

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**A.M.A.T. - S.p.A.**

### **N° 14 del 27 Luglio 2012**

Il giorno 27 Luglio 2012, alle ore 10:00, giusta convocazione urgente del 24/07/2012, si è riunito in Taranto, presso la sede di Via Cesare Battisti n° 657, il Consiglio di Amministrazione con la presenza del Presidente Dott. Francesco Poggi e del Consigliere Avv. Massimo Moretti.

E' assente giustificato il Vice Presidente Avv. Cosima Ilaria Buonocore.

Per il Collegio Sindacale sono presenti i Componenti Dott. Luciano Latartara e Dott. Cataldo Ruta.

Sono assenti giustificati il Presidente del Collegio sindacale Dott. Raffaele Amodio ed il Revisore Contabile, Dr. Francesco Causarano.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, constatata la regolarità della convocazione e la sussistenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta e invita il Direttore Generale Ing. Giovanni Matichecchia ed il Direttore Amministrativo Dott. Pietro Carallo a prendervi parte.

Svolge le funzioni di Segretario della seduta del Consiglio di Amministrazione l'Ing. Giovanni Matichecchia.

Il Consiglio prende in esame ed approva i seguenti verbali delle sedute precedenti:

- **N° 13 del 14.10.2011;**
- **N° 14 del 30.11.2011;**
- **N° 15 del 22.12.2011;**
- **N° 03 del 23.02.2012;**
- **N° 05 del 22.03.2012;**
- **N° 06 del 30.03.2012;**
- **N° 07 del 04.04.2012;**
- **N° 08 del 26.05.2012;**
- **N° 09 del 05.06.2012;**
- **N° 10 del 14.06.2012;**
- **N° 11 del 22.06.2012;**
- **N° 12 del 28.06.2012;**
- **N° 13 del 04.07.2012.**

Il Consiglio passa, quindi, all'esame dell'odierno ordine del giorno.

**Punto 1: AVVISO DI RICERCA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO TRIENNALE PER LE FUNZIONI DI "ADDETTO STAMPA" DELL'AMAT. AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Coordinatore Ufficio contratti ed appalti riferisce e propone quanto segue:

- L'AMAT S.p.A., nell'ambito delle attività relative all'espletamento dei servizi di trasporto pubblico locale e della sosta regolamentata, ha necessità di svolgere un'articolata attività informativa dei propri servizi e di eventuali campagne promozionali connesse alle diverse attività svolte.
- Nel contempo l'AMAT ha necessità di acquisire rassegna stampa quotidiana inerente i principali eventi locali e nazionali che riguardano il trasporto pubblico locale e la sosta regolamentata pubblicati sulla stampa e sui media in generale.
- Il coordinamento di tutte le relazioni con i media, relativamente alle attività aziendali, è stato affidato, fin dall'anno 2002, a collaboratori esterni, vista la carenza all'interno dell'organico AMAT di unità iscritte all'Ordine nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicisti;
- per proseguire tali attività pubblicistiche, ancora d'interesse dell'AMAT, si rende necessario, pertanto, indire una procedura pubblica per l'affidamento triennale dell'incarico di addetto stampa, ai sensi dell'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del CdA n. 57 del 19/06/2009;

Tanto premesso e considerato si propone:

- a) di autorizzare l'affidamento triennale dell'incarico di "addetto stampa" dell'AMAT s.p.a. ad un consulente esterno da selezionare, mediante pubblicazione di un "avviso di ricerca", con le modalità previste all'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato";
- b) di approvare l'allegato "avviso di ricerca" per estratto (allegato 1) autorizzandone la pubblicazione su un quotidiano a tiratura regionale;
- c) di approvare, altresì, l'avviso di ricerca integrale (allegato. 2), contenente i requisiti da possedersi, le modalità, i termini di presentazione delle candidature, il compenso ed i criteri di valutazione che saranno utilizzati, con riferimento al predetto Regolamento, autorizzandone la pubblicazione sul sito internet dell'AMAT;

- d) di rinviare a successivo provvedimento l'autorizzazione della stipula dello specifico contratto sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata dal Presidente;
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente;
- f) di prorogare l'incarico svolto dall'attuale addetto stampa fino a conclusione della selezione da bandire, proroga resasi necessaria in relazione al tempo richiesto dagli approfondimenti indispensabili per la stesura del bando;
- g) di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- visto il "Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale con contratti di lavoro a tempo determinato";
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1)** Di rinviare ogni determinazione in ordine all'affidamento dell'incarico di addetto stampa, da selezionare mediante avviso di ricerca, al fine di consentire ulteriori approfondimenti sui contenuti dell'avviso stesso.
- 2)** Di prorogare l'incarico svolto dall'attuale addetto stampa fino a conclusione della selezione che sarà bandita.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 57 del registro.**

#### **Punto 2: NOLEGGIO A LUNGO TERMINE N. 9 AUTO AZIENDALI – DETERMINAZIONI.**

Il Direttore generale, d'intesa con l' Area Contratti ed Appalti riferisce e propone quanto segue:

#### **Premesso che:**

- L'AMAT S.p.A. ha attualmente in vigore n. 10 contratti di noleggio a lungo termine (quadriennali) di auto aziendali, tutti stipulati con la società Leasys S.p.A.;
- Essendo 9 di tali contratti prossimi alla scadenza, sono state assunte dall'Area Contratti alcune iniziative finalizzate al reperimento di auto aziendali analoghe.

- Primariamente, è pervenuta una proposta spontanea da parte della società Leasys relativa alla proroga di un ulteriore anno dei contratti in vigore (**Allegato 1**), con uno sconto del 10 % sui canoni mensili di tutte le auto.
- Successivamente, la stessa Leasys, su richiesta AMAT, ha formulato n. 9 proposte commerciali di riscatto degli stessi veicoli alla scadenza contrattuale .
- E' stata in seguito eseguita su CONSIP una ricerca di veicoli il quanto più possibile simili a quelli che sono stati già noleggiati, tenuto conto che, essendo passati quattro anni dall'ultimo contratto, i modelli di auto possono essere variati . Nelle n. 5 schede di sintesi presenti in **Allegato 3** sono state evidenziati i canoni delle proposte più simili ai contratti in vigore ( noleggio 48 mesi/80.000 km).
- In data 25/06/2012 la Leasys inoltrava una seconda proposta di proroga dei contratti in vigore (**Allegato 3**), questa volta con uno sconto del 15 %.
- in tabella che segue sono evidenziati i risultati di queste ricerche di mercato, riportante anche le scadenze dei contratti di noleggio a lungo termine in vigore.

