

O.d.G. del

16.2.2010

5

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N°-----

Deliberazione n°

del

Oggetto: L. n° 236/1993. Avviso regionale FC/2009. Autorizzazione a sottoscrivere la Convenzione con la Società partner "Associazione METAFORA 360" per la realizzazione del progetto aziendale formativo denominato *"Informatica e comunicazione per la qualificazione di servizio nei trasporti pubblici"*.

ALLEGATI/NOTE:

- e-mail dell'11 gennaio 2011, registrata al protocollo aziendale in pari data al n° 474, inviata dall'Ufficio regionale competente;
- nota del 7 febbraio 2011, registrata al protocollo aziendale in data 9 febbraio 2010 al n° 2'488 (All. B), inviata dalla Società MATAFORA 360

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale, riferisce quanto segue:

- Con deliberazione n° 61, assunta nella seduta del 10/08/2010, il Consiglio d'Amministrazione ha già autorizzato il Presidente alla stipulazione della Convenzione con la Regione Puglia per la realizzazione del progetto aziendale formativo denominato *"Informatica e comunicazione per la qualificazione del servizio nei trasporti pubblici"*, ammesso a finanziamento in esecuzione dell'Avviso regionale FC/2009;
- con l'allegata nota pervenuta a mezzo e-mail l'11 gennaio 2011, registrata al protocollo aziendale in pari data al n° 474, **(All. A)**, il funzionario addetto dell'Ufficio regionale competente ha reso noto che è possibile procedere alla sottoscrizione della precitata convenzione, secondo lo schema allegato trasmesso;
- In previsione della stipulazione della convenzione e dell'avvio dell'attività formativa, con l'allegata nota del 7 febbraio 2011, registrata al protocollo aziendale in data 9 febbraio 2010 al n° 2'488 **(All. B)**, la Società MATAFORA 360, già indicata nel formulario di presentazione del Progetto quale Società Partner, ha trasmesso la proposta di convenzione di partnership, per regolamentare i rapporti di collaborazione tra l'AMAT S.p.A., quale soggetto attuatore del progetto, e la Società stessa;
- alla precitata nota è stato allegato, altresì, il piano finanziario di dettaglio per la ripartizione del budget finanziario. Dall'analisi di tale piano, che costituirà parte integrante e sostanziale della convenzione, si rileva che, a fronte di un contributo regionale ammesso pari ad € 82'820,00, l'importo di € 34'238,00 dovrà essere liquidato alla Società di partenariato, sia per l'attività già svolta di redazione e presentazione del Progetto formativo autorizzato, sia per l'ausilio e l'attività che la Società stessa dovrà prestare all'AMAT per la puntuale esecuzione del progetto e per lo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Regione;
- tanto premesso, al fine di avviare l'attività di formazione del personale nei termini del progetto aziendale formativo denominato *"Informatica e comunicazione per la qualificazione del servizio nei trasporti pubblici"*, si propone di procedere preliminarmente alla stipulazione della convenzione con la Regione Puglia, secondo lo schema di convenzione allegata, e successivamente alla stipulazione della convenzione con la Associazione Metafora 360, i cui rapporti contrattuali di partenariato dovranno essere regolamentati dallo schema di convenzione allegato.

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- vista la proposta formulata e gli atti allegati
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

- a voti.....

DELIBERA

- di prendere atto di quanto narrato in premessa e, al fine di avviare l'attività di formazione del personale nei termini del progetto aziendale formativo denominato "*Informatica e comunicazione per la qualificazione del servizio nei trasporti pubblici*", ammesso a finanziamento in esecuzione dell'Avviso regionale FC/2009, di autorizzare il Presidente, previa sottoscrizione della Convenzione con la Regione Puglia, alla successiva sottoscrizione con l'ASSOCIAZIONE METAFORA 360 della convenzione di partenariato, secondo lo schema allegato e nei termini dell'allegato piano finanziario di dettaglio.

Posta Interna

Da: Francesco Leuci [f.leuci@regione.puglia.it]

Inviato: martedì 11 gennaio 2011 9.40

A: Supermercato Al Risparmio Due s.r.l.; S.T.A.I.M. srl; Soc.Coop. A) Santa Maria; SALA AZZURRA S.R.L. UNIPERSONALE; Renna S.r.l.; Papa & Sons; PAOLA CREAZIONI UNIPERSONALE S.R.L.; LUCIA ANTONIO S.R.L.; Lacaita Srl; INTINI LAVORATI IN LEGNO SRL; Innovalenti Centro di Formazione Studi e Ricerche; Impes Engineering Srl; ICAM SRL; HOTEL RISTORANTE COLLE DEL SOLE DI VILLAGGIO DEI TRULLI SRL (CAPOFILA RTI); Guastamacchia S.p.a; GOLDEN SERVICE SRL A SOCIO UNICO; Gielle S.r.l.; GIAFRA s.r.l.; DIAMEC TECHNOLOGY S.r.l.; Dalet srl; CONSORZIO UNIONE Scrl; CENTRO STUDI LEVANTE; Casa Petrucciani; BEMI AUTO S.r.l.; Associazione Scuole e Lavoro; AQP SPA; AMIU SPA; AMAT SPA

