



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Istituzione ufficio acquisti.-

L'anno millenovecentottant uno il giorno 28 (ventotto)

del mese di G e n n a i o, alle ore 18.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Fulvio MASTROBUONO

3. Piero MONOPOLI (a.g.)

4. Anselmo NEVOLI (a.g.)

5. Giuseppe MESTO

6. Alberto GALLUZZO

7.

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Vitantonio LEONE (a.g.)

9. Francesco RUGGIERI (con diritto a voto).-

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Silvano CAVALIERE

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce:

Ricordo che molti consiglieri, ogni qual volta la Commissione Amministratrice è stata interessata per la ratifica delle spese eseguite con l'autorizzazione della Direzione di Esercizio, ebbero a sollecitare, al fine di dare il necessario ordine nella tematica degli acquisti, l'attuazione pratica dei compiti riferiti al corrispondente ufficio, previsto nella pianta organica.

A seguito delle richiamate sollecitazioni, ritenni opportuno conferire incarico al Funzionario Superiore del Settore Segreteria affinché, lo stesso, sulla base delle sue esperienze aziendali e sulla scorta delle notizie acquisite nelle varie occasioni di Convegni e di Seminari di studio, potesse suggerire alla Commissione Amministratrice la migliore sistemazione in organico del richiamato "Ufficio Acquisti", tenendo la garanzia delle responsabilità che nel campo in argomento sono di esclusiva competenza del Direttore di Esercizio.

L'incarico di cui innanzi si è concluso con una relazione scritta, ai sigg. Consiglieri inviata in copia, e che può essere ritenuta integralmente trascritta nel presente provvedimento.

La proposta contenuta nella relazione del Segretario Generale sig. Ferrante Francesco, vagliata attentamente dal nuovo Direttore di Esercizio, che ha fatto intendere di voler seguire personalmente il problema acquisti per giungere, a breve tempo, alla formalizzazione delle gare di appalto per l'approvvigionamento di quanto necessario all'esercizio, sono state dallo stesso ritenute valide principalmente perchè, essendo la Segreteria il settore più direttamente collegato alla Direzione, l'intento innanzi accennato può essere agevolmente raggiunto se si considera anche che, come affermato dal relatore, dall'inizio della municipalizzazione dell'Azienda, la Segreteria provvede alla stesura dei capitolati di appalto, all'individuazione delle ditte interessate, all'invio degli inviti, alla partecipazione attiva nelle fasi di appalto concorso e di licitazioni private ed alla stesura, a conclusione delle gare pubbliche, dei contratti nelle forme valute dalle vigenti disposizioni legislative.

Premesso tanto, propongo di dare inizio alle funzioni dell'Ufficio Acquisti trasferendo lo stesso dalle dipendenze dell'Economo, così come fu previsto nella pianta organica, nel settore Segreteria sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale e lasciando all'Economo il compito di provvedere all'approvvigionamento degli articoli di cancelleria per i quali, al momento, non è stata individuata, data la molteplicità dei prodotti e l'esigua spesa, la opportunità di acquisti a mezzo gara pubblica.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

Udita la relazione del Presidente;

Avuto il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio;

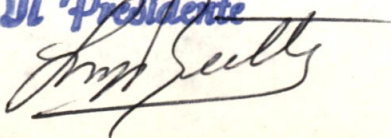
A voti unanimi

D E L I B E R A

- di dare funzionalità immediata per i motivi in narrativa indicati all'ufficio acquisti con dipendenza dello stesso dal Funzionario Superiore Segreteria e con incarico al Direttore di Esercizio di predisporre unitamente al citato funzionario le infrastrutture, senza ampliamento di organico, per la migliore attività dello stesso ufficio.

Visto:

Il Presidente



Il Segretario



Comunicata all'Amministrazione Comunale il 6/2/1981
la Giunta Municipale
Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 19/2/1981
Rese esecutiva il / /

Il Funzionario Superiore
Il Direttore
(Francesco FERRANTE)
Ferrante



ALL'UFFICIO DIREZIONE A.M.A.T.

COMUNE DI TARANTO

c.d.c. ALL'UFFICIO SERV. MUNICIPAL.

AMAT-TARANTO

27.FEB.1981

N° 1212/81 di PROT.

S E D I

DECISIONE DELLA G.M. RIUNITASI IL 19.2.1981

Oggetto : DELIBERA N.51 del 28.1.1981.-

(Relatore Intelligente)

La G.M. , nella seduta del 19.2.1981 , PRENDE ATTO.

