

410



2103



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

LIBRETTO DI LAVORO

N.° 49

(LEGGE 10 GENNAIO 1935, N. 112)

Dravito

Ciacinto

Iscrizione all' Ufficio di collocamento

CASA ED COMUNI - POLLENA (NA)

Norme per la compilazione,
il rilascio e la tenuta del libretto

Le indicazioni da inserirsi a pagg. 1, 2, 6, 7 e 8 saranno apposte dal Sindaco che rilascia il libretto, il quale si accerterà che vi sia stata inserita la dichiarazione del medico di cui a pag. 9 per fanciulli e le donne minorenni. Le annotazioni e variazioni eventuali di cui a pag. 5, le aggiunte dei figli nati di cui alla pag. 6 e quelle da inserirsi nella colonna « variazioni » della pag. 7 saranno apposte dal Sindaco o dall'Ufficiale di stato civile che le certifica.

Le indicazioni da inserirsi a pagg. 16, 17 e seguenti, riguardanti l'assunzione, il servizio e sua cessazione, del lavoratore, e quelle riguardanti gli infortuni di cui a pag. 20 e seguenti, dovranno essere apposte dal datore di lavoro.

Quelle riguardanti le visite mediche dovranno essere apposte e firmate dal sanitario che ha proceduto alla visita: quelle riguardanti le malattie professionali potranno essere apposte dal datore di lavoro su certificato del medico stesso.

All'atto dell'assunzione del lavoratore, il datore di lavoro deve prendere in consegna il libretto verificandone la regolarità. Alla cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro consegnerà il libretto non oltre il giorno successivo al lavoratore previo rilascio di ricevuta.

Il lavoratore disoccupato agli effetti della sua iscrizione all'Ufficio di collocamento deve presentare il libretto sul quale dall'Ufficio stesso verrà annotata la data della presentazione e della iscrizione.

In caso di smarrimento o di consumo del libretto potrà essere richiesto un duplicato al Sindaco, che lo rilascerà previo pagamento del prezzo stabilito.

COMUNE DI PALAGIANELLO
PROVINCIA DI TARANTO

LIBRETTO DI LAVORO N. 49

(Carta d'identità N. 29452296 rilasciata il 24.7.1965
dal Comune di PALAGIANELLO)

Libretto di valutazione dello stato fisico N. _____)

Rilasciato a Domenico Ciaaiuto

nato a PALAGIANELLO (TARANTO)

il 4 ottobre 1932 Atto N. 110 P. I. S. -

residente in PALAGIANELLO

dalla via Carlo Cesare N. 1

cittadinanza italiana

grado d'istruzione 5° elementare

Eventuale diploma di corsi professionali o di fabbrica:

Lingue estere conosciute _____

N. B. - Il libretto di lavoro non potrà essere rilasciato ai fanciulli ed alle donne minorenni se prima non siano state inserite le certificazioni di cui alla pagina 9.

SERVIZIO MILITARE

Esito di leva rifiutato
 Classe 1932 Durata —
 Arma o Corpo e specialità —
 Numero matricola —
 Grado — Combattente —
 Decorato —
 E' invalido di guerra? —
 E' reduce? —
 E' orfano di guerra? —
 E' stato all'estero? — dal — al —
 nello Stato di —
 in qualità di —

COMUNE DI PALAGIANELLO

Data di rilascio del libretto 24 luglio 1965

IL TITOLARE
Donato Gennaro



IL SINDACO
[Signature]

Attestazioni dell' Ufficio Provinciale del Lavoro

Si certifica che il sig. —
 titolare del presente libretto N. — è stato
 classificato con verbale del —
 con la qualifica di —
 Data —

(Bollo) IL CAPO UFFICIO

Si certifica che il sig. —
 titolare del presente libretto N. — è stato
 classificato con verbale del —
 con la qualifica di —
 Data —

(Bollo) IL CAPO UFFICIO

Si certifica che il sig. —
 titolare del presente libretto N. — è stato
 classificato con verbale del —
 con la qualifica di —
 Data —

(Bollo) IL CAPO UFFICIO

STATO DI FAMIGLIA DEL

[illegible]

TITOLARE DEL LIBRETTO

[illegible]

STATO DI

N. d'ordine	DATORE DI LAVORO	Sede - Azienda o Stabilimento	Residenza del lavoratore nel caso che il lavoro venga eseguito a domicilio
1	OSTUNI - "OPEL	LIARANTO	
2	SABIT C.P.L. SALE - TARANTO		
3	MUNICIPALITA' AUTORE UFFICIO PERSONALE	TARANTO	
4			
5			
6			
7			
8			
9			

SERVIZIO (Segue a pagina successiva)

[illegible]

STATO DI SERVIZIO (*Seguito della pagina precedente*)

N. d'ordine	Qualifica o categoria del lavoratore e variazioni	Retribuzione dovuta al lordo di trattenute				
		Stipendio	Salario giornaliero ed orario	Periodo della corresponsione	Maggiorazione di cottimo	Retribuzione in natura
1	Direttore					
2	Autista					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

N. B. - Le variazioni di retribuzione devono essere annotate per ogni cambiamento

[illegible]

di qualifica.

MALATTIE PROFESSIONALI (1)

[illegible]

(1) Sono da annotarsi le malattie soggette all'obbligo dell'assicurazione e per le quali vige l'obbligo della denuncia da parte del datore di lavoro (R. D. 17 agosto 1935, n. 1765).

PERIODO DI DISOCCUPAZIONE

[illegible]