

O.d.G. del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Deliberazione n° _____

del _____

ACCORDO AZIENDA – OO.SS. DEL 21.1.2011. REVISIONE DELL'ESERCIZIO. INCARICO ALLA SOCIETA' PLUSERVICE.NET PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO OPERATIVO AL PERSONALE DELL'AREA ESERCIZIO.

ALLEGATI/NOTE:

Allegato 1: deliberazione n. 03 del 29.1.2011

Allegato 2: proposta Pluservice prot. 6269 del 5.4.2011

Il Direttore Generale, unitamente al Capo Area Esercizio/Sosta, riferisce e propone quanto segue:

premesse che:

- a. in data 21.1.2011 tra azienda e le OO.SS. CISL-UIL-SINAI-FAISA-UGL è stato sottoscritto l'accordo in materia di riforma della turnazione del personale di guida, al termine di un confronto avviato sul finire del 2008, caratterizzato da numerosissimi incontri e da forti contrapposizione tra le parti, tanto da richiedere l'intervento della Prefettura di Taranto in tre occasioni (28.6.2010, 28.10.2010 e 10.1.2011) a seguito delle azioni di raffreddamento proclamate da alcune OO.SS., incontri che non hanno comunque scongiurato lo sciopero nei giorni 25/06/2010, 07/08/2010 e 16/09/2010;
- b. il Consiglio di amministrazione ha preso atto del predetto accordo con deliberazione n. 03 del 29.1.2011 **(All. 1)**, con la quale ha approvato i nuovi "tempi di percorrenza", i nuovi "tempi di trasferimento a vuoto", i tempi di "sosta tecnica" ed i nuovi "tempi accessori", parametri necessari per la riscrittura dei nuovi turni di guida, oggetto in passato di ampio dissidio con le stesse OO.SS.;
- c. in tale occasione furono evidenziati i vantaggi che sarebbero derivati dalla riforma dei turni di guida, così sintetizzati:
 - ✓ l'ottimizzazione e la razionalizzazione dell'utilizzo delle unità preposte alla guida dei veicoli in linea;
 - ✓ il miglioramento della puntualità del servizio, considerato che i tempi di percorrenza contenuti nell'accordo sottoscritto sono stati determinati dopo aver osservato il reale andamento del servizio ed effettuato, in circa otto mesi, oltre 5.000 rilevazioni attraverso il sistema di telerilevamento aziendale, con

successiva elaborazione dei dati;

- ✓ l'innalzamento del livello di sicurezza del servizio di TPL, attraverso l'ampliamento dei tempi accessori riconosciuti al personale di guida;

- d. l'accordo sottoscritto al punto 5 prevede che i nuovi parametri tecnici devono trovare applicazione con l'avvio della turnazione estiva, il cui inizio è previsto per il 1° luglio, avvio che deve essere preceduto dal confronto con le OO.SS. in applicazione dell'art. 3 del CCNL del 1976, che dovrà essere avviato entro la prima decade del mese di giugno;
- e. il volume delle attività da svolgere per la riscrittura dell'esercizio e dei turni di guida è rilevante e, dopo i primi approfondimenti effettuati dall'Area esercizio, la soluzione che è apparsa più opportuna, oltre che conveniente, è quella che prevede l'utilizzo dell'attuale procedura "Movimento" da parte del personale dell'Area, con il supporto tecnico operativo della società Pluservice.Net, che ha fornito tutte le procedure aziendali ed operante nel settore del TPL da molti anni;
- f. con la predetta società è stato valutato il complesso delle attività da svolgere ed in proposito in data 14.3.2011 si è tenuto un apposito incontro presso la sede di Senigallia (AN);
- g. negli ultimi giorni con la società Pluservice è stato definito l'insieme delle fasi che devono consentire di disporre entro il 31 maggio p. v. dei turni di guida estivi, termine che consente di dare avvio con congruo anticipo al confronto preventivo con le OO.SS.. Le fasi operative definite individuano il complesso delle attività a carico di Pluservice e quelle a carico di AMAT, che in ogni caso conserverà la guida della riprogettazione dell'esercizio;
- h. a tal fine la società Plusevice in data 4.4.2011 ha fatto pervenire, via e-mail, la propria proposta definitiva datata 31.3.2011, assunta al prot. 6269 (**All. 2**), che ha rivisto la precedente del 25/03/2011, che riporta il piano di lavoro concordato, il termine di ultimazione della composizione della turnazione estiva, i costi relativi e le modalità di pagamento, dichiarandosi nel contempo disponibile all'avvio delle attività già dalla settimana che va dal 4 all'8 di aprile corrente.
- i. la proposta finale di Pluservice del 4.4.2011 prevede costi complessivi, riferiti allo svolgimento delle proprie attività presso la propria sede e presso quella AMAT, di € 19.000,00 + IVA, secondo il dettaglio contenuto nella proposta medesima, di seguito riprodotto:

ATTIVITA'	IMPORTO UNITARIO	GIORNI/UNITA'	IMPORTO TOTALE
Affiancamento personale AMAT per riprogettazione dell'esercizio e dei turni personale mediante utilizzo software Movimento - assistenza da remoto a AMAT - giornate c/o Pluservice di personale AMAT	€ 500,00	13	€ 6.500,00
Affiancamento personale AMAT per riprogettazione dell'esercizio e dei turni personale mediante utilizzo software Movimento giornate c/o AMAT di personale Pluservice	€ 650,00	12	€ 7.800,00
Sviluppo di utility e stampe ad hoc per riprogettazione esercizio e turni	€ 4.700,00	a corpo	€ 4.700,00
TOTALE IMPONIBILE			€ 19.000,00
spese vive di trasferta personale PLUSER.			- € 396,00 a viaggio - € 50,00 vitto uomo/gior - € 100,00 pernotta uomo/notte

Considerato:

- l'insieme delle attività richieste dalla riscrittura dell'esercizio con l'utilizzo dei parametri tecnici concordati con le OO.SS. in data 21.1.2011 ed approvati dal CdA con deliberazione n. 03 del 29.1.2011;
- la necessità di disporre per il 31.5.2011 della turnazione di guida estiva, termine che consente di dare avvio al confronto preventivo con le OO.SS., contrattualmente previsto, entro la prima decade di giugno;

Vista:

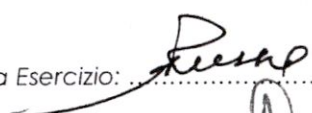
- la proposta (All. 2) fatta pervenire in data 4.4.2011 dalla società Pluservice per lo svolgimento dell'attività di supporto operativo al personale dell'Area esercizio.