Cc: impes consulente; Dalet consulente

Oggetto: CONVOCAZIONE FIRMA CONVENZIONE PIANI FORMATIVI APPROVATI CON D.D. 667 DEL 21/04/10 - AVVISO FC/09

Priorità: Alta

Si avvisano le/gli imprese/enti in indirizzo che, a partire da giovedì 13/01/2010, nei giorni e durante gli orari di ricevimento (martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), i rispettivi legali rappresentanti, o eventuali altri soggetti regolarmente muniti di poteri di firma, possono recarsi presso l'Ufficio Formazione Continua del Servizio Formazione Professionale - Regione Puglia (via Corigliano n° 1 - Zona Industriale - Bari) per sottoscrivere la convenzione di cui all'oggetto.

Si ricorda ai legali rappresentanti, o eventuali delegati, di presentarsi muniti di timbro della società/ente, nonché di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega, infine, alla presente file relativo al fac-simile di convenzione di cui all'oggetto.

In caso di impossibilità a recarsi presso il suddetto ufficio nei giorni ed orari previsti per il ricevimento del pubblico, è possibile concordare un appuntamento in giorni diversi, contattando telefonicamente il n° 080 5405523 (dott. Santostasi) o il n° 080 5405400 (dott. Pitagora) dalle 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì).

Cordiali saluti.

Prot. N. 11 GEN. 2011

Del	
P	PRESIDENTE ☐
DG	DIRETTORE GENERALE ☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT	DIRETTORE TECNICO ☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
UAG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI ☐
UA	ACQUISTI/CONTRATTI ☐
UC	CONTABILITA'/BILANCIO ☐
UI	INFORMATICA ☐
UP	PERSONALE/RETRIBUZIONI ☒
UT	TECNICO ☐
UPT	PRODOTTI TRAFFICO ☐
ULRG	RAGIONERIA/ECONOMATO ☐
STQ	SISTEMI QUALITA' ☐
	☐

11/01/2011

CONVENZIONE

per l'attuazione dei piani formativi aziendali , settoriali e/o territoriali
(ex Lege 236/93 Decreto Direttoriale 40/Cont/V/2007)

Avviso FC/2009

(Graduatorie approvate con D.D. n. 667 del 21/04/2010)

TRA

La REGIONE PUGLIA, c. f. n. 80017210727, Servizio Formazione Professionale, Via Corigliano 1, Zona Industriale, BARI, nella persona del Dirigente pro-tempore, Dott.ssa Giulia Campaniello

E

Il SOGGETTO ATTUATORE -----, C.F./P.IVA n. -----, ---
-----, in ---- (--), nella persona di -----, nato
a -----, (-- il --/--/----, intervenuto in qualità di legale
rappresentante,

PREMESSO

- 1) che con determinazione dirigenziale n. **667** del **21/04/2010**, esecutiva, è stata approvata la graduatoria delle attività di formazione professionale per l'attuazione dei piani formativi rivolti a lavoratori occupati pervenuti in esito all'Avviso Pubblico FC/2009 approvato con D.D. n. 1123 del 31/07/09 pubblicata sul BURP n. 122 del 06/08/2009;
- 2) che il soggetto attuatore risulta affidatario di n. -- piano indicato nella citata determinazione dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività corsuali indicate nell'allegato A alla presente convenzione impegnandosi ad osservare le norme riportate al paragrafo n. 1 dell'avviso, la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le attività di formazione professionale, e ad attenersi, in materia di informazione e pubblicità delle attività formative, a quanto previsto dal D.D. n. 6 del 15/01/2009.

Art. 2

L'attività assegnata come riportato nell'allegato A alla presente, consiste in n. -- piano/i, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro -----, (-----/00) di cui € ----- quale contributo pubblico.

Il finanziamento previsto dalla presente convenzione deve essere utilizzato esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata.

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

Art. 3

Il soggetto attuatore realizzerà l'attività assegnata secondo quanto indicato nel piano presentato in cui sono riportati i contenuti, le attività da realizzare ed il bilancio preventivo delle relative spese.

Le attività del piano formativo approvato devono essere attuate nella loro globalità e per l'intera durata prevista, pena la revoca del finanziamento, e devono concludersi al massimo entro 12 mesi dalla data di effettivo avvio dell'attività formativa.

Eccezionalmente, previa richiesta motivata, fermo restando il raggiungimento delle finalità generali dell'intervento formativo, potranno essere autorizzate variazioni al piano approvato in termini di durata e contenuti di singole attività/moduli/corsi.

Prevvia richiesta motivata, potrà essere autorizzata, dal Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, l'eventuale proroga del termine di conclusione delle attività formative.

