



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Autorizzazione ad esperire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia per il periodo 01.03.1995 - 31.12.1997.

L'anno millenovecentonovant aquattro, il giorno 15 (quindici)

del mese di D i c e m b r e, alle ore 09.00 in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

- | | | |
|--------------------|------------------------|------------------------|
| 1. <u>Arturo</u> | <u>M A S I</u> | PRESIDENTE |
| MEMBRI EFFETTIVI | | |
| 2. <u>Giuseppe</u> | <u>ALTAMURA (a.g.)</u> | 3. <u>Pasquale</u> |
| | | <u>BARNABA' (a.g.)</u> |
| 4. <u>Bruno</u> | <u>COSTONE</u> | 5. <u>Michele</u> |
| | | <u>MERCADANTE</u> |
| 6. <u>Daniele</u> | <u>POTI'</u> | 7. <u>Domenico</u> |
| | | <u>VILLANO (a.g.)</u> |

- | | |
|------------------------------|---|
| MEMBRI SUPPLENTI | |
| 8. <u>Maria Teresa CONTE</u> | <u>(a.g.)</u> |
| 9. <u>Luigi</u> | <u>POSTIGLIONE (con diritto a voto)</u> |

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. Francesco LUCIBELLO

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO il contratto Rep.n.5834 del 26.09.1994 stipulato con la Coop.va a rl CO.GI.MON. di Monteparano (TA) relativo all'affidamento dei servizi di pulizia di automezzi, locali, uffici e pertinenze varie dell'Azienda;

- VISTA la richiesta di proroga avanzata dalla Coop.va CO.GI.MON. in data 17. novembre.1994;
- ATTESO che nella riunione dell'1.12.1994 si è deciso di non accettare la suddetta richiesta dando mandato alla Direzione di Esercizio di predisporre gli atti per l'indizione della gara per il periodo 01.03.1995-31.12.1997;
- VISTI gli artt. 1 e 2 della legge n. 82 del 25.01.1994 "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione di sanificazione" che impongono alle Imprese di pulizia l'iscrizione nel registro delle ditte o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane a condizione del possesso dei requisiti di onorabilità;
- VISTA la circolare n. 87 del 10.09.1993 del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale sulla osservanza delle norme di legge e dei trattamenti economici e contrattuali negli appalti alle imprese esercenti servizi di pulizie;
- ATTESA la necessità di osservare la legge n. 82 del 25.01.1994 che prevede la comminazione di sanzioni amministrative a seguito dell'irregolare osservanza delle nuove disposizioni legislative da parte di quanti non si avvalgano, a titolo oneroso, delle prestazioni di servizi forniti da imprese prive di alcuni requisiti previsti dalla legge stessa;
- VISTO il Capitolato di appalto predisposto dall'Ufficio Contratti dell'Azienda;
- ATTESO che alla licitazione possono essere invitate le sottoindicate Imprese di pulizie:
- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| - Coop.va a rl TARANTO SEI | TARANTO; |
| - IDEA 80 SERVIZI SOCIALI | TARANTO; |
| - Coop.va a rl IDEAL COLOR | TARANTO; |
| - Coop.va a rl CO.ME.L. | TARANTO; |
| - POLIGNANO Cataldo | TARANTO; |
| - TECNO SERVICE | TARANTO; |
| - Coop.va a rl TEOMA | TARANTO; |
| - Srl PULIBRINDISI | TARANTO; |
| - Coop.va a rl CO.GI.MON. | MONTEPARANO (TA); |
| - Coop.va a rl LA CITTADELLA | TARANTO; |
| - Coop.va a rl LIBERTAS | TARANTO; |
| - Coop.va a rl GENERALI SUD | TARANTO; |
| - Coop.va a rl ALBATROS | TARANTO; |
| - Snc A. B. S. | TARANTO; |
| - M L GRANDI LAVORI | TARANTO; |
| - PIEPOLI Luciano | TARANTO; |
| - Coop.va a rl VITTORIO VENETO | TARANTO; |
| - PROTEDIL | TARANTO; |
| - Coop.va a rl ANDREA DORIA | TARANTO; |
| - Coop.va a rl CO.GE.VA. | TARANTO; |
| - CO.RI.EDIL. | TARANTO; |
| - LA INTERPULIZIE | TARANTO; |
| - PULISISTEM | TARANTO, fermo restando |
- la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre imprese di pulizie che ne facessero richiesta;
- ATTESO che per l'espletamento della licitazione è necessario nominare una Commissione di gara che, a norma dell'art. 34 del D.P.R. n. 902/1986, è presieduta dal Direttore di Esercizio;
- ATTESO che l'onere complessivo dell'affidamento è stimabile in f.860Milioni, oltre a IVA, per il periodo 01.03.1995-31.12.1997, così suddivise: f.240Milioni per il 1995, f.300Milioni per il 1996 e f.320Milioni per il 1997, oltre a IVA e che i relativi importi saranno pertanto previsti nei bilanci preventivi di quegli esercizi;

- RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando di gara con un importo presunto di £.6.000.000, che possono gravare sul bilancio preventivo 1995;
- VISTO il bilancio preventivo 1995;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- VISTO il D.P.R. n. 902 del 04.10.1986;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di autorizzare l'esperimento di una licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia automezzi, locali, uffici e pertinenze varie della Azienda, per il periodo 01.03.1995-31.12.1997, con le modalità previste nell'allegato capitolato d'oneri e lettera d'invito, che fanno parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di invitare alla gara le Imprese di pulizia in narrativa elencate, fermo restando la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre Imprese di pulizie che ne facessero richiesta;
- di nominare la Commissione di gara nelle persone dei sigg.:
 - ing. Francesco LUCIBELLO - Direttore AMAT - Presidente;
 - sig. Antonio ALFEO Capo tecnico Componente;
 - sig. Onofrio LOSITO - Capo Ufficio con funzioni di Segretario;
- di far gravare l'onere presunto di £.860.000.000 (ottocentosessantamiliioni), oltre a I.V.A., sugli esercizi 1995, 1996 e 1997 rispettivamente per £.240.000.000, £.300.000.000 e £.320.000.000, impegnando quindi l'Azienda a prevedere l'onere per l'affidamento dei lavori di pulizie nei bilanci preventivi di quegli esercizi;
- di autorizzare, altresì, il Direttore di Esercizio a tutti gli atti conseguenti alla esecutività della presente deliberazione, ivi comprese le spese per la pubblicazione del bando di gara per l'importo presunto di £.6.000.000.= (seimilioni) da far gravare sul bilancio preventivo 1995 che ne presenta la disponibilità;
- di pubblicare l'avviso di gara sui seguenti quotidiani:
 - TARANTO SERA;
 - CORRIERE del GIORNO;
 - L'INFORMAZIONE.-

Il Presidente



Il Segretario



- RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando di gara con un importo presunto di E.6.000.000, che possono gravare sul bilancio preventivo 1995;
- VISTO il bilancio preventivo 1995;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- VISTO il D.P.R. n. 302 del 04.10.1986;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

D E L I B E R A

- di autorizzare l'assunzione di una licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia automobili, locali, uffici e pertinenze varie della Azienda, per il periodo 01.03.1995-31.12.1997, con le modalità previste nell'allegato capitolato d'oneri e lettera d'invito, che fanno parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di invitare alla gara le imprese di pulizia in narrativa elencate, fermo restando la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre imprese di pulizia che ne facessero richiesta;
- di nominare la Commissione di gara nelle persone dei signori:
 - ing. Francesco LUCIBELLO - Direttore AMAT - Presidente;
 - sig. Antonio ALFEO - Capo tecnico - Componente;
 - sig. Onofrio LOSITO - Capo Ufficio con funzioni di Segretario;
- di far gravare l'onere presunto di E.860.000.000 (ottocentosessantamila milioni), oltre a I.V.A., sugli esercizi 1995, 1996 e 1997 rispettivamente per E.240.000.000, E.300.000.000 e E.320.000.000, impegnando quindi l'Azienda a prevedere l'onere per l'affidamento dei lavori di pulizia nei bilanci preventivi di quegli esercizi;
- di autorizzare, altresì, il Direttore di Esercizio a tutti gli atti conseguenti alla esecuzione della presente deliberazione, ivi comprese le spese per la pubblicazione del bando di gara per l'importo presunto di E.6.000.000.000 (seimila milioni) da far gravare sul bilancio preventivo 1995 che ne presenta la disponibilità;
- di pubblicare l'avviso di gara sui seguenti quotidiani:
 - TARANTO SERA;
 - CORRIERE DEL GIORNO;
 - L'INFORMAZIONE.