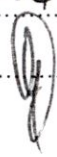
Si propone:

- di aderire alla predetta proposta in applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie" al costo complessivo di € 13.000,00 + IVA, secondo il dettaglio di seguito indicato,

che prevede la riduzione da 13 a 10 del numero di giornate del personale AMAT c/o Pluservice e da 12 a 10 quelle del personale Pluservice presso la sede AMAT:

ATTIVITA'	IMPORTO UNITARIO	GIORNI/UNITA'	IMPORTO TOTALE	PROPOSTA AMAT
Affiancamento personale AMAT per riprogettazione dell'esercizio e dei turni personale mediante utilizzo software Movimento - assistenza da remoto a AMAT - giornate c/o Pluservice di personale AMAT	€ 500,00	10	€ 5.000,00	
Affiancamento personale AMAT per riprogettazione dell'esercizio e dei turni personale mediante utilizzo software Movimento - giornate c/o AMAT di personale Pluservice	€ 650,00	10	€ 6.500,00	
Sviluppo di utility e stampe ad hoc per riprogettazione esercizio e turni	€ 4.700,00	a corpo	€ 4.700,00	
TOTALE IMPONIBILE			€ 16.200,00	€ 13.000,00
spese vive di trasferta personale PLUSERV.				
- € 396,00 a viaggio - € 50,00 vitto uomo/giorno - € 100,00 pernottamento uomo/notte				

Il Responsabile Area Esercizio: 

Il Direttore Generale: 

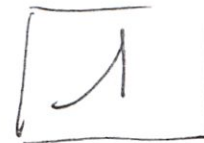
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

a voti.....

DELIBERA

- 1) di autorizzare l'affidamento alla società Pluservice.Net dell'incarico di supporto operativo all'Area esercizio per la redazione della nuova turnazione di guida estiva alle condizioni indicate in narrativa, il tutto in applicazione dell'art. 14 del "Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie";
- 2) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.



N° 03 del Registro

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n° **03** del 29/01/2011

OGGETTO

ACCORDO AZIENDA/OO.SS. DEL 21/01/2011 IN MATERIA DI RIFORMA DELLA TURNISTICA DEL PERSONALE DI GUIDA E PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLA SOSTA TARIFFATA. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI.

L'anno duemilaundici, il giorno 29 (ventinove) del mese di gennaio, alle ore 10:00, in Taranto e nella sede della Società, si è riunito in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- | | | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1) Dott. Francesco Walter | POGGI | Presidente | |
| 2) Avv. Cosima Ilaria | BUONOCORE | Vice Presidente | Ass. giust. |
| 3) Avv. Massimo | MORETTI | Componente | |

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara valida e aperta la seduta.

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Esercizio/Sosta, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

a) con deliberazione n. 58 del 10.8.2010 (All. A) il Consiglio di amministrazione, al termine di un lungo confronto con le OO.SS. avviato su finire del 2008 in materia di turnistica del personale di guida, caratterizzato da forti contrapposizioni tra le parti, ha deliberato:

- di autorizzare, con efficacia dal 1° gennaio 2011, l'applicazione alla nuova turnistica invernale del personale di guida delle intese raggiunte in data 9.9.2009 con CISL – UIL – SINAI-FAISA – UGL in materia di nuovi "tempi di percorrenza" e nuovi "tempi di trasferimento a vuoto", tempi riportati nella deliberazione medesima;
- di autorizzare l'introduzione nella turnazione invernale 2010 – 2011 dei "tempi accessori" legati ai turni che prevedono località di montaggio e smontaggio diverse tra loro, discussi con le OO.SS. nel corso degli incontri del 29.6.2010 e 7.7.2010;
- di dare mandato al Presidente di procedere alla riapertura del confronto con le OO.SS., al fine di verificare la possibilità di conseguire possibili intese, tenendo conto dei risultati fino ad allora raggiunti nel corso del lungo confronto svoltosi;

b) a seguito del mandato conferito al Presidente, l'azienda ha dato corso alla riapertura del confronto con le OO.SS., che si è sviluppato dal mese di agosto scorso fino al corrente mese di gennaio, confronto caratterizzato:

- dagli incontri tenutisi con le OO.SS. nei giorni 17.8.2010, 19.8.2010, 9.9.2010, 15.9.2010, 24.11.2010, 29.12.2010, 20.1.2011 (presente l'Assessore alle partecipate del Comune di Taranto) e 21.1.2011. A partire dall'incontro del 24.11.2010 alcune OO.SS. hanno esteso la controversia allora in atto al personale della sosta, rivendicando l'aumento dei profili orari settimanali dei lavoratori part-time;
- dalla proclamazione di sciopero di alcune sigle sindacali per i giorni 16.9.2010 e 10.1.2011;
- dallo svolgimento di incontri presso la Prefettura di Taranto nei giorni 28.10.2010 e 10.1.2011 (presente l'Assessore alle partecipate del Comune di Taranto) nell'ambito delle azioni di raffreddamento e conciliazione attivate dalle OO.SS. proclamanti lo sciopero;

c) al fine di definire il confronto in corso l'azienda, giusti impegni assunti in Prefettura a margine dell'incontro del 10.1.2011, in data 17.1.2011 ha convocato le OO.SS. per il giorno 20.1.2011 trasmettendo un'ipotesi d'accordo inerente sia i criteri da utilizzare per la composizione della nuova turnistica invernale del personale di guida sia le misure finalizzate al migliore utilizzo del personale della sosta, in grado di determinare anche un progressivo incremento dei profili orari settimanali del personale part-time nell'ambito dei parametri previsti dal contratto di servizio, sottoscritto con il Comune di Taranto nel maggio 2007;

d) il verbale d'incontro del 20.1.2011 (All. B) riporta le posizioni espresse sulle materie oggetto di controversia dall'azienda e dalle OO.SS.. A seguito del sensibile avvicinamento delle reciproche disponibilità registratosi sul finire dell'incontro, le parti nell'occasione hanno convenuto di rincontrarsi il successivo 21.1.2011. Nel corso di tale ultimo incontro, il cui verbale è accluso (All. C), azienda ed OO.SS. (ad eccezione della O.S. Filt – CGIL) convennero di sottoscrivere il relativo accordo (All. D), che si articola sui seguenti punti:

".....

1. Tempi di percorrenza – In accoglimento della richiesta delle OO.SS. le sette fasce orarie di percorrenza da assumere a riferimento per la composizione dei turni invernali di guida, già fissate dalla delibera del CDA del 10/08/2010, sono ridotte a tre, ovvero:

a) Prima fascia: dalle ore 4,30 alle ore 6,19;

b) Seconda fascia: dalle ore 6,20 alle ore 13,59 e dalle ore 15,30 alle ore 20,29;

c) Terza fascia: dalle ore 14,00 alle ore 15,29 e dalle ore 20,30 alle ore 24,00.

