 5) Di nominare il R.U.P. , ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, nella persona dell'ing. Marianna Ettore, Responsabile dell'Area Manutenzione Parco Rotabile.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 47 del registro.



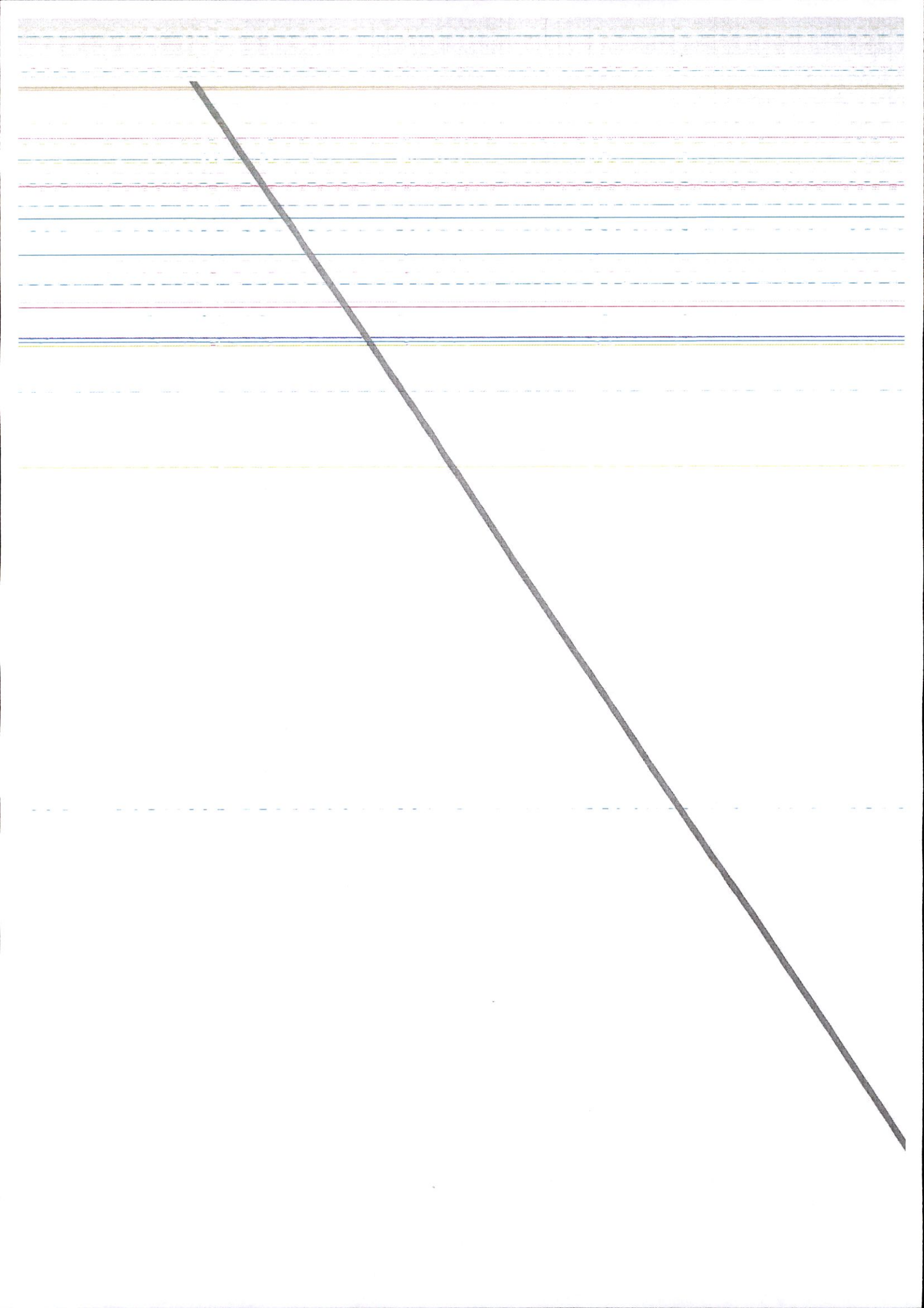
LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PUNTO 13: SVILUPPO APPLICAZIONE TURISTICA CON AUDIOGUIDA. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ CROWN M ITALY S.R.L. .

Il Direttore Generale f.f. d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Unità Contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- a seguito di accordi intercorsi con la direzione aziendale, con e-mail del 29/02/2024 il CEO della società CROWD M ITALY SRL, Partita IVA 01169400320, con sede operativa a Trieste alla Via Largo Don Bonifacio, n°1, Trieste TS- 34125, ha trasmesso la propria proposta commerciale per l'implementazione di un'applicazione turistica con audioguida in 2 lingue per il "Tour 2 Mari" (Al.1);
- la CROWD M ITALY SRL è una Digital Communication Company composta da professionisti del marketing, della comunicazione, della rete che fornisce servizi di comunicazione digitale;
- tenuto conto delle indicazioni fornite da KYMA MOBILITA' S.p.A., l'operatore economico in questione ha formulato una proposta progettuale innovativa, la quale prevede la creazione di un'App mobile bilingue (italiano e inglese) - disponibile per entrambi i sistemi operativi iOS (Mac) e Android - destinata a fungere da audioguida per i turisti partecipanti al "Tour 2 Mari" presso il Golfo di Taranto.
- l'offerta economica è stata realizzata ipotizzando due possibili soluzioni:
 - a. soluzione completa con mappa interattiva navigabile;
 - b. soluzione semplificata senza mappa interattiva con elenco schede e link audio;
- quest'ultima rappresenta la soluzione scelta da KYMA e tale opzione prevede un corrispettivo per progettazione e sviluppo dell'app di importo pari ad € 12.000,00 oltre IVA; in aggiunta a tale importo vi sono i costi ricorrenti di assistenza e manutenzione (€ 3.000,00 oltre IVA) di durata annuale con decorrenza dal 01/01/2025 e scadenza il 31/12/2025, tacitamente rinnovabile, salvo disdetta da comunicare con almeno 60 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza annua. È inoltre disponibile un costo opzionale unitario di adeguamento dell'App per lingua aggiuntiva, dal valore di € 1.500,00 oltre IVA.
- al fine di ridurre le barriere linguistiche, garantire l'accessibilità ad un vasto pubblico di turisti internazionali, migliorare l'esperienza dei visitatori non italiani, KYMA MOBILITA' vorrebbe includere la lingua francese e quella tedesca nel novero delle lingue disponibili, in aggiunta alle lingue già previste (italiano e inglese);
- questa opzione comporta l'applicazione del già citato costo opzionale