| Veicolo                     | Targa   | Scadenza   | Canone Attuale Netto | Canone Netto rinnovo annuale proposta LEASYS (sc. 15 %) | Prop. Acquisto LEASYS (IMP. AL NETTO DELL'IVA) | Canone veicolo analogo CONSIP netto (48 m. 80,000 KM) | Fornitore CONSIP       |
|-----------------------------|---------|------------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| Grande Punto MJ 1,3 90CV 5p | DN208AZ | 31/08/2012 | € 356,45             | € 302,99                                                | € 6.678,51                                     | € 279,94                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Grande Punto MJ 1,3 90CV 5p | DN209AZ | 31/08/2012 | € 356,45             | € 302,99                                                | € 6.678,51                                     | € 279,94                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Bravo 1,6 MJ. 120CV         | DL733KM | 31/07/2012 | € 417,15             | € 354,58                                                | € 7.710,74                                     | € 358,73                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Panda 1,3 MJ 16v            | DN270BA | 31/08/2012 | € 286,76             | € 243,75                                                | € 4.794,21                                     | € 242,70                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Ducato 35 2,3 MJ.           | DN272BA | 31/08/2012 | € 555,04             | € 471,79                                                | € 10.316,52                                    | € 413,68                                              | Leasys                 |
| Grande Punto MJ 1,3 90CV 5p | DN324BA | 31/08/2012 | € 366,06             | € 311,16                                                | € 6.661,98                                     | € 279,94                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Punto 1.3, MJ. 16V Van      | DP335GR | 31/07/2012 | € 328,12             | € 278,91                                                | € 3.538,01                                     | € 279,94                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Panda 1,3 MJ 16v            | DN270BA | 31/07/2012 | € 286,68             | € 243,75                                                | € 4.843,80                                     | € 242,70                                              | Leasplan Italia s.p.a. |
| Fiorino 1,3 MJ 75cv.        | DP441GR | 31/08/2012 | € 342,19             | € 290,87                                                | € 5.703,30                                     | € 287,19                                              | Leasys                 |

- In caso di stipula di contratti di noleggio con i vincitori di gara indetta dal CONSIP, si renderebbe necessario richiedere all'attuale fornitore, Leasys s.p.a.,

una proroga dei contratti per i tempi strettamente necessari per la consegna dei veicoli CONSIP (120 giorni da convenzione).

- In data 18/07/2012, stante l'urgenza derivante dalla scadenza imminente dei contratti, sono stati prorogati di n. 4 mesi, sino al 30/11/2012, i contratti in scadenza al 31/07/2012, relativi alle auto tg. DL733KM, DP335GR e DN270BA.

**Tanto premesso si propone:**

- a) Di ratificare la proroga di n. 4 mesi dei contratti in scadenza al 31/07/2012, relativi alle auto tg. DL733KM, DP335GR e DN270BA (**Allegato 4**);
- b) Di prorogare per n. 3 mesi, sino al 30/11/2012, i n. 6 contratti in scadenza al 31/08/2012;
- c) Di autorizzare la stipula di n. 9 contratti di n. 48 mesi tramite CONSIP per i veicoli che sostituiranno quelli attualmente in leasing, per una spesa totale mensile di € 2.664,76.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta;
- ritenuto di accoglierla;
- visto lo Statuto della Società;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

**DELIBERA**

- 1) Di ratificare la proroga di n. 4 mesi dei contratti in scadenza al 31/07/2012, relativi alle auto tg. DL733KM, DP335GR e DN270BA;
- 2) Di prorogare per n. 3 mesi, sino al 30/11/2012, i n. 6 contratti in scadenza al 31/08/2012;
- 3) Di autorizzare la stipula di n. 9 contratti di n. 48 mesi tramite CONSIP per i veicoli che sostituiranno quelli attualmente in leasing, per una spesa totale mensile di € 2.664,76.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 58 del registro.**

**Punto 3: PROGETTO DI COMUNICAZIONE SULLA MOBILITA' URBANA. DETERMINAZIONI.**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

Con la deliberazione del C.d.A. n. 28 dello scorso 22 marzo è stato deciso l'avvio di un'azione di contrasto al fenomeno dell'evasione tariffaria, consistente nell'affiancare all'affinamento delle azioni di verifica a bordo degli autobus e di controllo delle

generalità anagrafiche fornite con sistemi di verifica istantanea presso l'anagrafe del Comune di Taranto, un'azione di sensibilizzazione dell'utenza sull'importanza del corretto uso del mezzo pubblico, che ha alla base il pagamento della tariffa prevista. Per rendere ancora più efficace tale azione di sensibilizzazione si è deciso di praticare, per i mesi di aprile e maggio 2012, uno sconto sul prezzo degli abbonamenti mensili ed annuali, con possibilità, per chi acquista un abbonamento valido per uno dei predetti mesi, di fruire del suddetto sconto per tutto l'anno 2012, agevolazioni poi prorogate ed estese con la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 dello scorso 14 giugno 2012.

In particolare, con la citata deliberazione si considerava che, accanto alle azioni di contrasto, fosse utile programmare una campagna di informazione e di sensibilizzazione, rivolta segnatamente ai giovani utenti ed alle loro famiglie, sulla necessità di utilizzare il servizio pubblico in regola con il pagamento della tariffa.

Quest'ultimo obiettivo si ritiene utile perseguire attraverso la progettazione di una campagna di comunicazione che utilizzi messaggi diversificati in funzione dei destinatari e da condurre con idonee tecniche di educazione e di persuasione dell'utenza sull'importanza di contribuire, attraverso l'acquisto del titolo di viaggio, ad assicurare all'Azienda le risorse necessarie per il miglioramento della quantità e della qualità del servizio offerto.

Alcuni messaggi di sensibilizzazione sono stati in parte già veicolati con l'impiego di risorse interne all'Azienda e sfruttando gli spazi aziendali che normalmente vengono concessi alle agenzie di pubblicità (spazi interni degli autobus, pensiline di fermata e le paline di fermata).

Sono stati ideati anche dei manifesti, di varia dimensione in relazione ai supporti da utilizzare, contenenti slogan educativi, impiegando i volti delle quattro conducenti di sesso femminile presenti nell'organico aziendale, fotografati in divisa di servizio.

Parallelamente all'utilizzo di tali canali di diffusione dei messaggi e delle informazioni, si intende organizzare, prima della ripresa dell'anno scolastico, un mailing rivolto ai genitori di ragazzi in età scolare che hanno nel recente passato acquistato uno o più abbonamenti e che oggi non risultano essere più abbonati.

Va aggiunto che le iniziative già intraprese sono state particolarmente apprezzate dall'utenza, come dimostra il numero di abbonati che ne ha usufruito nel 2011 (3'212 abbonamenti scontati per minori di 21 anni e 4'732 abbonamenti scontati per nuclei familiari);

Oltre a tali misure già avviate nei mesi scorsi, sostenendo peraltro costi decisamente modesti, si ritiene opportuno promuovere, nell'epoca della ripresa del calendario del

nuovo anno scolastico, un più articolato progetto di comunicazione sui temi del trasporto pubblico, comprendendovi, in primo luogo, le questioni legate all'uso del mezzo pubblico e del pagamento della tariffa prevista.

È pervenuta, al riguardo, in data 6/07/2012, una proposta della Direzione editoriale di BLUSTAR TV s.r.l., registrata al protocollo aziendale con il n. 12111, che prevede la programmazione di 10 spot televisivi al giorno, della durata di 30 secondi ciascuno, per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre prossimi, al costo complessivo di Euro 10'000,00 oltre IVA (corrispondente a Euro 2'500,00 per ciascun mese di programmazione). BLUSTAR TV propone di concordare, al riguardo, piani di comunicazione con l'Ufficio stampa dell'AMAT.