Detti tempi sono quelli proposti da tutte le OO.SS. in data 30.6.2009 e riportati, per ognuna delle tre fasce, nella colonna "A" dell'allegato n. 1. Essi individuano, per ogni singola fascia oraria,

l'intervallo di tempo occorrente per collegare i due punti estremi delle singole linee. I conducenti sono tenuti ad effettuare le fermate dislocate lungo i percorsi delle singole linee a seguito dell'attivazione, da parte dei viaggiatori, dell'apposito pulsante di fermata o in presenza di cittadini in attesa presso pensiline o paline di fermata. A tal riguardo l'Azienda procederà alle conseguenti modifiche del vigente "Regolamento viaggiatori" e "Regolamento conducente".

2. Tempi di trasferimento a vuoto - Definiti con incontro del 30/06/2009 i "percorsi" che devono essere seguiti durante i "trasferimenti a vuoto", con tempi di percorrenza calcolati ad una velocità commerciale convenzionale di 30 Km/h, al fine di agevolare l'intesa, si stabilisce di ricalcolare i tempi ad una velocità commerciale di 25 Km/h per aumentare la sicurezza del personale viaggiante. Il tempo di "trasferimento a vuoto" così determinato, riportato nell'allegato n. 2, sarà inserito nel turno di servizio.
3. Sosta tecnica - Si conferma che l'istituto della sosta tecnica è stato introdotto, nel corso del lungo confronto sviluppato sulla materia della turnistica, con l'esclusiva finalità di assicurare livelli di più elevata regolarità del servizio. Nella composizione del turno, il tempo di sosta tecnica non può essere distinto dal tempo di percorrenza, calcolato per ognuna delle tre fasce di cui al punto 1. L'Azienda e le Organizzazioni sindacali confermano la validità di tale istituto, da calcolarsi nella misura del 10% del tempo di percorrenza della singola tratta, con un minimo di 5 minuti. Detti tempi sono riportati, per ognuna delle tre fasce orarie, in colonna "B" dell'allegato n. 1.
4. Tempi accessori - I tempi accessori per la composizione dei turni di guida, già proposti nell'incontro del 19/08/2010, sono confermati nella seguente misura:
 - Minuti 15 di pre lavoro e minuti 5 di post lavoro per i turni in partenza/arrivo al deposito;
 - Minuti 10 di pre lavoro e minuti 5 di post lavoro per i turni in partenza/arrivo ai capolinea;
 - Per i turni frazionati i tempi accessori sono riconosciuti per ogni frazione di turno;

Al fine di agevolare la positiva conclusione della trattativa, l'Azienda accoglie la richiesta delle OO.SS. di mantenere immutato l'attuale tempo di post lavoro di minuti 10 riconosciuto per i turni che terminano al Capolinea di Porto Mercantile. Relativamente ai tempi di trasferimento del personale di guida che termina il turno in località diversa da quella di montaggio, si confermano i contenuti della delibera del CDA del 10/08/2010. I tempi accessori così definiti sono riportati nell'accluso allegato n. 3.

5. Turni di guida estivi - I parametri tecnici definiti ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) per i turni di guida invernali troveranno applicazione con la turnazione estiva, a partire da quella per il 2011, per le linee i cui percorsi coincidono con quelli invernali. Per quelle linee aventi, invece, un percorso durante il periodo estivo diverso da quello del periodo invernale, limitate nel numero, come "tempi di percorrenza" si farà riferimento a quelli rilevati nel periodo invernale. Le correzioni necessarie saranno operate nei primi giorni di avvio del servizio attraverso le opportune rilevazioni.
6. Osservatorio sui turni di guida - Sarà costituito un "Osservatorio" con il duplice obiettivo di vigilare sulla gestione giornaliera della turnistica e di approfondire eventuali future necessità di adeguamento di tempi di percorrenza per garantire un più alto tasso di efficienza del servizio ed aumentare la sicurezza di guida. L'osservatorio sarà composto da un rappresentante per ogni O.S. e da tecnici dell'Azienda. Dette attività sono finalizzate ad individuare soluzioni per il miglioramento del servizio, che dovranno essere sottoposte al vaglio della Direzione Generale, a cui spetta il compito di adeguare e migliorare l'organizzazione dei turni. L'osservatorio si riunisce, di norma, una volta al mese su iniziativa dell'azienda o su richiesta delle OO.SS..
7. Personale della sosta: profili orari - Nell'ambito dell'attuale Contratto di Servizio, si assume l'impegno a realizzare un unico profilo orario a full-time (39 h/sett.); tale obiettivo è tuttavia subordinato al raggiungimento, anche graduale, dell'equilibrio economico finanziario (costi/ricavi) del Contratto di Servizio, oltre che all'invarianza, a parità di volume di servizi affidati, dell'organico previsto dal piano economico e dal vigente contratto di servizio. Alla realizzazione di tali condizioni contribuiranno, seppure in maniera non esclusiva, le misure previste dal successivo punto 9).

Nel rispetto di tale impegno programmatico, si stabilisce che:

- con decorrenza dal 1/4/2011 tutti i profili orari part-time saranno incrementati di 2 ore settimanali;
- con la stessa decorrenza i profili orari di 18 e 20 ore settimanali saranno incrementati a 24 ore settimanali;
- con decorrenza dal 1/12/2011 tutti i profili orari part-time saranno incrementati di ulteriori 2 ore settimanali;

8. Personale della sosta: mansionamento – Modificazione, a stralcio, della vigente Pianta organica del settore "Sosta tariffata" con previsione, in luogo delle attuali n. 51 postazioni equivalenti full-time di "Operatori della Mobilità – parametro retributivo 138", n. 34 postazioni equivalenti full-time di "Operatori della Mobilità – parametro retributivo 138" e n. 17 postazioni equivalenti full-time di "Operatori qualificati della Mobilità – parametro retributivo 151".

Indizione di selezione interna per l'individuazione delle unità alle quali attribuire il profilo professionale superiore, secondo i limiti previsti dalla pianta organica modificata a stralcio.

Nelle more dello svolgimento della selezione interna, si procederà all'assegnazione, a gruppi di circa 20 unità (corrispondenti, mediamente, alle 17 unità full-time) a rotazione, delle mansioni di "Operatore qualificato della mobilità", parametro retributivo 151, tutti in possesso del Decreto di nomina rilasciato dal Sindaco di Taranto. Tale mansionamento sarà realizzato nell'ambito di un Progetto di Sicurezza Stradale in via di definizione con il Comando di Polizia Urbana.

