



A. M. A. T.

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Preso atto della relazione redatta dal Funzionario Superiore Segreteria Generale sul seminario promosso dalla Società SOGES.

L'anno millenovecentottant'a il giorno 12 (dodici)
del mese di N o v e m b r e, alle ore 17.00, in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice
nelle persone dei Signori:

1. Luigi PIGNATELLI PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Fulvio MASTROBUONO	3. Piero MONOPOLI
4. Anselmo NEVOLI (a.g.)	5. Giuseppe MESTO
6. Alberto GALLUZZO	7.

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Vitantonio LEONE (a.g.)	9. Francesco RUGGIERI (a.g.)
----------------------------	------------------------------

Assiste il Direttore dell'Azienda ^{ff.} Dott./Ing. sig. Francesco PUCCI

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. FERRANTE Francesco

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- PREMESSO che con deliberazione n. 297 del 15/10/1980 approvata dalla Giunta Municipale il 23/10/1980, si decideva di autorizzare la partecipazione al seminario organizzato dalla Società SOGES a Roma, sulle funzioni della Segreteria Generale nelle Aziende Pubbliche degli Enti Locali, del Funzionario Superiore della Segreteria Generale nonché della Commissione Amministratrice sig. Ferrante Francesco;

- VISTA la relazione redatta dal suddetto Funzionario Superiore data 29/ottobre/1980 che viene allegata al presente provvedimento;
- RITENUTO di dover prendere atto della stessa;
- AVUTO il voto consultivo del ff. Direttore di Esercizio;
- A VOTI unanimi

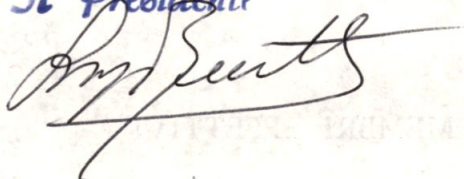
DELIBERA

- 1) - di prendere atto della relazione sul seminario promosso dalla Società SOGES e redatta dal Segretario Generale sig. Ferrante Francesco che allegata al presente provvedimento ne fa parte integrante.

Il Segretario


Visto:

Il Presidente



Comunicata all'Amministrazione Comunale il 19/11/1980

la Giunta Municipale

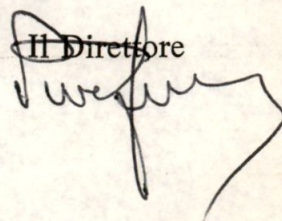
Approvata con deliberazione del ~~Consiglio Comunale~~ n. 337 del 27/11/1980

~~Resoluziva il~~

Il Funzionario Superiore

(Francesco FERRANTE)

Il Direttore





74100 Taranto, 29/Ottobre/1980

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 2034/80 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Egr.

Sig. PRESIDENTE

Commissione Amministratrice AMAT

SEDE

A seguito della decisione assunta dalla Commissione Amministratrice circa la partecipazione del sottoscritto al Seminario promosso dalla S O G E S sulle funzioni della Segreteria Generale nelle aziende pubbliche degli Enti Locali doverosamente riportato, ritenendole utili per una migliore organizzazione del servizio, quelle notizie presentate, nella occasione, dai colleghi di alcune aziende similari alla nostra che nel territorio nazionale vantano una maggiore esperienza tenuto conto principalmente del lungo periodo di ente municipalizzato.

In dette aziende, come del resto si è verificato nella nostra, il Funzionario Superiore del settore Segreteria, ritenuto Segretario Generale dell'Azienda, per una più adeguata funzionalità riveste il ruolo di Segretario della Commissione Amministratrice e, con caratteristiche di notaio, presenza a tutte le commissioni preposte alle varie forme di gare di appalto; egli è ritenuto il diretto collaboratore del Direttore di Esercizio e del Presidente.