Il Segretario Generale
[Signature]

Taranto li, 20.2.1981

COMUNE DI TARANTO

IL PRESIDENTE DELLA G.M.

E' copia conforme

Taranto li 25 FEB 1981

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dr. Emilio ROMANDINI)



[Signature]

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI
TARANTO

5/febbraio/1981

N. 243/81
di Prot.

Al sig. SINDACO
del Comune di

TARANTO

N. _____ di Prot.

All'Assessore alle Municipalizzate
del Comune di

TARANTO

Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza,
n.2 (due) copie delle deliberazioni assunte dalla Commissione Ammini-
stratrice di questa Azienda nella seduta del 28/gennaio/1981:

- Del. n.51 - "Istituzione Ufficio Acquisti".
- Del. n.53 - "Preso atto diarie e spese di trasferta Convegno Inter-
regionale promosso dalla C.R.I.P.E.L. - SICILIA a Pa-
lermo".
- Del. n.57 - "Preso atto sentenza favorevole all'A.M.A.T. su opposizio-
ne proposta dalla FAISA-CISAL".
- Del. n.66 - "Richiesta anticipazione in conto buonuscita agente VARE-
SE Francesco".

Distinti saluti.

- 6 FEB. 1981
(Vittorio CIPPONE)

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

FF/RS.-



74100 Taranto, 5/febbraio/1981

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 244/81 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett.le REGIONE PUGLIA
Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali.
Via De Cesare, 102

RACCOMANDATA A MANO

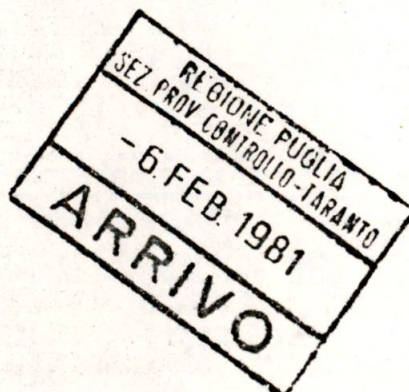
TARANTO

Trasmettiamo oggetto delle deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 28/gennaio/1981 :

- Del. n.51 - "Istituzione Ufficio Acquisti".
- Del. n.53 - "Preso atto diarie e spese di trasferta Convegno Interregionale promosso dalla C.R.I.P.E.L.-SICILIA a Palermo".
- Del. n.57 - "Preso atto sentenza favorevole all'A.M.A.T. su opposizione proposta dalla FAISA-CISAL".
- Del. n.66 - "Richiesta anticipazione in conto buonuscita agente VARESE Francesco".-

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



FF/RS.-

26/gennaio/1981

N. 134 | 81
di Prot.

Egr.
Sig. Presidente A.M.A.T.

S E D E

Riferendomi all'incarico ricevuto dalla S.V. in relazione alla istituzione dell'ufficio acquisti e sua destinazione nella pianta organica dell'Azienda, faccio presente, sulla scorta delle conoscenze acquisite per l'esame di piante organiche di altre aziende similari e con la partecipazione diretta a Convegni e Seminari di Studi promossi da società ed istituti del ramo dei trasporti, che le Segreterie Generali delle aziende municipalizzate, fra gli altri compiti, perchè direttamente dipendenti dalla Direzione di Esercizio, curano sotto la propria responsabilità, gli affari generali delle aziende stesse; per affari generali, com'è noto, si intende anche, specificatamente per l'argomento, oggetto della presente, la definizione di gare pubbliche con la segnalazione alla Commissione Amministratrice delle scadenze di precedenti contratti, con la rilevazione dai competenti organi aziendali dei dati tecnici e quindi con la predisposizione dei corrispondenti capitolati e con quanto altro necessario giungendo all'ultima fase che si ottiene con la stesura del contratto tra l'appaltante e l'aggiudicatario della gara.

Ne consegue opportuno che la Segreteria, diretto organo esecutivo della Direzione di Esercizio, nella continuità della realizzazione del contratto di cui innanzi, gestisca, a garanzia delle responsabilità che sono, appunto, esclusivamente della Direzione di Esercizio, i contratti stessi, per cui necessario sarebbe inserire l'ufficio acquisti nel settore innanzi citato.