Comunicata all'Amministrazione Comunale il **29 DIC. 1994**

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del

Resa esecutiva il **16 GEN. 1995**

CAPO AREA
Il Direttore
SEGRETERIA GENERALE
(Francesco FERRANTE)

11 MAG. 1995

N. 19

del Registro

N. 5663 di Prot.

1^a DIVISIONE

SEZ. AMM. 21.11.93/5.12.93

N. 20 Prot. Spec.

Spedito il 17 FEB. 1995

CITTÀ DI TARANTO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO

Approvazione deliberazione della Commissione Amministratrice AMAT n° 320 del 15.12.1994 avente per oggetto: "Autorizzazione ad esperire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia per il periodo 1.3.1995 - 31.12.1997."



o/s H.
Mancini
M

L'anno millenovecentonovanta cinque il giorno uno del mese di febbraio
alle ore 18,05, in Taranto x presso la Sala delle Adunanze del Consiglio Provinciale
Il Consiglio Comunale, legalmente convocato a domicilio, in sessione straordinaria
ed in seduta pubblica - in aggiornamento -, si è riunito sotto la Presidenza del
Sig. Avv. Giovanni De Cataldis - Cons. Anziano con l'assistenza del Segretario Generale.
Sig. Dr. Giuseppe Pennacchia

Eseguito l'appello nominale, sono risultati presenti:

	Assenti
1 CITO Giancarlo - Sindaco	<u>1</u>
2 DE CATALDIS Giovanni	
3 BRIGANTI Egidio	
4 VITANZA Francesco	
5 COLIZZI Cesare	
6 TARANTINO Antonio	
7 PULPITO - GOLINO Italia	
8 DI CORRADO Bruno	<u>2</u>
9 BASILE Gilberto	
10 MICOLI Angelo	
11 CORCELLA Salvatore	
12 TARANTINO Vito	
13 BATTISTA Domenico	
14 PIGNANELLI Fedele	
15 NOTARISTEFANO Italo	
16 NOBILE Loredana	
17 DONVITO Italo	
18 DE DONATO Rocco	
19 RUSSO Vito	
20 CHYURLIA Pierina	

	Assenti
21 ROTOLO Vito	
22 CAMPANELLA Giacomo	
23 CANDELLI Federico	
24 DI MAGGIO Federico	
25 SCHETTINO Germano	
26 MINEO Luciano	
27 CERVELLERA Alfredo	
28 DE SALVE Leonardo	
29 CASSETTA Cosimo	<u>3</u>
30 SCARCIA Sergio	
31 RUSCIANO Pietro	<u>4</u>
32 CARDUCCI Alfengo	<u>5</u>
33 TUCCI Michele	
34 MESSINESE Arturo	
35 LIUZZI Donato	
36 TARANTINO Maria	<u>6</u>
37 RUTA Paolo	
38 GUIDA Andrea	
39 MONTALTO Giuseppe	
40 CONTINO Michele	
41 FAMA' Franco	<u>7</u>

in totale N. 34 presenti su n. 40 Consiglieri assegnati al Comune, oltre il Sindaco.

Il presidente, ritenuto legale il numero dei consiglieri intervenuti, trattandosi di prima
convocazione, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti ad adottare deliberazione in merito all'oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che sull'argomento si svolge dibattito riportato nell'allegato A), facente parte integrante del presente atto;

Dato atto che entra in aula il Consigliere Di Corrado per cui i Consiglieri presenti passano a 35;

Vista la nota n° 2693/94 qui pervenuta il 29.12.1994 con cui la Commissione Amministratrice A.M.A.T. trasmette a questa Amministrazione Comunale la Deliberazione adottata nella seduta del 15.12.1994 n° 320 relativa all'argomento di cui all'oggetto;

Considerato che ai sensi dell'art. 16 del T.U. del 15.10.1925 n°2578, e art. 72 1° comma del D.P.R. n°902 del 4.10.1986 occorre l'approvazione;

Vista la legge 8.6.1990, n°142;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in data 30.12.1994 dal Responsabile del Servizio Dr. Cataldo Capozza sulla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in data 2.1.1995 dal Responsabile di Ragioneria Dr. Luigi Lubelli sulla regolarità contabile;

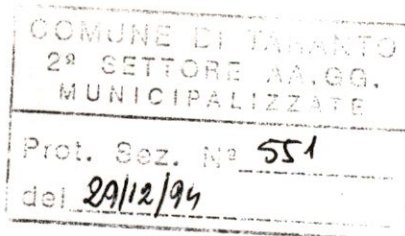
Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 53 della legge 142/90, in data 13.1.1995 dal Segretario Generale Dr. Giuseppe Pennacchia sotto il profilo della legittimità;

Con 23 voti favorevoli e 10 contrari (Mineo, Cervellera, De Salve, Scarcia, Tucci, Messinese, Liuzzi, Contino, Candelli, Ruta) 2 astenuti (Tarantino A., De Donato)resi per alzata di mano dai 34 Consiglieri presenti;

D E L I B E R A

1) Di approvare e fare propria la deliberazione n°320 del 15.12.1994 della Commissione Amministratrice A.M.A.T. avente per oggetto il medesimo della presente;

2) Di dare atto che sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 53 della legge 142/90, così come evidenziati in premessa.



A.M.A.T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Autorizzazione ad esperire licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia per il periodo 01.03.1995 - 31.12.1997.

L'anno millenovecentonovant **aquattro**, il giorno **15 (quindici)**

del mese di **D i c e m b r e**, alle ore **09.00** in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice nelle persone dei Signori:

1. **Arturo M A S I** PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. **Giuseppe ALTAMURA (a.g.)** 3. **Pasquale BARNABA' (a.g.)**

4. **Bruno COSTONE** 5. **Michele MERCADANTE**

6. **Daniele POTI'** 7. **Domenico VILLANO (a.g.)**

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. **Maria Teresa CONTE (a.g.)** 9. **Luigi POSTIGLIONE (con diritto a voto)**

Assiste il Direttore dell'Azienda Dott. Ing. **Francesco LUCIBELLO**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **dott.ssa Maria Fabiola MENENTI**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- VISTO il contratto Rep.n.5834 del 26.09.1994 stipulato con la Coop.va a rl CO.GI.MON. di Monteparano (TA) relativo all'affidamento dei servizi di pulizia di automezzi, locali, uffici e pertinenze varie dell'Azienda;