La data di inizio dell'attività formativa dovrà avvenire entro 60 giorni dalla firma del presente atto, PENA LA REVOCA DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO e dovrà essere comunicata a mezzo raccomandata, da inoltrare 8 giorni prima della data effettiva di inizio all'Ufficio Programmazione ed Attuazione delle attività Finanziate della Regione Puglia e all'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle attività formative - Funzione A.T.V.C. (di seguito denominato "Ufficio MVC - ATVC") competente per territorio.

Se entro tale termine non sarà pervenuta alcuna comunicazione di avvio o di rinuncia si procederà d'ufficio alla revoca del finanziamento delle attività non avviate.

Con la comunicazione di avvio attività dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- 1) il calendario con le indicazioni di date ed orari di svolgimento complessivo dell'iniziativa;
- 2) l'elenco dei destinatari posti in formazione con indicazione del percorso formativo;
- 3) l'elenco dei destinatari con i relativi dati anagrafici, di residenza, tipologia del rapporto di lavoro e data di assunzione;
- 4) l'elenco dei docenti e non docenti;
- 5) la dichiarazione a firma del legale rappresentate, attestante l'avvenuta elaborazione della relazione sulla valutazione dei rischi e del piano di sicurezza aziendale, laddove la sede formativa indicata nel piano sia all'interno dell'azienda, con allegata piantina planimetrica in scala 1:50 dei locali da adibire alla formazione d'aula.

Le informazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere fornite utilizzando esclusivamente la modulistica fornita dall'Amministrazione.

La comunicazione di avvio attività priva anche di una sola delle informazioni o documentazioni di cui al precedente elenco, darò luogo al non riconoscimento delle spese sostenute per le ore svolte da docenti e tutor fino alla data della trasmissione della documentazione richiesta.

L'ente dovrà altresì presentare, entro 60 giorni dall'avvio dell'attività formativa, la progettazione esecutiva che non dovrà differire in termini di finalità, obiettivi, contenuti, modalità, destinatari e finanziamento da quanto già approvato, ma essere una mera esplicitazione analitica del piano approvato. Qualsiasi variazione accertata non sarà riconosciuta.

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

Le modifiche del calendario inoltrato con la comunicazione di avvio corso che comportano la mera sostituzione di una o più giornate o di un modulo formativo, rispettivamente, con un'altra o più giornate o un altro modulo formativo, senza variazione delle date e degli orari già previsti dal calendario originario, resteranno agli atti del soggetto attuatore e non dovranno essere comunicate agli Uffici Regionali.

Qualsiasi variazione del calendario complessivo inoltrato con la comunicazioni di avvio corso che comporti sospensione e successiva variazione delle date e/o degli orari ivi indicati, deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata all'Ufficio Programmazione ed Attuazione delle attività Finanziarie della Regione Puglia e all'Ufficio MVC - ATVC, competente per territorio. Qualora fosse accertata la mancata comunicazione si procederà in sede di verifica amministrativo contabile al disconoscimento dei costi di docenza e tutoraggio di tutte le giornate variate e non preventivamente comunicate.

Tutte le variazioni del calendario formativo, che dipendano o meno da sospensioni delle attività, devono essere comunque riportate sulla modulistica fornita dall'Amministrazione.

Infine, il Soggetto Attuatore si impegna a limitare le variazioni riguardanti il **personale docente e non docente**, indicato al punto 2.3 del formulario di presentazione del progetto, **non ammissibili oltre il limite del 50%** del numero complessivo di Risorse Umane indicato, atteso che lo stesso personale è stato oggetto di valutazione ai fini della graduatoria.

Le stesse variazioni vanno debitamente motivate in sede di verifica ispettiva A.T.D.A. e corredate di formale rinuncia rilasciata dal soggetto sostituito unitamente al suo documento di identità, del CV del soggetto sostituito pena la rilevazione di una grave irregolarità amministrativa.

Il superamento del limite percentuale indicato (variazione >50% del numero complessivo delle Risorse Umane Indicate al punto 2.3 del formulario) comporta il disconoscimento, in fase di verifica del rendiconto, della spesa relativa al personale eccedente.

Laddove l'attività formativa venga svolta all'interno dell'azienda, la stessa deve essere in possesso di comprovati requisiti di capacità attuativa del piano, dichiarati dal legale rappresentante ai sensi del D.lgs. 81/2008 e sue successive modifiche attraverso l'attestazione dell'avvenuta elaborazione della relazione sulla valutazione dei rischi e del piano di sicurezza aziendale, da cui non emergano prescrizioni contrarie all'uso dei locali e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative. Tale piano deve essere custodito presso la sede di svolgimento delle attività formative.

Qualora in sede di verifica gli Ispettori dell'Ufficio MVC - ATVC competente per territorio dovessero accertare la non idoneità all'utilizzo della sede per lo svolgimento delle attività formative, le stesse saranno revocate.