9. Personale della sosta: mobilità professionale - Possibilità di mobilità professionale del personale della sosta nell'attività di guida in linea degli autobus, purché in possesso del titolo abilitativo alla guida (patente D e Certificato di Qualificazione del Conducente) e delle altre condizioni previste dalla vigente normativa. Nell'ipotesi di passaggio dal settore sosta al settore TPL, al personale interessato sarà modificato il profilo orario portandolo a 39 ore settimanali.

Condizioni indispensabili per tale utilizzo: il superamento dell'accertamento sanitario del possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal DM n. 88/99; superamento della prova pratica di guida nell'ambito di una procedura di avanzamento interno.

Per gli addetti della sosta attualmente privi del titolo abilitativo alla guida in linea dei veicoli, ma interessati a conseguirlo, l'Azienda incentiverà l'iniziativa assumendo a proprio carico una parte pari al 50% del costo e anticipando la parte rimanente per conto del lavoratore, con recupero rateizzato in 12 mesi dallo stesso. Condizioni indispensabili per l'accesso all'acquisizione incentivata del titolo abilitativo alla guida è il preventivo superamento dell'accertamento sanitario del possesso dei requisiti psico-fisici previsti dal DM n. 88/99.

NOTA A VERBALE: in riferimento alle richieste contenute nelle note presentate da CGIL, SINAI e FAISA CISAL nel corso dell'incontro del 20.1.2011, accluse al relativo verbale, l'azienda dichiara quanto segue:

- a) l'Osservatorio si riunirà ordinariamente una volta al mese e per le predette riunioni ai componenti nominati dalle OO.SS. verrà riconosciuto il permesso sindacale aggiuntivo per il tempo della durata della riunione;
- b) l'Osservatorio avrà le seguenti competenze:
 - vigilanza e controllo sulla gestione dei turni;
 - verifica della congruità dei tempi di percorrenza, nel rispetto delle modalità oggettive già adottate (telerilevamento), con l'obiettivo di assicurare la puntualità e regolarità del servizio, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle norme del Codice della strada;
 - proposta alla Direzione generale di eventuali provvedimenti specifici migliorativi del servizio;
- c) si concorda sulla proposta di rotazione del personale su tutti turni, individuando un tavolo di concertazione specifico che elabori una proposta finalizzata al rispetto dell'art. 8 del

CCNL del 1997 (coincidenza tra la prestazione effettiva e l'orario contrattualmente vigente);

- d) l'azienda conferma la propria proposta riferita al personale del servizio sosta e si impegna a convocare un tavolo di verifica dei profili orari nel caso di prevedibili incrementi dei volumi di servizi affidati (parcheggi multipiano) che comportino un aumento di organico;
- e) circa la richiesta di anticipare al prossimo mese di febbraio l'aumento dei profili orari part-time del personale della sosta, secondo lo schema riportato al punto n° 7), l'Azienda si riserva di comunicare entro la prossima settimana l'esito delle valutazioni tecnico-economiche necessarie..

ALLEGATO N. 1

LINEA	PARTENZA	DESTINAZIONE	04:30 06:19		06:20 13:59 15:30 20:29		14:00 15:29 20:30 24:00	
			1ª fascia		2ª fascia		3ª fascia	
			A	B	A	B	A	B
1 / 2	CONSIGLIO	TAMBURI	33	5	52	6	42	5
1 / 2	TAMBURI	CONSIGLIO	30	5	51	6	39	5
3	CONSIGLIO	TAMBURI	33	5	55	6	43	5
3	TAMBURI	CONSIGLIO	30	5	46	5	37	5
4	PORTO MERCANTILE	STATTE	38	5	46	5	42	5
4	STATTE	PORTO MERCANTILE	25	5	33	5	25	5
5	CONSIGLIO	VIA MARGHERITA	29	5	38	5	30	5
5	VIA MARGHERITA	CONSIGLIO	0	0	37	5	32	5
6	PORTO MERCANTILE	VIA LAGO di NEMI	0	0	52	6	43	5
6	VIA LAGO di NEMI	PORTO MERCANTILE	0	0	52	6	42	5
8	C.E.P.	PORTO MERCANTILE	38	5	55	6	50	5
8	PORTO MERCANTILE	C.E.P.	40	5	60	6	45	5
9	PORTO MERCANTILE	BUFFOLUTO	0	0	20	5	19	5
9	BUFFOLUTO	PORTO MERCANTILE	0	0	18	5	20	5
11	PORTO MERCANTILE	PAOLO VI	33	5	56	6	47	5
11	PAOLO VI	PORTO MERCANTILE	40	5	39	5	32	5
13	PORTO MERCANTILE	ILVA (port. B)	0	0	26	5	25	5
13	ILVA (port. B)	PORTO MERCANTILE	0	0	20	5	20	5
14	PORTO MERCANTILE	SATURO	49	5	68	7	60	6
14	SATURO	LEPORANO	10	5	10	5	10	5
14	LEPORANO	PORTO MERCANTILE	57	6	71	8	58	6
15	PORTO MERCANTILE	LIDO AZZURRO	0	0	33	5	30	5
15	LIDO AZZURRO	PORTO MERCANTILE	0	0	27	5	25	5
16	PORTO MERCANTILE	LEPORANO	58	6	82	9	66	7
16	LEPORANO	SATURO	10	5	10	5	10	5
16	SATURO	PORTO MERCANTILE	0	0	69	7	55	6
17	PORTO MERCANTILE	OSP. NORD - PAOLO VI	36	5	47	5	42	5
17	OSP. NORD-PAOLO VI	PORTO MERCANTILE	38	5	45	5	32	5
18	CONSIGLIO	SCOGGIO DEL TONNO	0	0	19	5	17	5
18	SCOGGIO DEL TONNO	CONSIGLIO	0	0	24	5	19	5
20	PORTO MERCANTILE	S.VITO/LAMA/TALSANO	80	8	94	10	90	9
20	TALSANO	PORTO MERCANTILE	0	0	51	6	37	5
21	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/S.VITO	0	0	89	9	0	0
21	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	0	0	56	6	45	5
23	CONSIGLIO	SAN DONATO	40	5	51	6	44	5
23	SAN DONATO	CONSIGLIO	0	0	42	5	34	5
24	CONSIGLIO	PAOLO VI	68	7	87	9	73	8
24	PAOLO VI	CONSIGLIO	0	0	83	9	71	8
25	CONSIGLIO	LAMA/PEZZAVILLA	38	5	49	5	39	5
25	LAMA/PEZZAVILLA	CONSIGLIO	40	5	49	5	41	5
27	PORTO MERCANTILE	TALSANO/LAMA/S.VITO	85	9	90	9	84	9
27	SAN VITO	PORTO MERCANTILE	40	5	51	6	41	5
28	PORTO MERCANTILE	S.VITO/LAMA/TALSANO	85	9	100	10	92	10
28	TALSANO	PORTO MERCANTILE	0	0	47	5	37	5
29	CONSIGLIO	PEZZAVILLA	0	0	60	6	43	5
29	PEZZAVILLA	CONSIGLIO	0	0	54	6	45	5

