



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Approvazione Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente e approvazione Pianta Organica.

L'anno millenovecentonovant **atre**, il giorno **29 (ventinove)**
del mese di **M a g g i o**, alle ore **09.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone
dei Signori:

1. **Michele CARLOMAGNO** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Arturo MASI	3. Vincenzo CHIARELLI
4. Giuseppe MASTROMARINO	5. Eduardo MURIANO
6. Giuseppe NARDELLI	7. =====

MEMBRI SUPPLENTI

8. Armando MASSAFRA (con diritto a voto)	9. =====
---	----------

Assiste il Direttore dell'Azienda ~~Dot. Ing. xxxxxxxx~~ **Sig. FERRANTE Giuseppe**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con delibera n. 186 del 27/settembre/1991, in conformità della Legge n. 403 del 22/12/1990, l'Azienda perveniva alla stesura del Piano di Risanamento quinquennale (1992-1996);

- CHE sulla scorta dei contenuti del suddetto Piano di Risanamento basati sulla ristrutturazione del servizio e sul migliore impiego del personale, si è reso necessario rivedere la vecchia Pianta Organica e, conseguentemente, il Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente;
- VISTA l'art. 1 delle Legge n. 270 del 12/luglio/1988;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di approvare la Pianta Organica e il Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente che vengono allegati al presente provvedimento come parti sostanziali ed integranti;
- di sottoporre il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. 4/ottobre/1986, n.902.-

IL COMMISSARIO DELEGATO
PRESIDENTE
(Dott. Michele CARLOMAGNO)

Il Segretario

Carlo Carloni

Vincenzo CHIARELLI

Arrigo

Eduardo

Giuseppe

=====

Giuseppe

=====

Armando

(con diritto a voto)

sig. FERRANTE Giuseppe

xxxxxxxxxx

FERRANTE Francesco

LA GIUNTA COMUNALE

- 1988/1989 con deliberazione n. 123 del 27/ottobre/1988, in conformità della legge n. 403 del 28/11/1988, l'Assemblea deliberava alla seduta del piano di bilancio o pluriennale (1988-1990);

Comunicata all'Amministrazione Comunale il 11/Giugno/1993.-

Comm.rio Straord.
Ratificata dalla ~~Commissione Municipale~~ nella seduta del

Revocata
~~Riservata~~ con deliberazione n. 203 del 04/Settembre/1993.-

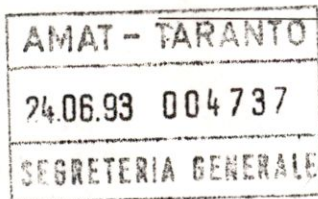
Il Direttore
**CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE**
(Francesco FERRAN: E)

REGIONE PUGLIA

SEZIONE DECENTRATA DI CONTROLLO
SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI DI _____

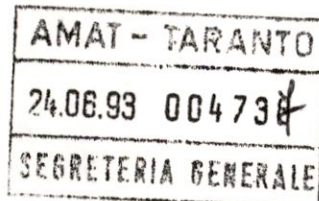
SEG. *per*

Prot. N. 7554



Taranto, 23/6/93

Race. R.R.



AL SIG. PRESIDENTE A.M.A.T.

SINDACO

di

Barone

OGGETTO: Comunicazioni

Si comunica ad ogni effetto che il Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del 23/6/93
ai nn.ri 30-49 o.d.g. ha esaminato i prov-

vedimenti sottoindicati ed ha così deliberato:

Delibera	✓	n.ro <u>132</u>	del <u>29/5/93</u>
Delibera	✓	n.ro <u>138</u>	del <u>"</u>
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del
Delibera		n.ro	del

chiese di avanzare con atto
" " " "
Approvazione P.D. Ref. interno
Verbale sottoscritto con
le OO.SS. e Maria Vespano

Nei prossimi giorni perverranno a codesta Amministrazione i motivati provvedimenti formali.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Domenico RANA