Art. 4

Il soggetto gestore si impegna a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia e, comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro, in caso di contratti "atipici".

Il soggetto attuatore è obbligato a osservare quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009**: "L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, che prevede:

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

"E' condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dagli uffici regionali;
- c) dal giudice con sentenza;
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la **Regione Puglia** avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».

Art. 5

Non saranno riconosciute le attività corsuali realizzate prima della stipula del presente atto.

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

Sono invece riconosciute le attività propedeutiche all'avvio dei piani, realizzate prima della stipula della convenzione, a far data dall'avvenuta notifica dell'affidamento delle attività da parte della Regione Puglia e relativa comunicazione da parte del soggetto attuatore.

Ciascun allievo non potrà, ai fini del riconoscimento dell'attività formativa, assentarsi per un numero di ore di attività formative superiore al 25% delle ore previste per il proprio percorso formativo.

In caso di avvio e prosecuzione con un numero di allievi inferiore a quelli previsti, o di dimissioni di allievi durante il corso, si avrà una rideterminazione del finanziamento pubblico calcolato sulla base del parametro orario risultante dal piano approvato moltiplicato le ore corso allievo effettivamente svolte. Ciò sarà riscontrabile dal registro presenza allievi, obbligatorio e debitamente vidimato prima dell'avvio corso presso l'Ufficio MVC - ATVC del territorio di appartenenza. In tutti i casi, fermo restando la realizzazione dell'intero monte ore corso, si riconosceranno solo le ore di formazione effettivamente svolte e il relativo finanziamento pubblico calcolato come sopra specificato.

Nei casi di riduzione del finanziamento pubblico dovuto a rideterminazioni di cui sopra, il cofinanziamento privato potrà essere ridotto in modo da mantenere inalterata la proporzione tra quota di finanziamento pubblico e quota di cofinanziamento prevista nel piano approvato.

Fermo restando il vincolo massimo di ore di formazione erogabili pro capite pari a 150, ciascun iscritto al piano approvato potrà essere sostituito entro il primo quarto delle ore complessive previste per il proprio percorso formativo, così come indicato nella modulistica fornita dall'Amministrazione di cui al precedente all'art. 3.

L'eventuale sostituzione degli iscritti entro il primo quarto delle ore. Il calcolo del primo quarto va riferito al percorso individuale di ciascun iscritto da sostituire, con riferimento alla struttura modulare del piano, rilevata in base alla modulistica citata e non allo svolgimento temporale dell'intero corso.

Saranno considerati ammessi agli esami finali, se previsti, solo gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 75% della durata complessiva della stessa e che abbiano ottenuto il giudizio di idoneità.

Come da Avviso il numero di allievi posti in formazione per ciascuna edizione corso e/o edizione modulare non potrà essere inferiore alle 5 unità. Nell'ipotesi in cui si dovesse scendere al di sotto di tale unità minima, il soggetto attuatore è obbligato a chiedere formale autorizzazione alla prosecuzione del corso/modulo.

La variazione di una o più imprese destinatarie previste nel piano presentato può essere richiesta e concessa solo nel caso di piani rivolti a più di una azienda, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- che non si apportino modifiche al contributo finanziario pubblico previsto per il piano;
- che la quota di finanziamento pubblico complessivo corrispondente alle imprese interessate dalla variazione non superi il limite del 30% del finanziario pubblico previsto per il piano;
- che avvenga prima dell'avvio del piano (quindi prima della firma della convenzione);
- che non vi siano modifiche al regime di aiuti di Stato prescelto;
- che si continui ad assicurare il rispetto delle tipologie di lavoratori previsto dal presente avviso;
- che nel caso di variazione riguardante imprese contemporaneamente ricomprese nel RTI, oltre ad assicurare il rispetto delle condizioni di cui ai punti precedenti, sia motivata la richiesta specificando ruoli e competenze del nuovo partner.

La richiesta di variazione dovrà contenere i nominativi delle imprese che

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

vengono sostituite e quelle di nuova introduzione, le lettere di rinuncia delle imprese in "uscita", quelle di adesione delle imprese in "entrata" nonché le dichiarazioni di cui agli allegati previsti dall'Avviso.

Eccezionalmente potrà essere richiesto ed autorizzato l'aumento del numero di imprese destinatarie a condizione che sia dimostrato che tale aumento non incida negativamente sul raggiungimento degli obiettivi del piano e sempre nel rispetto delle condizioni sopra elencate.

Eccezionalmente l'amministrazione potrà autorizzare la sostituzione/aumento delle imprese, motivatamente richiesta/o, dopo la firma della convenzione e a patto che non sia stato dato inizio alle attività formative previste dal piano.

Art. 6

I fondi previsti per l'intervento formativo affidato affluiranno sul conto corrente dedicato e denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso n. FC/2009 - Formazione continua", acceso dal soggetto attuatore presso il proprio istituto di credito.