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

unitario di adeguamento dell'app per lingua aggiuntiva, dal valore di € 1.500,00/lingua oltre IVA (€ 3.000,00, costo complessivo per n. 2 lingue aggiuntive).

Tanto premesso si propone, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

- a) di autorizzare l'affidamento alla Società CROWD M ITALY SRL per Sviluppo applicazione turistica con audioguida di cui all'offerta Rif. e-mail del 29/02/2024, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 18.000,00 oltre IVA (dato dalla somma dei tre importi precedentemente descritti al netto di IVA (€ 12.000,00 + € 3.000,00 + € 3.000,00));
- b) di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Appalti e contratti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: IL Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di autorizzare l'affidamento alla Società CROWD M ITALY SRL per Sviluppo applicazione turistica con audioguida di cui all'offerta Rif. e-mail del 29/02/2024, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 18.000,00 oltre IVA (dato dalla somma dei tre importi precedentemente descritti al netto di IVA (€ 12.000,00 + € 3.000,00 + € 3.000,00)).
- 2) Di autorizzare la Direzione generale, la Direzione Tecnica e l'Unità contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Cosimo Cigliese, Responsabile dell'Area Commerciale.

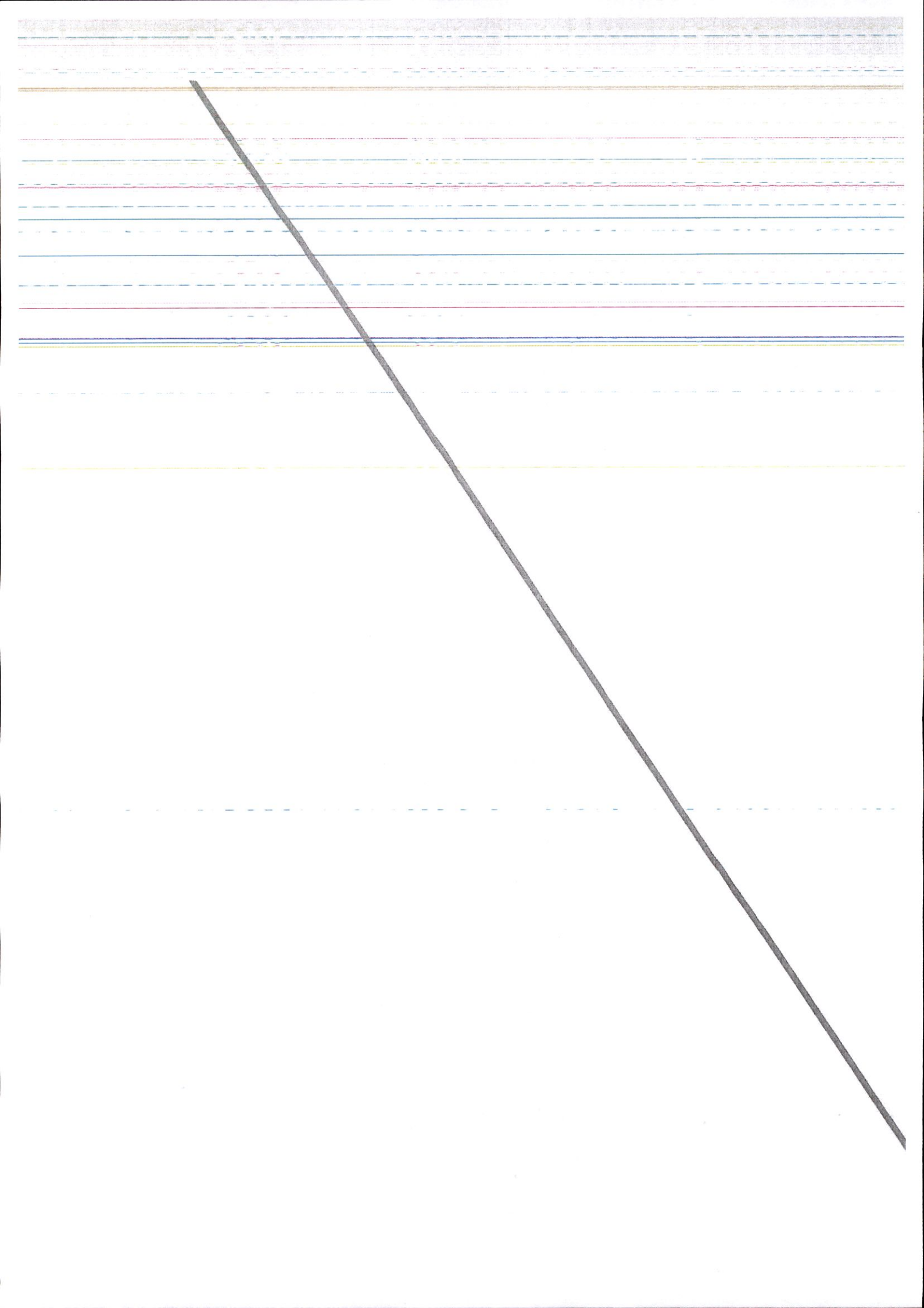
Alla presente deliberazione è attribuito il n° 48 del registro.