Dalla Segreteria Generale dipendono, come evidenziato dalla stragrande maggioranza degli intervenuti, l'Ufficio Legale, l'Ufficio Sinistri, gli Affari Generali, gli Uffici preposti alla preparazione degli atti necessari all'espletamento delle gare di appalto e quelli previsti per la pratica attuazione di quanto definito nelle stesse gare e quindi per la consegna degli articoli necessari all'esercizio ai competenti reparti ed in generale tutto quanto attiene gli approvvigionamenti, dipendono anche dalla Segreteria Generale, le Pubbliche Relazioni, l'Ufficio protocollo, l'Archivio ed in alcune aziende anche il settore Personale.

Aspetto che personalmente ho ritenuto molto valido è stato quello riguardante l'istituzione di un comitato di lavoro, in atto in parecchie importanti aziende, specialmente di trasporto pubblico, il quale, composto da tutti i dirigenti o dai massimi responsabili dei vari settori e coordinato dal Direttore di Esercizio, si riunisce prima della data fissata per la riunione della Commissione Amministratrice per individuare, e quindi proporre, per la loro definizione, alla Commissione Amministratrice, tutti quei provvedimenti atti a migliorare il servizio sia sotto l'aspetto organizzativo che economico.

./.

Di tale comitato ~~no~~ fa parte il Segretario che, fra l'altro, ha il compito di individuare, tra i punti da sottoporre al vaglio della Commissione Amministratrice, quelli che possono avvalersi del contributo del comitato innanzi accennato.

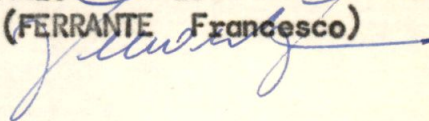
Per tale prassi, se attuata nella nostra Azienda, finalmente la Commissione Amministratrice si troverebbe nelle condizioni di adottare le sue scelte su relazioni scritte riferite ai più importanti aspetti dell'Azienda che sono appunto l'organizzazione e l'economia del servizio.

Per quanto concerne la verbalizzazione delle riunioni, la compilazione delle delibere ed i rapporti della Segreteria con gli Organi di controllo, le modalità usate dalla nostra Segreteria, dettagliatamente esposte dal sottoscritto, sono state condivise ed oggetto anche di suggerimento per i presenti al seminario; per quanto attiene specificatamente il rapporto con gli Organi di controllo, circa l'invio delle delibere, è stato ribadito che gli stessi vanno articolati secondo l'art. 16 della legge n. 2578, fra l'altro più volte precisato con scritti esistenti agli atti dell'Azienda del nostro vice Presidente nelle varie passate occasioni di contestazione con il Comitato Regionale di Controllo.

Comunque altre aziende, e forse opportunamente potrebbe essere anche da noi realizzato, hanno raggiunto, in particolare, con la Giunta Municipale un protocollo d'intesa, secondo il quale viene stabilito l'invio da parte della Segreteria Aziendale di tutte le delibere assunte di volta in volta dalla Commissione Amministratrice, così come si verifica da noi; unitamente alle delibere viene inviato in duplice copia un prospetto ove vengono indicati gli oggetti delle stesse e su una delle copie, che viene restituita all'Azienda, debitamente firmata dall'Assessore alle Municipalizzate, vengono indicate quelle delibere delle quali lo stesso Assessore intende approfondire la conoscenza in Giunta mentre le altre si intendono immediatamente esecutive, come del resto lo sono così come, ripeto, sancito dall'art. 16 innanzi richiamato ad eccezione di quelle poche di competenza del Consiglio Comunale anch'esse previste dalla Legge sulle Municipalizzate.