Art. 7

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- un primo anticipo, pari al 50% dell'importo assegnato, a seguito di comunicazione di avvio delle attività corsuali e dopo presentazione di apposita polizza fidejussoria;
- un secondo anticipo, pari al 30%, a seguito di presentazione di ulteriore polizza fidejussoria corredata da:
 - a) dichiarazione del legale rappresentante del soggetto attuatore attestante l'avvenuta realizzazione del 50% dell'attività assegnata;
 - b) dichiarazione del legale rappresentante nella quale si attesti di aver sostenuto le spese di cui si chiede il rimborso per almeno l'80% del primo anticipo corrisposto e che le stesse sono riferite a spese ammissibili, allegando il modello RGS intermedio delle spese sostenute e copia conforme dell'estratto conto aggiornato alla data di presentazione della richiesta;
- il saldo nella misura del 20%, a chiusura delle attività, comunicata con raccomandata agli uffici competenti e previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale esibita dal soggetto attuatore.

All'atto di richiesta delle erogazioni dei finanziamenti, il soggetto attuatore dovrà risultare in regola con i versamenti dei diversi contributi fiscali, previdenziali ed assicurativi obbligatori, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale; non devono, inoltre, esistere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'autorità giudiziaria a carico del soggetto attuatore, né azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

Il soggetto attuatore, in caso di anticipazione delle spese, dovrà darne comunicazione all'*Ufficio Programmazione ed Attuazione delle attività Finanziarie della Regione Puglia* e potrà richiedere l'erogazione dell'intero contributo pubblico previsto previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema diffuso dalla Regione, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro,

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

dovrà essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio Albi e Elenchi - Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione Puglia.

Art. 8

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Le spese ammissibili sono quelle riportate nell'avviso pubblicato sul BURP n. 141 del 11/09/2008.

Per i criteri tecnico-pratici relativi alla rendicontazione, si fa riferimento alla deliberazione della Giunta Regionale n. 2525 del 19/06/1996, salvo che diversa normativa regionale non intervenga in corso d'attuazione.

Per i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 2 del 2 Febbraio 2009 Pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

Nei limiti del finanziamento approvato, **non è consentito attuare spostamenti (storni) dalla macrovoce B alla macrovoce C, e/o dalla macrovoce C alla macrovoce B.**

Sono ammessi spostamenti (storni) da una macrocategoria di spesa all'altra, all'interno della macrovoce B o C, nel rispetto dei limiti percentuali e secondo le modalità seguenti:

1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B3, lo spostamento avviene dalla voce *B31 Incontri e seminari* a *B32 Elaborazione reports e studi*);
2. nel limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite riferito alla macrocategoria con minore previsione di spesa);

Nei casi illustrati ai precedenti punti 1) e 2), l'assestamento del budget deve essere **soltanto comunicato** dall'ente attuatore al Responsabile del procedimento;

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

3. Nell'ipotesi, invece, che sia superato il limite massimo del 20% tra le diverse macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che l'assestamento venga **preventivamente autorizzato per iscritto** all'Amministrazione competente, **previa richiesta debitamente motivata, formulata sempre per iscritto.**

Tale richiesta dovrà dimostrare l'assoluta necessità, pena l'efficacia dell'azione formativa e la difficoltà a raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

La richiesta dovrà essere formulata **per iscritto**, entro e non oltre il raggiungimento del 80% di realizzazione del progetto (percentuale calcolata in ore maturate a partire dalla data di avvio del progetto fino alla data di conclusione prevista nella convenzione). Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

Infine, sono sempre vietati gli storni che comportino una diminuzione delle **voci di spesa relative agli allievi** e, nello specifico, le voci **B23, B24, B25.**

Art. 9

Il soggetto attuatore è tenuto a custodire presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione inerente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi inclusi il piano presentato in esito all'avviso pubblico.

Art. 10

Entro **sessanta giorni** dalla conclusione dell'attività formativa, il soggetto attuatore trasmetterà la rendicontazione finale di spesa all'Ufficio MVC - Risconto e Rendicontazione del Servizio Formazione Professionale della REGIONE e per conoscenza all'Ufficio Programmazione ed Attuazione delle attività Finanziarie della Regione Puglia, corredata da dichiarazione del legale rappresentante attestante che:

- a) l'importo rendicontato è quello finale e definitivo;
- b) l'attività si è svolta conformemente al piano;
- c) le spese rendicontate sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Con la rendicontazione finale di spesa dovrà essere allegata copia conforme dell'estratto conto aggiornato alla data di presentazione della stessa.

L'importo rendicontato dovrà afferire sia al Finanziamento pubblico che al Cofinanziamento privato.

Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto.

In caso di ritardato rimborso il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi 30 gg. dalla mancata restituzione, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una decurtazione a titolo di penalità pari allo 0,5% di quanto complessivamente rendicontato dal soggetto attuatore.