Attualmente, dalla pianta organica, alle dipendenze dell'Economo risulta l'ufficio approvvigionamento, che, secondo me, con la istituzione dell'ufficio acquisti, non andrebbe annullato se si considera che a tale ufficio, così com'è avvenuto sino ad oggi nel rispetto di una decisione assunta dalla Commissione Amministratrice con lo inizio della municipalizzata, potrebbero restare i compiti riguardanti l'approvvigionamento di quegli articoli per i quali tecnicamente difficile ed economicamente svantaggiosa risulterebbe l'indizione di gara pubblica.

./.

All'ufficio acquisti andrebbero indirizzati, da parte dei responsabili dei vari reparti o settori, le varie esigenze, affinché l'ufficio medesimo, dopo aver verificato, a mezzo di opportune cartelle di carico e scarico, la disponibilità per l'acquisto, ne disponga l'ordine da sottoporre alla firma del Direttore di Esercizio.

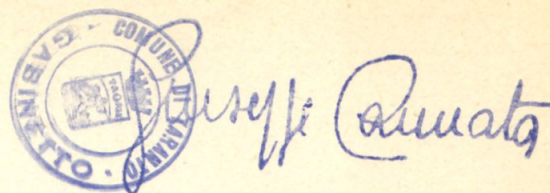
Bisogna considerare che con la istituzione dell'ufficio acquisti, nella forma innanzi descritta, facile sarebbe per la Direzione di Esercizio tenere aggiornata la Commissione Amministratrice sull'andamento dei consumi degli articoli previsti nei contratti realizzati, sui rapporti con le ditte fornitrici e sulle constatazioni delle qualità dei prodotti forniti per una più adeguata scelta futura.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

FF/RS.-

62
- 6 FEB. 1981
(Vittorio CIPPONE)



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Istituzione ufficio acquisti.-

L'anno millenovecentottant**uno** il giorno **28 (ventotto)**
del mese di **G e n n a i o**, alle ore **18.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice
nelle persone dei Signori:

1. **Luigi PIGNATELLI**

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. **Fulvio MASTROBUONO**

3. **Piero MONOPOLI (a.g.)**

4. **Anselmo NEVOLI (a.g.)**

5. **Giuseppe MESTO**

6. **Alberto GALLUZZO**

7.

MEMBRI SUPPLENTI

8. **Vitantonio LEONE (a.g.)**

9. **Francesco RUGGIERI (con diritto a voto).-**

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Silvano CAVALIERE**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente riferisce:

Ricordo che molti consiglieri, ogni qual volta la Commissione Amministratrice è stata interessata per la ratifica delle spese eseguite con l'autorizzazione della Direzione di Esercizio, ebbero a sollecitare, al fine di dare il necessario ordine nella tematica degli acquisti, l'attuazione pratica dei compiti riferiti al corrispondente ufficio, previsto nella pianta organica.

A seguito delle richiamate sollecitazioni, ritenni opportuno conferire incarico al Funzionario Superiore del Settore Segreteria affinché, lo stesso, sulla base delle sue esperienze aziendali e sulla scorta delle notizie acquisite nelle varie occasioni di Convegni e di Seminari di studio, potesse suggerire alla Commissione Amministratrice la migliore sistemazione in organico del richiamato "Ufficio Acquisti", tenendo la garanzia delle responsabilità che nel campo in argomento sono di esclusiva competenza del Direttore di Esercizio.

L'incarico di cui innanzi si è concluso con una relazione scritta, ai sigg. Consiglieri inviata in copia, e che può essere ritenuta integralmente trascritta nel presente provvedimento.

La proposta contenuta nella relazione del Segretario Generale sig. Ferrante Francesco, vagliata attentamente dal nuovo Direttore di Esercizio, che ha fatto intendere di voler seguire personalmente il problema acquisti per giungere, a breve tempo, alla formalizzazione delle gare di appalto per l'approvvigionamento di quanto necessario all'esercizio, sono state dallo stesso ritenute valide principalmente perché, essendo la Segreteria il settore più direttamente collegato alla Direzione, l'intento innanzi accennato può essere agevolmente raggiunto se si considera anche che, come affermato dal relatore, dall'inizio della municipalizzazione dell'Azienda, la Segreteria provvede alla stesura dei capitolati di appalto, all'individuazione delle ditte interessate, all'invio degli inviti, alla partecipazione attiva nelle fasi di appalto concorso e di licitazioni private ed alla stesura, a conclusione delle gare pubbliche, dei contratti nelle forme valute dalle vigenti disposizioni legislative.

