



*A. M. A. T.*

*Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto*

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO**

**Indizione concorso interno per la copertura del posto di Analista di Sistemi - Livello 1° - Approvazione bando di concorso.**

L'anno millenovecentonovantasette, il giorno 18 (diciotto) del mese di febbraio, alle ore 16.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

**MEMBRI EFFETTIVI**

2. Giuseppe ALTAMURA

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE

7. Alberto MESSINESE (a.g.)

**MEMBRI SUPPLENTI**

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che con deliberazione n° 294 adottata in data 23 dicembre 1996, è stata approvata la nuova Pianta Organica aziendale;
- vista la deliberazione n° 92 del 13.05.1994 e successiva di modifica n° 297 del 23 dicembre 1996, con cui è stato approvato il Regolamento aziendale per le assunzioni e le promozioni del personale dipendente;
- atteso potersi procedere, di volta in volta, alla copertura dei posti che risultano vacanti in organico;
- attesa la opportunità, per motivi di assetto apicale del Reparto Amministrativo, di procedere alla copertura del posto di Analista di Sistemi, livello 1°;
- atteso che l'art. 6 del Regolamento prevede che alla copertura del suddetto posto si proceda, in prima applicazione, mediante concorso interno fra i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;
- visto il bando di concorso appositamente predisposto che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- visto il D.P.R. n° 902/1986, in quanto applicabile;
- visto il bilancio preventivo 1997;
- visto lo Statuto aziendale;
- a voti unanimi e con il voto consultivo favorevole del Direttore

## **DELIBERA**

- di indire concorso interno per la copertura del posto di Analista di Sistemi, liv. 1°, da espletarsi secondo le norme previste dal Regolamento Avanzamenti e Promozioni del personale dipendente e successive modificazioni;
- di approvare il relativo bando di concorso che, in copia, viene allegato al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- di riservarsi con successivo provvedimento di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice.

*IL PRESIDENTE*



*IL SEGRETARIO*



Comunicata all'Amministrazione Comunale il .....

Ratificata dalla Giunta Municipale nella seduta del .....

Resa esecutiva il **18 FEB. 1997** .....

IL SEGRETARIO  
Del Consiglio di Amministrazione  
IL DIRETTORE  
(Semeraro Raffaele)





# Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

Taranto, li 27/febbraio/1997

Prot. n° : Dir/423/97

Raccomandata a mano

Spett/le  
Segreteria 4° Settore  
Affari Generali  
del Comune di Taranto  
Palazzo Latagliata

TARANTO

Compiegata alla presente trasmettiamo, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 18 febbraio 1997, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33  
- 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

28/2/97 de





# Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

## BANDO DI CONCORSO INTERNO

### PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ANALISTA DI SISTEMI LIV.1

In esecuzione alla delibera n° 39 del 18 febbraio 1997 del Consiglio d'Amministrazione, è indetto un concorso interno per la copertura di 1 posto di Analista di sistemi liv. 1 ex CCNL 20/6/1986 del ruolo organico del personale AMAT.

Il concorso verrà espletato in osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento A.P. dell'AMAT, adottato con deliberazione n° 92/94 e successive modifiche.

Il concorso tenderà a valutare le attitudini dei candidati alla gestione di una unità organizzativa notevolmente complessa, prevista dall'organigramma, per l'attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi generali fissati dall'azienda, quali le problematiche relative alla gestione del Sistema Informativo Aziendale nonché l'individuazione delle tecnologie necessarie e la valutazione dei costi per l'adeguamento alle normative e l'ampliamento dello stesso, la gestione e l'ottimizzazione dei flussi informativi all'interno dell'Azienda ed il coordinamento del personale e delle risorse strumentali coinvolti negli stessi;

nonché il livello di competenza e professionalità di cui alla declaratoria di seguito riportata: "lavoratore che, con elevato grado di preparazione, esperienza e competenza professionale e con ampia discrezionalità decisionale, ha la responsabilità, il coordinamento e il controllo di un'area".

#### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Possono inoltrare domanda di partecipazione gli agenti di ruolo in possesso del diploma di laurea in "Scienze dell'informazione", che abbiano almeno un anno di anzianità nel secondo livello.

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 5, ne valuterà l'ammissibilità seguendo i criteri di cui all'art.6 del Regolamento Assunzioni e Promozioni Aziendale e quant'altro previsto dal Regolamento stesso.

#### **Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e indirizzata alla Direzione Generale dell'AMAT, dovrà essere presentata in segreteria, che ne rilascerà ricevuta, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **7 aprile 1997**.

Nella domanda il candidato riporterà nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica rivestita, titolo di studio posseduto e ogni altro elemento utile ai fini del successivo art. 3.

Ad essa il candidato alleggerà gli eventuali documenti da valutare ai sensi dell'art.3 oppure, qualora tali documenti siano già in possesso dell'azienda, basterà farvi riferimento nella domanda.

La firma in calce alla domanda dovrà essere autenticata dal direttore, dal dirigente amm.vo, dal capo area personale, per personale conoscenza, o nei modi e forme di legge.

#### **Art. 3 - Titoli**

La Commissione Giudicatrice valuterà ogni elemento, fornito dal candidato ed inerente il posto da ricoprire, che possa dar luogo all'attribuzione di punteggio secondo circostanze documentate e nei limiti del 10% del punteggio complessivo attribuibile con le prove d'esame di cui al successivo art.4 (20 punti) e quindi per un massimo di 2 punti.

In particolare : ai titoli professionali non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1; ai titoli di studio, più elevati di quello richiesto per l'ammissione, non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 5% del totale attribuibile con le prove d'esame e quindi per un massimo di punti 1.





# Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

Codice Fiscale 00146330733

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti :

- Progettazione di un Sistema Informativo in un'azienda di trasporti;
- Utilizzo avanzato di Excel.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Progettazione ed amministrazione di una rete;
- Problematiche connesse alla coesistenza in una rete di Sistemi Operativi eterogenei ed alla loro integrazione;
- Progettazione di un Sistema Informativo : flussi di informazione in un'Azienda di Trasporti;
- Procedure di Office Automation (con particolare riferimento a Winword ed Excel) ed integrazione degli stessi in rete;
- Gestione procedure in ambiente COBOL;
- Norme che regolano il rapporto di lavoro degli autoferrotramvieri.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nelle prove scritte un punteggio non inferiore a 6/10.

Per il colloquio orale verrà attribuito un voto espresso anch'esso in decimi.

## CALENDARIO DEGLI ESAMI ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi e il giorno, l'ora e il luogo delle prove verrà affisso nelle bacheche aziendali.

Successivamente verrà, con lo stesso metodo, comunicato il giorno, l'ora e il luogo della 2<sup>a</sup> prova scritta e, successivamente ancora, l'elenco degli ammessi al colloquio e le modalità di svolgimento dello stesso.

Resta perciò cura esclusiva dei candidati prendere visione degli elenchi e delle date di svolgimento delle prove, nonché di altre eventuali comunicazioni, presentandosi nei luoghi e alle date indicate, pena l'esclusione dalle prove stesse.

### **Art. 5 - Commissione di esame**

L'espletamento della prova è demandato ad una apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell'AMAT secondo le previsioni del Regolamento A.P., che preliminarmente valuterà i titoli dei candidati attribuendo loro il relativo punteggio.

### **Art. 6 - Graduatoria**

La graduatoria sarà formulata sommando al punteggio riportato nelle prove di esame l'eventuale punteggio per titoli.

In caso di parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati sarà definita dall'anzianità di età dei candidati (precede il più anziano).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio orale un punteggio non inferiore ai 6/10.

La validità della graduatoria è di tre anni dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 7 - Nomina**

Il vincitore verrà inquadrato nella qualifica di Analista di Sistema, liv.1 ex CCNL 20/6/1986, con lettera a firma del direttore e decorrenza dal giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione con cui il C.d.A. approverà la graduatoria.

Taranto li 24/03/1997

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Francesco Lucibello)

IL PRESIDENTE

(Avv. Arturo Masi)