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accreditamento regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006 n.9.

Non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quella finale oltre i termini di scadenza innanzi indicati.

Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui all'art.7, attribuibili al rispetto del "patto di stabilità interno" regionale, porteranno ad un differimento del termine di presentazione del rendiconto finale sopra riportato pari a 30 giorni a decorrere dalla data di effettivo incasso del II anticipo del finanziamento pubblico previsto per ciascun piano formativo approvato.

Il soggetto attuatore si impegna a fornire al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia a conclusione delle attività svolte tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate.

Il soggetto attuatore garantisce l'eventuale registrazione dei dati finanziari, fisici e di avanzamento procedurale relativi agli interventi assegnati, utilizzando il sistema informativo messo a disposizione dalla Regione Puglia, ai fini della raccolta di informazioni relative all'attuazione necessarie alla gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione in base agli standard definiti a livello Comunitario, Nazionale e Regionale.

Ai fini del monitoraggio qualitativo sarà compito del competente ufficio regionale fornire apposito format per la raccolta dei dati, che i soggetti attuatori sono tenuti obbligatoriamente a compilare e consegnare entro 30 giorni dalla fine dell'attività formativa.

Il soggetto attuatore si impegna inoltre alla cura ed alla conservazione di tutta la documentazione relativa alle attività assegnate per 5 anni dalla data di chiusura delle operazioni, cioè dall'approvazione della verifica amministrativa contabile.

Art. 11

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Bari.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alle procedure di realizzazione degli interventi e alla normativa vigente in materia.

Art. 13

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

Per la Regione Puglia Dott.ssa Giulia Campaniello	Per il Soggetto Attuatore (timbro e firma)

Posta Interna

Da: EVA BENVENGA [eva.benvenga@gruppopa.it]

Inviato: martedì 8 febbraio 2011 12.29

A: 'Dott.ssa Fabiola Menenti'

Oggetto: Convenzione AMAT-METAFORA

Cara Fabiola

Come da accordi intercorsi invio in allegato tre documenti da portare in CdA, nel dettaglio:

- Accompagnatoria alla convenzione
- Convenzione di Partnership
- Piano Finanziario.

Resto in attesa di un tuo riscontro e della conferma della nostra visita in Regione per la stipula della convenzione prevista per la settimana prossima.

Un caro saluto.

Eva

Eva Benvenga

Gruppo Partners Associates

Tel.: Bari +39 080 5289100 - Roma +39 06 54832300 - Udine +39 0432 689815

Fax Bari +39 080 9190529 - Roma +39 06 91659273 - Udine +39 0432 570120

Cell.: +39 348 3643024

Email: Eva.Benvenga@GruppoPA.it

Sito: www.GruppoPA.it

Prima di stampare, pensa all'ambiente ** Think about the environment before printing

2188

Prot. N°	0-9-FEB. 2011
Del	
P	PRESIDENTE ☐
DG	DIRETTORE GENERALE ☐
DA	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ☐
DT	DIRETTORE TECNICO ☐
UE	ESERCIZIO MOVIMENTO ☐
UAG	AFFARI GEN./P.R./SINISTRI ☐
UA	ACQUISTI / CONTRATTI ☐
UC	CONTABILITA' / BILANCIO ☐
U	INFORMATICA ☐
UP	PERSONALE / RETRIBUZIONI ☒
UT	TECNICO ☐
ULPT	PROTEZIONE TRAFFICO ☐
ULRG	RAGIONERIA / ECONOMATO ☐
ULS	STAFF QUALITA' ☐

9

Spett.le
AMAT

Alla c.a. Presidente

METAFORA 360
Associazione

Noci 07 febbraio 2011
Prot. N. M360/13/2011

OGGETTO: Legge 236/93 – art. 9. Avviso FC/2008 “Piani formativi aziendali, settoriali e/o territoriali”. D.D. Settore Formazione Professionale 31/07/2009 n. 1123.

Progetto “Informatica e comunicazione per la qualificazione del servizio dei trasporti pubblici”. Cod. Piano FC09071a

Progetto approvato con D.D. Regione Puglia Assessorato al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale Servizio Formazione Professionale n. 667 del 21/04/2010.

Associazione

Con la presente, facendo seguito ai colloqui intercorsi tra il Vostro personale e la dott.ssa Benvenaga e considerato che l'Associazione Metafora 360, già indicata nel formulario di presentazione del progetto quale Partner (cfr. punto 12 del medesimo formulario), ha provveduto alla redazione e alla presentazione del Piano formativo in oggetto, si trasmette la Convenzione di Partnership che regola i rapporti di collaborazione e partenariato tra Soggetto Attuatore e Partner.

Via Foggia di Totò n.c.

Al fine di definire l'importo complessivo dovuto dal Soggetto Attuatore al Partner per l'espletamento delle attività progettuali, si allega il piano finanziario di dettaglio.