PUNTO 14: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE DI DEBLATTIZZAZIONE E MONITORAGGIO INSETTI PRESSO I LOCALI E LE AREE AZIENDALI DI KYMA MOBILITÀ S.P.A. .

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Tecnico ed il Capo Ripartizione Contratti ed Acquisti, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- con RDA 12/2024 UT del 21/02/2024, registrata al protocollo aziendale n.

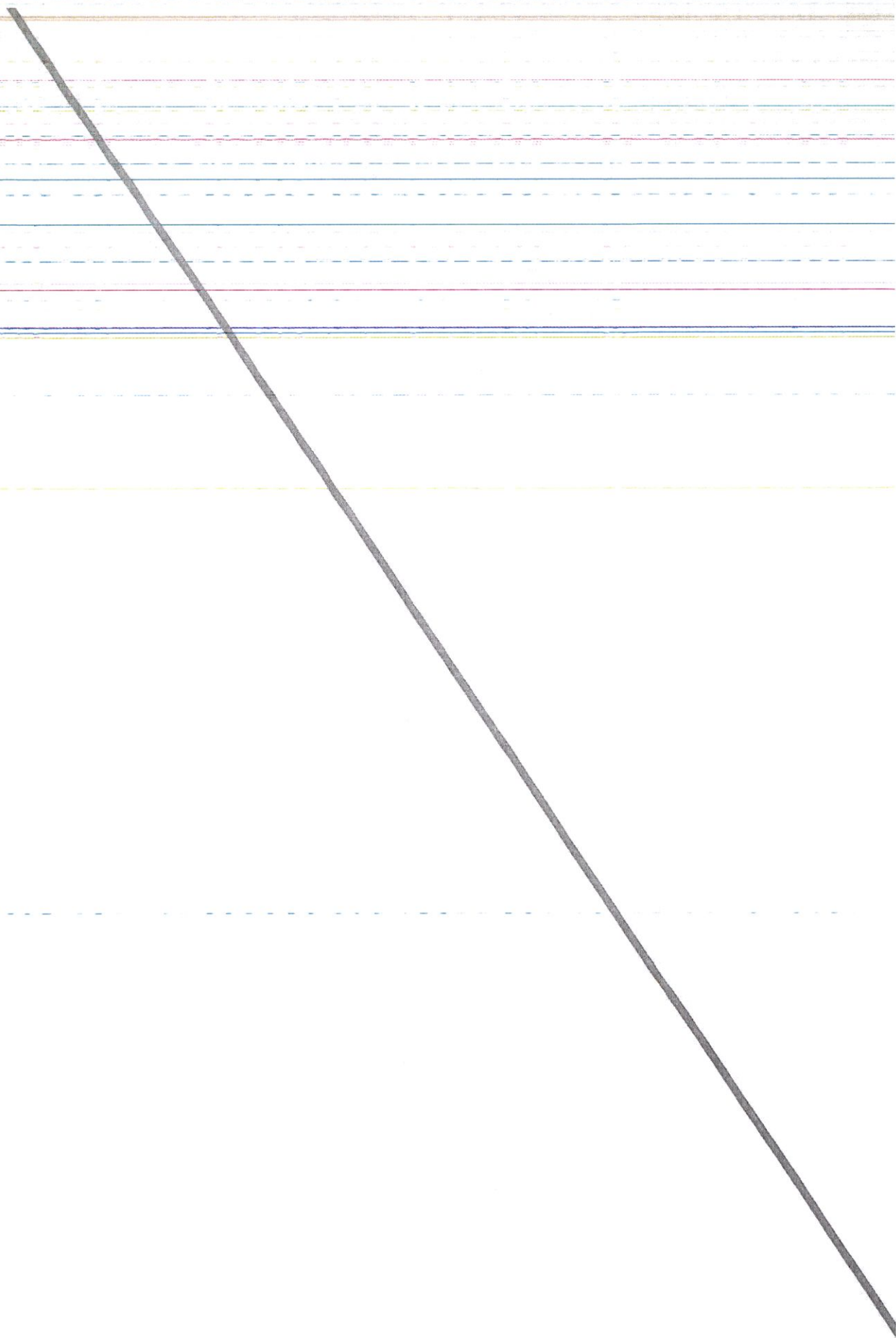


LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

0003573/2024 del 23/02/2024 (Allegato 1), l'Ing. Pellicoro ha richiesto una indagine di mercato per individuare una ditta alla quale affidare l'esecuzione del servizio annuale di deblattizzazione e monitoraggio insetti, da effettuarsi mensilmente, presso i locali e le aree aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;