Al fine di promuovere, in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico, un adeguato progetto di comunicazione sui temi del trasporto pubblico, comprendendovi, in primo luogo, le questioni legate all'uso del mezzo pubblico e del pagamento della tariffa prevista, si propone, in applicazione dell'art. 125 - comma 11 del D. L.vo 163/2006, l'affidamento diretto alla società di BLUSTAR TV s.r.l. dell'incarico finalizzato alla programmazione di 10 spot televisivi al giorno, della durata di 30 secondi ciascuno, per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre prossimi, al costo complessivo di Euro 10'000,00 oltre IVA, (corrispondente a Euro 2'500,00 per ciascun mese di programmazione), i cui piani di comunicazione dovranno essere concordati con l'Ufficio stampa dell'AMAT.

*Firmato: Il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- visto lo Statuto della Società;
- visto l'art. 125 - comma 11 del D. L.vo 163/2006;
- visti gli atti;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1)** l'affidamento diretto alla società di BLUSTAR TV s.r.l. dell'incarico finalizzato alla programmazione di 10 spot televisivi al giorno, della durata di 30 secondi ciascuno, per i mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre prossimi, al costo complessivo di Euro 10'000,00 oltre IVA, (corrispondente a Euro 2'500,00 per ciascun mese di programmazione), i cui piani di comunicazione dovranno essere concordati con l'Ufficio stampa dell'AMAT;
- 2)** di autorizzare la Direzione generale per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 59 del registro.**

**Punto 4: PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER IL RIPRISTINO  
AUTOBUS AZ. N. 495 - AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con nota prot. 10383 del 12/06/2012 (allegato 1) il Capo Unità Tecnica trasmetteva i dati necessari all'espletamento di gara per il ripristino dell'autobus aziendale danneggiato n. 495, modello Europolis.;
- Il costo complessivo dell'intervento di ripristino rende necessaria l'indizione di una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 238 e 125 del D. lgs. n. 163/2006.
- Che il costo complessivo degli interventi da porre a base di gara è di € 35.000,00, comprensivi del costo della manodopera, dei ricambi originali IVECO e materiale di consumo occorrenti.
- Che l'aggiudicataria eseguirà anche la revisione/collaudo annuale prevista per legge.

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione di una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 238 e 125 del D. lgs. n. 163/2006, da aggiudicare, con il criterio del prezzo più basso;
- b) di approvare il bando di gara, comprendente il prospetto – offerta, (allegato 2), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- c) di approvare l'elenco delle 5 ditte da invitare, riportato qui sotto, selezionate all'interno dei ricambisti IVECO:
  - Lademata s.r.l. di Castellana Grotte (BA)
  - Michele Dibenedetto & C. s.a.s. di Barletta (BA)
  - Euromeccanica 98 s.r.l. di Taranto
  - Off. Meccaniche Longo di Castellaneta (TA)
  - Di Pinto & D'Alessandro s.p.a. di Putignano (BA)
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata in via provvisoria dalla Commissione di gara;
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.

- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1) di autorizzare la indizione di una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi degli artt. 238 e 125 del D. lgs. n. 163/2006, da aggiudicare, con il criterio del prezzo più basso;
- 2) di approvare il bando di gara, comprendente il prospetto – offerta, (allegato 2), riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale che regolerà le prestazioni oggetto di gara;
- 3) di approvare l'elenco delle 5 ditte da invitare, riportato qui sotto, selezionate all'interno dei ricambisti IVECO:
  - Lademata s.r.l. di Castellana Grotte (BA)
  - Michele Dibenedetto & C. s.a.s. di Barletta (BA)
  - Euromeccanica 98 s.r.l. di Taranto
  - Off. Meccaniche Longo di Castellaneta (TA)
  - Di Pinto & D'Alessandro s.p.a. di Putignano (BA)
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata in via provvisoria dalla Commissione di gara;
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006, nella persona dell'Ing. Giovanni Matichecchia.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 60 del registro.**

**Punto 5: RIMBORSO SPESE ECONOMICHE DI CUI AL RENDICONTO DEL 16/07/2012.**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Premesso che presso la Società è costituito un servizio di cassa interno per il pagamento delle minute spese economiche;

- che il predetto servizio di cassa interno è disciplinato da apposito regolamento, approvato con deliberazione n° 47 del 27/06/2007 e modificato con deliberazione n° 63 del 17/07/2009;
- che l'art. 13 del summenzionato regolamento prevede che la dotazione dell'Economo aziendale, reintegrabile durante l'esercizio con frequenza mensile, salvo che l'entità delle spese sostenute non determini la necessità di una più frequente ricostituzione della dotazione, è pari a € 10.000,00=;
- vista la richiesta presentata dall'Economo aziendale, tesa ad ottenere il rimborso delle somme rivenienti dal seguente rendiconto di spesa: da registrazione di prima nota n° 223 del 12/06/2012 a registrazione di prima nota n° 282 del 16/07/2012, per complessivi € 6.219,70;
- constatato che le predette spese economali sono debitamente corredate dei documenti giustificativi vistati dal Direttore Amministrativo;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice Civile;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge*

#### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare l'emissione di mandato di pagamento in favore dell'Economo aziendale per l'importo di € 6.219,70, relativo alle spese economali effettuate dal medesimo Economo nel periodo sopra indicato, come risultante dal connesso rendiconto.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 61 del registro.**

**Punto 6: GARA n° 040/2011 – AC PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE PENSILINE PRESSO LE FERMATE AZIENDALI. N. CIG. 3905803299 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue

Premesso che:

1. Con deliberazione del C.d.A. n. 03 del 27/01/2012 veniva autorizzato l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con un valore contrattuale presuntivo di € 60.000,00 per la "valorizzazione commerciale delle pensiline presso le fermate aziendali" e di rivolgere invito di partecipazione alle sei società che hanno manifestato l'interesse alla partecipare alla gara;

2. A seguito della spedizione di invio di partecipazione alle sei società di cui sopra pervenivano n. 1 plico contenente offerta, trasmesso all'Area Contratti con nota prot. 3877/DG del 01/03/2012 (**Allegato 1**);
3. Con nota prot. 4060/DG del 05/03/2012 (**Allegato 2**) veniva nominata la Commissione di gara per la formulazione dell'aggiudicazione provvisoria;
4. Come da verbale n. 211 del 05/03/2012 (**Allegato 3**), la Commissione di gara, dopo aver valutato la documentazione richiesta a corredo delle offerte, decideva di ammettere con riserva l'offerta della società "Trade s.r.l." al prosieguo della gara.
5. Come da verbale di gara n. 214 del 19/04/2012 (**allegato 4**), la Commissione di gara scioglieva positivamente le riserve espresse nei confronti della società "Trade s.r.l." , ammettendola alla fase di apertura dell'offerta economica e relativa attribuzione di punteggi. Nella tabella che segue è riportato l'esito di tale operazione.

| Ditta        | Numero delle pensiline da affidare per l'utilizzo a fini commerciali | Punteggio attribuito per il numero pensiline offerto (max 40)<br>$p(x) = N(x)/N(\max) \times 40$ | Numero pensiline, cui assicurare la sola manutenzione ordinaria e straordinaria | Punteggio attribuito per il numero pensiline offerto (max 60)<br>$p(x) = \text{Pensiline}(x) / \text{Pensiline}(\max) \times 60$ | Punteggio Totale |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Trade s.r.l. | <b>50</b>                                                            | <b>40</b>                                                                                        | <b>80</b>                                                                       | <b>60</b>                                                                                                                        | <b>100</b>       |

6. La commissione, pertanto, aggiudicava in via provvisoria la gara in oggetto alla società Trade Srl, alle condizioni offerte.