70015 Noci (BA) Italia

Il Direttore

Dott.ssa Manuela Matarrese

Tel/Fax 0039 080 4974419

Dott.ssa Eva Benvenaga

Eva Benvenaga

C.F. 91066890723

Info@metafora360.eu

metafora360.eu

Convenzione di partnership

Stipulata tra:

- AMAT SPA con sede in TARANTO, Via Cesare Battisti 657 P.IVA 0146330733 rappresentata da _____, nato a _____ il _____, C.F. _____
nella qualità di Rappresentante Legale, d'ora in poi "Soggetto Attuatore"

E
- Associazione Metafora 360, con sede in Noci (BA), Via Foggia di Totos, NC, C.F. 91066890723
rappresentata da dott. LOLIVA Carmine Michele, nato a Putignano (BA) il 29/09/1961 C.F. LLV
CMN 61P29 H096C nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante, d'ora in poi "Partner"

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale, con D.D. n. 667 del 21/04/2010, pubblicata sul BURP n. 77 del 29/04/2010, ha ammesso a co-finanziamento il progetto "INFORMATICA E COMUNICAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DEI TRASPORTI PUBBLICI" Cod. Piano FC09071a presentato da AMAT SPA a valere sull'Avviso Pubblico FC/09 "Piani formativi aziendali, settoriali e/o territoriali" approvato con D.D. N. 1123 del 31/07/2009 pubblicato sul BURP n. 122 del 06/08/2009;
- con apposita convenzione sottoscritta in data _____, la Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale ha affidato al Soggetto Attuatore la realizzazione del suddetto progetto;
- l'Associazione Metafora 360, ente accreditato per la formazione continua e superiore presso la Regione Puglia, già indicata nel formulario di presentazione quale partner, ha pluriennale esperienza nella gestione e attuazione di progetti di formazione continua finanziati e non e il Soggetto Attuatore intende avvalersi della collaborazione, nella gestione delle attività ad esso affidate, dell'Associazione Metafora 360;

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

2.1 Il Soggetto Attuatore affida al Partner, che accetta, l'esecuzione di una parte del progetto in premessa verso il pagamento di un corrispettivo secondo i termini e le condizioni di seguito definiti.

2.2 Il Partner dichiara di disporre anche attraverso le aziende associate, delle risorse e delle competenze specifiche utili alla corretta esecuzione del presente accordo.

2.3 Il Partner si impegna ad eseguire, in quota parte rispetto al budget approvato e sottoscritto che si allega al presente atto e che ne costituisce parte integrante sotto la lettera A), le seguenti attività:

- Indagine preliminare di mercato (voce di spesa B11)
- Ideazione e progettazione (voce di spesa B12)
- Supporto all'elaborazione del materiale didattico (B15)
- Supporto all'attività di Tutoraggio (voce di spesa B21)
- Supporto alle funzioni tecniche (voce di spesa B27)
- Supporto all'attività di diffusione risultati (voce di spesa B31-B33)
- Supporto all'attività di Direzione e valutazione finale del progetto (voce di spesa B41)
- Supporto all'attività di Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa (voce di spesa B42)
- Supporto all'attività di Monitoraggio fisico finanziario, rendicontazione (voce di spesa B43)

2.4 Il Partner si impegna ad eseguire le attività suddette secondo quanto stabilito con la direzione del progetto e richiesto dall'organizzazione didattica e dalla gestione di tutte le attività previste.

2.5 Il Partner si impegna a realizzare le attività previste secondo i tempi indicati nella convenzione sottoscritta dal Soggetto Attuatore con la Regione Puglia e quanto indicato nel progetto esecutivo. Esso non si assume la responsabilità di eventuali ritardi nella realizzazione delle attività imputabili a colpa o dolo del Soggetto Attuatore.

2.6 Le parti si danno reciprocamente atto che il Partner ha avviato le attività sin dall'11/08/2010, data di avvio delle attività propedeutiche, come regolarmente comunicato dal Soggetto Attuatore al Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia e al competente Ufficio A.T.V.C. con protocollo n. 15295/9 del 11/08/2010, racc.ta A.R. n. 13839524407/6 del 11/08/2010.

2.7 Le parti si danno atto che le spese del Partner imputate al progetto decorreranno sin dal 11/08/2010.

Art. 3

3.1 Il Soggetto Attuatore si impegna a riconoscere al Partner, per l'espletamento delle attività suddette, la somma di €. 38.238,00 (= Euro trentottomiladuecentotrentotto/00) come da dettaglio contenuto nell'Allegato A

3.2 Le parti convengono che il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di nota debito del Partner secondo quanto di seguito indicato:

a) nel caso in cui il Soggetto Attuatore intenda avvalersi della possibilità di ottenere pagamenti anticipati dalla Regione Puglia, secondo quanto di seguito stabilito:

- Una prima tranche pari al 50% dell'importo pattuito entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuto incasso dell'anticipo del 50% da parte del Soggetto Attuatore;

- Una seconda tranche pari al 50% dell'importo pattuito entro e non oltre 10 gg. dall'avvenuto incasso dell'ulteriore 30% da parte del Soggetto Attuatore.

b) nel caso in cui il Soggetto Attuatore non intenda avvalersi della suesposta possibilità, secondo quanto di seguito:

- Un primo acconto a presentazione di SAL di quanto affidato al Partner allo scadere del I trimestre di attività, a far data dall'avvio delle attività propedeutiche;

- Anticipi successivi a presentazione di SAL di quanto affidato al Partner allo scadere di ogni trimestre di attività, sino alla conclusione delle attività affidate al Partner stesso.