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

9/giugno/1993

Taranto,

N. di protocollo 913/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

**Al Commissario Straordinario
del Comune di Taranto
TRAMITE
Ufficio Servizi Municipalizzati
del Comune di Taranto
Palazzo LATAGLIATA**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Per gli adempimenti di competenza del Commissario Straordinario del Comune di Taranto, ai sensi del combinato disposto dell'art.16 del T.U. 1925 e dell'art. 72 del D.P.R. n. 902/1986, si trasmettono, in triplice copia, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice nelle sedute a fianco di ciascuna di esse segnate:

- Del. n. **132** del 29/05/1993 - "Approvazione Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente e approvazione Pianta Organica".
- Del. n. 135 del 29/05/1993 - "Situazione debitoria dell'A.M.A.T. nei confronti della S.E.A.T.V.A. S.p.A. di Bari".
- Del. n. 144 del 02/06/1993 - "Bilancio consuntivo 1992".

Distinti saluti.

*11-6-93
C. Spangola*

**CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**
[Signature]



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 791451 (n. 5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale n. 00146330733

9/giugno/1993

Taranto,

N. di protocollo 0111/93 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

10 GIU 1993

ARRIVO

Spett./le

REGIONE PUGLIA

**Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali**

Via De Cesare, 102

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazioni.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice copia, per opportuna conoscenza, le sottoelencate deliberazioni assunte dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 29/maggio/93.

Le stesse vengono trasmesse all'Amministrazione Comunale per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art.72 del DPR n.902/1986:

- Del. n.130 - "Ratifica delibera presidenziale n.129 del 25/5/93 riguardante la decorrenza per la trattenuta delle somme da operare a carico dei dipendenti".
- Del. n.131 - "Ricorso ex art.700cpc al Magistrato del Lavoro agenti MASTROLEO P. e DE GIORGI C. - Resistenza - Incarico difesa all'avv. CHIATANTE".
- Del. n.132 - "Approvazione Regolamento per le assunzioni e promozioni del personale dipendente e approvazione Pianta Organica".
- Del. n.133 - "Richiesta proroga della convenzione per il servizio di cassa al Monte dei Paschi di Siena - sede di Taranto".
- Del. n. 134 - "Indizione licitazione privata per la gestione del servizio di Cassa per il periodo 1/7/93-31/12/96 - Approvazione bozza convenzione".
- Del. n.135 - "Situazioni debitorie dell'AMAT nei confronti della SEATVA di Bari".
- Del. n.136 - "Annullamento delibera n.323 del 5/12/92 relativa all'approvazione del Contratto Integrativo Aziendale".
- Del. n.137 - "Aggiudicazione servizio di pubblicità sulle fiancate e parte posteriore degli autobus".
- Del. n.138 - "Approvazione verbale di Accordo sottoscritto con le OO.SS. CGIL - CISL e UIL relativo al vestiario uniforme bienni 1990/91 e 92/93".
- Del. n.139 - "Lavori manutenzione straordinaria palazzina uffici - Proroga data ultimazione lavori".
- del. n.140 - "Art.20-comma 2-lett.c) - R.D. n.148/1931 - Trasferimento di agenti mediante cambio".
- Del. n.141 - "Concessione congedo straordinario retribuito per motivi elettorali in favore del dipendente CHIARELLI Antonio".
- Del. n.142 - "Rimborso al Cassiere interno della somma di f.695.200.= per spese economali".
- Del. n.143 - "Mandato all'avv. Mario CARRIERI di Bari per esecuzione sentenza nei confronti della Regione Puglia amessa a favore dell'AMAT".-

Distinti saluti.

**CAPO AREA
SEGRETARIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)**



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA
DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'A.M.A.T.**

ART. 1

Il presente Regolamento è in applicazione dell'art. 9 dell'Accordo Nazionale 24 aprile 1987 "Norme relative alla classificazione del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto" disciplina le progressioni di carriera del personale dipendente dell'A.M.A.T. le cui declaratorie di livello e i cui profili professionali sono compresi nella Tabella Nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto (allegato A - Accordo 13 maggio 1987).