Nel ringraziare la Commissione Amministratrice per la opportunità che mi ha dato e che ha arricchito di notizie la mia esperienza di Segretario, mi è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL FUNZIONARIO SUPERIORE ALLA SEGRETERIA
(FERRANTE Francesco)





74100 Taranto,19/Novembre/80.....

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 384101 (N. 5 LINEE URBANE)

N. di protocollo 2155 | 80 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Spett.le REGIONE PUGLIA

Sezione Provinciale Decentrata
di Controllo sugli Atti degli
Enti Locali -

Via De Cesare, 102

RACCOMANDATATARANTO

Trasmettiamo oggetto delle deliberazioni assunte dalla
Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del
12/Novembre/1980:

- Del. N° 346 = Presa atto della relazione redatta dal Funzio
nario Superiore Segreteria Generale sul semi-
nario promosso dalla Soc. SOGES.
- " N° 352 = Presa atto processo verbale di consegna lavo-
ri costruzione opere civili per un impianto di
aspirazione gas di scarico.
- " N° 353 = Presa atto affidamento incarico all'avv.C.RIZZO
per la difesa dell'Azienda nella causa Faisa-
CISAL/ A.M.A.T.-.
- " N° 354 = Presa atto verbale di ultimazione lavori costru-
zione di due capannoni affiancati con strutture
prefabbricate.

Distinti saluti.

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)
[Signature]

FF/VM.-

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI
TARANTO

19/Novembre/80



2156/80
di Prot.

Al Sig. S E N D A C O
del Comune di Taranto

All'ASSESSORE ALLE MUNICIPALIZZATE
del Comune di Taranto

TARANTO

Compiegata alla presente trasmettiamo, per opportuna conoscenza, n° 2 (due) copie dei provvedimenti adottati dalla Commissione Amministratrice di questa Azienda nella seduta del 12/11/80:

- Del. N° 359 = Richiesta autorizzazione ad indire appalto concorso per la ricostruzione dei pneumatici dei mezzi dell'Azienda - Presa atto lettera invito a gara.
- " N° 357 = Richiesta autorizzazione ad indire appalto concorso per l'affidamento della pulizia degli autobus e dei locali dell'Azienda per l'anno 1981.
- " N° 356 = Richiesta autorizzazione ad indire appalto concorso per la fornitura di copertoni e camere d'aria. Presa atto lettera invito a gara.
- " N° 354 = Presa atto verbale di ultimazione lavori costruzione di due capannoni affiancati con strutture prefabbricate.
- " N° 353 = Presa atto affidamento incarico all'avv.C. RIZZO per la difesa dell'Azienda nella causa FAISA-CISAL/A.M.A.T.-.
- " N° 352 = Presa atto processo verbale di consegna lavori costruzione opere civili per un impianto di aspirazione gas di scarico.
- " N° 346 = Presa atto della relazione redatta dal Funzionario Superiore Segreteria Generale sul seminario promosso dalla Soc. SOGES.

Distinti saluti.

FF/VM.-

19 NOV. 1980
(Vittorio CIPPONE)

Il Funzionario Superiore
(Francesco FERRANTE)



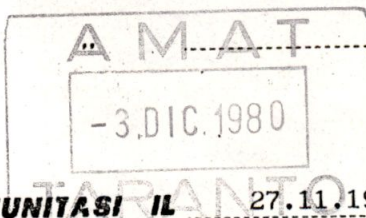
ALL'ASSESSORATO ALLE MUNICIPALIZATE
~~ALL'UFFICIO~~

COMUNE DI TARANTO

c.p.c. ~~ALL'UFFICIO~~ Direzione AMAT

Segretaria Generale

N. 7415/80 di Prot.



SEDI

DECISIONE DELLA G.M. RIUNITASI IL 27.11.1980

Oggetto: Delibera AMAT n. 346 del 12.11.1980: circa presa atto della relazione redatta dal Funzionario Sup. Segreteria Gen. sul seminario promosso dalla Soc. SOGES.