TEMPI DI TRASFERIMENTO AUTOBUS A VUOTO
 DETERMINATI CON RIFERIMENTO AI PERCORSI CONCORDATI CON TUTTE LE OO.SS. IN DATA 30/06/2009
 VELOCITA' MEDIA DI 25 Km/h

Cod. Tratta	lunghezza Km	tempo risultante in minuti	Percorso
1664	7,28	17	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-1^ fermata entrando Talsano
1668	13,3	32	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-Litoranea-San Francesco n° 1
1669	15,1	36	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Europa-Sanguzza-Extramurale-Leporano
1676	4,13	10	Unicef- Trentino-M.Grecia-V.le Jonio-Contrada Toscano-lato Ovest
1683	8,82	21	Battisti-P.P.P.-SP.Martina Franca-V.le Cannata-a sx. V.le dell'Industria-dx Ist.Righi
1685	18,8	45	Battisti-P.P.P.-SS.106-compl. dx. di L.Azzurro-Via Cocuvio (1^ ferm lato ovest L.Azzur.)
1692	8,65	20	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via C. Magno-a dx Pezzavilla
1691	8,56	20	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-a dx Via Voza n° 10
1693	7,48	17	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Quadrivia Spagnulo-dx Via San Domenico
1696	4,98	12	Battisti-Rondinelli-Magnaghi-Falanto-Cugini-C.so Umberto-Via Margherita n° 46
1704	2,84	7	Unicef-Ancona-C.so Italia n° 339
1708	2,16	5	Unicef-Consiglio-Capolinea Via Consiglio
1716	12,3	29	Battisti - P.P.P. - Capolinea Porto Mercantile
1717	3,1	7	Unicef-Ancona-sx Lago di Como-dx Lago Maggiore-sx Lago di Garda
1718	9,76	23	Battisti-P.P.P.-SS.Bari-uscita Tamburi-a sx P.zza Gesù Divin Lavoratore
1810	9,76	23	Battisti-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx svincolo Ospedale Nord-(Moscati)
1830	16	38	Battisti-SS. Bari-uscita Statte-Via Statte fermata fronte AGIP(1^ fermata di Statte)
1899	10,1	24	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa
1903	10,1	24	Unicef-Ancona-V.le Jonio-S.Cemm-Via del Faro-dx Villaggio Brin
10081	11	26	Unicef-Ancona-Unità d'Italia-Mediterraneo-V.le Europa-sx C.so V.Emanuele (Chiesa Fatima)
10726	8,14	19	Unicef-Ancona-V.le Jonio-Via Lama-dx Via Brigantini
10734	2,84	7	Unicef-Atenisio-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige
1674	11,6	27	Via Appia-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Deposito AMAT
1707	11,8	28	Ipercoop-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT
1735	4,28	10	Margherita-P.Amedeo-Battisti-Deposito AMAT
1772	11,1	26	C.Magno-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1791	11,3	27	Unità d'Italia-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1795	16	38	Via Statte-dx.P.P.P.-uscita Solito-Battisti- Deposito AMAT
1805	12,6	30	Via del Faro-V.le Jonio-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1809	10,3	24	Ex capolinea linea 11 (fronte chiesa)-Buoizzi-Cannata-dx P.P.P.-uscita Solito-Dep. AMAT
1815	11,1	26	V.le Jonio-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1857	17,1	41	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
1889	10,6	25	Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenisio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT

<u>2080</u>	2,41	5	Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>2082</u>	5,07	12	Via L. Garda-Como-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>2086</u>	9,68	23	Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>10086</u>	17,3	41	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>10417</u>	12,3	29	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>10516</u>	9,8	23	San Domenico-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>10671</u>	2,8	7	C.so Italia-M.Grecia-Battisti-Deposito AMAT
<u>10761</u>	6,28	15	C.so Annibale-Lago di Nemi-Lago di Garda-Como-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>10777</u>	11	26	V.le Europa-dx Mediterraneo-Unità d'Italia-Ancona-Atenasio-Consiglio-Speziale-Deposito AMAT
<u>193</u>	3,91	9	Complanare-SS.Grottaglie-uscita Ovest Cimitero-Macchiavelli-Orsini- P.zza Gesù Divin Lavoratore
<u>450</u>	1,75	4	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo- capolinea P.Mercantile
<u>1663</u>	3,67	8	P.zza Gesù Divin Lavoratore-sx Orsini-dx Macchiavelli-Via Appia-Complanare est SS.7 Appia (port.B)
<u>1670</u>	0,268	1	Via Taranto-1^ fermata entrando Statte-sx piazzale case Italsider
<u>1672</u>	13	31	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo
<u>1675</u>	2,78	7	Via Appia-Capolinea Porto Mercantile
<u>1712</u>	8,86	21	Buozzi-dx Cannata-SS.172 per Taranto-dx SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)
<u>1727</u>	3,26	8	Capolinea Porto Mercantile-Via Appia-Complanare est (portineria B)
<u>1733</u>	10,6	25	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Mediterraneo-dx Carlo Magno-Pezzavilla
<u>1736</u>	1,91	4	Ponte Girevole-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile
<u>1752</u>	13,6	32	Consiglio-Speziale-P.P.P.-SS.7 per Bari-complanare est (portineria B)
<u>1753</u>	14,6	35	Consiglio-Speziale-P.P.P.-uscita Taranto/Croce-SS.7 per Taranto-capolinea P.Mercantile
<u>1757</u>	4,05	9	Consiglio-Atenasio-Ancona-sx Lago di Como-dx L. Maggiore-sx Cap. L. di Garda
<u>1767</u>	3,97	9	Lago di Garda-Lago di Como-Ancona-Atenasio-Consiglio (capolinea)
<u>1768</u>	7,09	17	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Mediterraneo-dx Carlo Magno Pezzavilla (capolinea)
<u>1769</u>	8,61	20	Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-sx V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-C.so Vittorio Emanuele-dx V.le Europa
<u>1787</u>	9,46	23	Buffuluto-SS.7 per Bari-uscita Taranto/Croce-capolinea Porto Mercantile
<u>1819</u>	6,5	15	Via P.Amedeo-Battisti-Unicef-Via Consiglio (capolinea)
<u>1823</u>	14,3	35	Cavalcavia-SS.7 per Bari-P.P.P.-uscita Solito-Battisti-Unicef-Consiglio (capolinea)
<u>1833</u>	4,09	9	SS. 106-Rondò-Macchiavelli-Lisippo-Savino-P.zza Gesù Divin Lavoratore
<u>1852</u>	10,6	25	Via Taranto-dx SS 7 per Bari complanare est (port. B)
<u>1858</u>	13,8	33	SS7 per Taranto-P.P.P.-uscita Solito-dx Battisti-sx Unicef-Consiglio (capolinea)
<u>1880</u>	27,5	66	Litoranea-Mediterraneo-Unità d'Italia-V.le Jonio-Ancona-Atenasio-Unicef-sx Battisti-dx P:P:P:-capolinea Porto Mercantile
<u>1885</u>	8,67	20	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-C.so Italia-Via Lago di Garda (capolinea)