- VISTA la richiesta di proroga avanzata dalla Coop.va CO.GI.MON. in data 17. novembre.1994;
- ATTESO che nella riunione dell'1.12.1994 si è deciso di non accettare la suddetta richiesta dando mandato alla Direzione di Esercizio di predisporre gli atti per l'indizione della gara per il periodo 01.03.1995-31.12.1997;
- VISTI gli artt. 1 e 2 della legge n. 82 del 25.01.1994 "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione di sanificazione" che impongono alle Imprese di pulizia l'iscrizione nel registro delle ditte o nell'Albo provinciale delle imprese artigiane a condizione del possesso dei requisiti di onorabilità;
- VISTA la circolare n. 87 del 10.09.1993 del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale sulla osservanza delle norme di legge e dei trattamenti economici e contrattuali negli appalti alle imprese esercenti servizi di pulizie;
- ATTESA la necessità di osservare la legge n. 82 del 25.01.1994 che prevede la comminazione di sanzioni amministrative a seguito dell'irregolare osservanza delle nuove disposizioni legislative da parte di quanti non si avvalgano, a titolo oneroso, delle prestazioni di servizi forniti da imprese prive di alcuni requisiti previsti dalla legge stessa;
- VISTO il Capitolato di appalto predisposto dall'Ufficio Contratti dell'Azienda;
- ATTESO che alla licitazione possono essere invitate le sottoindicate Imprese di pulizie:

- Coop.va a rl TARANTO SEI	TARANTO;
- IDEA 80 SERVIZI SOCIALI	TARANTO;
- Coop.va a rl IDEAL COLOR	TARANTO;
- Coop.va a rl CO.ME.L.	TARANTO;
- POLIGNANO Cataldo	TARANTO;
- TECNO SERVICE	TARANTO;
- Coop.va a rl TEOMA	TARANTO;
- Srl PULIBRINDISI	TARANTO;
- Coop.va a rl CO.GI.MON.	MONTEPARANO (TA);
- Coop.va a rl LA CITTADELLA	TARANTO;
- Coop.va a rl LIBERTAS	TARANTO;
- Coop.va a rl GENERALI SUD	TARANTO;
- Coop.va a rl ALBATROS	TARANTO;
- Snc A. B. S.	TARANTO;
- M L GRANDI LAVORI	TARANTO;
- PIEPOLI Luciano	TARANTO;
- Coop.va a rl VITTORIO VENETO	TARANTO;
- PROTEDIL	TARANTO;
- Coop.va a rl ANDREA DORIA	TARANTO;
- Coop.va a rl CO.GE.VA.	TARANTO;
- CO.RI.EDIL.	TARANTO;
- LA INTERPULIZIE	TARANTO;
- PULISISTEM	TARANTO, fermo restando
- la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre imprese di pulizie che ne facessero richiesta;
- ATTESO che per l'espletamento della licitazione è necessario nominare una Commissione di gara che, a norma dell'art. 34 del D.P.R. n. 902/1986, è presieduta dal Direttore di Esercizio;
- ATTESO che l'onere complessivo dell'affidamento è stimabile in f.860Milioni, oltre a IVA, per il periodo 01.03.1995-31.12.1997, così suddivise: f.240Milioni per il 1995, f.300Milioni per il 1996 e f.320Milioni per il 1997, oltre a IVA e che i relativi importi saranno pertanto previsti nei bilanci preventivi di quegli esercizi;

AUT

Via
Te

N. di

Rispo

Alleg.



AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li.....

N. di Protocollo..... Rip.....

Risposta a N..... del.....

Allegati N.....

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Invito a licitazione privata del _____ per l'affidamento dei servizi di pulizia di: autobus, uffici, locali e pertinenze varie dell'Azienda.

Si invita codesta spett.le Impresa di pulizia alla licitazione privata indetta da questa Azienda nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. n. 902 del 04/10/1986, da aggiudicare con il metodo della migliore offerta e con affidamento dei presumibili sottoindicati lavori a decorrere dal 1°/marzo/1995 al 31/dicembre/1997:

- pulizia completa giornaliera di n. 15 autobus urbani;
- pulizia giornaliera di n. 120 autobus urbani;
- pulizia giornaliera di mq. 1.200.= adibiti ad uffici;
- pulizia giornaliera, due volte al giorno, di mq. 1.000 adibiti a locali diversi;
- pulizia quindicinale di mq. 8.000.= adibiti ad archivio e a piazzali di sosta.

I quantitativi suddetti sono orientativi e non vincolano l'A.M.A.T. al loro affidamento, ma solo alla valutazione della convenienza complessiva dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione.

La licitazione è indetta dall'AMAT - Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto con il metodo delle offerte segrete, per le ore 10.00 del giorno _____.

Per essere ammessi a partecipare alla gara codesta Impresa dovrà rispettare le norme contenute nel capitolato d'appalto che si acclude in copia e restituire l'allegata scheda "A" con le modalità indicate nella stessa scheda, debitamente compilata e firmata, unitamente alla documentazione richiesta.

Ai fini delle certificazioni di cui all'art. 2 della Legge 23.12.82 n. 936, non appena aggiudicata la gara, la Impresa aggiudicataria, dovrà

presentare, pena decadenza, i certificati, con data non anteriore ad un mese, inerenti la residenza e lo stato di famiglia, del titolare della impresa e del direttore tecnico della stessa se questi sia persona diversa della stessa; del direttore tecnico e di tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; del direttore tecnico e degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio.

Distinti saluti.

Il Direttore
(ing. Francesco Lucibello)

PATTI E CONDIZIONI DELLA LICITAZIONE

Le Imprese di pulizia invitate dovranno far pervenire all'AMAT - Via Cesare Battisti, 657 - Taranto - il plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione richiesta, mediante il servizio postale oppure mediante recapito a mano presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 1000 del giorno _____ (per il recapito a mano la consegna potrà avvenire durante le ore di ufficio).

Il recapito del piego rimane ad esclusivo carico del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione nel termine di cui sopra.

L'offerta redatta su carta semplice secondo lo schema allegato "A" dovrà contenere:

- a)- L'indicazione dell'oggetto della gara;
- b)- l'attestazione della conoscenza delle norme e delle condizioni che regolano la gara e approvazione incondizionata delle stesse;
- c)- il numero dei dipendenti da impegnare nei giorni feriali e festivi, i livelli e i costi orari degli addetti ai servizi;
- d)- i prezzi per:
 - la pulizia completa giornaliera di n. 1 (uno) autobus;
 - la pulizia giornaliera di n. 1 (uno) autobus;
 - la pulizia giornaliera di 1 (uno) mq. di superficie adibita ad uffici della direzione siti in Taranto alla Via C. Battisti n.657; C.so Umberto n. 136; Via D'Aquino n. 17/21 e Via Margherita n. 34;
 - la pulizia, due volte a giorno, di 1 (uno) mq. di superficie adibita a locali diversi (capi deposito-manovratori; spogliatoio e docce; sala e ufficio movimento; sala sindacale; magazzino; guardiola telefono-carteliera);
 - la pulizia quindicinale di n. 1 (uno) mq. di superficie scoperta adibita a piazzale e dei locali adibiti ad archivio (Via D'Aquino)
 - il costo giornaliero dei materiali da impiegare.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n.1369 del 23/10/60 con specifico riferimento all'art.5) lett.g).

L'offerta, come sopra redatta e firmata per esteso dal titolare della

Impresa o dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigilata su tutti i lembi apribili ed infine sigillata con nastro adesivo trasparente da applicare su tutti i lembi apribili.

Nessun altro documento deve essere inserito nella predetta busta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

- 1)- Quietanza comprovante la costituzione di un deposito cauzionale di £. 10.000.000.= (diecimilioni) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una delle Tesorerie Provinciali dello Stato.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche presso le aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n. 635. Detto deposito sarà valido sempre che l'azienda di credito si obblighi, mediante apposita dichiarazione in carta da bollo, ad effettuare il versamento del deposito nel caso in cui la cauzione sia incamerata.