(Relatore ASS. Intelligente)

La G.M., nella seduta del 27.11.1980, PRENDE ATTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Taranto, li 28.11.1980

IL PRESIDENTE DELLA G.M.



copia conforme all'originale

Taranto li 1 DIC 1980

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(dr. ENZO ROMANDINI)



Giuseppe Cippone

A. M. A. T.

337
19 NOV. 1980
CIPPONE

Azienda Municipalizzata Autotrasporti-Taranto

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

OGGETTO

Presa atto della relazione redatta dal Funzionario Superiore Segreteria Generale sul seminario promosso dalla Società SOGES.-

L'anno millenovecentottant^a il giorno **12** (**dodici**)
del mese di **Novembre** alle ore **17.00** in TARANTO e nella
sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, la Commissione Amministratrice
nelle persone dei Signori:

1. **Luigi PIGNATELLI**

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. **Fulvio MASTROBUONO**

3. **Piero MONOPOLI**

4. **Anselmo NEVOLI (a.g.)**

5. **Giuseppe MESTO**

6. **Alberto GALLUZZO**

7.

MEMBRI SUPPLENTI

8. **Vitantonio LEONE (a.g.)**

9. **Francesco RUGGIERI (a.g.)**

ff.
Assiste il Direttore dell'Azienda **Dot. Ing. sig. Francesco PUCCI**

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il Sig. **FERRANTE Francesco**

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE AMMINISTRATRICE

- **PREMESSO** che con deliberazione n. 297 del 15/10/1980 approvata dalla Giunta Municipale il 23/10/1980, si decideva di autorizzare la partecipazione al seminario organizzato dalla Società SOGES a Roma, sulle funzioni della Segreteria Generale nelle Aziende Pubbliche degli Enti Locali, del Funzionario Superiore della Segreteria Generale nonché della Commissione Amministratrice sig. Ferrante Francesco;

- VISTA la relazione redatta dal suddetto Funzionario Superiore data 29/ottobre/1980 che viene allegata al presente provvedimento;
- RITENUTO di dover prendere atto della stessa;
- AVUTO il voto consultivo del ff. Direttore di Esercizio;
- A VOTI unanimi

DELIBERA

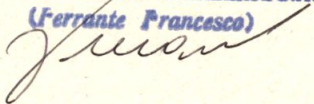
- 1) - di prendere atto della relazione sul seminario promosso dalla Società SOGES e redatta dal Segretario Generale sig. Ferrante Francesco che allegata al presente provvedimento ne fa parte integrante.-

IL SEGRETARIO
ft/.FERRANTE Francesco

Visto: IL PRESIDENTE
ft/.ing.Luigi PIGNATELLI

p.c.c.:

IL SEGRETARIO
Della Commissione Amministrativa
(Ferrante Francesco)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Resa esecutiva il

Il Direttore



74100 Taranto, 29/Ottobre/1980

AZIENDA MUNICIPALIZZATA
AUTOTRASPORTI PUBBLICI - TARANTO

VIA C. BATTISTI, 657 - TEL. 334101 (N. 3 LINEE URBANE)

N. di protocollo 2034/80 Rip.

Risposta a N. del

Allegati N.

Egr.

Sig. PRESIDENTE

Commissione Amministratrice AMAT

SEDE

A seguito della decisione assunta dalla Commissione Amministratrice circa la partecipazione del sottoscritto al Seminario promosso dalla S O G E S sulle funzioni della Segreteria Generale nelle aziende pubbliche degli Enti Locali doverosamente riporto, ritenendole utili per una migliore organizzazione del servizio, quelle notizie presentate, nella occasione, dai colleghi di alcune aziende similari alla nostra che nel territorio nazionale vantano una maggiore esperienza tenuto conto principalmente del lungo periodo di ente municipalizzato.

In dette aziende, come del resto si è verificato nella nostra, il Funzionario Superiore del settore Segreteria, ritenuto Segretario Generale dell'Azienda, per una più adeguata funzionalità riveste il ruolo di Segretario della Commissione Amministratrice e, con caratteristiche di notaio, presenzia a tutte le commissioni preposte alle varie forme di gare di appalto; egli è ritenuto il diretto collaboratore del Direttore di Esercizio e del Presidente.