Tanto premesso si propone:

- a. l'aggiudicazione definitiva della "GARA n° 040/2011 – AC PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE PENSILINE PRESSO LE FERMATE AZIENDALI. N. CIG. 3905803299" alla ditta Trade s.r.l., alle condizioni offerte, per la durata di n. 5 anni.
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- visti gli atti allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

a voti unanimi, resi nelle forme di legge,

#### **DELIBERA**

- 1)** l'aggiudicazione definitiva della "GARA n° 040/2011 – AC PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE PENSILINE PRESSO LE FERMATE AZIENDALI. N. CIG. 3905803299" alla ditta Trade s.r.l., alle condizioni offerte, per la durata di n. 5 anni.
- 2)** di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 62 del registro.**

**Punto 7: FORNITURA DI n. 1 MOTORE NUOVO DI FABBRICA PER BUS AZIENDALI.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione del C.d.A. n. 20 del 15/03/2011, veniva aggiudicata la procedura aperta n. 28/2010 per la fornitura e montaggio di motori e cambi nuovi di fabbrica per i bus aziendali. La ditta "Oma Service" si aggiudicava i seguenti lotti:

| lotto | Tipo motore/cambio                                                           | Prezzo      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | F2BE0682D – mod. Cityclass Cursor – Anno di immatricolazione 2002            | € 20.800,00 |
| 2     | F2BE0682C – mod. Cityclass Cursor – Anno di immatricolazione: 2005           | € 20.800,00 |
| 3     | F4AE0682C – mod Europolis Tector – Anno di immatricolazione: 2002            | € 15.700,00 |
| 4     | F2BE0642A (alimentato a metano) – Mod. Cityclass CNG – immatricolazione 2005 | € 24.800,00 |

- L'AMAT s.p.a provvedeva ad ordinare n. 7 motori nuovi di fabbrica alla "Oma Service", di cui 4 corredati di Certificato di origine.
- A seguito di dubbi sulla condizione di "nuovi di fabbrica" di alcuni dei motori forniti, veniva presentata richiesta in tal senso al produttore, F.P.T. Industrial s.p.a., il quale con nota acquisita al protocollo aziendale n. 6453 del 11/04/2012 (**Allegato n. 1**) confermava che i 4 certificati di origine presentati erano falsi e non provenienti da Fiat Industrial s.p.a.

- A seguito, pertanto, di tale inadempimento contrattuale, l'AMAT s.p.a. proponeva domanda di risoluzione del contratto in essere, con nota prot. 6927 del 18/04/2012 (**Allegato 2**).
- Al momento l'AMAT ha necessità urgente di acquistare ancora n. 4 motori originali FIAT.
- In forza di ciò e stante l'esigenza di avere la garanzia che le forniture siano effettivamente di motori "nuovi di fabbrica", è stata inoltrata direttamente al produttore, "FPT Industrial s.p.a.", nota prot. 8536/DG del 15/05/2012 (**Allegato 3**), con la quale veniva richiesta offerta per l'acquisto di tali motori.
- La FPT Industrial s.p.a. riscontrava parzialmente la nostra nota con e-mail acquisita al prot. aziendale n. 11241 del 25/06/2012 (**Allegato 4**), contenente offerta per l'acquisto del motore CURSOR 8 -codice tecnico motore - F2BE0682\_\*B881 al prezzo di € 13.900,00 + IVA.
- Tale prezzo risulta particolarmente conveniente, in rapporto al prezzo praticato dalla "Oma Service".
- L'AMAT s.p.a ha necessità di acquistare n. 2 motori di tale modello.

Tanto premesso si propone:

- a. di autorizzare l'acquisto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 lettera A) e comma 11, di n. 1 motore CURSOR 8 - codice tecnico motore - F2BE0682\_\*B881 al prezzo di € 13.900,00 + IVA;
- b. di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale - Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati;
- ritenuto di approvarla;
- visti lo Statuto Sociale ed il Codice civile,

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1)** di autorizzare l'acquisto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 comma 10 lettera A) e comma 11, di n. 1 motore CURSOR 8 -codice tecnico motore - F2BE0682\_\*B881 al prezzo complessivo di € 13.900,00 + IVA;
- 2)** di autorizzare la Direzione generale e l'Area contratti ed acquisti per l'assunzione di ogni atto connesso e conseguente.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 63 del registro.**

Punto 8: **CARTA DELLA MOBILITA' 2012: APPROVAZIONE.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Premesso che:**

- ▶ Di norma annualmente viene effettuato un aggiornamento della "Carta della Mobilità", adottata in attuazione dell'art. 2 comma 2 della legge 11/07/1995, n° 273, e redatta sulla base dei principi del D.P.C.M. 27/01/1994 e dello schema generale di riferimento, valido per il settore dei trasporti pubblici, allegato al D.P.C.M. 30/12/1998;
- ▶ Che attraverso tali aggiornamenti vengono adeguati gli standard di qualità che costituiscono i parametri qualitativi attraverso i quali è possibile misurare e migliorare la rispondenza del servizio erogato ai reali bisogni dei cittadini;
- ▶ Che, inoltre, nei mesi di Dicembre 2010 – Gennaio 2011 è stata condotta dallo Staff Operativo della Qualità un'indagine di "Customer Satisfaction", attraverso la quale si è rilevato il grado di soddisfazione della clientela. I risultati di tale indagine devono essere pubblicati nell'edizione 2012 della predetta Carta della Mobilità;
- ▶ Che lo Staff Operativo della Qualità ha condotto una revisione ed un aggiornamento della Carta della Mobilità, adeguandone gli standard anche alla luce dell'indagine condotta presso la clientela.
- ▶ Che, inoltre, all'interno della predetta Carta della Mobilità è contenuta una sezione relativa alla "Gestione della Sosta Tariffata". In tale sezione viene descritto il servizio erogato alla cittadinanza, vengono elencate le regole che reggono il servizio erogato e vengono fissati gli standard che l'Azienda s'impegna a garantire alla clientela.

**Tanto premesso:**

- Vista la bozza della Carta della Mobilità edizione 2012;
- Visti lo Statuto Sociale ed il codice civile;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge*

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, siccome approva, la Carta della Mobilità dell'AMAT s.p.a., edizione 2012, integrata dalla sezione relativa alla gestione della "Sosta Tariffata", allegata alla presente deliberazione.
- 2) Di autorizzarne la pubblicazione sul sito internet aziendale, nonché la più ampia diffusione possibile presso la cittadinanza e presso le associazioni dei consumatori.