Nell'eventualità che il deposito cauzionale venga costituito c/o una azienda di credito ordinaria, Cassa di Risparmio, Monti di Credito su Pegni di 1° categoria e Banche Popolari previste dal citato D.P.R. n. 635, l'attestazione di deposito di cui sopra dovrà essere accompagnata da una dichiarazione della sede o filiale della Banca d'Italia competente per territorio attestante l'ammontare del patrimonio dell'Istituto.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria irrevocabile, rilasciata a favore dell'AMAT da aziende di credito autorizzate, o mediante fidejussione assicurativa sempre irrevocabile rilasciata da una delle società di assicurazione indicate nel D.M. 15.06.1984. La cauzione provvisoria può essere anche rappresentata da contante o assegno circolare.

- 2)- certificato di iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane (Aia) o nel Registro delle Ditte (Rd);
- 3)- elenco dei lavori eseguiti negli ultimi 3 (tre) anni corredato di certificati di buona esecuzione indicanti l'importo, il periodo e il luogo di esecuzione dei lavori;
- 4)- Certificato del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa, se trattasi di azienda individuale, e del legale rappresentante e di tutti i soci illimitatamente responsabili se trattasi di impresa societaria. Tale certificazione dovrà altresì essere presentata per il direttore tecnico se diverso dalle persone indicate.

- 5)- Certificato della Cancelleria del Tribunale competente, in data non anteriore a tre mesi dal giorno fissato per la gara, dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato. Se l'Impresa è società commerciale comunque costituita, deve produrre anche certificazione del Tribunale competente, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti l'indicazione della persona o delle persone che hanno la legale rappresentanza della società. Tale certificato può essere sostituito dall'estratto, autenticato da un notaio, dal verbale assembleare che abbia attribuito la rappresentanza della società.
- 6)- Copia dell'ultimo modello D.M. 10 vistata dall'INPS dalla quale si evince che l'Impresa ha una dipendenza di almeno 30 (trenta) unità;
- 7)- Copia autenticata della dichiarazione I.V.A. dell'anno 1993 dalla quale si dovrà rilevare un volume di affari non inferiore a lire 200.000.000.=(duecentomilioni);
- 8)- Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto;

La documentazione di cui sopra unitamente alla busta sigillata contenente l'offerta dovrà essere inserita in una busta più grande, che, chiusa e sigillata con le stesse modalità sopra descritte per la busta contenente l'offerta, dovrà pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 Taranto - nei termini stabiliti.

Sul plico di cui sopra, oltre all'indirizzo dell'AMAT ed oltre al mittente dev'essere indicato l'oggetto della licitazione privata, la data e l'ora in cui si farà luogo alla stessa.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- 1)- se l'offerta risulta pervenuta oltre i termini imposti dalla lettera d'invito;
- 2)- se la busta non contiene l'indicazione dell'oggetto della gara;
- 3)- se le buste non risultano sigillate con le modalità richieste;
- 4)- se risulta incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti;
- 5)- se l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente siglata e sigillata.

AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

La gara sarà ritenuta valida solo se siano pervenute almeno due offerte e sarà aggiudicata a quella Impresa che avrà presentato l'offerta più

vantaggiosa per l'Azienda.

L'AMAT potrà anche non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga non vantaggiosa l'offerta.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione mentre sarà immediatamente vincolante per l'Impresa, impegnerà l'AMAT solo dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere eseguiti nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- pulizia completa giornaliera di: n. 15 autobus urbani dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

Per questi lavori verrà considerata una oscillazione del 33,33% in più o in meno sul numero dei mezzi da sottoporre a lavaggio quotidianamente, provvedendo alla loro contabilizzazione.

Qualora non si raggiunga il numero minimo complessivo di n. 10 unità di autobus, alla Impresa verrà riconosciuta la prestazione minima relativa al lavaggio di n. 10 mezzi, compensata nel modo più vantaggioso per l'Azienda.

- pulizia giornaliera di: n. 120 autobus urbani :
ore 14.30 - 08.00 (del giorno successivo).

Il numero degli autobus da sottoporre a pulizia è di circa 120 (centoventi) la suddetta cifra può avere una oscillazione in più o in meno del 30%.

In relazione a tale eventualità, gli autobus da sottoporre a pulizia verranno quotidianamente contabilizzati, all'Impresa verranno riconosciute le effettive prestazioni rese.

Qualora per motivi contingenti l'Azienda non dovesse essere in grado di mettere a disposizione della Impresa, negli orari stabiliti, il numero minimo di autobus ($120 - 30\% = 84$ unità), alla Impresa verrà riconosciuta la prestazione corrispondente a quest'ultimo numero.

Nei giorni domenicali e festivi e nel periodo 15/6 - 15/9 il numero degli autobus scende a n. 100 complessivi per cui, ferma restando la % di oscillazione del 30% e le modalità di contabilizzazione previste in caso di minor numero di autobus da pulire il minimo riconoscibile in detti periodi scende a n° 70 ($100-30$) unità.

- pulizia uffici ed annessi servizi igienici di Via C. Battisti, 657,

- solo giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 22.00;
- **pulizia uffici** ed annessi servizi igienici di C.so Umberto, n.136, Via D'Aquino, n. 17 e 21, Via Matteotti, n. 34, Ferrovia, Tamburi, Salinella, Contrada Cimino; solo giorni feriali dalle ore 1800 alle ore 2100;
 - spazzatura, lavaggio e disinfestazione due volte al giorno di pavimenti, lavandini, docce, pezzi sanitari, mattonelle dei locali spogliatoi docce, servizi igienici e buche di lavoro relativi all'officina, ufficio e sala movimento tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - pulizia locali dell'officina-deposito compreso il capannone di manutenzione e quelli distaccati relativi alla carrozzeria, verniciatura e lavaggio sottocassa, tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 07.00;
 - pulizia locali, due volte al giorno, dei Capi Deposito e Manovratori, locali del Magazzino, guardiola telefoni/cartellieri e Capi Tecnici turnisti, tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - pulizia quindicinale dei locali adibiti ad archivio (Via D'Aquino), dei piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito, dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche della Azienda; quest'ultima si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'esercizio, ferma restando la durata delle varie fasce, senza che per questo la Impresa possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

Per quanto riguarda il numero degli autobus sarà cura della Impresa farsi rilasciare apposita dichiarazione da parte del Capo Deposito di turno, relativa alla circostanza che l' Azienda non ha reso disponibile il numero minimo dei mezzi; in caso contrario verrà corrisposta alla Impresa la effettiva prestazione resa, anche se di entità inferiore al minimo previsto.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia interna giornaliera di n. 120 autobus urbani consiste in:

- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere

- (che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta appaltatrice), in tutti i posti ove è possibile operare;
- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino;
 - pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino;
 - pulizia con stracci dei parafanghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
 - lavatura e asciugatura con pelli di daino del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima della uscita dell'autobus dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.

- Il lavaggio completo giornaliero di n. 15 autobus consiste in:

Tutte le operazioni previste per la pulizia dei 120 (centoventi) autobus oltre a:

- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
- lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafanghi interni;
- lavaggio con pelli di daino del sottotelaio e dei portalampe luci interne;
- disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;
- lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
- pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
- pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.

Per la pulizia interna degli autobus è fatto esplicito divieto di usare getti di acqua a mezzo di manichetta o di secchi.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda tale tipo di infrazione la stessa verrà contestata per iscritto e la Impresa verrà diffidata.

Dopo la terza diffida l' A.M.A.T. procederà alla rescissione del con tratto.

MATERIALE DA USARE PER LE PULIZIE

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione per lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

LAVORI DA ESEGUIRE

UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO CIVILE

- svuotare tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino di tutti i vetri interni ed esterni (delle fi nestre, porte-finestre e porte d'ingresso) dei lampadari, dei radia tori e delle superfici lavabili.

BUCHE DI LAVORO

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);

- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO INDUSTRIALE

- le stesse modalità di cui al punto "locali ed uffici ad uso civile" ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzatura con idonea macchina per pulizie industriali.