<u>1901</u>	9,17	22	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)
<u>1916</u>	2,1	5	Via Mercato Nuovo-Via Napoli-Ponte della Ferrovia-Via Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore
<u>1919</u>	0,787	2	V.le Buozzi-sx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (istituto Righi)
<u>2108</u>	4,05	9	Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx SS7 per Bari complanare est (portineria B)
<u>10136</u>	16,7	40	Sanarica-S.Donato-Via Sovitoquarto-Via Savino-C.so Vittorio Emanuele-V.le Unità d'Italia-M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Discesa Vasto-Garibaldi-Cariati-P.zza Fontana-Ponte S.Egidio-sx Via Colombo-capolinea P.Mercantile
<u>10251</u>	11	26	Porto Mercantile-SS7 per Bari-P.P.P.-uscita Martina Franca-dx V.le Cannata-sx V.le dell'Industria (Istituto Righi)
<u>10262</u>	5,98	14	Porto Mercantile-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-sx V.le M.Grecia-dx C.so Italia-sx Via Lago di Garda (capolinea)
<u>10338</u>	11,8	28	Via Appia-Ponte S.Egidio-C.so Vittorio Emanuele II-Ponte Girevole-V.le Virgilio-V.le Jonio-Via Lama-Bivio tre Fontane
<u>10349</u>	2,75	6	P.zza Gesù Divin Lavoratore-Via Savino-Lisippo-Macchiavelli-Rondo-SS 7 per Taranto- Porto Mercantile (capolinea)
<u>10350</u>	3,88	9	Via Consiglio-Atenisio-Via L.d'Arvo-M.Grecia-sx. Via Alto Adige
<u>10520</u>	6,46	15	Via Lago di Garda-C.so Italia-sx M.Grecia-V.le Jonio-S.Vito-Via Meda (fronte semaforo)
<u>10581</u>	13,6	32	Via Lago di Nemi-sx C.so Italia-dx M.Grecia-P.P.P.-dx SS7 per Bari complanare est (portineria B)
<u>10583</u>	3	7	Via Lama-Tramontone-Litoranea Istituto Alberghiero
<u>10647</u>	3,53	8	Litoranea-Mediterraneo-Via Lama-dx Carlo Magno-Pezzavilla
<u>10664</u>	7,46	17	Via Sanguzza-V.le Europa-dx Mediterraneo-sx Carlo Magno-Pezzavilla (capolinea)
<u>10665</u>	14,3	35	Consiglio-Atenisio-Ancona-V.le Jonio-Unità d'Italia-Mediterraneo-sx Europa-dx Sanguzza-Via S.Francesco
<u>10666</u>	3,8	9	Saturo-Litoranea-dx Leporano
<u>10742</u>	5,51	13	Via Lama-V.le Jonio-V.le Unità d'Italia-Via Ancona-complanare dx per Via Lago di Garda
<u>10752</u>	11,8	28	Lago di Garda-C.so Italia-M.Grecia-P.P.P.-uscita Tamburi-dx Orsini-sx P.zza Gesù Divin Lavoratore
<u>10758</u>	13,8	33	Via Lama-V.le Jonio-V.le M.Grecia-Magnaghi-C.so Umberto-Ponte Girevole-Orsini-P.zza Gesù Divin Lavoratore

		ALLEGATO N. 3
	LOCALITA'	TEMPI ACCESSORI
PRE LAVORO turni interi	DEPOSITO	15'
	AI CAPOLINEA	10'
PRE LAVORO turni frazionati	DEPOSITO	30' (15'+15')
	AI CAPOLINEA	20' (10'+10')
POST LAVORO turni interi turni frazionati	SIA DEPOSITO CHE CAPOLINEA	5' (10' PORTO MERCANTILE)
TEMPI DI TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DI GUIDA QUANDO LA LOCALITA' DI SMONTAGGIO NON COINCIDE CON QUELLA DI MONTAGGIO		TEMPI RICONOSCIUTI CON DELIBERAZIONE DEL CDA N. 58 DEL 10/8/2010: 3' - 4' - 13' - 14' - 16' - 18' (a seconda della distanza tra le due località di smontaggio e montaggio) (*)

(*) Tempi di trasferimento del personale di guida in caso la località di fine turno sia diversa da quella di inizio turno, stabiliti con la deliberazione n. 58 del 10.8.2010

TURNI CON LOCALITA' DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO DIVERSE TRA LORO	
(TEMPO RICONOSCIUTO PARI AL 50% DEL TEMPO IMPIEGATO DA UNA CORSA DI LINEA CHE COLLEGA LE DUE DIVERSE LOCALITA')(minuti)	
SMONTAGGIO A VIA CONSIGLIO – MONTAGGIO IN DEPOSITO	3
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO A VIA CONSIGLIO	3
SMONTAGGIO AL C.E.P. – MONTAGGIO IN DEPOSITO	4
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL C.E.P.	4
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 6:30 – 8:29	13
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	16
SMONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE – MONTAGGIO IN DEPOSITO: FASCIA ORARIA 11:30 – 13:30	18
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 8:30 – 11:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 15:30 – 20:29	14
SMONTAGGIO IN DEPOSITO – MONTAGGIO AL PORTO MERCANTILE: FASCIA ORARIA 20:30 – 24:00	13

Tenuto conto:

- ⇒ che le misure contenute nell'accordo del 21.1.2011 consentono:
- di pervenire ad una nuova turnazione del personale di guida che ottimizza e razionalizza l'utilizzo delle unità disponibili;
 - di migliorare la puntualità del servizio, considerato che i tempi di percorrenza indicati

nell'allegato n. 1 dell'accordo sono stati determinati al termine di oltre 5.000 osservazioni effettuate utilizzando il sistema di telerilevamento aziendale;