- 3) Di incaricare lo Staff Operativo della Qualità per ogni incombenza connessa e conseguenziale all'adozione della Carta della Mobilità, alla sua diffusione, al suo aggiornamento periodico e all'arricchimento del documento medesimo, attraverso le forme di indagine, di ricerca e di formazione personale, ritenute opportune e necessarie.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 64 del registro.**

**Punto 9: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE ZICARI GIUSEPPE AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**punto 10: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE FANELLI AMEDEO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**punto 11: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE MARRA DONATO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**punto 12: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE PROTOPAPA ANTONIO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**punto 13: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE VENNERI EGIDIO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**punto 14: ESAME RICORSO PROMOSSO DAL DIPENDENTE PETRONELLA FRANCESCO AVVERSO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE. DETERMINAZIONI.**

Il Consiglio decide di rinviare l'esame del presente argomento.

**Punto 15: RICORSO DELL-EX DIPENDENTE SIG. FRANCESCO SCIALPI. PROPOSTA DI TRANSAZIONE. DETERMINAZIONI.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile Area Personale e Retribuzioni, riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

Con ricorso proposto dall'avvocato Annachiara Putorti (all.1), il 15/04/2011, l'ex dipendente dell'AMAT S.p.A., sig. Francesco Scialpi, ha chiesto al Tribunale di Taranto, adito:

- 1) di accertare e dichiarare che il ricorrente ha contratto la malattia professionale – ipoacusia - e determinarne il grado percentuale per inosservanza degli obblighi incombenti sul datore di lavoro ai sensi dell'art.

2087 c.c. nonché delle norme dettate in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento a quelle contenute nel T. U. 81/2008 e successive modificazioni;

- 2) di accertare e dichiarare la responsabilità della Società convenuta nella contrazione della malattia professionale da parte del lavoratore;
- 3) di condannare la Società al pagamento del danno subito dal lavoratore inteso in ogni suo aspetto: patrimoniale e non patrimoniale;
- 4) di condannare la Società convenuta al pagamento delle spese e competenze di giudizio;

Considerato che:

- i rilievi mossi alla Società hanno imposto la necessità di assicurare all'Azienda una difesa quanto più adeguata possibile in vista della prima udienza di discussione fissata per il 17/02/2012;
- il Presidente del C.d.A., con nota a propria firma datata 13/12/2011 (all. 2), ns. prot. 23373, ha proceduto a conferire al Prof. Avv. Domenico Garofalo, del Foro di Bari, l'incarico professionale finalizzato alla difesa della Società in relazione al procedimento instaurato;
- con e-mail del 31/01/2012 (all. 3) l'Avv. Martino, dello studio Garofalo, ha chiesto una succinta relazione su quanto asserito dal ricorrente;
- con diverse e-mail, tutte inviate in data 03/01/2012 (all. 4), sono state fornite al legale le informative richieste ed inviata copia della documentazione utile;
- il Giudice del Tribunale di Taranto, dott. Magazzino, ha concesso più volte termine affinché fosse esperito il tentativo di conciliazione e, da ultimo, ha rinviato l'udienza al 13/07/2012;
- il legale aziendale in data 10/05/2012 ha trasmesso una e-mail (all.5) e ha riferito, alla luce del sollecitato invito del giudice del Tribunale di Taranto, i termini per addivenire ad una soluzione transattiva della vicenda (il magistrato ha proposto una conciliazione dell'importo di € 3.000,00, onnicomprensiva);
- a seguito di richiesta aziendale circa la convenienza delle condizioni transattive formulate dal Giudice, il legale aziendale con e-mail del giorno 11/05/2012 (all.6) ha invitato l'AMAT a valutare positivamente la stessa, tenendo conto non solo del fatto che essa è stata formulata direttamente dal Magistrato e che prevede la corresponsione di un importo modesto a tacitazione delle pretese di controparte, ma anche che la sua accettazione concretizzerebbe sicuramente un risparmio delle spese processuali;

- in previsione dell'udienza fissata per il 13/07/ u.s. il legale aziendale ha sollecitato la necessità di conoscere le determinazioni della Società in relazione alla proposta transattiva e lo stesso è stato informato che l'argomento sarebbe stato inserito alla prima seduta utile del CDA per le valutazioni di sua competenza;
- nell'udienza del 13/07/2012 il legale officiato ha riferito al Magistrato sull'intendimento dell'AMAT di esprimersi sui contenuti della proposta formulata e, quindi, l'udienza è stata rinviata al 28 settembre 2012;
- al fine di permettere al Consiglio di Amministrazione di valutare più compiutamente la precitata proposta transattiva, per le vie brevi è stato chiesto al legale officiato di esprimere una Sua ulteriore valutazione sulla congruità della stessa, anche alla luce delle argomentazioni difensive riportare nella memoria di costituzione depositata;
- con parere pro-veritate del 23/07/2012, registrato al protocollo aziendale in data 24 luglio 2012 al n° 13175 (All. 7), il Prof. Avv. Garofalo ha reso noto che nel complesso le argomentazioni difensive sono sicuramente robuste, ma che tuttavia, ogni controversia, è intrisa di quell'alea connaturata a qualsiasi controversia che, ovviamente, impedisce valutazioni prognostiche sull'esito del giudizio, anche in ragione della impossibilità di prevedere quali saranno le valutazioni del Giudice nonché l'esito delle eventuali risultanze istruttorie. La proposta conciliativa, ha precisato il legale, è oggettivamente modesta e la consistenza delle tesi difensive addotte dovrebbe aver convinto la controparte ad accettare la proposta conciliativa avanzata dal Giudice del Lavoro. A ciò occorre aggiungere anche la circostanza, non meno rilevante, del consistente risparmio di spese giudiziarie in caso di accoglimento della proposta.

Tanto premesso, alla luce di quanto sopra, visto il parere pro-veritate del 23/07/2012 a firma del Prof. Avv. Garofalo, si propone di accogliere la proposta transattiva formulata dal Giudice (€ 3'000,00, importo onnicomprensivo), autorizzando gli uffici competenti a procedere agli adempimenti successivi per la definizione della controversia nella prossima udienza fissata per il 28 settembre 2012.

*Firmato: il Responsabile Area Personale – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti*

*Firmato: il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Esaminata la relazione che precede;
- Visti gli atti;
- Visto il codice civile e lo Statuto della Società;

*A voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1)** di prendere atto del parere pro-veritate del 23/07/2012, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, reso dal Prof. Avvocato Domenico Garofalo, officiato nella controversia in premessa promossa dall'ex dipendente Scialpi Francesco;
- 2)** di autorizzare la definizione della controversia in esame in via transattiva, invitando tuttavia il legale aziendale di chiedere al Giudice incaricato di ridurre ulteriormente l'importo onnicomprensivo da erogare al ricorrente a tacitazione di ogni sua pretesa;
- 3)** di dare mandato alla Direzione Generale di formalizzare le predette determinazione al legale officiato.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 65 del registro.**

**Punto 16: UTILIZZO PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN MANSIONI DIVERSE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE DEL CALENDARIO SCOLASTICO. PRESA D'ATTO.**

Il Direttore Generale, di concerto con il Dirigente Amministrativo e con il Responsabile dell'Area Personale, riferisce e propone quanto segue:

Già nel corso del 2011 il Consiglio d'Amministrazione è stato chiamato ad assumere determinazioni finalizzate a fronteggiare la carenza del personale di guida, quale causa principale del mancato rispetto degli obblighi di servizio pubblici assunti dalla Società nei confronti del Comune di Taranto e del Co.Tr.A.P. con i rispettivi contratti di servizio.