Pertanto, sono abrogati e cessano di avere efficacia tutti gli eventuali accordi e/o regolamenti e/o norme e/o deliberazioni che, in deroga o in applicazione di leggi precedenti, disciplinano in tutto o in parte la materia.

ART. 2

La pianta organica è il complesso dei livelli e delle qualifiche dell'Azienda.

Essa stabilisce il numero massimo dei dipendenti totali e dei dipendenti per livello e qualifica così come approvati con deliberazione del Consiglio Comunale. Ha valenza pluriennale e come tale un significato puramente indicativo-programmatorio essendo legata la sua piena attuazione al raggiungimento dei volumi di produzione che la giustificano.

La tabella numerica del personale è la pianta organica dell'anno. Essa è allegata al bilancio di previsione di ciascun esercizio come previsto dall'art. 6 del T.U. del 1925 e determina il numero massimo dei dipendenti per livello e qualifica a libro paga aziendale nell'esercizio in corso. Si determina avuto riguardo dei programmi di esercizio in relazione ai turni dei conducenti di linea secondo gli obiettivi di efficienza produttiva del fattore lavoro.

L'organigramma stabilisce i legami e le dipendenze funzionali fra le varie unità aziendali.

**ART. 3**

I posti vacanti, determinati rispetto alla pianta organica, da occupare nella misura prevista dalla tabella numerica, saranno ricoperti secondo le norme del presente Regolamento.

ART. 4

Ai fini delle progressioni di carriera le qualifiche di cui alle tabelle nazionali (allegato A - accordo 13/05/1987), si intendono così suddivise:

1) - QUALIFICHE CARRIERA DIRETTIVA

I° livello - CAPO AREA - ANALISTA DI SISTEMI

II° livello - CAPO RIPARTIZIONE - CAPO IMPIANTO - ANALISTA PROGRAMMATORE.

2) - QUALIFICHE CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA

III° livello - CAPO UFFICIO - CAPO TECNICO - COORDINATORE MOVIMENTO E TRAFFICO - PROGRAMMATORE.

IV° livello - ASSISTENTE - ADDETTO MOVIMENTO E TRAFFICO - CAPO OPERAI - PROGRAMMATORE JUNIOR - CAPO TURNO OPERATORI.

3) - QUALIFICA CARRIERA D'ORDINE E ESECUTIVA

V° livello - AGENTE DI MOVIMENTO - CAPO SQUADRA OPERAI - OPERAIO TECNICO.

V° livello - SEGRETARIO - OPERATORE C.E.D. - CAPO SALA REGISTRAZIONE DATI.

VI° livello - CONDUCENTE DI LINEA - OPERAIO QUALIFICATO ADDETTO A PRATICHE AMMINISTRATIVE.

VII° livello - IMPIEGATO GENERICO - OPERAIO GENERICO.

4) QUALIFICHE CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA

VII° livello - CENTRALINISTA - COORDINATORE AUSILIARI - ADDETTO ALLA MANUTENZIONE.



IX° livello - MANOVALE - COMMESSO - USCIERE-GUARDIANO - PORTIERE.

ART. 5

Per l'accesso e/o avanzamento in ciascuna delle qualifiche comprese nei gruppi di carriera definite all'art. 4), fatte salve le deroghe previste nel successivo art. 6, sono necessari i seguenti titoli di studio:

- a) - CARRIERA DIRETTIVA: diploma di laurea specifica in relazione al posto da coprire
- b) - CARRIERA DI CONCETTO E TECNICA:
diploma di scuola media superiore specifico in relazione al posto da coprire
- c) - CARRIERA D'ORDINE ED ESECUTIVA:
licenza di scuola media inferiore
- d) - CARRIERA AUSILIARIA E MANOVALANZA:
licenza di scuola media inferiore