- al fine di preservare l'aspetto igienico-sanitario aziendale, difatti, si rende necessario agire tempestivamente intervenendo nel periodo della schiusa delle uova - segnatamente nei mesi marzo/aprile - per limitare il proliferare delle blatte;
 - il servizio di deblattizzazione e monitoraggio insetti richiesto prevede, come da Capitolato speciale allegato alla RDA 12/2024, quanto segue:
 - n° 12 interventi annui con cadenza mensile di tutte le aree, interne ed esterne, degli ambienti elencati nella Sezione I eseguiti mediante irrorazione e nebulizzazione di insetticida specifico per blatte;
 - l'applicazione di ulteriori interventi di deblattizzazione e disinfestazione, fino ad un massimo di n° 12, da intendersi compresi nell'appalto e, pertanto, non comportanti ulteriori esborsi da parte di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
-
- eventuale intervento straordinario interno autobus da effettuarsi su chiamata;
 - eventuale intervento straordinario dei locali e delle aree aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A. indicati nella Sezione I del Capitolato speciale, da effettuarsi su chiamata.
 - al fine di dare esecuzione alla richiesta avanzata dall'Ing. Pellicoro, l'Ufficio Appalti ed Acquisti ha predisposto richiesta di preventivo, registrata al protocollo aziendale n. 0004013/2024 del 01/03/2024 (**Allegato 2**), da produrre su prospetto - offerta in cui quotare tutte le voci inserite, e ha caricato la stessa sulla piattaforma Traspare invitando tutte le ditte iscritte all'Albo Fornitori nella categoria "Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza";
 - nel termine assegnato sono pervenute le offerte di EDILTECNICA SERVICE S.A.S., Nardelli Contractor Srl, Green Eco Srl, PULIFLOR SRL, M.I.EDILSERVICE SOC. COP., CO.SER.PUL. SOC. COOP. ARL, La Lucente S.p.A. e VIRIDE SRLS, le quali hanno proposto gli importi al netto di IVA riportati nella tabella che segue:

Ragione Sociale	N. prot.	Offerta
EDILTECNICA SERVICE S.A.S.	0004346/2024 del 06/03/2024	19.800,00 €
Nardelli Contractor Srl	0004674/2024 del 11/03/2024	33.000,00 €
Green Eco Srl	0004845/2024 del 13/03/2024	12.810,00 €
PULIFLOR SRL	0004882/2024 del 14/03/2024	24.600,00 €



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

M.I.EDILSERVICE SOC. COP.	0004925/2024 del 14/03/2024	21.300,00 €
CO.SER.PUL. SOC. COOP. ARL	0004931/2024 del 14/03/2024	15.000,00 €
La Lucente S.p.A.	0005004/2024 del 15/03/2024	19.470,50 €
VIRIDE SRLS	0005010/2024 del 15/03/2024	67.000,00 €

- dall'analisi delle offerte pervenute è emerso che la Green Eco Srl, pure avendo proposto un'offerta telematica di € 12.810,00 oltre IVA - formulata inserendo sulla piattaforma "Traspare", in corrispondenza della voce "prezzo offerto", il costo di € 12.810,00 oltre IVA come da prospetto allegato, registrato al protocollo aziendale n. 0005869/2024 del 02/04/2024 (**Allegato 3**) - ha accluso a corredo di essa un prospetto-offerta, registrato al protocollo aziendale n. 0004845/2024 del 13/03/2024 (**Allegato 4**), relativa a diversa richiesta di preventivi proposta da KYMA MOBILITÀ S.p.A. per differente servizio (derattizzazione locali aziendali), riportante il prezzo di € 5.820,00 oltre IVA;
- con nota registrata al protocollo aziendale al n° 0005645/2024 del 28/03/2024 (**Allegato 5**), KYMA MOBILITÀ S.p.A. ha chiesto a Green Eco Srl di trasmettere il prospetto-offerta realmente predisposto per il servizio annuale di deblattizzazione e monitoraggio insetti corrispondente al prezzo effettivamente offerto (€ 12.810,00 oltre IVA), in quanto migliore offerta pervenuta.
- con PEC del 28/03/2024, registrata al protocollo aziendale al n° 0005700/2024 del 28/03/2024 (**Allegato 6**), Green Eco Srl ha trasmesso il prospetto-offerta realmente predisposto dalla stessa per il servizio annuale di deblattizzazione e monitoraggio insetti, il cui prezzo corrisponde a quello effettivamente inserito sulla piattaforma Traspare per la relativa procedura.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento a Green Eco Srl del servizio annuale di deblattizzazione e monitoraggio insetti presso i locali e le aree aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A.;
- b) di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

