

A. M. A. T.

Azienda per la Mobilità nell'Area di Taranto

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO

APPROVAZIONE ATTI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO E NOMINA DEL VINCITORE

L'anno millenovecentonovantotto, il giorno 22 (ventidue) del mese di gennaio, alle ore 09.00, in TARANTO e nella sede dell'Azienda;

si è riunita in seduta ordinaria, previo avviso di convocazione, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori :

1. Arturo MASI

PRESIDENTE

MEMBRI EFFETTIVI

2. Giuseppe ALTAMURA (a.g.)

3. Angelo DI CORRADO

4. Maria T. CONTE

5. Fedele PIGNANELLI (a.g.)

6. Francesco MATARRESE (a.g.)

7. Alberto MESSINESE

MEMBRI SUPPLEMENTI

8. Ernesto DATTO (con diritto a voto)

9. Giulio VINCI (con diritto a voto)

Assiste il Direttore Generale dell'Azienda ing. Francesco Lucibello.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio il sig. Semeraro Raffaele

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

- atteso che con deliberazione n° 105, adottata nella seduta del 15 maggio 1997, è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di dirigente amministrativo, approvando contestualmente il relativo bando di concorso;
- che con successive deliberazioni n° 184, 215 e 254/97 si provvedeva a nominare la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso;
- che alla conclusione dei lavori concorsuali la Commissione Esaminatrice ha trasmesso al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T., per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- che nella seduta odierna, accertata la legittimità degli atti e preso atto dei verbali delle riunioni, occorre quindi procedere alla nomina del vincitore nella persona del dott. Pietro Carallo, già dipendente AMAT con la qualifica di capo area, a cui dovrà, pertanto, essere attribuita la categoria dirigenziale con decorrenza 1° febbraio 1998;
- atteso che occorre definire la retribuzione spettante al neo dirigente in applicazione del CCNL dirigenti delle aziende locali (CISPEL) del 1996;
- atteso che l'applicazione del suddetto CCNL dirigenti non è immediata in quanto occorre definire, in applicazione della metodologia di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 23/09/1996, la "retribuzione alla persona" e, ai sensi dell'art.6, la "retribuzione variabile";
- atteso che con deliberazione n° 84/97 veniva recepito il CCNL dirigenti ma veniva rinviata a successivo provvedimento la definizione della retribuzione variabile ed incentivante di cui all'art.5 dell'Accordo Nazionale in questione, in previsione di una consulenza esterna specifica;
- considerato che in sede CISPEL regionale è stata concordata con la società "Deloitte e Touche Consulting" l'esecuzione di consulenze specifiche per le varie aziende e che l'AMAT ha già fatto richiesta per la messa a punto di un sistema retributivo incentivante per risultati, che coinvolga dirigenti e quadri;
- vista la deliberazione n° 296 del 23/12/1996, con la quale, nell'affidare allo stesso dott. Carallo l'incarico provvisorio di dirigente amministrativo, veniva determinata la retribuzione spettante per il periodo transitorio;
- ritenuto di poter continuare ad erogare, anche successivamente al 1° febbraio 1998, al dott. Carallo a titolo provvisorio la suddetta retribuzione, da conguagliare una volta definita la retribuzione effettivamente spettante;
- considerato che al dott. Carallo verrà chiesta fin d'ora la rinuncia ad interessi e rivalutazione sulle somme che saranno conguagliate;
- atteso inoltre che, contestualmente, nella seduta odierna, in esecuzione della deliberazione n° 75 del 10 aprile 1997, con cui sono stati adottati i criteri per la determinazione dei compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi, interni ed esterni, occorre procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al Presidente e ai due componenti della Commissione Esaminatrice, nonché al segretario;
- accertato che, trattandosi di concorso per titoli e per esami, a ciascuno dei componenti dovrà essere corrisposto l'importo di £ 624'000 (oltre IVA, CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali) di cui:
 - a) £ 500'000 quale compenso base;
 - b) £ 20'000 quale compenso integrativo per gli elaborati corretti (£ 10'000 per ogni elaborato che, nel caso di specie, è stato uno) e per il colloquio orale (£ 10'000 per ogni candidato esaminato che, nel caso di specie, è stato uno);
 - c) £ 104'000 quale maggiorazione del 20% sui compensi di cui ai sub a) e b), trattandosi di concorso per titoli e per esami;