Dalla Segreteria Generale dipendono, come evidenziato dalla stragrande maggioranza degli intervenuti, l'Ufficio Legale, l'Ufficio Sinistri, gli Affari Generali, gli Uffici preposti alla preparazione degli atti necessari all'espletamento delle gare di appalto e quelli previsti per la pratica attuazione di quanto definito nelle stesse gare e quindi per la consegna degli articoli necessari all'esercizio ai competenti reparti ed in generale tutto quanto attiene gli approvvigionamenti, dipendono anche dalla Segreteria Generale, le Pubbliche Relazioni, l'Ufficio protocollo, l'Archivio ed in alcune aziende anche il settore Personale.

Aspetto che personalmente ho ritenuto molto valido è stato quello riguardante l'istituzione di un comitato di lavoro, in atto in parecchie importanti aziende, specialmente di trasporto pubblico, il quale, composto da tutti i dirigenti o dai massimi responsabili dei vari settori e coordinato dal Direttore di Esercizio, si riunisce prima della data fissata per la riunione della Commissione Amministratrice per individuare, e quindi proporre, per la loro definizione, alla Commissione Amministratrice, tutti quei provvedimenti atti a migliorare il servizio sia sotto l'aspetto organizzativo che economico.

Di tale comitato ~~ne~~ fa parte il Segretario che, fra l'altro, ha il compito di individuare, tra i punti da sottoporre al vaglio della Commissione Amministratrice, quelli che possono avvalersi del contributo del comitato innanzi accennato.

Per tale prassi, se attuata nella nostra Azienda, finalmente la Commissione Amministratrice si troverebbe nelle condizioni di adottare le sue scelte su relazioni scritte riferite ai più importanti aspetti dell'Azienda che sono appunto l'organizzazione e l'economia del servizio.

Per quanto concerne la verbalizzazione delle riunioni, la compilazione delle delibere ed i rapporti della Segreteria con gli Organi di controllo, le modalità usate dalla nostra Segreteria, dettagliatamente esposte dal sottoscritto, sono state condivise ed oggetto anche di suggerimento per i presenti al seminario; per quanto attiene specificamente il rapporto con gli Organi di controllo, circa l'invio delle delibere, è stato ribadito che gli stessi vanno articolati secondo l'art. 16 della legge n. 2578, fra l'altro più volte precisato con scritti esistenti agli atti dell'Azienda del nostro vice Presidente nelle varie passate occasioni di contestazione con il Comitato Regionale di Controllo.

Comunque altre aziende, e forse opportunamente potrebbe essere anche da noi realizzato, hanno raggiunto, in particolare, con la Giunta Municipale un protocollo d'intesa, secondo il quale viene stabilito l'invio da parte della Segreteria Aziendale di tutte le delibere assunte di volta in volta dalla Commissione Amministratrice, così come si verifica da noi; unitamente alle delibere viene inviato in duplice copia un prospetto ove vengono indicati gli oggetti delle stesse e su una delle copie, che viene restituita all'Azienda, debitamente firmata dall'Assessore alle Municipalizzate, vengono indicate quelle delibere delle quali lo stesso Assessore intende approfondire la conoscenza in Giunta mentre le altre si intendono immediatamente esecutive, come del resto lo sono così come, ripeto, sancito dall'art. 16 innanzi richiamato ad eccezione di quelle poche di competenza del Consiglio Comunale anch'esse previste dalla Legge sulle Municipalizzate.

Nel ringraziare la Commissione Amministratrice per la opportunità che mi ha dato e che ha arricchito di notizie la mia esperienza di Segretario, mi è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

La presente copia, composta di n. due facciate, ~~è~~ **IL FUNZIONARIO SUPERIORE ALLA SEGRETERIA**
all'originale esistente presso questo Ufficio. (FERRANTE Francesco)

Taranto, li 18 NOV. 1980



IL FUNZIONARIO SUPERIORE

(Franco FERRANTE)