Firmato: il Capo unità organizzativa Appalti e contratti - Dott. Nicola Carrieri

Firmato: IL Direttore Tecnico e d'esercizio - Ing. Mauro Piazza

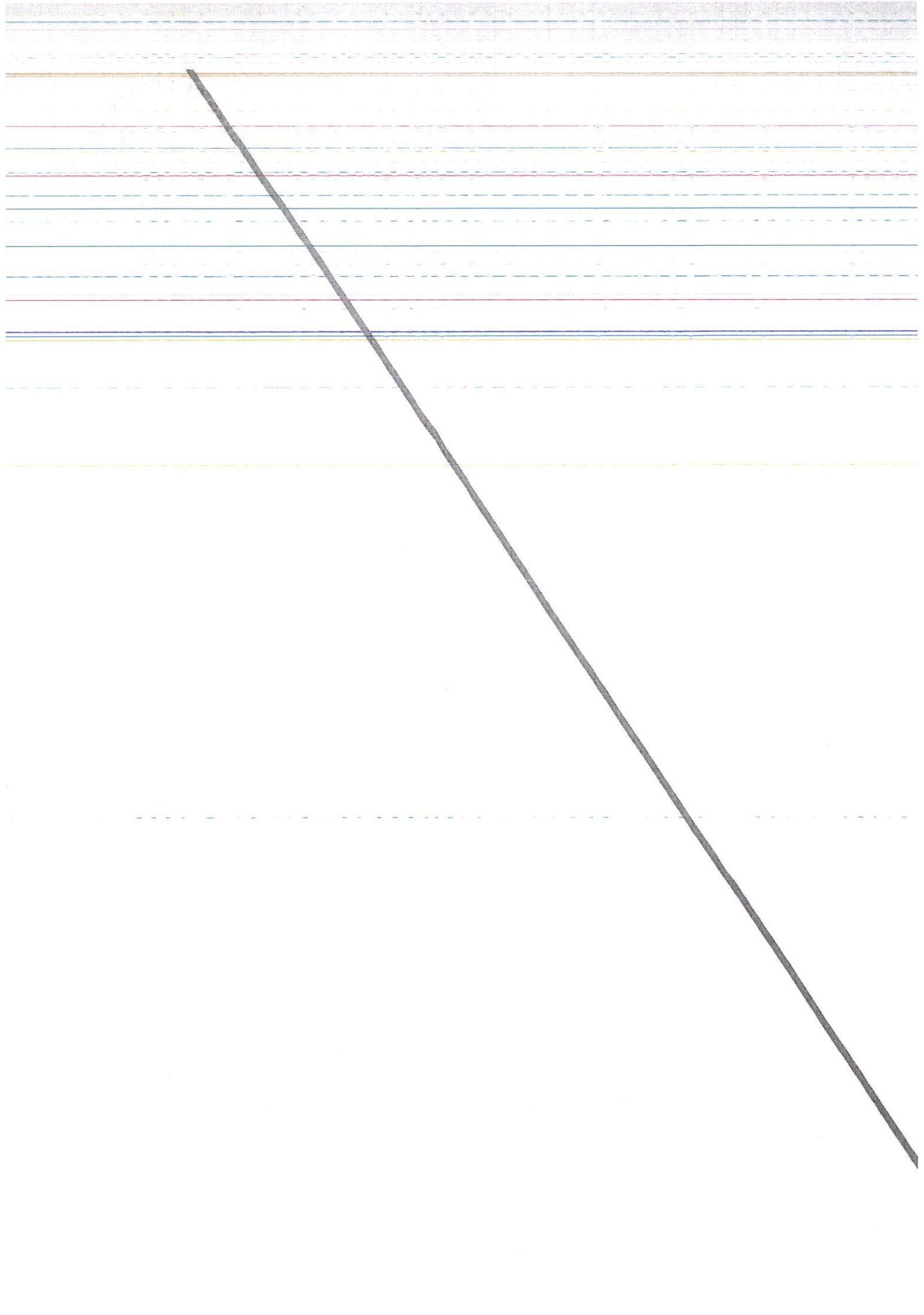
Firmato: IL Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Direttore Tecnico e d'Esercizio, ing. Mauro Piazza;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. lgs. 36/2023, l'affidamento a Green Eco Srl del servizio annuale di deblattizzazione e monitoraggio insetti presso i locali e le aree aziendali di KYMA MOBILITÀ S.p.A..
- 2) Di autorizzare la Direzione Generale, la Direzione Tecnica e l'Unità Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 3) Di nominare il DEC nella persona dell'ing. Domenico Pellicoro, Responsabile dell'Area Manutenzione Infrastrutture.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 49 del registro.

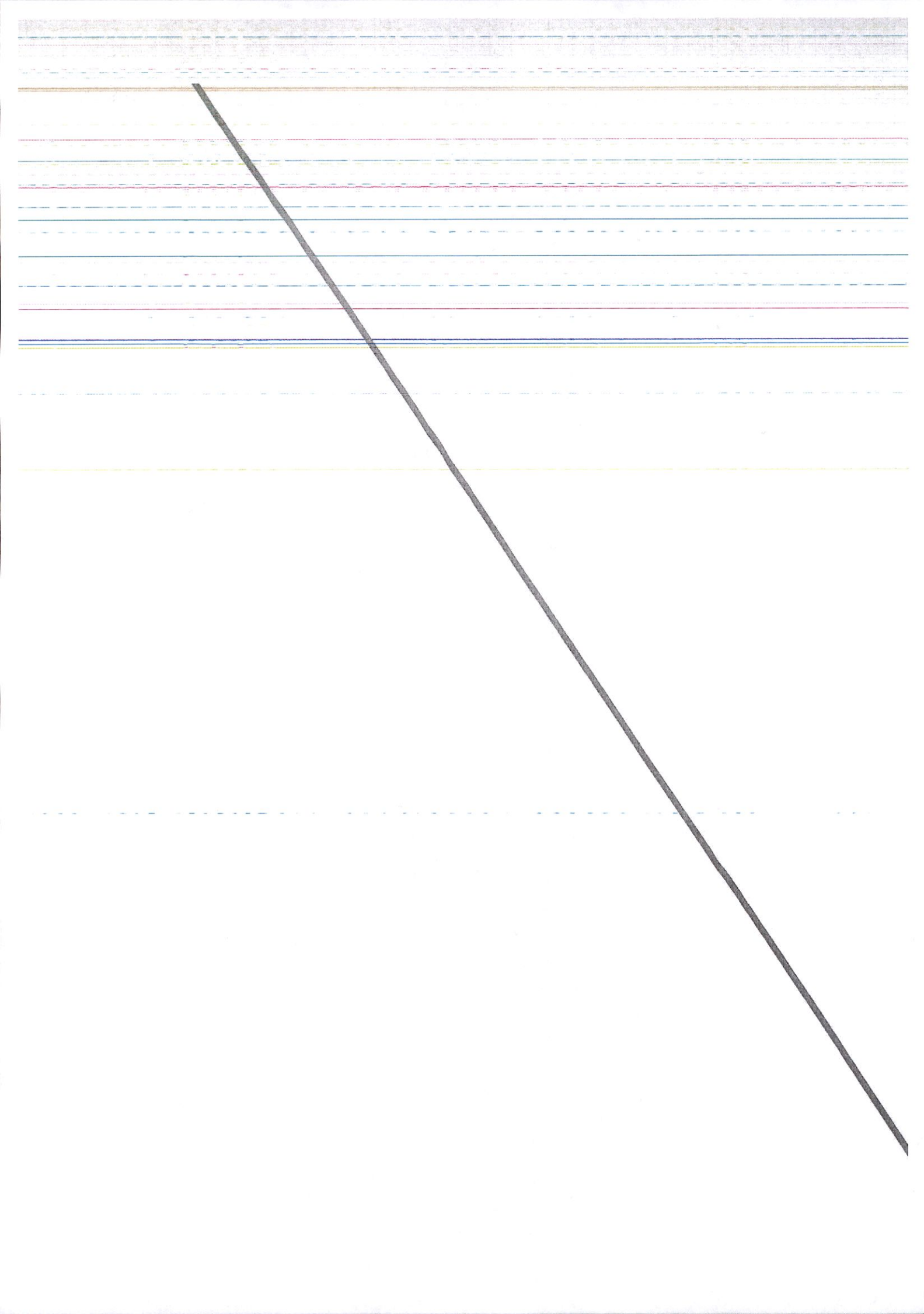
PUNTO 15: INDAGINE DI CARICO SULL'UTENZA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AREA DI TARANTO – AFFIDAMENTO ALL'IMPRESA CENTRO STUDI CSA RESEARCH.