- di accrescere il livello di sicurezza del servizio di TPL attraverso l'ampliamento dei tempi accessori riconosciuti al personale di guida;
- di razionalizzare l'impiego del personale della sosta perseguendo l'incremento dei profili orari individuali settimanali attraverso la via maestra della mobilità professionale (agevolazione del transito del personale dalla sosta al TPL mediante l'acquisizione del profilo professionale di "Operatore d'esercizio" - p. 140, con profilo orario settimanale di 39 ore);
- di migliorare l'attuale livello di controllo sulla sosta attraverso l'introduzione della figura professionale di "Operatore qualificato della mobilità";

⇒ di porre fine ad una lunga fase caratterizzata da una forte contrapposizione sindacale,

si propone:

- di approvare l'accordo del 21.1.2011 sottoscritto tra azienda e le OO.SS. aziendali, esclusa la FILT CGIL;
- di definire la posizione dell'azienda relativa al punto e) della "Nota a verbale" acclusa all'accordo (incremento di 2 ore settimanali dei profili orari del personale della sosta part time, accogliendo la richiesta di trasformazione dei profili orari a partire dal 1° febbraio p.v. anziché dal prossimo 1° aprile);
- di dare mandato al Presidente ed alla Direzione di assumere ogni iniziativa necessaria per l'attuazione dell'accordo.

Firmato - Il Responsabile Area Esercizio/Sosta: p.i. Cosimo Russo

Firmato - Il Direttore Amministrativo: Dott. Pietro Carallo

Firmato - Il Direttore Generale: Ing. Giovanni Matichecchia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto quanto esposto in narrativa;
- visti i verbali azienda / OO.SS. del 201.2011 e 21.1.2011;
- visto l'Accordo sottoscritto in data 21.1.2011 con le OO.SS. (esclusa la FILT CGIL)
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare l'accordo del 21.1.2011 sottoscritto tra azienda e le OO.SS. aziendali, esclusa la FILT CGIL;
2. di stabilire che l'incremento di 2 ore settimanali dei profili orari del personale della sosta part-time decorra dal 1° febbraio p.v.;
3. di dare mandato al Presidente ed alla Direzione di assumere ogni iniziativa necessaria per l'attuazione dell'accordo.

I.c.s.

IL SEGRETARIO
Ing. Giovanni Matichecchia

IL PRESIDENTE
Dott. Francesco Walter Poggi

Senigallia, 31 marzo 2011

Spett.
AMAT.spa
Via C.Battisti, 657
74100 - Taranto (Ta)
- alla c.a. Direttore Generale
ing. Giovanni Matichecchia

Inviata via email a: direttore@amat.ta.it

OFFERTA N. 2011_0104bis/PM REVISIONE ESERCIZIO

Prot. N. 6269
05 APR. 2011
Del P. PRESIDENTE
DG DIRETTORE GENERALE
DA DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DT DIRETTORE TECNICO
UE ESERCIZIO MOVIMENTO
UAG AFFARI GEN./P.R./SINISTRI
UA ACQUISTI/CONTRATTI
UC CONTABILITA'/BILANCIO
UI INFORMATICA
UP PERSONALE/RETRIBUZIONI
UR TECNICO
UR TRAFFICO
UR RAGIONERIA/ECONOMATO
UR STATISTICA

In riferimento all'oggetto e a quanto da Voi richiestoci in occasione dell'incontro del 14 marzo c/o la sede Pluservice di Senigallia, ed in seguito agli ulteriori contatti intercorsi, siamo a comunicarvi un nuovo preventivo costi relativo alle attività in oggetto.

La presente offerta segue la ns. precedente (ns. rif. 2011_0104 del 24/03/2011) e scaturisce da una serie di approfondimenti di merito svolti mediante contatti fra ns. e Vs. personale tecnico, rispetto a quanto previsto nella Opzione 1 della succitata ns. precedente proposta.

L'attuale nuova proposta si concentra su un'attività di supporto operativo al Vs. personale per la revisione dell'Esercizio AMAT basata sull'utilizzo dell'attuale software Movimento, e accoglie le Vs. richieste scaturite nel corso degli approfondimenti suddetti e meglio riportate nella sezione Allegato A più avanti nel presente documento. Rispetto alla precedente proposta (Opzione 1), si sono evidenziate nuove fasi operative con impegni reciproci, si sono individuate specifiche utility da sviluppare da parte Pluservice e si è dato maggior peso al lavoro da svolgere c/o la sede Pluservice con la presenza di Vs. personale in loco, che guiderà, lo ricordiamo, l'intera attività di riprogettazione dell'Esercizio.

In Allegato A è riportato un piano dei lavori previsti la cui ultimazione è stimata entro maggio 2011. In caso di conferma ordine, ad inizio lavori sarà redatto un piano di lavoro di dettaglio, in linea con quanto descritto in Allegato A ed in base agli obiettivi che il Vs. personale si porrà.

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportati i costi della nuova proposta operativa:

Descrizione attività	Unitario	gg/u	Importo
Affiancamento al Vs. personale incaricato per la riprogettazione dell'esercizio e dei turni del personale, mediante utilizzo del software Movimento. Attività svolta:			
- Con assistenza da remoto al Vs. personale	€ 500,00	13	€ 6.500,00
- Con giornate di presenza fisica di Vs. personale c/o la sede Pluservice			
Affiancamento al Vs. personale incaricato per la riprogettazione dell'esercizio e dei turni del personale, mediante utilizzo del software Movimento. Attività svolta con presenza di ns. personale c/o Vs. sede di Taranto	€ 650,00	12	€ 7.800,00
Sviluppo software	Unitario	Qta	Importo
Sviluppo di utility o stampe ad hoc finalizzate alla riprogettazione esercizio e turni	€ 4.700,00	1	€ 4.700,00
TOTALE Imponibile			€ 19.000,00

N.B. Sono da aggiungere le spese vive di trasferta, fatturate a parte secondo le tariffe indicate nella sezione Allegato B

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 10 del 07/01/2010



Condizioni di Fornitura:

Validità offerta:

10 gg. dalla data della presente;

Ultimazione Lavori:

Stimata entro maggio 2011;

Fatturazione:

30% all'ordine; 70% alla ultimazione lavori;

Pagamento:

b.b. 30 gg df

Varie

In caso di ritardato pagamento verranno conteggiati gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte secondo quanto previsto dal D.L.G. 231/2002.

Iva 20%

i prezzi sopra indicati sono al netto dell'iva

In attesa di Vs gradito ordine, porgiamo cordiali saluti.