- che così come previsto dalla deliberazione citata, l'importo di £ 624'000 dovrà essere maggiorato ulteriormente del 20% per calcolare il compenso spettante al Presidente della Commissione, compenso che, pertanto, sarà pari a £ 748'800;
- che invece, il compenso spettante al Segretario della Commissione sarà pari a £ 499'200, calcolato decurtando del 20% il compenso di £ 624'000 spettante ai componenti;
- che, infine, al componente esterno prof. Viola, residente in Bari, spetta il rimborso spese di viaggio per tre riunioni della Commissione Esaminatrice, così calcolato : $3 \times 220 \text{ km} \times £ 350 = £ 231'000 + 30'000 \text{ (autostrada)} = £ 261'000$;
- visto lo Statuto aziendale;
- visto il D.P.R. n° 902 del 04/10/1986;
- con il voto consultivo favorevole del direttore generale;

Unanimemente

DELIBERA

- di prendere atto dei verbali di riunione e degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico per la copertura del posto di dirigente amministrativo, che vengono allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare il dott. Pietro Carallo, già dipendente AMAT, vincitore del suddetto concorso, attribuendo allo stesso la categoria dirigenziale con decorrenza 1° febbraio 1998;
- di riservarsi con successivo provvedimento la definizione della retribuzione spettante dal 1° febbraio al suddetto in applicazione del CCNL dirigenti del 1996, in base ai risultati della consulenza che l'Azienda dovrà commissionare a società esterna;
- di dare mandato al direttore generale per le comunicazioni di rito e la richiesta al dott. Carallo di rinuncia ad interessi e rivalutazione sulle somme che eventualmente saranno oggetto di conguaglio rispetto alla retribuzione attualmente in atto derivante dal provvedimento n° 296/96;
- di autorizzare la corresponsione in favore del prof. Carmine Viola e del dott. Cosimo Valentini dell'importo di £ 624'000 cadauno (oltre IVA e CAP ed eventuali ulteriori oneri previdenziali), quale compenso spettante in qualità di componenti la Commissione Esaminatrice del concorso de quo;
- di autorizzare il rimborso spese di viaggio pari a £ 261'000 in favore del prof. Carmine Viola;
- di autorizzare la corresponsione al Direttore Generale, Ing. Francesco Lucibello, dell'importo di £ 748'800, quale compenso spettante in qualità di Presidente della Commissione;
- di autorizzare, altresì, la corresponsione in favore della dott.ssa Maria Fabiola Menenti, dell'importo di £ 499'200, quale compenso spettante in qualità di segretario della Commissione;
- di far gravare la spesa di £ 2'757'000 (oltre eventuali oneri accessori), sull'esercizio 1998 alla voce "Spese per concorsi, Commissioni giudicatrici e appalti concorsi".

IL PRESIDENTE
(avv. Arturo Masi)



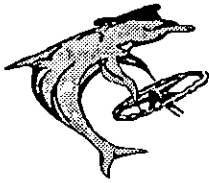
IL SEGRETARIO
(Semeraro Raffaele)



Comunicata all'Amministrazione Comunale il

Resa esecutiva il **22 GEN. 1998**

IL SEGRETARIO
Del Consiglio di Amministrazione
A. M. A. T.
(Semeraro G. faele)



Azienda per la **M**obilità nell'**A**rea di **T**aranto

Codice Fiscale 00146330733 - Reg. Imprese di TA n° 13361

Taranto, li 28/gennaio/1998

Prot. n° : Dir/ 216/98

Raccomandata a mano

Spett/le
Segreteria 4° Settore
Affari Generali
del Comune di Taranto
Palazzo Latagliata

TARANTO

p.r. *Mirabile* 29.1.98

Compiegate alla presente si trasmettono, in duplice esemplare, copie dei dispositivi delle deliberazioni assunte Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in data 22 gennaio 1998, contrassegnate con i seguenti numeri cronologici:

- Del. nn° 4 - 5 - 6 - 7 - 9 - 10 - 11 - 12 - 14.-

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Francesco Lucibello)

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Verbale di riunione n° 1

Il giorno 26 novembre 1997 nella sede dell'Azienda, alle ore 17:15 circa, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Prof. Dott. Carmine Viola e del Dott. Cosimo Valentini, entrambi in qualità di componenti, si è insediata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo del ruolo organico dell'AMAT, indetto dal C. di A. con deliberazione n° 105/1997.

Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Personale, Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso, la Commissione esaminatrice stabilisce i criteri per l'attribuzione di punteggio sia per i titoli professionali sia per i titoli di studio, secondo lo schema di seguito riportato:

TITOLI PROFESSIONALI

- punti 0,1 per ogni punto di laurea superiore a 105/110;
- punti 0,5 per corsi di specializzazione post laurea;
- punti 1 per partecipazioni a master o possesso di seconda laurea.

TITOLI DI STUDIO

- punti 0,5 per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- punti 0,5 per l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili;
- punti 0,5 per attestazioni di frequenza a corsi professionali;

- punti 0,5 per pubblicazioni o relazioni a convegni.

Successivamente la Commissione esaminatrice procede all'esame dell'unica domanda di partecipazione pervenuta nei termini previsti dal bando e presentata dal Dott. Pietro Carallo, verificando sia la sussistenza dei requisiti d'ammissibilità del candidato, sia la regolarità della domanda stessa.

La Commissione, altresì, verifica la sussistenza di titoli valutabili ai sensi dell'art. 3 del bando di concorso, attribuendo al candidato un punteggio complessivo di punti 1,2, secondo la specifica di seguito indicata:

- punti 0,2 per laurea con voto 107/110;
- punti 0,5 per iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti;
- punti 0,5 per iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti.

All'uopo la Commissione rileva che, benché il candidato abbia indicato nella domanda di partecipazione tra gli allegati anche un attestato di partecipazione a corso di Excel avanzato, lo stesso non può essere valutato in quanto non risulta allegato.

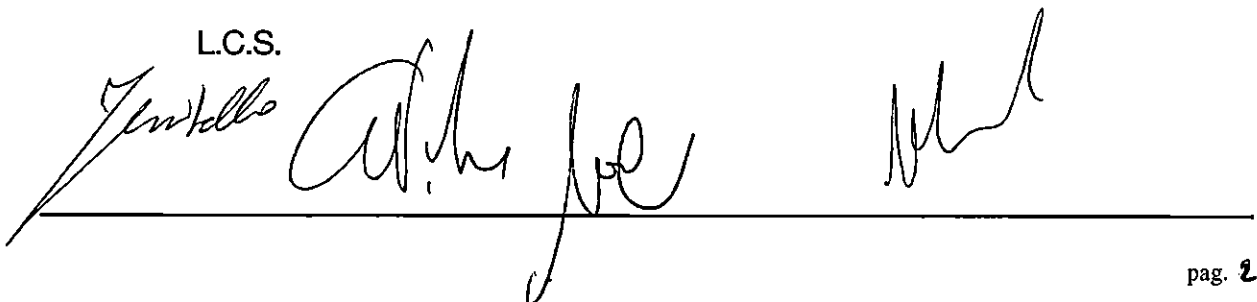
La Commissione, infine, fissa la prova scritta per il giorno 16 dicembre 1997, alle ore 16:30, presso la sede aziendale.

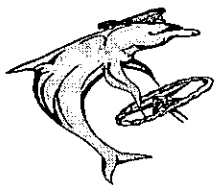
Si decide, altresì, che qualora il candidato superi la prova scritta con un punteggio non inferiore a 6/10, nella giornata del 17 dicembre 1997, sempre presso la sede aziendale, si terrà il colloquio orale.

Si dispone che vengano effettuate le comunicazioni di rito al candidato.

La riunione termina alle ore 18:00 circa.

L.C.S.





**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Verbale di riunione n° 2

Il giorno 20 gennaio 1998 nella sede dell'Azienda, alle ore 16:15, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Prof. Dott. Carmine Viola e del Dott. Cosimo Valentini, entrambi in qualità di componenti, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo del ruolo organico dell'AMAT, indetto dal C. di A. con deliberazione n° 105/1997.

Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Personale, Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

La Commissione esaminatrice, visto il bando di concorso, elabora n° 3 tracce poste in buste chiuse e siglate, affinché il candidato possa sceglierne una che formi oggetto della prova scritta.

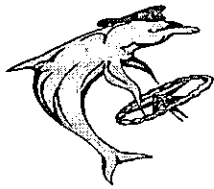
Alle ore 16,30 circa viene chiamato nella sala del Consiglio il candidato, Dott. Pietro Carallo, e lo stesso provvede a scegliere una delle tre buste.

All'uopo il segretario della Commissione procede alla lettura del testo della traccia scelta, che di seguito viene riportata:

TRACCIA n° 2

"Il candidato esamini il trattamento civilistico e fiscale delle spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento e trasformazione".

Successivamente si procede all'apertura delle altre due buste e si dà lettura delle relative tracce, che parimenti vengono di seguito riportate:



TRACCIA n° 1

"Il candidato descriva i più significativi indicatori utilizzabili nell'analisi di bilancio"

TRACCIA n° 3

"Il candidato tratti della risoluzione e rescissione, come modi di scioglimento del contratto".

Vengono consegnati al candidato n° 4 fogli protocollo, recanti il timbro dell'Azienda e siglati dal Presidente della Commissione.

Alle ore 16,45 il candidato inizia la prova scritta ed allo stesso vengono assegnate cinque ore per la relativa consegna.

Alle ore 20,30 il candidato consegna l'elaborato che viene posto in una busta chiusa, sigillata e siglata, in quanto, si decide, lo stesso verrà corretto nella giornata di domani.

Il candidato viene informato che l'esito della prova scritta verrà affisso nella bacheca aziendale nella giornata di domani, 21 gennaio 1998, alle ore 16,30 e che l'eventuale colloquio orale avrà luogo nella stessa giornata alle ore 17,00.

Il candidato dichiara di accettare la programmazione della prova orale.

L.C.S.

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

Verbale di riunione n° 3

Il giorno 21 gennaio 1998 nella sede dell'Azienda, alle ore 17:15, nelle persone del Direttore Generale AMAT, Ing. Francesco Lucibello, con funzioni di Presidente, del Prof. Dott. Carmine Viola e del Dott. Cosimo Valentini, entrambi in qualità di componenti, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo del ruolo organico dell'AMAT, indetto dal C. di A. con deliberazione n° 105/1997.

Partecipa ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, il Capo Area Personale, Dott.ssa Maria Fabiola Menenti.

Il Presidente della Commissione procede all'apertura della busta, regolarmente sigillata e contrassegnata, contenente la prova scritta, sostenuta nella giornata di ieri.

Si procede alla lettura del suddetto elaborato.

Al termine della lettura, la Commissione all'unanimità assegna al predetto compito la votazione di 9/10.

Pertanto, avendo il candidato riportato nella prova scritta una votazione superiore ai 6/10, é ammesso a sostenere il colloquio orale.

All'uopo, viene preparato un comunicato, esposto nella bacheca aziendale, relativo all'ammissione del Dott. Carallo al colloquio orale, che si terrà in prosieguo nella giornata odierna, con l'indicazione del punteggio riportato dallo stesso nella prova scritta.

Viene invitato in sala il candidato e si dà inizio al colloquio orale che verterà sulle materie oggetto del bando di concorso.

All'uopo dai commissari vengono poste al candidato le seguenti domande:

- gli indici di bilancio;
- differenza tra contabilità generale e contabilità direzionale;
- budget;
- la struttura del conto consuntivo di una azienda speciale;
- la trasparenza amministrativa

All'esito del colloquio il candidato viene fatto allontanare.

La commissione all'unanimità decide di assegnare allo stesso la votazione di 9/10 e, quindi, lo dichiara idoneo con il punteggio complessivo di 19,2/24.

Alle ore 18,30 la Commissione dichiara terminate le operazioni concorsuali e trasmette tutti gli atti al Consiglio d'Amministrazione dell'A.M.A.T. per gli adempimenti di competenza.

L.C.S.