PERTINENZE SCOPERTE E LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO

- Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio) e scoperte deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi autobus e dipendenti.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di validità a decorrere dal 1°/marzo/1995 e fino al 31/dicembre/1997 è subordinata all'esito della procedura prevista dalla Legge 23.12.1982 n. 936. La Impresa aggiudicataria entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione che alla stessa sarà data in merito all'aggiudicazione definitiva dovrà stipulare il contratto presentando preliminarmente la cauzione definitiva con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria di importo pari al 5% del valore dell'intero appalto. Detta cauzione rimarrà vincolata sino alla scadenza del contratto. Qualora la Impresa non dovesse presentarsi nel termine di cui sopra per la stipula del contratto, o non ottemperasse all'obbligo della cauzione definitiva, l'AMAT avrà la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione ed incamererà la cauzione provvisoria e potrà chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dei lavori.

I prezzi offerti devono ritenersi fermi per il 1° anno mentre successivamente saranno adeguati al 1° Gennaio di ogni anno in misura proporzionale alla variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo.

L'A.M.A.T. e l'Impresa appaltatrice durante il periodo di validità del contratto, potranno concordare il prezzo di nuovi lavori di cui l'Azienda dovesse avere bisogno.

Eventuali inosservanze, delle prescrizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice, daranno luogo all'applicazione di una penale che

consisterà nella mancata corresponsione dell'importo pattuito per la prestazione non eseguita nonchè all'applicazione di una sanzione (multa) pari a £. 200.000.=(duecentomila).

Qualora a seguito di contestazione, l'Impresa porge rimedio alla inosservanza, eseguendo il lavoro, le verrà, comunque, applicata una penale pari al 50% dell'importo della multa (£. 100.000).

Gli interessi per ritardati pagamenti saranno dall'AMAT riconosciuti nella misura del tasso legale corrente, senza anatocismi nè svalutazione monetaria.

Tutti i danni diretti o indiretti conseguiti durante i lavori dal personale dell'Impresa sono a carico della stessa che è responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti.

L'Impresa appaltatrice dovrà svolgere i lavori con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine e a suo rischio.

L'Impresa inoltre dovrà impegnarsi ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per gli addetti ai servizi di pulizia in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. In caso di inadempimento l'AMAT denuncerà all'Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

Tutte le spese di contratto nonchè quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il Direttore
(ing. Francesco Lucibello)

ALLEGATO "A"

SCHEMA D'OFFERTA DA RESTITUIRE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO

Spett.le A.M.A.T.
Via Cesare Battisti, 657
74100 T A R A N T O

OGGETTO: Offerta per licitazione privata del _____ per l'affidamen-
to dei servizi di pulizia di: autobus, uffici, locali e perti-
nenze varie dell'Azienda a decorrere dal 1°/03/95 al 31/12/97.

La sottoscritta ditta _____ con sede in _____ e con
numero _____ di codice fiscale, dopo aver preso visione delle
norme che regolano la presente licitazione privata, contenute nel capito-
lato d'oneri allegato alla lettera d'invito, e di approvarle tutte incon-
dizionatamente, offre il seguente ribasso percentuale sull'importo a ba-
se d'asta di £. 860.000.000 (ottocentosessantamiliardi).

_____ % (_____)
in lettere.

Inoltre comunica quanto segue:

- costo per la pulizia completa giornaliera di n.1 autobus £. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n.1 autobus £. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n.1 mq di superficie
adibita ad uffici della direzione£. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n. 1 mq di superficie
adibita a locali diversi£. _____;
- costo per la pulizia quindicinale di n. 1 mq di superficie
adibita a piazzale o ad archivio£. _____;
- costo giornaliero dei materiali di pulizia da impiegare. £. _____;
- n. dipendenti: gg. feriali _____ e festivi _____;
- n. ore di lavoro: gg. feriali _____ e festivi _____;
- costo orario mano d'opera comprensivo di oneri
diretti e riflessi: gg. feriali £. _____; gg. festivi £. _____;
- livello degli addetti ai lavori: _____;

(Località e data)

(firma per esteso del titolare o
del legale rappresentante)

N.B.- La presente offerta dev' essere chiusa nell'apposita busta, sigil-
lata con ceralacca su ogni lembo apribile e nella quale non devono
essere inseriti altri documenti.

- RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del bando di gara con un importo presunto di f.6.000.000, che possono gravare sul bilancio preventivo 1995;
- VISTO il bilancio preventivo 1995;
- VISTO l'art. 6 del T.U. del 1925;
- VISTO il D.P.R. n. 902 del 04.10.1986;
- A VOTI Unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore di Esercizio

DELIBERA

- di autorizzare l'esperimento di una licitazione privata per l'affidamento dei servizi di pulizia automezzi, locali, uffici e pertinenze varie della Azienda, per il periodo 01.03.1995-31.12.1997, con le modalità previste nell'allegato capitolato d'oneri e lettera d'invito, che fanno parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- di invitare alla gara le Imprese di pulizia in narrativa elencate, fermo restando la facoltà della Direzione di Esercizio di estendere l'invito a quelle altre Imprese di pulizie che ne facessero richiesta;
- di nominare la Commissione di gara nelle persone dei sigg.:
 - ing. Francesco LUCIBELLO - Direttore AMAT - Presidente;
 - sig. Antonio ALFEO Capo tecnico Componente;
 - sig. Onofrio LOSITO - Capo Ufficio con funzioni di Segretario;
- di far gravare l'onere presunto di f.860.000.000 (ottocentosessantamiliardi), oltre a I.V.A., sugli esercizi 1995, 1996 e 1997 rispettivamente per f.240.000.000, f.300.000.000 e f.320.000.000, impegnando quindi l'Azienda a prevedere l'onere per l'affidamento dei lavori di pulizie nei bilanci preventivi di quegli esercizi;
- di autorizzare, altresì, il Direttore di Esercizio a tutti gli atti conseguenti alla esecutività della presente deliberazione, ivi comprese le spese per la pubblicazione del bando di gara per l'importo presunto di f.6.000.000.- (seimilioni) da far gravare sul bilancio preventivo 1995 che ne presenta la disponibilità;
- di pubblicare l'avviso di gara sui seguenti quotidiani:
 - TARANTO SERA;
 - CORRIERE del GIORNO;
 - L'INFORMAZIONE.-

IL SEGRETARIO

F/to : dott.ssa Maria Fabiola MENENTI

Visto : IL PRESIDENTE
F/to : (avv. Arturo M A S I)

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

Della Commissione Amministrativa
Dott.ssa

Maria Fabiola Menenti

Del che è verbale.

Seguono le firme all'originale del Presidente, del Consigliere anziano e del Segretario Generale.

Si attesta che la presente deliberazione è ^{In corso di pubblicazione} ~~stata pubblicata~~ all'Albo Pretorio del Comune

dal **17 FEB. 1995** al **4 MAR. 1995**

Taranto, **17 FEB. 1995**

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Visto: IL SINDACO



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
IL SEGRETARIO GENERALE
1° SETTORE "ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI"

(Dr. Sante SANTORO)

IL SEGRETARIO GENERALE

REGIONE DELLA PUGLIA

SEZ. PROV.LE DECENTRATA DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI
di TARANTO

N. **1659/3355**

LA COMMISSIONE PROV. DI CONTROLLO NELLA SEDUTA DEL **28 APR. 1995**
prende atto

Taranto, li **- 2 MAG. 1995**

p.c.c. IL SEGRETARIO

Rag. Roberto Fischetti



4 MAG. 1995

Taranto, li

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Taranto, li



IL PRESIDENTE

(Dott. Giovanni IACOVELLI)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
1° SETTORE "ATTIVITÀ ORGANI COLLEGIALI"

(Dr. Sante SANTORO)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, lì **28/dicembre/1994**

N. di Protocollo 2693/94 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett/le

**Ufficio Servizi Municipalizzate
del Comune di Taranto
Via Ciro Giovinazzi**

RACCOMANDATA A MANO

T A R A N T O

OGGETTO : Trasmissione deliberazione.