ART. 6

I posti vacanti, determinati con i criteri di cui all'art. 3), sono coperti:

- a) Nel livello di ingresso della carriera direttiva (2° livello) mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, tra i cittadini in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti, nonché degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.
E' consentito ai dipendenti di aziende pubbliche di trasporto che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - in relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.
Al primo livello della carriera direttiva si accede mediante concorso fra i dipendenti di aziende pubbliche di trasporto, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel secondo livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di laurea specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti.
- b) Nel livello di ingresso della carriera di concetto e tecnica (4° livello) mediante concorso pubblico per titolo ed esami, tra i cittadi-



ni in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti, nonché degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

E' consentito ai dipendenti di aziende pubbliche di trasporto, che abbiano almeno tre anni di anzianità nel livello immediatamente inferiore, di partecipare al concorso, purchè in possesso del titolo di studio specifico - il relazione al posto da coprire - immediatamente inferiore a quello previsto nel bando di concorso.

Al primo livello della carriera di concetto (3° livello) si accede mediante concorso fra i dipendenti di aziende pubbliche di trasporto che abbiano almeno tre anni di anzianità nel quarto livello e che siano inderogabilmente in possesso del diploma di secondo grado specifico in relazione al posto da coprire e con esclusione di titoli equipollenti.

- c) Nei livelli di ingresso della carriera esecutiva e d'ordine (VI° e VII° livello) mediante concorso pubblico per titoli ed esami fra tutti i cittadini in possesso del diploma di scuola media inferiore e degli altri requisiti richiesti dal bando di concorso.

I posti vacanti nel livello non iniziale di questa carriera (V° livello) saranno ricoperti mediante la prova attitudinale fra i dipendenti del livello immediatamente inferiore e dello stesso profilo professionale in possesso del titolo di studio di scuola media inferiore e di una anzianità di anni tre nel livello immediatamente inferiore.

- d) Nel livello di ingresso della carriera ausiliaria e di manovalanza (IX° livello) mediante selezione tra il personale dichiarato inidoneo permanente alle mansioni della qualifica rivestita.

- e) Alle qualifiche di Centralinista, Coordinatore Ausiliari, Addetti alla Manutenzione (VIII° livello) si accede mediante prova attitudinale fra i dipendenti inidonei permanenti in possesso delle qualifiche di Commesso, Usciere, Guardiano, Portiere e Manovale e con una anzianità in tali qualifiche di un anno.

Qualora i posti vacanti di cui ai punti sub D) e E) non siano coperti con i dipendenti già in servizio per mancanza di concorrenti in possesso dei requisiti previsti o perchè gli stessi non superano le prove concorsuali o attitudinali, i posti in questione saranno coperti mediante concorso pubblico.

**ART. 7**

Ai fini delle progressioni di carriera le eccedenze in una determinata qualifica e livello si considerano a carico della qualifica omogenea e del livello immediatamente inferiore.

Così pure gli agenti che hanno conservato la qualifica ex legge 30/1978 e che sono stati inquadrati in soprannumero ad esaurimento fanno parte dell'organico della qualifica corrispondente a quella posseduta compresa nella tabella nazionale delle qualifiche del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto.

ART. 8

Le progressioni di carriera avverranno mediante concorso o prova attitudinale ed esclusivamente per la copertura dei posti in organico da occupare.

ART. 9

Il concorso è una procedura consistente di due prove scritte ed una orale.

Sono ammesse eccezioni per la copertura dei posti della carriera d'ordine ed esecutiva (qualifiche d'officina e di movimento) per i quali i bandi possono prevedere in luogo delle due prove scritte almeno una prova pratica.

Per poter partecipare al concorso i dipendenti, inoltre, non debbono aver subito provvedimenti disciplinari definitivi negli ultimi tre anni nella seguente misura:

- a) CARRIERA DIRETTIVA: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- b) CARRIERA DI CONCETTO: multa e/o provvedimenti disciplinari più gravi;
- c) ALTRE CARRIERE: sospensione e/o provvedimenti disciplinari più gravi.