Premesso tanto, propongo di dare inizio alle funzioni dell'Ufficio Acquisti trasferendo lo stesso dalle dipendenze dell'Economo, così come fu previsto nella pianta organica, nel settore Segreteria sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale e lasciando all'Economo il compito di provvedere all'approvvigionamento degli articoli di cancelleria per i quali, al momento, non è stata individuata, data la molteplicità dei prodotti e l'esigua spesa, la opportunità di acquisti a mezzo gara pubblica.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

Udita la relazione del Presidente;

Avuto il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio;

A voti unanimi

DELIBERA

- di dare funzionalità immediata per i motivi in narrativa indicati all'ufficio acquisti con dipendenza dello stesso dal Funzionario Superiore Segreteria e con incarico al Direttore di Esercizio di predisporre unitamente al citato funzionario le infrastrutture, senza ampliamento di organico, per la migliore attività dello stesso ufficio.

IL SEGRETARIO

ft/. FERRANTE Francesco

Visto: IL PRESIDENTE
ft/. Ing. Luigi PIGNATELLI

p.c.c.:

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministratrice

Ferrante Francesco

Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Resa esecutiva il

Il Direttore

26/gennaio/1981

134 | 81
di Prot.

Egr.
Sig. Presidente A.M.A.T.

S E D E

Riferendomi all'incarico ricevuto dalla S.V. in relazione alla istituzione dell'ufficio acquisti e sua destinazione nella pianta organica dell'Azienda, faccio presente, sulla scorta delle conoscenze acquisite per l'esame di piante organiche di altre aziende similari e con la partecipazione diretta a Convegni e Seminari di Studi promossi da società ed istituti del ramo dei trasporti, che le Segreterie Generali delle aziende municipalizzate, fra gli altri compiti, perchè direttamente dipendenti dalla Direzione di Esercizio, curano sotto la propria responsabilità, gli affari generali delle aziende stesse; per affari generali, com'è noto, si intende anche, specificatamente per l'argomento, oggetto della presente, la definizione di gare pubbliche con la segnalazione alla Commissione Amministratrice delle scadenze di precedenti contratti, con la rilevazione dai competenti organi aziendali dei dati tecnici e quindi con la predisposizione dei corrispondenti capitolati e con quanto altro necessario giungendo all'ultima fase che si ottiene con la stesura del contratto tra l'appaltante e l'aggiudicataria della gara.

Ne consegue opportuno che la Segreteria, diretto organo esecutivo della Direzione di Esercizio, nella continuità della realizzazione del contratto di cui innanzi, gestisca, a garanzia delle responsabilità che sono, appunto, esclusivamente della Direzione di Esercizio, i contratti stessi, per cui necessario sarebbe inserire l'ufficio acquisti nel settore innanzi citato.

Attualmente, dalla pianta organica, alle dipendenze dell'Economo risulta l'ufficio approvvigionamento, che, secondo me, con la istituzione dell'ufficio acquisti, non andrebbe annullato se si considera che a tale ufficio, così com'è avvenuto sino ad oggi nel rispetto di una decisione assunta dalla Commissione Amministratrice con lo inizio della municipalizzata, potrebbero restare i compiti riguardanti l'approvvigionamento di quegli articoli per i quali tecnicamente difficile ed economicamente svantaggiosa risulterebbe l'indizione di gara pubblica.

./.

All'ufficio acquisti andrebbero indirizzati, da parte dei responsabili dei vari reparti o settori, le varie esigenze, affinché l'ufficio medesimo, dopo aver verificato, a mezzo di opportune cartelle di carico e scarico, la disponibilità per l'acquisto, ne disponga l'ordine da sottoporre alla firma del Direttore di Esercizio.

Bisogna considerare che con la istituzione dell'ufficio acquisti, nella forma innanzi descritta, facile sarebbe per la Direzione di Esercizio tenere aggiornata la Commissione Amministratrice sull'andamento dei consumi degli articoli previsti nei contratti realizzati, sui rapporti con le ditte fornitrici e sulle constatazioni delle qualità dei prodotti forniti per una più adeguata scelta futura.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)

La presente copia, composta di n. due facciate, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Taranto, li 6 FEB. 1981

IL FUNZIONARIO SUPERIORE
(Franco FERRANTE)



FF/RS.-