Compiegata alla presente trasmettiamo, in sei esemplari, la de
liberazione n. 320 adottata dalla Commissione Amministratrice di
questa Azienda nella seduta del 15/dicembre/1994, con all'oggetto
"Autorizzazione ad esperire licitazione privata per l'affidamento
dei servizi di pulizia per il periodo 01.03.1995-31.12.1997", per
gli adempimenti di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi del
combinato disposto dell'art. 16 T.U. del 1925 e dell'art. 72 del
D.P.R. n. 902 del 04.10.1986.

Distinti saluti.

*29/12/94
Bianchi*

AZIENDA MUNICIPALIZZATA AUTOTRASPORTI TARANTO
IL DIRETTORE DI ESERCIZIO
(Ing. Francesco LUCIBELLO)



**AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO**

Via C. Battisti, 657 - Tel. (099) 3561 (5 linee urbane)
Telefax (099) 794247 - Codice Fiscale 00146330733

Taranto, lì.....

N. di Protocollo..... Rip.....

Risposta a N..... del.....

Allegati N.....

RACCOMANDATA A.R.

OGGETTO: Invito a licitazione privata del _____ per l'affidamento dei servizi di pulizia di: autobus, uffici, locali e pertinenze varie dell'Azienda.

Si invita codesta spett.le Impresa di pulizia alla licitazione privata indetta da questa Azienda nel rispetto delle norme di cui al D.P.R. n. 902 del 04/10/1986, da aggiudicare con il metodo della migliore offerta e con affidamento dei presumibili sottoindicati lavori a decorrere dal 1°/marzo/1995 al 31/dicembre/1997:

- pulizia completa giornaliera di n. 15 autobus urbani;
- pulizia giornaliera di n. 120 autobus urbani;
- pulizia giornaliera di mq. 1.200.= adibiti ad uffici;
- pulizia giornaliera, due volte al giorno, di mq. 1.000 adibiti a locali diversi;
- pulizia quindicinale di mq. 8.000.= adibiti ad archivio e a piazzali di sosta.

I quantitativi suddetti sono orientativi e non vincolano l'A.M.A.T. al loro affidamento, ma solo alla valutazione della convenienza complessiva dell'offerta ai fini dell'aggiudicazione.

La licitazione è indetta dall'AMAT - Azienda Municipalizzata Autotrasporti - Taranto con il metodo delle offerte segrete, per le ore 10.00 del giorno _____.

Per essere ammessi a partecipare alla gara codesta Impresa dovrà rispettare le norme contenute nel capitolato d'appalto che si acclude in copia e restituire l'allegata scheda "A" con le modalità indicate nella stessa scheda, debitamente compilata e firmata, unitamente alla documentazione richiesta.

Ai fini delle certificazioni di cui all'art. 2 della Legge 23.12.82 n. 936, non appena aggiudicata la gara, la Impresa aggiudicataria, dovrà

presentare, pena decadenza, i certificati, con data non anteriore ad un mese, inerenti la residenza e lo stato di famiglia, del titolare della impresa e del direttore tecnico della stessa se questi sia persona diversa della stessa; del direttore tecnico e di tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; del direttore tecnico e degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio.

Distinti saluti.

Il Direttore
(ing. Francesco Lucibello)

PATTI E CONDIZIONI DELLA LICITAZIONE

Le Imprese di pulizia invitate dovranno far pervenire all'AMAT - Via Cesare Battisti, 657 - Taranto - il plico sigillato contenente l'offerta e la documentazione richiesta, mediante il servizio postale oppure mediante recapito a mano presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 1000 del giorno _____ (per il recapito a mano la consegna potrà avvenire durante le ore di ufficio).

Il recapito del piego rimane ad esclusivo carico del mittente ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione nel termine di cui sopra.

L'offerta redatta su carta semplice secondo lo schema allegato "A" dovrà contenere:

- a)- L'indicazione dell'oggetto della gara;
- b)- l'attestazione della conoscenza delle norme e delle condizioni che regolano la gara e approvazione incondizionata delle stesse;
- c)- il numero dei dipendenti da impegnare nei giorni feriali e festivi, i livelli e i costi orari degli addetti ai servizi;
- d)- i prezzi per:
 - la pulizia completa giornaliera di n. 1 (uno) autobus;
 - la pulizia giornaliera di n. 1 (uno) autobus;
 - la pulizia giornaliera di 1 (uno) mq. di superficie adibita ad uffici della direzione siti in Taranto alla Via C. Battisti n.657; C.so Umberto n. 136; Via D'Aquino n. 17/21 e Via Margherita n. 34;
 - la pulizia, due volte a giorno, di 1 (uno) mq. di superficie adibita a locali diversi (capi deposito-manovratori; spogliatoio e docce; sala e ufficio movimento; sala sindacale; magazzino; guardiola telefono-carteliera);
 - la pulizia quindicinale di n. 1 (uno) mq. di superficie scoperta adibita a piazzale e dei locali adibiti ad archivio (Via D'Aquino)
 - il costo giornaliero dei materiali da impiegare.

L'Impresa aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà esibire il permesso rilasciato dall'Ispettorato del Lavoro ai sensi della Legge n.1369 del 23/10/60 con specifico riferimento all'art.5) lett.g).

L'offerta, come sopra redatta e firmata per esteso dal titolare della

Impresa o dal legale rappresentante, dovrà essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigilata su tutti i lembi apribili ed infine sigillata con nastro adesivo trasparente da applicare su tutti i lembi apribili.

Nessun altro documento deve essere inserito nella predetta busta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

- 1)- Quietanza comprovante la costituzione di un deposito cauzionale di £. 10.000.000.= (diecimilioni) in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una delle Tesorerie Provinciali dello Stato.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito anche presso le aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n. 635. Detto deposito sarà valido sempre che l'azienda di credito si obblighi, mediante apposita dichiarazione in carta da bollo, ad effettuare il versamento del deposito nel caso in cui la cauzione sia incamerata.

Nell'eventualità che il deposito cauzionale venga costituito c/o una azienda di credito ordinaria, Cassa di Risparmio, Monti di Credito su Pegni di 1° categoria e Banche Popolari previste dal citato D.P.R. n. 635, l'attestazione di deposito di cui sopra dovrà essere accompagnata da una dichiarazione della sede o filiale della Banca d'Italia competente per territorio attestante l'ammontare del patrimonio dell'Istituto.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante fidejussione bancaria irrevocabile, rilasciata a favore dell'AMAT da aziende di credito autorizzate, o mediante fidejussione assicurativa sempre irrevocabile rilasciata da una delle società di assicurazione indicate nel D.M. 15.06.1984. La cauzione provvisoria può essere anche rappresentata da contante o assegno circolare.

- 2)- certificato di iscrizione nell'Albo delle Imprese Artigiane (Aia) o nel Registro delle Ditte (Rd);
- 3)- elenco dei lavori eseguiti negli ultimi 3 (tre) anni corredato di certificati di buona esecuzione indicanti l'importo, il periodo e il luogo di esecuzione dei lavori;
- 4)- Certificato del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa, se trattasi di azienda individuale, e del legale rappresentante e di tutti i soci illimitatamente responsabili se trattasi di impresa societaria. Tale certificazione dovrà altresì essere presentata per il direttore tecnico se diverso dalle persone indicate.