Debbono essere in possesso della piena idoneità fisica alle mansioni della qualifica posseduta.

ART. 10

La procedura di avanzamento denominata prova attitudinale consiste in una prova scritta o pratica e di una prova orale.



La prova pratica è prevista esclusivamente per la copertura di posti della carriera esecutiva e manovalanza.

I requisiti per la partecipazione alle prove attitudinali sono gli stessi previsti per i concorsi interni.

ART. 11

I criteri di valutazione dei titoli di studio e professionali, richiesti per la partecipazione al concorso, verranno stabiliti nel bando di concorso e la valutazione di essi non potrà essere superiore al 30% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

Ai titoli di studio non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 15% del punteggio complessivo attribuibile.

In caso di parità di punteggio precederà in graduatoria il candidato più anziano di età.

ART. 12

Si accederà ai livelli VI° e VII° con prove selettive mediante concorso pubblico o con altre procedure previste dalle normative in vigore.

Le prove consisteranno nella compilazione di un "test" di cultura generale a carattere selettivo ed in una successiva prova pratica, pure a carattere selettivo.

ART. 13

I bandi di concorso predisposti dall'Azienda verranno trasmessi per comunicazione, prima della pubblicazione, alle OO.SS.-

ART. 14

La Commissione Amministratrice, con apposita deliberazione, stabilisce le norme relative alla partecipazione ai concorsi e/o alle prove attitudinali e/o prove selettive, ai titoli specifici richiesti, alle preferenze ed al funzionamento della Commissione Giudicatrice, secondo le disposizioni di legge e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.



Rimane tuttavia inderogabilmente stabilito che:

- a) per l'espletamento della prova scritta la Commissione Giudicatrice del concorso dovrà, per ciascuna prova, predisporre tre compiti, distinti ciascuno dei quali verrà posto in tre distinte buste che chiuse e sigillate, verranno, il giorno dell'esame, offerte a un candidato perchè ne scelga una; il compito in essa contenuto costituirà l'argomento della prova scritta.
- b) per l'espletamento della prova orale, ogni componente la Commissione Giudicatrice dovrà formulare per iscritto tante distinte domande da porre ai candidati affinchè esse siano pari al triplo dei candidati ammessi agli esami orali. Ogni domanda formulata da ciascun componente la Commissione Giudicatrice verrà posta in una distinta busta che dovrà subito dopo essere chiusa e sigillata.

Le buste così formate dovranno essere perciò in numero triplo rispetto ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Le buste così chiuse e sigillate verranno offerte ai singoli candidati ammessi agli orali, affinchè sulle domande contenute nella busta che il candidato sceglierà, debba svolgersi il suo esame orale.

La Commissione Giudicatrice dei concorsi, ai sensi composta da n° 5 componenti effettivi compreso il Presidente della stessa e da n° 2 supplenti che partecipano di diritto ad ogni seduta ancorchè senza diritto di voto, tranne che non vi partecipino come sostituti del componente effettivo assente.

Essi, tenuto conto di quanto disposto dal decreto legislativo 03/02/1993, n° 29, sono così scelti:

- 1) il Direttore di Esercizio dell'Azienda o altro Dirigente dell'Azienda stessa; al quale compete di svolgere le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso;
- 2) un Docente che, per il concorso per le qualifiche direttive, deve essere universitario;
- 3) tre esperti di comprovata esperienza, scelti dalla Commissione Amministratrice tra quelli indicati dal Consiglio dell'Ordine, in numero doppio, fra i professionisti iscritti al relativo albo professionale.

In mancanza della suddetta designazione, che dovrà pervenire entro quindici giorni dalla data della notifica, provvede, con delibera



motivata, la Commissione Amministratrice.