L'argomento è rinviato al prossimo ordine del giorno per riformulare la richiesta di indagine.

PUNTO 16: CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI SCARTO DEI DOCUMENTI AUTORIZZATA CON ATTO DEL 18 08 2023 DALLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA – MINISTERO DELLA CULTURA.

Il Direttore Generale f.f., d'intesa con il Direttore Amministrativo f.f., ed Responsabile della gestione Documentale riferisce e propone quanto segue:

- richiamato la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 100 del 25 settembre 2023 con cui è stato deliberato:
 - a) di considerare cessato l'interesse giuridico-amministrativo dei documenti contenuti nella proposta di scarto presentata di cui al protocollo n. 13524 del 07/08/2023;
 - b) di prendere atto della nota: Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC|MIC_SAB-PUGLIA_UO1|18/08/2023|0002108-P pervenuta in data 20/09/2023 (all.2) con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, la proposta di scarto aziendale richiamata;
 - c) di procedere allo scarto ed allo smaltimento dei documenti d'archivio indicati nella premessa, adottando le necessarie cautele per la distruzione dei documenti e di richiedere per iscritto all'eventuale ditta o ente incaricato della distruzione le debite garanzie e i controlli del caso affinché non si verifichino indebite dispersioni di documenti, ma siano tutti sicuramente distrutti;
 - d) di procedere alla trasmissione entro 60 giorni dalla ricezione del



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

provvedimento alla Soprintendenza del verbale di consegna e/o distruzione della documentazione autorizzata per lo scarto, anche rilasciato dalla ditta incaricata, che provvederà a dichiarare che le avvenute operazioni di smaltimento e/o distruzione siano state effettuate conformemente alla normativa vigente.

- Preso atto della conclusione delle procedure nel mese di gennaio 2024 e che ogni Responsabile di Area o suo delegato, ha presenziato alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verificassero indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili, attraverso la compilazione del verbale di cessione della documentazione (all.1);
- Vista la documentazione che in data 08 marzo 2024, la Società MACERO SUD S.A.S. ha trasmesso (all. n. 3) in particolare le dichiarazioni di avvenuta triturazione, incluse le bolle del peso, del materiale di scarto ritirato nelle giornate:
 - 17 gennaio 2024 – FIR n. 08122/2023;
 - 17 gennaio 2024 – FIR N. 08121/2023;
 - 22 gennaio 2024 – FIR N. 08225/2024;
 - 23 gennaio 2024 – FIR N. 08312/2023.

In considerazione di quanto esposto, si propone di:

- a) di prendere atto della conclusione delle procedure di scarto della documentazione di cui alla nota: Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC | MIC_SAB-PUGLIA_UO1 | 18/08/2023 | 0002108-P (all.2) pervenuta in data 20/09/2023 con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, la proposta di scarto aziendale richiamata;
- b) di procedere alla trasmissione del presente provvedimento alla Soprintendenza unitamente al verbale di consegna e/o distruzione della documentazione autorizzata per lo scarto rilasciato dalla ditta incaricata, che ha dichiarato che le operazioni di smaltimento e/o distruzione sono state effettuate conformemente alla normativa vigente.