- 5)- Certificato della Cancelleria del Tribunale competente, in data non anteriore a tre mesi dal giorno fissato per la gara, dal quale risulti che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato. Se l'Impresa è società commerciale comunque costituita, deve produrre anche certificazione del Tribunale competente, di data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti l'indicazione della persona o delle persone che hanno la legale rappresentanza della società. Tale certificato può essere sostituito dall'estratto, autenticato da un notaio, dal verbale assembleare che abbia attribuito la rappresentanza della società.
- 6)- Copia dell'ultimo modello D.M. 10 vistata dall'INPS dalla quale si evince che l'Impresa ha una dipendenza di almeno 30 (trenta) unità;
- 7)- Copia autenticata della dichiarazione I.V.A. dell'anno 1993 dalla quale si dovrà rilevare un volume di affari non inferiore a lire 200.000.000.=(duecentomilioni);
- 8)- Modello GAP debitamente compilato e sottoscritto;

La documentazione di cui sopra unitamente alla busta sigillata contenente l'offerta dovrà essere inserita in una busta più grande, che, chiusa e sigillata con le stesse modalità sopra descritte per la busta contenente l'offerta, dovrà pervenire all'AMAT Via Cesare Battisti 657 Taranto - nei termini stabiliti.

Sul plico di cui sopra, oltre all'indirizzo dell'AMAT ed oltre al mittente dev'essere indicato l'oggetto della licitazione privata, la data e l'ora in cui si farà luogo alla stessa.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara:

- 1)- se l'offerta risulta pervenuta oltre i termini imposti dalla lettera d'invito;
- 2)- se la busta non contiene l'indicazione dell'oggetto della gara;
- 3)- se le buste non risultano sigillate con le modalità richieste;
- 4)- se risulta incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti;
- 5)- se l'offerta non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente siglata e sigillata.

AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

La gara sarà ritenuta valida solo se siano pervenute almeno due offerte e sarà aggiudicata a quella Impresa che avrà presentato l'offerta più

vantaggiosa per l'Azienda.

L'AMAT potrà anche non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga non vantaggiosa l'offerta.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione mentre sarà immediatamente vincolante per l'Impresa, impegnerà l'AMAT solo dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I lavori dovranno essere eseguiti nell'ambito delle seguenti fasce orarie :

- **pulizia completa giornaliera di:** n. 15 autobus urbani dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
Per questi lavori verrà considerata una oscillazione del 33,33% in più o in meno sul numero dei mezzi da sottoporre a lavaggio quotidianamente, provvedendo alla loro contabilizzazione.
Qualora non si raggiunga il numero minimo complessivo di n. 10 unità di autobus, alla Impresa verrà riconosciuta la prestazione minima relativa al lavaggio di n. 10 mezzi, compensata nel modo più vantaggioso per l'Azienda.
- **pulizia giornaliera di:** n. 120 autobus urbani :
ore 14.30 - 08.00 (del giorno successivo).
Il numero degli autobus da sottoporre a pulizia è di circa 120 (centoventi) la suddetta cifra può avere una oscillazione in più o in meno del 30%.
In relazione a tale eventualità, gli autobus da sottoporre a pulizia verranno quotidianamente contabilizzati, all'Impresa verranno riconosciute le effettive prestazioni rese.
Qualora per motivi contingenti l'Azienda non dovesse essere in grado di mettere a disposizione della Impresa, negli orari stabiliti, il numero minimo di autobus ($120 - 30\% = 84$ unità), alla Impresa verrà riconosciuta la prestazione corrispondente a quest'ultimo numero.
Nei giorni domenicali e festivi e nel periodo 15/6 - 15/9 il numero degli autobus scende a n. 100 complessivi per cui, ferma restando la % di oscillazione del 30% e le modalità di contabilizzazione previste in caso di minor numero di autobus da pulire il minimo riconoscibile in detti periodi scende a n° 70 ($100-30$) unità.
- **pulizia uffici ed annessi servizi igienici di** Via C. Battisti, 657,

- solo giorni feriali dalle ore 19.00 alle ore 22.00;
- **pulizia uffici** ed annessi servizi igienici di C.so Umberto, n.136, Via D'Aquino, n. 17 e 21, Via Matteotti, n. 34, Ferrovia, Tamburi, Salinella, Contrada Cimino; **solo giorni feriali dalle ore 1800 alle ore 2100;**
 - **spazzatura, lavaggio e disinfezione due volte al giorno** di pavimenti, lavandini, docce, pezzi sanitari, mattonelle dei locali spogliatoi docce, servizi igienici e buche di lavoro relativi all'officina, ufficio e sala movimento **tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;**
 - **pulizia locali dell'officina-deposito** compreso il capannone di manutenzione e quelli distaccati relativi alla carrozzeria, verniciatura e lavaggio sottocassa, **tutti i giorni dalle ore 06.00 alle ore 07.00;**
 - **pulizia locali, due volte al giorno, dei Capi Deposito e Manovratori, locali del Magazzino, guardiola telefoni/cartellieri e Capi Tecnici turnisti, tutti i giorni dalle ore 01.00 alle ore 04.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;**
 - **pulizia quindicinale dei locali adibiti ad archivio (Via D'Aquino), dei piazzali e pertinenze scoperte del complesso Officina-Deposito, dalle ore 08.00 alle ore 13.00.**

Gli orari indicati sono quelli attualmente validi in relazione alle disponibilità degli autobus ed alle esigenze tecnico-logistiche della Azienda; quest'ultima si riserva la facoltà di apportarvi le modifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'esercizio, ferma restando la durata delle varie fasce, senza che per questo la Impresa possa avanzare pretese di maggiori riconoscimenti economici.

Per quanto riguarda il numero degli autobus sarà cura della Impresa farsi rilasciare apposita dichiarazione da parte del Capo Deposito di turno, relativa alla circostanza che l' Azienda non ha reso disponibile il numero minimo dei mezzi; in caso contrario verrà corrisposta alla Impresa la effettiva prestazione resa, anche se di entità inferiore al minimo previsto.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia interna giornaliera di n. 120 autobus urbani consiste in:

- scopatura di ogni singolo pianale del mezzo con particolare riferimento alle pedane di entrata e di uscita, dietro le porte viaggiatori, al posto di guida e del bigliettaio e successivo uso dell'aspirapolvere

(che dovrà essere del tipo industriale e di proprietà della Ditta appaltatrice), in tutti i posti ove è possibile operare;

- lavatura da eseguirsi a mano, con spugne, del posto di guida e successiva asciugatura delle parti con pelli di daino;
- pulizia di tutti i cristalli interni con pelle di daino;
- pulizia con stracci dei parafanghi interni, dei sedili e di tutte le parti interne dell'autobus, compresi i pannelli laterali, l'intradosso del tetto della vettura e le gettoniere (dove sono installate);
- lavatura e asciugatura con pelli di daino del solo parabrezza esterno dell'autobus.

Quest'ultima operazione dovrà necessariamente eseguirsi prima della uscita dell'autobus dal parco A.M.A.T. per il normale servizio giornaliero; tutte le altre operazioni dovranno essere eseguite in modo da non intralciare il normale iter del personale dell'Azienda.

Si dovrà procedere ad una accurata chiusura di tutti i vetri una volta ultimate le operazioni di pulizia.

- Il lavaggio completo giornaliero di n. 15 autobus consiste in:

Tutte le operazioni previste per la pulizia dei 120 (centoventi) autobus oltre a:

- accurata rimozione dal pavimento di eventuali incrostazioni, è tassativamente vietato l'uso di acqua corrente;
- lavaggio interno con macchine idonee e/o con radazze e spugne;
- pulizia interna con pelli di daino e detersivi idonei di tutti i cristalli laterali e dei parabrezza anteriore e posteriore;
- lavaggio con detersivo idoneo delle fiancate interne, delle porte interne, del posto di guida, dei sedili viaggiatori e dei parafanghi interni;
- lavaggio con pelli di daino del sottotelaio e dei portalampe luci interne;
- disinfezione e disinfestazione di tutte le parti interne dell'autobus con prodotti non nocivi alla salute e prescritti dalle norme igieniche vigenti del Ministero della Sanità;
- lavaggio esterno con idoneo prodotto detergente e sgrassante, spugna e spazzola morbida, risciacquo di tutta la carrozzeria del veicolo ivi compresi i cristalli frontali e laterali;
- pulizia accurata dei vetri anteriori e posteriori;
- pulizia accurata dei vani porta-cartelli indicatori di linea.