I supplenti dovranno essere scelti: uno fra i Dirigenti dell'Azienda e uno fra la categoria degli esperti, per quest'ultimo rispettando le regole previste al punto 3 del precedente comma.

In caso di sostituzione da parte dei supplenti, il supplente nominato tra i Dirigenti dell'Azienda precede, ad ogni effetto, l'altro supplente.

Le funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice del concorso sono esercitate dal Direttore di Esercizio o da altro Dirigente dell'Azienda.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno espletate di norma da un Funzionario di adeguato livello professionale designato dalla Commissione Amministratrice.

Per le prove attitudinali e/o selettive la Commissione Giudicatrice verrà composta:

- 1) dal Presidente dell'Azienda con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice;
- 2) dal Direttore di Esercizio dell'Azienda;
- 3) dal Dirigente del ramo al quale la prova si riferisce;
- 4) da due esperti nominati dalla Commissione Amministratrice, dei quali uno scelto anche tra i Dirigenti sindacali dell'Azienda.

I concorsi e/o le prove attitudinali e/o le prove selettive dovranno concludersi entro sei mesi dalla data del relativo bando.

Le norme del presente articolo si applicano sia nei concorsi pubblici sia nei concorsi interni.

ART. 15

La validità delle graduatorie è di anni tre dalla data di approvazione della graduatoria da parte della Commissione Amministratrice.

ART. 16

La decorrenza delle promozioni è determinata dal realizzarsi



di due condizioni:

- a) - approvazione della graduatoria da parte della Commissione Amministratrice;
- b) - affidamento dell'incarico cui il concorso si riferisce.

La nomina definitiva è subordinata al superamento di un periodo di prova di mesi sei; valgono le stesse norme stabilite dalla legge per l'assunzione dall'esterno.

=..=..=..=..=..=..=..=..=..=

ORGANICO GENERALE

- Direttore	1
- Dirigente	3
- Movimento	467
- Amministrazione	53
" " Rep. Mov.to	5
" " Rep. Off.na	3
- Officina	<u>96</u>
TOTALE	628
Ausiliari	<u>15</u>
TOTALE	643

ORGANICO REPARTO MOVIMENTOLIVELLOQUALIFICANUMERO IN ORGANICO

1°	Capo Area	1
2°	Capo Ripartizione	1
3°	Coord.Mov.to e Traff.	5
4°	Programmatore Junior	1
4°	Addetto Mov.to e Traff.	18
5°	Operatore Ced	1
5°	Segretario	1
5°	Agente di Mov.to	405
6°	Conducente di linea	
6°	Capolinea	14
6°	Verificatore Tit.di Viag. R.E.	25
7°	Verificatore Tit.di Viag. R.E.	