Tra le varie misure adottate vi è stata quella, assunta dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 30/11/2011 con deliberazione n° 124, di innalzare fino al 30/06/2012, in previsione della originaria scadenza del contratto di affidamento del servizio in esame da parte dell'Amministrazione Comunale, da 26 a 39 ore settimanali il profilo orario dei n° 9 "operatori di esercizio" impiegati in mansioni di guida degli scuolabus, con impiego degli stessi nei servizi di TPL.

Espletate le formalità con le OO.SS, ed acquisito il consenso dei lavoratori interessati, fatta eccezione per una sola unità che non ha inteso aderire all'incremento orario proposto, a decorrere dal 1° maggio u.s. 8 (otto) dei predetti conducenti sono stati impiegati nel TPL, con distribuzione delle 39 ore settimanali su sei giorni lavorativi, inserimento nella turnazione generale e riposo settimanale a scalare.

In previsione della scadenza del contratto di affidamento del servizio scuolabus previsto per il 30/06/2012, con propria nota dell'8 giugno 2012, registrata al protocollo

aziendale al n° 10'162 (All. A), le OO.SS. hanno chiesto al Sindaco di Taranto e all'AMAT un urgente incontro, al fine di affrontare la problematica del personale impiegato nel servizio in esame ed evitare la degenerazione della situazione.

Sempre con riferimento all'impiego del personale scuolabus, in particolare alle operatrici generici con mansioni di assistenti, le stesse OO.SS. già con loro precedente nota del 28 maggio 2012, prot. az. n° 9'296 (All. B), avevano chiesto, in previsione della chiusura dell'anno scolastico 2011/2012, di poter ricollocare le stesse, durante il periodo estivo, presso le strutture fisse dei parcheggi AMAT, come peraltro già avvenuto negli anni pregressi.

In occasione dell'incontro sindacale tenutosi il 18 luglio 2012 (All. C), l'Azienda ha informato preliminarmente le OO.SS. della avvenuta proroga, da parte del Comune di Taranto quale ente affidante, della gestione del servizio scuolabus sino al prossimo 31/12/2012. Nel corso del predetto incontro, inoltre, sono state rese note ai dirigenti sindacali presenti alcune misure assunte dal CdA nella seduta del 14/06/2012, con deliberazione n° 39, per contrastare la riduzione, a causa della carenza di operatori di esercizio utilizzabili nella guida di linea dei veicoli, delle percorrenze di servizio previste contrattualmente (tra le quali rientra, sempre con riferimento al personale scuolabus, l'estensione della procedura di mobilità professionale, sempre su base volontaria, delle unità impiegate nel servizio di assistenza, con possibilità di riqualificazione nel profilo di operatore d'esercizio alle condizioni previste dall'Accordo sindacale del 21/01/2011 per la mobilità del personale della sosta tariffata).

In occasione dell'incontro si è anche comunicato alle OO.SS. che, alla luce delle predette motivazioni, tenuto conto, altresì, della ulteriore criticità determinata dalla fruizione delle ferie del personale di guida e anche di quanto avvenuto negli anni precedenti sulla scorta dei vari accordi sindacali raggiunti, si è continuato l'utilizzo nel TPL degli otto autisti assunti per il servizio scuolabus anche dopo il 30 giugno 2012, quale termine finale previsto originariamente dal Consiglio d'Amministrazione con la deliberazione n° 124/2011 in previsione della scadenza del contratto di affidamento del servizio da parte del Comune di Taranto.

Inoltre, vista la richiesta sindacale formulata con la nota sopra citata del 28 maggio 2012, tenuto conto delle esigenze connesse al servizio durante il periodo estivo in conseguenza della fruizione delle ferie del personale, previo il loro consenso, durante il periodo di chiusura delle scuole (ossia già dal 1° luglio 2012 e fino all'avvio del nuovo anno scolastico), 7 (sette) delle 9 (nove) assistenti in servizio (una unità ha rinunciato ed un'altra è in astensione per maternità obbligatoria) sono state impiegate temporaneamente nelle mansioni di custode presso le aree di parcheggio aziendali, fermo

restando la prestazione lavorativa di 26 ore settimanali distribuiti su sei giorni alla settimana.

Tanto premesso, si propone di prorogare fino al 31/12/2012, in previsione della nuova scadenza del contratto di affidamento del servizio scuolabus, l'innalzamento da 26 a 39 ore settimanali del profilo orario degli 8 (otto) "operatori di esercizio" addetti allo scuolabus, con impiego degli stessi nel servizio di TPL.

Si propone, altresì, alla luce della richiesta formulata dalle OO.SS. in data 28/05/2012, di confermare, l'impiego temporaneo, dal 1° luglio 2012 e fino all'avvio del nuovo anno scolastico 2012/2013, nelle mansioni di custode presso le aree di parcheggio aziendali delle 7 (sette) assistenti addette al servizio scuola-bus, fermo restando la loro prestazione lavorativa di 26 ore settimanali distribuiti su sei giorni alla settimana.

*Firmato: il Responsabile Area Personale – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti*

*Firmato: il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata;
- ritenuto di poterla condividere per le motivazioni ivi espresse;
- visto lo Statuto aziendale;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge*

#### **DELIBERA**

- 1) di prorogare fino al 31/12/2012, in previsione della nuova scadenza del contratto di affidamento del servizio scuolabus, l'innalzamento da 26 a 39 ore settimanali del profilo orario degli 8 (otto) "operatori di esercizio" addetti allo scuolabus, con impiego degli stessi nel servizio di TPL alle condizioni già decise con la deliberazione n° 124/2011.
- 2) di confermare, alla luce della richiesta formulata dalle OO.SS. in data 28/05/2012, ed in conformità a quanto già avvenuto negli anni precedenti, l'impiego temporaneo, dal 1° luglio 2012 e fino all'avvio dell'anno scolastico 2012/2013, nelle mansioni di custode presso le aree di parcheggio aziendali delle 7 (sette) assistenti addette al servizio scuola-bus, fermo restando la loro prestazione lavorativa di 26 ore settimanali distribuiti su sei giorni alla settimana.
- 3) di dare mandato agli Uffici competenti di curare gli adempimenti successivi.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 66 del registro.**

**Punto 17: FORMAZIONE PERIODICA DEL PERSONALE DI GUIDA PER RINNOVO CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE. DETERMINAZIONI.**

Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo ed il Responsabile dell'Area Personale relazionano quanto segue:

- ❖ La direttiva 2003/59/CE, del Parlamento Europeo, concernente la *"Qualificazione iniziale e la formazione periodica dei conducenti di veicoli adibiti al trasporto pubblico di passeggeri"*, recepita nel nostro ordinamento con il Decreto Legislativo n° 286/2005, come modificato dal D.Leg.vo n° 214/2008, ha previsto che l'attività di guida dei mezzi pubblici, per la quale è richiesta la patente D ed E, sia subordinata all'obbligo, per il conducente, di frequentare corsi di qualificazione iniziale e di formazione periodica per il conseguimento della *"Carta di Qualificazione del Conducente"* (per brevità di seguito indicata come CQC), che ha quindi sostituito il vecchio certificato di abilitazione professionale di tipo "KD" ed il cui possesso è requisito indispensabile per la conduzione dei veicoli adibiti a trasporto pubblico in linea;
- ❖ in applicazione della normativa citata, e dei successivi Decreti Ministeriali attuativi, i competenti Uffici della Motorizzazione Civile del Ministero dei Trasporti hanno rilasciato, a tutti i conducenti che erano già titolari di regolare certificato di abilitazione professionale di tipo KD, la nuova CQC, avente validità quinquennale a decorrere dal 10/09/2008. Pertanto, nel prossimo mese di settembre 2013 saranno in scadenza le CQC di tutto il personale di guida, il cui rinnovo, secondo le disposizioni ministeriali vigenti, è subordinato alla frequenza da parte del conducente di un apposito corso teorico di formazione periodica, della durata complessiva di 35 ore cadauno;
- ❖ con l'Accordo sindacale sottoscritto in data 31/07/2009 (All. 1), in previsione della futura scadenza prevista per il mese di settembre 2013, l'Azienda ha assunto l'impegno di avviare attraverso la propria Associazione di categoria, qualora possibile, l'iter di autorizzazione alla somministrazione dei corsi di formazione periodica finalizzati al rinnovo del documento di qualificazione, sostenendone, in tutto o in parte, i relativi costi.
- ❖ tenuto conto del forte impatto, sia in termini organizzativi che di costi, che la formazione periodica per il rinnovo della CQC avrebbe assunto per le Aziende del settore, l'ASSTRA ha provveduto, unitamente alla consorella ANAV, a formalizzare con EGAF (primaria casa editrice nel settore dei trasporti, della sicurezza e dell'educazione stradale) un accordo per la fornitura di un supporto multimediale, contenenti lezioni registrate per la somministrazione della formazione periodica e corredato di relativo manuale per ciascun

conducente. Ciò al fine di permettere alle Aziende associate in possesso dei requisiti di poter svolgere al proprio interno la relativa formazione, previa autorizzazione da parte del Ministero competente;

- ❖ atteso l'impegno assunto con l'Accordo sindacale del 31/07/2009, l'AMAT ha già formulato all'ASSTRA in data 08/09/2011 una prima manifestazione di interesse per il corso di formazione multimediale (All. 2), a cui ha fatto seguito in data 13/01/2012 una successiva scheda di adesione (All. 3). Secondo gli accordi raggiunti tra ASSTRA, ANAV ed EGAF, il prezzo della fornitura sarà pari ad € 13,00 per ogni manuale di testo destinato a ciascun addetto interessato al rinnovo della CQC ed avrà per oggetto, oltre che i predetti manuali, il relativo supporto multimediale, che sarà consegnato in numero pari alle aule autorizzate o da far autorizzare da parte del Ministero competente delle Infrastrutture e dei Trasporti. Secondo le precisazioni del precitato Ministero (vedi circolare n° 510 del 10/01/2012, All. 4) l'utilizzo del supporto multimediale per la formazione è consentito per non più di 25 delle 35 ore obbligatorie; le restanti ore di formazione, infatti, devono essere effettuate con lezioni front – line. A tal riguardo, con riferimento alla figura del "*Responsabile del corso*", con la precitata circolare il Ministero ha precisato che nel caso di formazione svolta con sistema multimediale tale figura può essere rivestita dal legale rappresentante solo se questi è in possesso dell'abilitazione di insegnante per i corsi specifici di cui trattasi o della qualifica di esperto in materia di organizzazione aziendale (intendendosi per tale la persona che abbia almeno 3 anni di esperienza in una impresa di autotrasporto negli ultimi cinque anni o che abbia pubblicato testi specifici sull'attività giuridico – amministrativa dell'autotrasporto) nonché dei requisiti di anzianità previsti per l'esercizio della attività di docente nei corsi di cui trattasi. In caso contrario, invece, il legale rappresentante deve delegare quale Responsabile del Corso (la cui presenza è necessaria durante l'espletamento del corso) una persona titolare dei predetti requisiti professionali.
- ❖ tanto premesso, alla luce di quanto sopra si propone:
  - 1) di inviare apposita informativa alle OO.SS, precisando alle stesse che la frequenza ai corsi di formazione periodica da parte dei lavoratori interessati deve avvenire esclusivamente fuori dell'orario di lavoro, anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ASSTRA con le diverse circolari emanate in merito, e che, secondo i contenuti dell'Accordi sindacale di secondo livello sottoscritto il 31/07/2009, l'Azienda è disponibile a

sostenere il 100% dei costi vivi che saranno complessivamente sostenuti per tale formazione;

- 2) di procedere alla formalizzazione dell'ordine definitivo per la fornitura del progetto multimediale descritto in premessa nei confronti di ASSTRA Service s.r.l., con emissione a favore di questa di bonifico bancario dell'importo complessivo pari ad € 13,00 moltiplicato per il numero di addetti interessati alla formazione;
- 3) di avviare la richiesta di autorizzazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previa individuazione, a mezzo di adeguata procedura, sia dell'aula ove dovrà tenersi la formazione periodica in questione (aula questa caratterizzata da un rapporto di almeno mq 1,50 per ogni allievo) che del docente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, che dovrà tenere le ore di formazione richieste front-line dalla normativa e che dovrà rivestire, altresì, anche l'incarico di Responsabile del Corso.

*Firmato: il Responsabile Area Personale – Dott.ssa Maria Fabiola Menenti*

*Firmato: il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata e gli atti allegati;
- visti lo Statuto Sociale dell'AMAT s.p.a. ed il Codice civile,

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- di prendere atto di quanto sopra ed autorizzare gli uffici aziendali, ciascuno per quanto di propria competenza, ad adottare le seguenti determinazioni:
- 1) di inviare apposita informativa alle OO.SS, precisando alle stesse che la frequenza ai corsi di formazione periodica da parte dei lavoratori interessati deve avvenire esclusivamente fuori dell'orario di lavoro, anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ASSTRA con le diverse circolari emanate in merito, e che, secondo i contenuti dell'Accordo sindacale di secondo livello sottoscritto il 31/07/2009, l'Azienda è disponibile a sostenere il 100% dei costi vivi che saranno complessivamente sostenuti per tale formazione;
  - 2) di procedere alla formalizzazione dell'ordine definitivo per la fornitura del progetto multimediale descritto in premessa nei confronti di ASSTRA Service s.r.l., con emissione a favore di questa di bonifico bancario dell'importo complessivo pari ad € 13,00 moltiplicato per il numero di addetti interessati alla formazione;

- 3) di avviare la richiesta di autorizzazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, previa individuazione, a mezzo di adeguata procedura, sia dell'aula ove dovrà tenersi la formazione periodica in questione (aula questa caratterizzata da un rapporto di almeno mq 1,50 per ogni allievo) che del docente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, che dovrà tenere le ore di formazione richieste front-line dalla normativa e che dovrà rivestire, altresì, anche l'incarico di Responsabile del Corso.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 67 del registro.**

**Punto 18: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SU 20 AUTOBUS. AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO.**