3.3 Nel caso in cui il Soggetto Attuatore dovesse rinunciare al finanziamento pubblico sarà tenuto a corrispondere al Partner una somma pari al costo delle attività già realizzate alla data della rinuncia, risultante da documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività, nonché la maggior somma eventualmente già impegnata dal Partner per la realizzazione delle attività ad esso affidate.

3.4 Laddove il Soggetto Attuatore dovesse incorrere nell'eventualità di cui all'art. 5 comma 4 della convenzione stipulata con la Regione Puglia (avvio e prosecuzione con un numero di allievi inferiore a quelli previsti, o dimissione di allievi durante il corso), nessun addebito potrà essere rivolto al Partner, il quale, pertanto, dovrà ricevere per intero la somma pattuita nella presente convenzione.

Art. 4

4.1 Il Partner si impegna a collaborare con il Soggetto Attuatore in ogni fase dell'esecuzione del progetto nonché a dare tempestiva comunicazione di ogni evento che possa pregiudicare l'esecuzione dello stesso o ritardarla.

4.2 Il Partner si impegna a realizzare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico le seguenti attività:

- concordare con il gruppo di lavoro individuato dal Soggetto Attuatore le modalità e i tempi di realizzazione delle attività;
- predisporre e consegnare al Soggetto Attuatore, secondo le modalità e la tempistica stabilita con la direzione del progetto, la documentazione inerente l'attività espletata utile alla rendicontazione delle attività stesse nei confronti del Soggetto Attuatore.

Art. 5

5.1 Le attività di cui alla presente non sono trasferibili ad altri enti o organismi.

5.2 Il Partner si impegna ad eseguire con risorse proprie, o comunque individuate secondo quanto richiesto dalla normativa in essere, le attività di cui alla presente convenzione, assumendo piena e diretta responsabilità dell'attività anche rispetto ad da svolgere ed impegnandosi a condurla al termine con professionalità e diligenza.

Art. 6

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, le parti si danno atto reciprocamente che i dati in loro possesso e riferiti alle stesse saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Parimenti le parti, in applicazione delle norme sulla Privacy, si impegnano per sé e per i propri collaboratori a non divulgare notizie e documenti riservati dei quali dovessero venire a conoscenza o in possesso nella esplicazione delle attività gestionali e formative.

Art. 7

In riferimento allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, si esonera la Regione Puglia da qualsivoglia responsabilità in merito alle controversie insorte tra le parti, ai fini dell'interpretazione, validità o esecuzione della presente convenzione.

Art. 8

Per quanto non espressamente indicato nella presente convenzione le parti si rifanno alla normativa vigente in materia.

Art. 9

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di BARI.

La presente convenzione si compone di n.ro 9 articoli, si sviluppa su fogli 4 (quattro) numerati dall'1 al 4 ed è redatta in duplice originale.

Taranto, _____

Per AMAT SPA

Per Associazione METAFORA 360

RIPARTIZIONE BUDGET FINANZIARIO AMAT - METAFORA 360

		Durata (in ore)	446	
A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			AMAT	METAFORA
			85.200,00	34.238,00
B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO			77.686,00	34.238,00
B1	Preparazione		5.760,00	5.760,00
	B11	Indagine preliminare di mercato	1600	
	B12	Ideazione e progettazione	1600	
	B13	Pubblicizzazione e promozione del progetto		
	B15	Elaborazione materiale didattico	2560	
B2	Realizzazione		52.626,00	14.350,00
	B21	Docenza/Orientamento/Tutoraggio	38710	
	B27	Altre funzioni tecniche	3200	
	B28	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	5650	
	B29	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	2566	
	B20	Costi per servizi	2500	
B3	Diffusione risultati		2.060,00	2.060,00
	B31	Incontri e seminari	1560	
	B33	Pubblicazioni finali	500	
B4	Direzione e controllo interno		17.240,00	12.068,00
	B41	Direzione e valutazione finale del progetto	3840	
	B42	Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa	6200	
	B43	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	7200	
C - COSTI INDIRETTI			5.134,00	00
C1		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	2560	
C2		Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)	1800	
C3		Pubblicità istituzionale		
C4		Forniture per ufficio	774	
TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)			82.820,00	34.238,00

Per AMAT

Per METAFORA360