TOTALE 472 -**IMPIEGATI** 5**TOTALE ORGANICO** 467. -

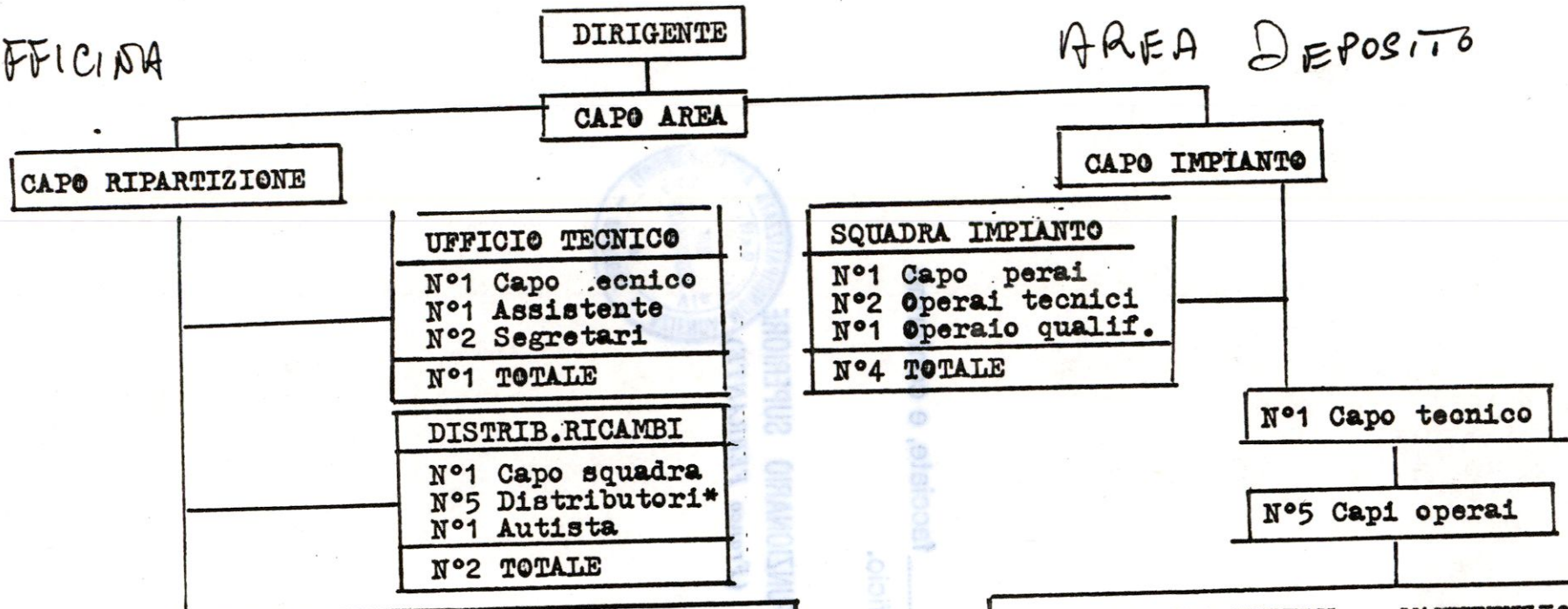


ORGANICO REPARTO AMMINISTRAZIONE

<u>LIVELLO</u>	<u>QUALIFICA</u>	<u>NUMERO IN ORGANICO</u>
1°	Capo Area	4
2°	Capo Ripartizione	3
3°	Capo Ufficio	10
4°	Assistente	15
5°	Segretario	9
6°	Addetto Pratiche Amm/ve	7
7°	Impiegato Generico	<u>5</u>
TOTALE		53

AREA OFFICINA

AREA DEPOSITO



SEZ. ELETTR-GETTON.	SEZ. MECCANICA	SEZ. CARROZZERIA
N°1 Capo tecnico	N°1 Capo tecnico	N°1 Capo tecnico
N°2 Capi operai	N°3 Capi operai	N°2 Capi operai
N°2 Operai tecnici	N°5 Operai tecnici	N°3 Operai tecnici
N°4 Operai	N°10 Operai	N°12 Operai
N°9 TOTALE	N°19 TOTALE	N°18 TOTALE

PRONTO INTERV..	MANUTENZIONE
N° 4 Capi squadra	N°2 Capi squadra
N°20 Operai	N°8 Operai
N°24 TOTALE	N°10 TOTALE

* DA OCCUPARE CON PERSONALE INIDONEO

TOTALE AREA OFFICINA N°50

DIRIGENTE	N° 1
CAPO AREA	N° 1
CAPO RIPARTIZIONE	N° 1
CAPO IMPIANTO	N° 1
CAPIT TECNICI	N° 5
CAPIT OPERAI	N°13
CAPIT SQUADRA	N° 7
OPERAI TECNICI	N°12
OPERAI	N°55
AUTISTA	N° 1
TOTALE	N°97

TOTALE AREA DEPOSITO N°45



La presente copia, composta di n. tre facciate, e conforme
all'originale esistente presso questo ufficio.

Taranto, li - 7 GIU. 1993

FUNZIONARIO SUPERIORE
(*Franco* FERRANTE)

