



A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

Aggiornamento Regolamento aziendale relativo all'accesso documenti amministrativi

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 20 (venti) del mese di novembre, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLENTI

8. Ernesto DATTO

9. Giulio VINCI (a.g.)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale riferisce:

In esecuzione della L. n° 241/1990 in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, con deliberazione n° 325 adottata nella seduta del 29 dicembre 1993 la Commissione Amministratrice approvava il relativo Regolamento aziendale.

Qualora venga riconosciuto e consentito il diritto di accesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 del predetto regolamento aziendale, il solo esame degli atti é gratuito, mentre é subordinato al rimborso del costo di riproduzione ed al pagamento dei diritti di visura e ricerca il rilascio di copie.

Su richiesta dell'interessato, peraltro, le copie richieste possono essere rilasciate anche in copia conforme all'originale.

Secondo il dettato dell'articolo succitato, il costo di riproduzione di ogni copia rilasciata é pari a £ 50, mentre il diritto di ricerca e visura é pari a £ 2'000.

Poichè le suddette cifre appaiono irrisorie e non comprensive dei costi effettivi che l'Azienda deve sostenere nel caso in cui venga esercitato il diritto di accesso sui propri atti amministrativi, appare indispensabile un aggiornamento del Regolamento in questione.

In particolare il costo della riproduzione dovrà essere comprensivo non solo del costo del materiale (carta, toner e manutenzione fotocopiatrice) ma anche del costo del personale addetto.

Atteso che il costo medio del lavoro in questa Azienda é di circa £ 40'000/ora (calcolate rapportando il costo medio del personale alle ore lavorative annue) e considerati i tempi medi d'impegno di personale, sia per la ricerca dei documenti, sia per le operazioni materiali di riproduzione degli stessi in caso di accesso, si propone di elevare da £ 50 a £ 500, per ogni foglio formato A4, e a £ 600 per i fogli formato A3, il costo di riproduzione degli atti, e da £ 2'000 a £ 20'000 i diritti di ricerca e di visura per ogni documento.

Infine, si propone di modificare anche l'art. 1, lett. b del predetto Regolamento che individua il responsabile del procedimento d'accesso nel funzionario aziendale responsabile del Servizio di Segreteria.

Infatti, la vigente pianta organica non prevede più la figura di tale funzionario e, pertanto, alla luce del nuovo organigramma aziendale, é preferibile che il responsabile del procedimento di accesso agli atti amministrativi dell'Azienda venga individuato, di volta in volta, dalla Direzione, a seconda delle necessità derivanti dall'organizzazione aziendale.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- Udito il Direttore Generale;
- ritenuto di dover modificare gli artt. 1, lett. b) ed 8 del Regolamento aziendale ex L. 241/90;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

DELIBERA

- di modificare l'art. 1, lett. b) del Regolamento aziendale adottato in applicazione della L. n° 241/1990, che pertanto risulta così riformulato:

"Il responsabile del procedimento d'accesso agli atti amministrativi dell'Azienda é individuato, di volta in volta, dalla Direzione Generale, a seconda delle necessità derivanti dall'organizzazione aziendale. Il responsabile citato dovrà operare nel rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento e, per quanto in esso non previsto, nel rispetto delle norme di cui alla Legge n° 241/1990 e del D.P.R. n° 352/1992";

- di modificare l'art. 8 del Regolamento de quo, elevando a £ 300 il costo di riproduzione di ogni copia rilasciata per ogni foglio formato standard; elevando, altresì, a £ 5'000 i diritti di ricerca e a £ 5.000 i diritti di visura per ogni documento richiesto;
- di prendere atto, pertanto, che il nuovo testo dell'art. 8 del predetto Regolamento risulta così modificato:

"Il solo esame degli atti amministrativi é gratuito. Il rilascio di copie, che a richiesta possono essere anche autenticate, é subordinato al pagamento di £ 300 per ciascun foglio formato standard, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché a £ 5'000 per diritti di ricerca e £ 5.000 per diritti di visura per ogni documento. Il pagamento delle somme di cui sopra é prioritario e condizionante all'invio dei documenti richiesti".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



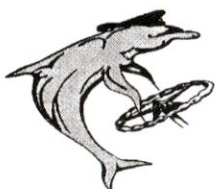
IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **20 NOV. 1997**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. C. I.
(Semeraro Raffaele)



Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 27/novembre/1997

Prot. n° : Dir/ 9801/97

Raccomandata a mano

Spett./le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Presidente di questa Azienda, in data 6 e 11 novembre 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 267 - 268 - 269 - 270 - 271 - 272 - 273 - 274 -
275 - 276 - 277 - 278 - 279.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

P.z. Mellone
28.11.97