Firmato: il Responsabile della gestione documentale, dott.ssa Tiziana Tursi

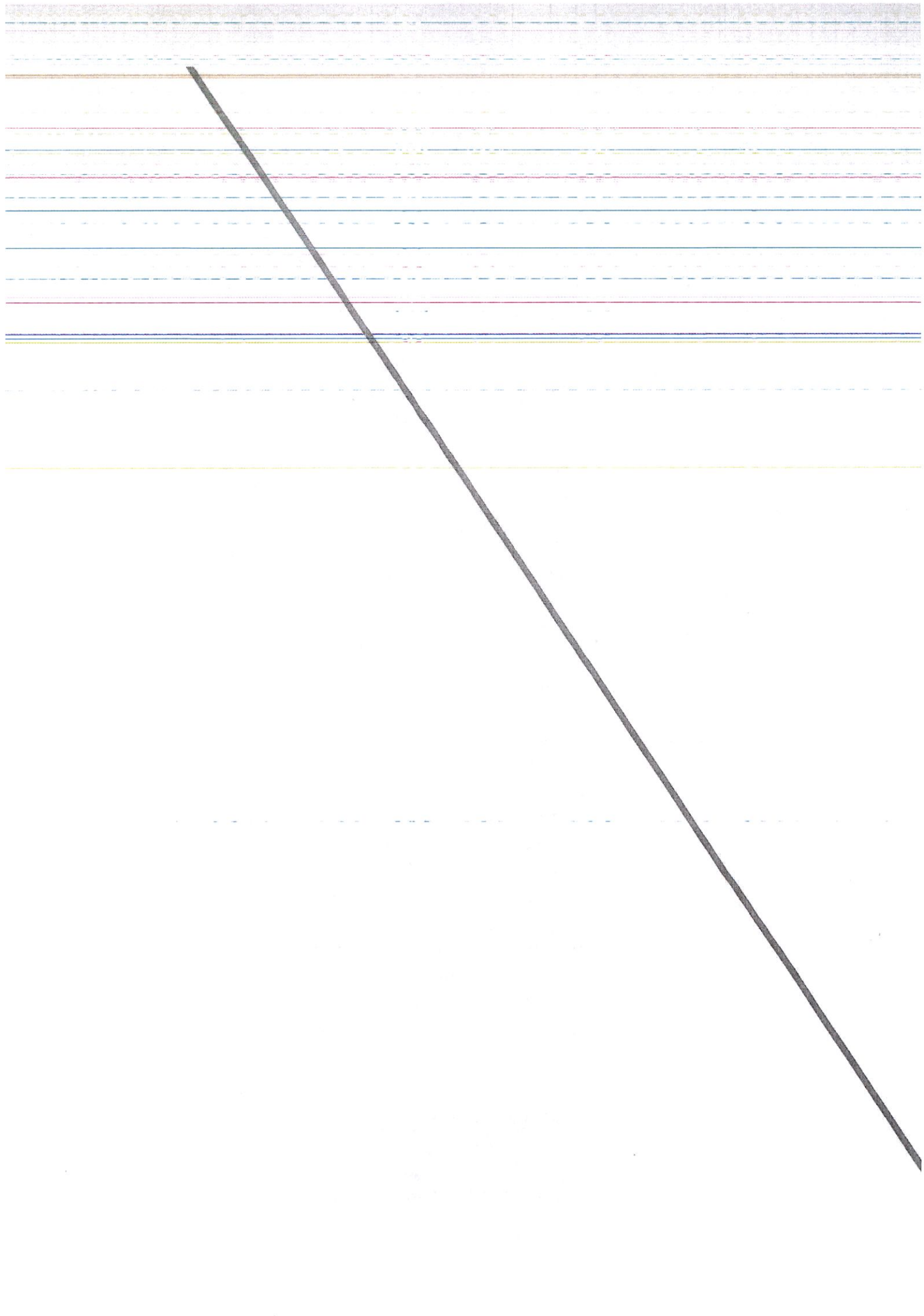
Firmato: Il Direttore Amministrativo f.f., dott.ssa Maria Fabiola Menenti

Firmato: il Direttore Generale f.f. - Dott. Pietro Carallo

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata, illustrata dal Responsabile della gestione documentale, dott.ssa Tiziana Tursi;
- visto lo Statuto della Società ed il Codice Civile;

A voti unanimi, resi nelle forme di legge,



LIBRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERA

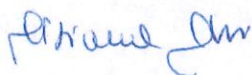
- 1) Di prendere atto della conclusione delle procedure di scarto della documentazione di cui alla nota: Registro SAB-PUGLIA Numero di protocollo: 2108 Data protocollazione: 18/08/2023 Segnatura: MIC|MIC_SAB-PUGLIA_UO1|18/08/2023|0002108-P (all.2) pervenuta in data 20/09/2023 con cui detta Soprintendenza ha autorizzato, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 42/2004, con apposita proposta, controfirmata per visto dal Soprintendente, la proposta di scarto aziendale richiamata.
- 2) Di procedere alla trasmissione del presente provvedimento alla Soprintendenza unitamente al verbale di consegna e/o distruzione della documentazione autorizzata per lo scarto rilasciato dalla ditta incaricata, che ha dichiarato che le operazioni di smaltimento e/o distruzione sono state effettuate conformemente alla normativa vigente.

Alla presente deliberazione è attribuito il n° 50 del registro.

Esaminati tutti i punti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 11:15.