Il Direttore Generale, d'intesa con l'Area contratti ed acquisti riferisce e propone quanto segue:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 38 del 31/05/2010 veniva aggiudicata, in via definitiva, la procedura aperta per la fornitura ed installazione di un impianto di videosorveglianza su 20 autobus alla ditta AMELI risultata migliore offerente al prezzo complessivo di € 39.800,00 + IVA, al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta di € 44.000,00 + IVA;
- Il ripetersi, anche recentemente, di atti di teppismo in danno del personale di guida AMAT rendono necessaria l'estensione dell'installazione degli impianti di video sorveglianza su tutto il parco autobus circolante dell'AMAT s.p.a., come già programmato nella deliberazione d'indizione della predetta gara;
- Attualmente l'impianto di videosorveglianza risulta già installato su n. 32 autobus e, pertanto, si rende necessario estenderne l'installazione su ulteriori 20 autobus, con l'obiettivo di rendere disponibile tale sistema su tutto il parco autobus circolante;
- Si conferma in € 2.200,00 oltre IVA la base d'asta unitaria della precedente gara 07/2010 per l'installazione di un sistema di videosorveglianza, con caratteristiche analoghe a quello con cui sono già equipaggiati i 32 autobus dell'AMAT, con un costo complessivo stimato di € 44.000,00 oltre IVA per l'installazione dell'impianto su ulteriori 20 autobus;
- tale importo richiede l'indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 238 del D. lgs. n. 163/2006, da espletare in conformità al *"Regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore al/e soglie comunitarie/; approvato con deliberazione C.d.A. n. 63 del 17/07/2009;*

Tanto premesso si propone:

- a) di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D.lgs. n. 163/2006 e del regolamento per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore al/e soglie comunitarie// per la fornitura ed installazione di un impianto di videosorveglianza su 20 autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso rispetto al costo complessivo a base d'asta, di € 44.000,00 oltre IVA.
- b) di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT S.p.A.;
- c) di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 2**) e relativi allegati, che riporta tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura; .
- d) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- e) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- f) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006.

*Firmato: Il Coordinatore Ufficio Contratti e Acquisti - Dott. Nicola Carrieri*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta formulata ed i relativi allegati e ritenuto di doverla approvare per le ragioni espresse nella narrativa;
  - visti lo Statuto Sociale dell'AMAT S.p.A. ed il Codice civile,
- a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

### **DELIBERA**

- 1)** di autorizzare la indizione e successivo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 238 del D.lgs. n. 163/2006 e del *"Regolamento per gli appalti di lavori forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie"* per la fornitura ed installazione di un impianto di videosorveglianza su 20 autobus, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso rispetto al costo complessivo a base d'asta di € 44.000,00 oltre IVA.
- 2)** di approvare l'avviso di gara (**allegato 1**) da pubblicare, ai sensi dell'art. 7 del già citato regolamento, sulla GAZZETTA ASTE E APPALTI PUBBLICI, su un quotidiano a diffusione locale nonché sul sito informatico dell'AMAT S.p.A. ...

- 3) di approvare, altresì, il bando di gara (**allegato. 2**), comprendente il prospetto offerta, riportante tutte le condizioni regolanti l'espletamento della gara nonché il rapporto contrattuale che regolerà la fornitura.
- 4) di rinviare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva della gara che sarà formulata, in via provvisoria, dalla Commissione di gara che, decorso il termine ultimo per la ricezione delle offerte, sarà opportunamente nominata.
- 5) di autorizzare la Direzione generale e l'Area Contratti ed Acquisti ad ogni adempimento connesso e conseguente.
- 6) Di nominare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 163/2006 nella persona dell'Ing. Giovanni Matichecchia .

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 68 del registro.**

**Punto: 19 CONTROVERSIA AMAT C/ICAI S.r.l.. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.**

Il Consiglio decide di rinviare il presente argomento.

**Punto 20: REPORT AL 31/03/2012. PRESA D'ATTO**

Il Direttore Generale, d'intesa con il Direttore Amministrativo, riferisce e propone quanto segue:

La Direzione Amministrativa, unita mente alla Ripartizione Controllo di Gestione, ha approntato l'allegato Report economico aziendale riferito al 31 marzo 2012.

Dall'esame del detto documento si rileva che il risultato economico ante imposte al 31/03/2012 è pari a € 335'257,20. Decurtando il predetto risultato delle imposte IRES ed IRAP di competenza (complessivamente € 312'000,00), si ottiene un risultato netto di periodo corrispondente ad un utile di € 23'257,20.

Si precisa che in questo documento non è stata calcolata l'incidenza sul conto economico del ciclo delle sanzioni comminate per evasione tariffaria, rinviata al prossimo report trimestrale a causa della complessità e laboriosità delle elaborazioni richieste.

Si aggiunge che anche in questo Report, come accaduto nei precedenti, non si è prudenzialmente proceduto al calcolo dell'imposizione anticipata e differita, con particolare riferimento alle imposte anticipate sulle perdite fiscali pregresse (esercizio 2007), che una pronunzia della Commissione Tributaria Regionale, intervenuta nel corso del 2009, ha riconosciuto riportabili negli esercizi successivi. Il suddetto risultato economico infra-annuale, pertanto, sarebbe potuto variare anche in modo non marginale qualora si fosse proceduto all'adeguamento del credito per imposte anticipate iscritto nel bilancio dell'esercizio 2011 per un valore di € 712'405,00.

Fatte queste premesse, esaminando il risultato economico di periodo, si possono trarre le seguenti conclusioni:

~ il risultato economico del primo trimestre è di un utile infra-annuale e tale dato non può che essere positivo;

~ tale obiettivo è stato realizzato, tuttavia, con il concorso delle compensazioni relative all'esercizio delle cosiddette linee improduttive, che hanno contribuito al risultato di periodo per un valore di € 160'000,00;

~ un dato positivo è rappresentato dalla circostanza che il risultato di periodo è, allo stato, raggiunto senza il contributo di proventi straordinari di particolare rilevanza;

~ con riferimento alle aree di business aziendali, nel primo trimestre dell'anno si registrano risultati positivi di gestione, seppure di modesta entità, in tutte e quattro, ovvero quella del trasporto pubblico su gomma (+18'499,00 €), del trasporto marittimo (+2'265,00 €), della gestione della sosta tariffata (+ 1 '919,00 €) e della gestione del trasporto scolastico (+574,00 €).

Si propone, pertanto, di prendere atto ed approvare l'allegato Report economico alla data del 31 marzo 2012, per la successiva trasmissione al Socio unico Comune di Taranto.

*Firmato: il Direttore Amministrativo – Dott. Pietro Carallo*

*Firmato: Il Direttore Generale – Ing. Giovanni Matichecchia*

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la proposta;
- visto lo Statuto della Società; visti gli atti;

*a voti unanimi, resi nelle forme di legge,*

#### **DELIBERA**

- 1)** Di prendere atto di tutto quanto sopra illustrato e di approvare l'allegato Report economico al 31/03/2012, che si chiude con un risultato positivo pari a € 23'257,20;
- 2)** Di disporre la trasmissione del suddetto Report al Comune di Taranto.

**Alla presente deliberazione è attribuito il n° 69 del registro.**

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta termina alle ore 12:00.

I.c.s.

**IL SEGRETARIO**

**(Ing. Giovanni Matichecchia)**

**IL PRESIDENTE**

**(Dott. Francesco Walter Poggi)**