PLUSERVICE Srl
Area Manager
Massimo Paganelli

AMAT SPA
Per accettazione

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.O. Rev 10 del 07/01/2010

ALLEGATO A

PROGETTO TECNICO

Supporto operativo per la progettazione nuovo esercizio AMAT

SOMMARIO

Moduli software e funzionalità coinvolte	4
Premesse	4
Piano dei lavori	4

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) - SS Adriatica Sud, 228/d - Tel. (071) 79996.1 r.a. - Fax (071) 79996.80 - e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 - Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. - C.C.I.A.A. AN n. 111202 - Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 10 del 07/01/2010

Moduli software e funzionalità coinvolte

Cartografia – resta l'attuale

Gestione Esercizio – resta l'attuale

Gestione Pds (programma di servizio) – resta l'attuale

Vestizione – resta l'attuale

Consuntivazione – Resta l'attuale

Viene utilizzata l'attuale procedura del Movimento con sviluppi di nuove utility ad hoc.

Premesse

Paline di fermata, archi tra fermate e percorsi restano quelli attuali, ovvero una volta duplicato l'ambiente di lavoro con l'attuale rete in esercizio e avviato l'inserimento dei tempi di percorrenza e delle nuove corse, non sono previste modifiche, se non molto marginali, alla rete stessa.

Nel caso che AMAT scelga di far generare massivamente le corse a Pluservice tramite una nuova funzionalità da implementare ad hoc, AMAT si impegna a definire le frequenze di partenza/passaggio per ogni linea nelle varie fasce orarie individuate.

Pluservice fornisce ad AMAT dati di percorrenza di 2 giornate campione suddivise per linea e fascia oraria (quelle definite con Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011) da cui si ricava la frequenza di partenza/passaggio delle corse attualmente in esercizio e la loro numerosità.

I tempi di percorrenza indicati nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011 si considerano invariabili per quanto concerne la periodicità, quindi a parità di percorso e di fascia oraria il tempo di percorrenza è lo stesso per tutta la settimana, sia in periodo scolastico che non scolastico.

Gli unici tempi accessori di pre/post turno sono quelli indicati nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011

I tempi accessori relativi alla differenza di località di monta e smonta sono solo quelli indicati nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011.

Il tempo di sosta tecnica così come indicato nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011 è da intendersi non come tempo incluso nel tempo di percorrenza totale ma come intervallo minimo tra una corsa e l'altra.

Gli unici percorsi da temporizzare solo quelli presenti nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011.

Per quanto riguarda i vincoli normativi relativi al calcolo del turno, ad eccezione dei tempi specificati nella Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011, si farà riferimento alla attuale regolamentazione in vigore e già implementata nel gestionale attualmente in uso, eventuali aggiunte andranno valutate e condivise con congruo anticipo in quanto potrebbero risultare non gestibili negli applicativi usati.

Piano dei lavori

Di seguito si descrive il piano lavori che si intende adottare. Ogni attività del piano è riferita al soggetto aziendale che ne è responsabile.

1. **Pluservice/AMAT** – Incontro preliminare c/o Pluservice, di più di una giornata (in Pluservice in quanto è richiesta la presenza anche di personale della produzione Pluservice), per la stesura del crono programma. Disponibilità Pluservice dalla settimana dal 4 all'8 Aprile.
2. **Pluservice** – Installazione in AMAT del nuovo ambiente di lavoro "ripulito" dei dati non necessari.
3. **Pluservice** – Calcolo della frequenza e numerosità di corse per linea e fascia oraria relativamente ad un PdS feriale e ad uno festivo tra quelli attualmente in uso.
4. **AMAT** – A seguire punto precedente, indicazione della nuova frequenza per ogni linea e fascia oraria.
5. **Pluservice** – Generazione per ogni linea/percorso dei nuovi tempi di percorrenza. Saranno generate automaticamente 3 fasce (a,b e c) come da Delibera n.3 del CDA del 29/01/2011.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 10 del 07/01/2010



6. **Pluservice** – Realizzazione del modulo di generazione corse a partire dai dati di cui al punto 4.
7. **Pluservice** – Generazione di tutte le corse. Le corse saranno generate con solo gli orari di inizio e fine, in base ai tempi di percorrenza inseriti al punto 5.

NOTA: I punti 4, 6 e 7 precedenti presuppongono che Pluservice realizzi un sw ad hoc per l'inserimento di corse a frequenza, per fascia oraria, e basandosi su supporto cartaceo fornito da AMAT contenente la linea, il percorso, la fascia oraria e la frequenza delle partenze. Nel caso AMAT non riesca a definire precisamente il numero e la frequenza delle corse ovvero preferisca reinserirle tutte manualmente, il contributo di Pluservice sarà mirato a fornire personale che affianchi quello di AMAT nell'inserimento stesso, partendo comunque da dati forniti su supporto cartaceo.

8. **Incontro Pluservice-AMAT c/o AMAT** – verifica e messa a punto delle corse generate.
9. **Pluservice** – Parametrizzazione dell'ambiente di lavoro per quanto riguarda il calcolo dei turni con eventuale implementazione di calcoli specifici (es. tempo aggiuntivo per monta/smonta in punti diversi). Prevista presenza di personale AMAT in Pluservice.
10. **Incontro Pluservice-AMAT c/o AMAT** – Costruzione del Programma di Servizio Estivo Feriale/Festivo.
11. **Incontro Pluservice-AMAT c/o AMAT** – Costruzione turnazione.
12. **Pluservice** – Implementazione del ritorno dei dati verso il vecchio ambiente movimento.
13. **Incontro Pluservice-AMAT c/o AMAT** – Trasferimento dei dati al vecchio ambiente verifica e messa a punto eventuale.

All'avvio attività ad ogni fase, su menzionata nel Piano dei lavori sarà assegnata una scadenza da rispettarsi da parte del soggetto (azienda) responsabile, al fine di garantire il rispetto dei tempi attesi.

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod. Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.Q. Rev 10 del 07/01/2010



ALLEGATO B – SPESE TRASFERTE

Spese vive per prestazioni eseguite presso Vs. sede

Viaggio:	€ 396,00 per viaggio (comprese spese autostradali)
Vitto:	€ 50,00 per uomo/giornata
Pernotto (ove necesario):	€ 100,00 per uomo/notte

PluService S.r.l.

60019 Senigallia (AN) – SS Adriatica Sud, 228/d – Tel. (071) 79996.1 r.a. – Fax (071) 79996.80 – e-mail: pluservice@pluservice.net
Cod.Fiscale e Part.IVA n. 01140590421 – Capitale Sociale € 119.000,00 i.v. – C.C.I.A.A. AN n. 111202 – Trib.Reg. Soc. n. 17578

S.O. Rev 10 del 07/01/2010