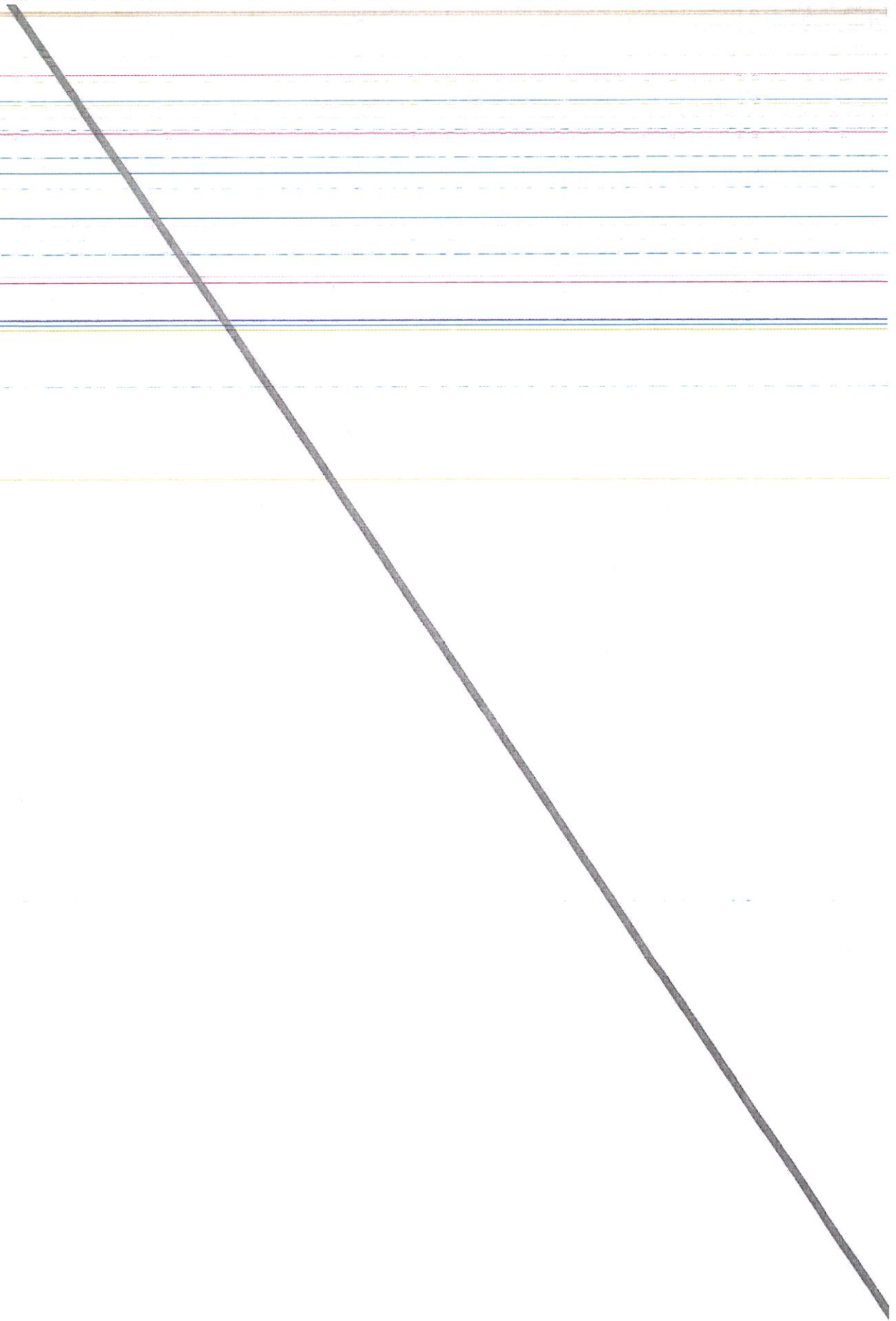
L.C.S.

IL SEGRETARIO
Dottoressa Tiziana Tursi



IL PRESIDENTE
Avvocato Daniele D'Ambrosio





Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI INFORMATIVI
RPCT

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 09/05/2024, 11:54

A: vittorio.laviola@bdo.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 06 del giorno 11 aprile 2024 in ottemperanza alle previsioni del
Regolamento vigente.

Saluti.

Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale n 6 del 11 aprile 2024 - FIRMATO.pdf

16,9 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI INFORMATIVI RPCT

Mittente: Tiziana Tursi <tiziana.tursi@kymamobilita.it>

Data: 09/05/2024, 11:53

A: odv@kymamobilita.it

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 06 del giorno 11 aprile 2024 in ottemperanza alle previsioni del Regolamento vigente.

Saluti.

Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale n 6 del 11 aprile 2024 - FIRMATO.pdf

16,9 MB

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 09/05/2024, 11:52

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate

<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 06 del giorno 11 aprile 2024 in ottemperanza alle previsioni del Regolamento in house vigente.

Saluti.

Tiziana Tursi

— Allegati: —

Verbale n 6 del 11 aprile 2024 - FIRMATO.pdf

16,9 MB

Oggetto: CONSEGNA: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI
REGOLAMENTO IN HOUSE

Mittente: Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 09/05/2024, 11:58

A: affarigenerali@pec.kymamobilita.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 09/05/2024 alle ore 11:58:44 (+0200) il messaggio "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE" proveniente da "affarigenerali@pec.kymamobilita.it" ed indirizzato a "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec21023.20240509115220.241252.801.1.57@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE" sent by "affarigenerali@pec.kymamobilita.it", on 09/05/2024 at 11:58:44 (+0200) and addressed to "gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec21023.20240509115220.241252.801.1.57@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: KYMA MOBILITÀ - TRASMISSIONE VERBALE N. 6 DEL 11 04 2024 - FLUSSI REGOLAMENTO IN HOUSE

Mittente: Tiziana Tursi <affarigenerali@pec.kymamobilita.it>

Data: 09/05/2024, 11:52

A: Gabinetto Sindaco e Controllo partecipate
<gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it>

Buongiorno,

trasmetto il verbale n. 06 del giorno 11 aprile 2024 in ottemperanza alle previsioni del Regolamento in house vigente.