Per la pulizia interna degli autobus è fatto esplicito divieto di usare getti di acqua a mezzo di manichetta o di secchi.

Qualora venga riscontrato da parte dei responsabili dell'Azienda tale tipo di infrazione la stessa verrà contestata per iscritto e la Impresa verrà diffidata.

Dopo la terza diffida l' A.M.A.T. procederà alla rescissione del con tratto.

MATERIALE DA USARE PER LE PULIZIE

- macchina lava pavimenti e/o altre idonee;
- scopa di saggina per la pulizia del pianale;
- radazze di corda per il lavaggio interno;
- stracci sterilizzati per la spolveratura delle parti interne, sedili e passamani;
- aspirapolvere del tipo industriale;
- spugne per il lavaggio interno (pianale, pannelli, sedili, cruscotto, posto di guida ed esterno);
- detersivi, alcool e prodotti per la disinfestazione e disinfezione per lo sgrassaggio e lavaggio esterno delle carrozzerie;
- pelli di daino;
- prodotti idonei per la lucidatura a mano dei bastoni di alluminio.

LAVORI DA ESEGUIRE

UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO CIVILE

- svuotare tutti i cestini e posacenere;
- scopatura e lavatura di tutti i pavimenti;
- spolveratura mobili ed arredi (fissi e mobili);
- pulizia di tutti gli apparecchi telefonici con alcool denaturato;
- pulizia dei servizi igienici, sanitari, lavandini, rubinetti, docce, mattonelle, armadietti spogliatoio con prodotti idonei e non nocivi alla salute;
- spolveratura di tutti i vetri interni ed esterni nonché delle porte;
- pulizia mensile, mediante lavatura con prodotti idonei ed asciugatura con pelle di daino di tutti i vetri interni ed esterni (delle fi nestre, porte-finestre e porte d'ingresso) dei lampadari, dei radia tori e delle superfici lavabili.

BUCHE DI LAVORO

- asportazione e travaso di eventuali contenitori di olio di risulta;
- assorbimento con segatura di eventuali macchie di olio o gasolio;
- pulizia e sgrassaggio mediante idonei detersivi di pavimento, pareti delle buche e zone adiacenti alle buche (box);

- disinfezione e disinfestazione delle buche medesime.

UFFICI E LOCALI DESTINATI AD USO INDUSTRIALE

- le stesse modalità di cui al punto "locali ed uffici ad uso civile" ad eccezione degli ambienti ove la pavimentazione è di tipo industriale (battuto di cemento); in questo caso si provvederà alla rimozione di eventuali macchie di olio o di grasso e scopatura e spazzatura con idonea macchina per pulizie industriali.

PERTINENZE SCOPERTE E LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO

- Raccolta di rifiuti mediante spazzatura a mano o con idonea macchina per pulizie industriali, disinfezione e disinfestazione di tutte le pertinenze coperte (archivio) e scoperte deposito-officina ivi incluse le zone di ambito degli impianti di depurazione e dei parcheggi autobus e dipendenti.

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di validità a decorrere dal 1°/marzo/1995 e fino al 31/dicembre/1997 è subordinata all'esito della procedura prevista dalla Legge 23.12.1982 n. 936. La Impresa aggiudicataria entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione che alla stessa sarà data in merito all'aggiudicazione definitiva dovrà stipulare il contratto presentando preliminarmente la cauzione definitiva con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria di importo pari al 5% del valore dell'intero appalto. Detta cauzione rimarrà vincolata sino alla scadenza del contratto. Qualora la Impresa non dovesse presentarsi nel termine di cui sopra per la stipula del contratto, o non ottemperasse all'obbligo della cauzione definitiva, l'AMAT avrà la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione ed incamererà la cauzione provvisoria e potrà chiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dei lavori.

I prezzi offerti devono ritenersi fermi per il 1° anno mentre successivamente saranno adeguati al 1° Gennaio di ogni anno in misura proporzionale alla variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo.

L'A.M.A.T. e l'Impresa appaltatrice durante il periodo di validità del contratto, potranno concordare il prezzo di nuovi lavori di cui l'Azienda dovesse avere bisogno.

Eventuali inosservanze, delle prescrizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice, daranno luogo all'applicazione di una penale che

consisterà nella mancata corresponsione dell'importo pattuito per la prestazione non eseguita nonché all'applicazione di una sanzione (multa) pari a £. 200.000.=(duecentomila).

Qualora a seguito di contestazione, l'Impresa porge rimedio alla inosservanza, eseguendo il lavoro, le verrà, comunque, applicata una penale pari al 50% dell'importo della multa (£. 100.000).

Gli interessi per ritardati pagamenti saranno dall'AMAT riconosciuti nella misura del tasso legale corrente, senza anatocismi né svalutazione monetaria.

Tutti i danni diretti o indiretti conseguiti durante i lavori dal personale dell'Impresa sono a carico della stessa che è responsabile dei danni e delle manomissioni arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti.

L'Impresa appaltatrice dovrà svolgere i lavori con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine e a suo rischio.

L'Impresa inoltre dovrà impegnarsi ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per gli addetti ai servizi di pulizia in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori. In caso di inadempimento l'AMAT denuncerà all'Autorità competenti i casi anomali che si presenteranno.

Tutte le spese di contratto nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il Direttore
(ing. Francesco Lucibello)

ALLEGATO "A"

SCHEMA D'OFFERTA DA RESTITUIRE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E FIRMATO

Spett.le A.M.A.T.
Via Cesare Battisti, 657
74100 T A R A N T O

OGGETTO: Offerta per licitazione privata del _____ per l'affidamento dei servizi di pulizia di: autobus, uffici, locali e pertinenze varie dell'Azienda a decorrere dal 1°/03/95 al 31/12/97.

La sottoscritta ditta _____ con sede in _____ e con numero _____ di codice fiscale, dopo aver preso visione delle norme che regolano la presente licitazione privata, contenute nel capitolo d'oneri allegato alla lettera d'invito, e di approvarle tutte incondizionatamente, offre il seguente ribasso percentuale sull'importo a base d'asta di £. 860.000.000 (ottocentosessantamila milioni).

_____ % (_____)
in lettere.

Inoltre comunica quanto segue:

- costo per la pulizia completa giornaliera di n.1 autobus £. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n.1 autobus £. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n.1 mq di superficie
adibita ad uffici della direzione£. _____;
- costo per la pulizia giornaliera di n. 1 mq di superficie
adibita a locali diversi£. _____;
- costo per la pulizia quindicinale di n. 1 mq di superficie
adibita a piazzale o ad archivio£. _____;
- costo giornaliero dei materiali di pulizia da impiegare. £. _____;
- n. dipendenti: gg. feriali _____ e festivi _____;
- n. ore di lavoro: gg. feriali _____ e festivi _____;
- costo orario mano d'opera comprensivo di oneri
diretti e riflessi: gg. feriali £. _____; gg. festivi £. _____;
- livello degli addetti ai lavori: _____;

(Località e data)

(firma per esteso del titolare o
del legale rappresentante)

N.B.- La presente offerta dev' essere chiusa nell'apposita busta, sigillata con ceralacca su ogni lembo apribile e nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

A. M. A. T.
per copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO

*Della Commissione Amministrativa
(Dot.ssa Maria Fabiola Menenti)*

Maria Fabiola Menenti